

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ОБЩЕЙ ПСИХОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета психологии  
Протокол № 3 от «02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии



/ Хох И.Р.

«06» сентября 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика  
(указывается тип практики)

**Уровень высшего образования:**

специалитет

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль) подготовки

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Форма обучения

Очная

Для приема: 2021 года

Уфа – 2021 г.

Составитель: канд. пед. наук, доцент кафедры общей психологии З.М. Гиниятова

Программа *утверждена* ученым советом факультета психологии протокол № 1 от «06» сентября 2021 г.

Декан факультета психологии /



/ Хох И.Р./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная.

Преддипломная практика является заключительной частью подготовки студентов по специальности и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы. Она проводится по окончании теоретического курса обучения и направлена на закрепление и углубление полученных знаний, приобретение навыков практической работы, а также сбор практических материалов по выпускной квалификационной работе.

### 1.2. Способы проведения практики: стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью преддипломной практики является: обобщение и систематизация материалов, полученных в ходе предыдущих практик, а также сбор данных для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- закрепление профессиональных компетенций обучающихся (знаний, умений, навыков по направлению подготовки);
- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии и приобретение высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций обучающихся;

- систематизация, закрепление и расширение полученных знаний, приобретение умений и навыков в процессе самостоятельного решения задач в области психологии служебной деятельности, работы с коллективом;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1. Способен принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	ИПК-1.1. Знает основы психологии риска и принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных условиях	Знать: особенности деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях
	ИПК-1.2. Умеет анализировать риски и обосновывать управленческие решения для выполнения организационных задач	Уметь: обосновывать свои суждения, анализировать риски и обосновывать управленческие решения для выполнения организационных задач
	ИПК-1.3. Владеет опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	Владеть: современными психотерапевтическими технологиями, опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях
ПК-2. Способен к выполнению функций управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	ИПК-2.1. Знает управленческие задачи, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	Знать: управленческие задачи, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности
	ИПК-2.2. Умеет применять методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	Уметь: применять эффективные методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности
	ИПК-2.3. Владеет опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	Владеть: современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности

ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	ИПК-3.1. Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной деятельности	Знать: современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях профессиональной практики
	ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Уметь: выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики
	ИПК-3.3. Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Владеть: навыками использовать психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики
ПК-4. Способен применять адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач	ИПК-4.1. Знает специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения	Знать: специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения в избранной сфере профессиональной деятельности
	ИПК-4.2. Умеет отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач	Уметь: отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности
	ИПК-4.3. Владеет навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач	Владеть: навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей)

### 4. Объем практики

Учебным планом по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм

обучения 12 зачетных единиц (432 академических часа). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 429 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1) участие в установочной конференции; 2) ознакомление с приказом о прохождении практики; 3) инструктаж по технике безопасности; 4) подготовка и подписание у руководителя от кафедры индивидуального плана прохождения практики; 5) знакомство с руководителем практики; 6) ознакомление с материально-технической базой практики и методическим обеспечением базы; 7) определение функциональных обязанностей и закрепление рабочего места специалиста; 8) утверждение рабочего графика практики руководителем практики от базы практики	1) индивидуальный план прохождения практики за подписью руководителя от кафедры; 2) рабочий график проведения практики за подписью руководителя от базы практики
2.	Основной этап.	1) определить проблему, цель и задачи исследования, обосновать гипотезу исследования; 2) проанализировать и систематизировать научно- психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; 3) обосновать методы и методики исследования; 4) охарактеризовать выборку; 5) провести эмпирическое исследование, обработать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения; 6) выявить специфику психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска; 7) изучить психические свойства и состояния человека, охарактеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп; 8) составить психодиагностические заключения и разработать рекомендации по их использованию; 9) применить психодиагностические	1) ведение дневника практики 2) консультация с руководителем практики 3) проведение эмпирического исследования 4) обработка результатов исследования; 5) наличие и качество эмпирического материала 6) обработка и анализ полученных результатов исследования

		методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов; 10) описать результаты эмпирического исследования	
3.	Заключительный этап.	1) сбор, обобщение результатов практики; 2) оформление дневника практики; 3) подготовка отчетных материалов по практике; 4) получение характеристики руководителя от базы практики; 5) предоставление и защита отчета по итогам преддипломной практики на итоговой конференции с участие ППС факультета	1) заполнение дневника практики; 2) подготовка отчета по практике 3) справка о проведении и внедрении исследования
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике, который содержит:

1. Рабочий график (план) проведения практики.
2. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации).
3. Инструктаж по охране труда.
4. Дневник работы студента (заполняется ежедневно).
5. Отчет студента о практике.
6. Отзыв от руководителя практики, заверенный печатью организацией, где проходила производственная практика.
7. Результат защиты отчета.

По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом срок.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ПК-1. Способен принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-1.1. Знает основы психологии риска и принятия управленческих решений, в том числе в нестандартных условиях	Знать: особенности деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	На высоком уровне знает особенности деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	отлично
		Допускает неточности в особенностях деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	хорошо

		условиях	
		На низком уровне знает особенности деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	удовлетворительно
		Не знает особенности деятельности психолога в различных областях профессиональной деятельности и принимать обоснованные управленческие решения для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	неудовлетворительно
ИПК-1.2. Умеет анализировать риски и обосновывать управленческие решения для выполнения организационных задач	Уметь: обосновывать свои суждения, анализировать риски и обосновывать управленческие решения для выполнения организационных задач	На высоком уровне обосновывает свои суждения, анализирует риски и обосновывает управленческие решения для выполнения организационных задач	отлично
		Допускает неточности в обосновании своих суждений, анализе рисков и обосновании управленческих решений для	хорошо

		выполнения организационных задач	
		На низком уровне обосновывает свои суждения, анализирует риски и обосновывает управленческие решения для выполнения организационных задач	удовлетворительно
		Не умеет анализировать риски и не обосновывает управленческие решения для выполнения организационных задач	неудовлетворительно
	ИПК-1.3. Владеет опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	На высоком уровне владеет опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	отлично
		Допускает неточности в опыте принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	хорошо
		На низком уровне владеет опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных	удовлетворительно

		условиях	
		Не владеет опытом принятия обоснованных управленческих решений для выполнения организационных задач, в том числе в нестандартных условиях	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-2. Способен к выполнению функций управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-2.1. Знