

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 2 от «31»августа 2021г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета

И.о. зав.кафедрой  / Гиниятова З.М.

 / Гиниятова З.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «**Психология принятия решений в служебной деятельности**»
(наименование дисциплины)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа специалитета

Направление подготовки (специальность)

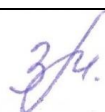
37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) подготовки

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Квалификация

Психолог

Разработчик (составитель) кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей психологии	 / Гиниятова З.М. (подпись, Фамилия И.О.)
---	---

Для приема: 2021 года

Уфа 2021 г.

Составитель: кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей психологии Зульфия Мухтаровна Гиниятова.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «31» августа 2021 г. № 2

И.о.заведующий кафедрой

/ Гиниятова З.М.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Служебная деятельность</i>	ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	ИПК-3.1. Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Знать цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности
		ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Уметь разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава
		ИПК-3.3. Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Владеть навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология принятия решений в служебной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цели изучения дисциплины: является исследование специфики принятия решений, как специальной области психологических знаний, сопоставление и анализ концепций процесса принятия решений, представленных отечественными и зарубежными учеными, изучение специфики организационных решений, ознакомление с техниками принятия решений и способами применения их на практике.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК-3.1. Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Знать цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Не знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности
ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Уметь разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Не умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава
ИПК-3.3. Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Владеть навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Не владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы	ИПК-3.1. Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Устный опрос

психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Доклад
	ИПК-3.3. Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Практическое задание Тестирование

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг – план дисциплины (при необходимости)

Психология принятия решений в служебной деятельности
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности
курс 5, семестр 9

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				15
1. Устный опрос	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
Практическая задача	5	3	0	15
	5	2	0	10
Модуль 2				
Текущий контроль				30
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Конспект	2	5	0	10
Рубежный контроль				25
1. Практическая задача	3	5	0	15
2. Практическое задание	2	5	0	10
Поощрительные баллы				
1. Доклады	1	10	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет			0-59	60-110

Оценочные средства

Устный опрос - устный контроль осуществляется путем индивидуального и фронтального опроса. Для индивидуального опроса преподаватель предлагает студентам несколько вопросов, отвечая на которые они показывают уровень усвоения учебного материала. Для фронтального опроса преподаватель подбирает серию логически связанных между собой вопросов и предлагает всем студентам, вызывая для краткого ответа тех или иных студентов.

Практическое занятие 1. Введение в психологию принятия решений.

Вопросы:

1. Общее понятие о когнитивной психологии, ее структуре и задачах.
2. Когнитивная психология в системе психологических наук.
3. Психология принятия решений как раздел когнитивной психологии: цели, задачи, методы.
4. Психология принятия решений в системе концептуальных научных дисциплин как раздел экономической психологии.

Практическое занятие 2. Концептуальная модель процесса принятия решений: основные понятия и положения.

Вопросы:

1. Психология принятия решений: определения базовых понятий.
2. ЗПР (задача принятия решения).
3. ЛПР (decision maker лицо, принимающее решение).
4. СППР (система поддержки принятия решений).
5. Проблемы уникального выбора: характеристики, критерии и типы.
6. Выбор в сложных ситуациях.
7. Основные трудности рационального решения проблем уникального выбора.
8. Многоаспектный характер оценок качества альтернатив.
9. Прямые и косвенные оценки эффективности.
10. Оценки эффективности и оценки стоимости.
11. Трудности выявления всех аспектов сравнения альтернатив.
12. Трудности сопоставления разнородных качеств.
13. Субъективный характер оценок качества альтернатив.
14. Основные структурные элементы процесса принятия решений.
15. Когнитивная модель как форма структурирования и переработки информации.
16. Модель принятия решения по Саймону (H.A.Simon), Паркеру (C.Parker) и Кейсу (T.Case).

Практическое занятие 3. Личность и проблема принятия решения.

Вопросы:

1. Особенности мыслительной деятельности лица, принимающего решения.
2. Индивидуальный тип и стиль мышления.
3. Влияние возраста, пола и уровня образования на процесс принятия решений.
4. Место проблемы свободы человеческой личности в философии.
5. Творчество человека как реализация свободы, путь к гармонизации бытия.

Практическое занятие 4. Принятие решения в различных условиях.

Вопросы:

1. Принятия решений в различных условиях: определенности, неопределенности, риска и конфликта.
2. Принятие решений в условиях неопределенности: частичная и полная неопределенность.
3. Принятие решений в условиях риска.
4. Влияние фактора риска на выбор альтернативы.
5. Личностные корреляты процесса принятия решений в условиях риска.

Практическое занятие 5. Психологические теории ПР.

Вопросы:

1. Теории ПР в когнитивной психологии.
2. ПР в исследованиях, не использующих понятия неопределённости.
3. Экспериментальные исследования ПР в современной когнитивной психологии.
4. Американская школа - У. Эдвардс, Р. Льюс, С. Лихтенштейн, Б. Фисхофф, П. Словиц;
5. Израильская школа - разработчики экспериментальных методов А. Тверски, Д. Канеман;
6. Польская школа - Ю. Козелецкий, Р. Кетлинский, В. Гомульский;

Требования к устному ответу на практическом занятии. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять понятия в конкретных случаях:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки(в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

5 баллов выставляется студенту, если:

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла выставляется студенту, если:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

3 балла выставляется студенту, если:

- обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

2 балла выставляется студенту, если:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

1 балл выставляется студенту если:

- обнаруживает незнание вопроса, данный балл отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом;

0 баллов выставляется студенту, если:

- не даёт ответ, удовлетворяющий требованиям.

Доклад – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией

Типовые темы докладов

1. Психологическое содержание управленческой деятельности.
2. Основные направления в современной психологии управления.
3. Личные и социально – психологические потребности во власти и подчинении.
4. Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью.
5. Влияние жизненных кризисов на эффективность профессиональной деятельности руководителя.
6. Профессиограмма руководителя.
7. Психологические аспекты профессиональной карьеры руководителя.
8. Психологические аспекты самоменеджмента руководителя
9. Зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности.
10. Место социального контроля в управлении групповыми процессами.
11. Использование средств PR (Паблик Рилейшинз) в управлении.

Требования к оформлению доклада:

- 1) доклад (титульный лист, содержание, выводы и список литературы);
- 2) доклад сопровождается иллюстративным материалом или презентацией к тексту;
- 3) речь (умение говорить «без бумажки»), умение держаться на публике и держать внимание аудитории;
- 4) качество ответов на вопросы (насколько глубоко докладчик освоил тему);
- 5) наличие структуры доклада и соблюдение этой структуры;
- 6) степень раскрытия темы (соответствует ли представленный доклад заявленной теме);
- 7) источники и литература (требование трех источников информации, качество библиографического описания).
- 8) соблюдение регламента (5 минут).

Критерии оценки (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

- 2 балла выставляется студенту, если доклад выстроен четко, представлен демонстрационный материал, отвечает на большинство вопросов, владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризуют работу.
- 1 балл выставляется студенту, если доклад рассказывает, но не объяснена суть работы, представлен плохо оформленный демонстрационный материал, владеет базовым аппаратом, выводы имеются, но они не доказаны.
- 0 баллов выставляется студенту, если доклад не подготовлен.

Типовое практическое задание

Кейс-задание 1.

Психология принятия решений. Ниже приводится список типичных организационных решений. Необходимо определить, являются ли они программными или нет. Упражнение сначала выполняется индивидуально (10 – 15 мин), а затем в малых группах (15 – 20 мин). При выработке группового решения нельзя пользоваться методами голосования или переговоров. В малых группах должно обсуждаться различие между программными и непрограммированными решениями, и в каждом случае обсуждение должно продолжаться до тех пор, пока часть участников не согласится с одним из решений. В заключение в классе под руководством преподавателя проводится обсуждение групповых результатов и подводятся итоги (15 – 20 мин).

Список решений

1. Наем заведующим специалистом в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
4. Решение начальника о допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
6. Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.
7. Определение годового задания для ассистента профессора.
8. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.
9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.
10. Выбор правлением компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Требования к оформлению практического задания. Ответ на практическое задание должно отражать:

- 1) ответ должен быть строго **по существу** вопроса;
- 2) вопрос должен быть раскрыт **полностью** но, в то же время, не допускать никакой расплывчатости (полным по существу и кратким по изложению);
- 3) должны быть приведены (и выделены) **определения** всех основных понятий, относящихся к данному вопросу;
- 4) материал должен быть структурирован;
- 5) каждое теоретическое положение должно сопровождаться примерами из сферы психологических понятий;
- 6) оригинальность (креативность) исполнения – оценивается индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств;
- 7) в конце ответа необходимо привести список литературы, которая использовалась при ответе на вопрос, с указанием конкретных страниц.

Критерии оценки (в баллах) в соответствии рейтинг плану по максимальному и минимальному количеству баллов:

2 балла выставляется, если студент правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий; строит ответ по собственному плану, умеет применить знания в новой ситуации; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

1 балл выставляется, если студент правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы, ответ дан без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин;

0 баллов выставляется, если студент не может ответить на поставленный вопрос задания.

Типовые вопросы теста

1. Какой стиль управления является наиболее эффективным, в случае если деятельность достаточно четко определена, но есть возможность нестандартных решений:

- 1) Авторитарный.
- 2) Демократический.
- 3) Либеральный

2. Лидерство-это эффективное использование:

- 1) способности к убеждению
- 2) способности к влиянию
- 3) организаторских способностей
- 4) информационных технологий

3. Власть, построенная на силе личных качеств или способностях лидера, является:

- 1) харизматической
- 2) экспертной
- 3) принудительной
- 4) диктаторской

4. Укажите признаки манипулятивного воздействия:

- 1) Соккрытие истинных целей
- 2) Получение одностороннего выигрыша
- 3) Достижение взаимопонимания
- 4) Воздействие на «болевые точки»

5. Вид убеждения, при котором человеку сообщают о том, во имя чего он должен действовать, называется:

- 1) Информирование
- 2) Разъяснение
- 3) Доказательство
- 4) Опровержение

6. При включении механизма понимание внутреннего состояния собеседника происходит путем постановки себя на его место.

7. К основным видам управленческого общения относятся:

- 1) дружеская беседа
- 2) деловые переговоры
- 3) совещание
- 4) мозговой штурм
- 5) дисциплинарная беседа

8. Большую часть времени управленческого общения руководитель тратит на:

- 1) дисциплинарные беседы
- 2) деловые переговоры
- 3) совещания

9. Деловой телефонный разговор должен начинаться:

- 1) с возгласа «Алло!»
- 2) с описания проблемы
- 3) с выяснения имени и должности абонента

Требования к проведению тестирования.

- 1) Соответствие тестовых заданий тематике дисциплины.
- 2) Простота формулировок и однозначность тестовых заданий.
- 3) Ограниченное время выполнения тестовых заданий - полное время выполнения заданий теста не должно превышать 1,5-2 часов, т. к. сверх этого времени человеку трудно сохранить свою работоспособность на достаточно высоком уровне.
- 4) Наличие тестовых норм для данного теста.

Критерии оценки:

Тестирование проводится на платформе moodle.bashedu.ru/course/view.php?id=4499 Отделом независимой оценки качества образования БашГУ. За тест в 25 вопросов выставляется 10 баллов.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология: Учебник / П.С. Гуревич. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 332 с.: ISBN 978-5-16-009651-3, 500 экз. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/452129>

2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028556>

3. Базылевич, Т. Ф. Психология высших достижений личности (психоакмеология): Монография / Т.Ф. Базылевич. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 331 с. ISBN 978-5-16-006851-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/411434>

Дополнительная литература:

1. Платонов, Ю. П. Социальная психология: Учебник / Платонов Ю.П. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011147-6. - - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/514734>

2. Социальная психология : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/757838>

3. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая и др.; Под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-9558-0376-0, 500 экз. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/462146>

4. Социальная психология : современная теория и практика: Учебное пособие / Макурова В.В., Боднар Э.Л., Любякин А.А., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 228 с. ISBN 978-5-9765-3046-1- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/948387>

5. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/558746>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

		серий)			
--	--	--------	--	--	--

Перечень договоров на лицензионное ПО
(за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Наименование ПО	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документов
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition	Договор №104 от 17.06.2013	бессрочно
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition	Договор №114 от 12.11.2014	бессрочно

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).	<i>Лекции</i>	Аудитория № 606 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 601а (гуманитарный корпус), аудитория № 603 (гуманитарный корпус).	<i>Практические занятия</i>	Аудитория № 601 а Учебная мебель, доска Аудитория № 603 Учебная мебель, доска
3. Помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус).	<i>Самостоятельная работа</i>	Читальный зал № 5 (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB,

		огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.
4. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 602 б (гуманитарный корпус).	<i>Групповые и индивидуальные консультации</i>	Аудитория № 602 б Учебная мебель, доска
5. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 604(гуманитарный корпус).	<i>Текущий контроль и промежуточная аттестацию</i>	Аудитория № 604 Учебная мебель

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Психология принятия решений в служебной деятельности» на 9 семестр
(наименование дисциплины)

Очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	36
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

Зачет 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Введение в психологию принятия решений	6	3	-	18	Практическое занятие 1	Доклад
2.	Концептуальная модель процесса принятия решений: основные понятия и положения	8	4	-	17,8	Практическое занятие 2	<i>Устный опрос</i>
3.	Личность и проблема принятия решения	7	3	-	18	Практическое занятие 3	Устный опрос
4.	Принятие решения в различных условиях	7	4	-	18	Практическое занятие 4	Устный опрос
5.	Психологические теории ПР	8	4	-	18	<i>Практическое занятие 5</i>	<i>Практическое задание</i>
	Всего часов:	36	18	-	89,8		

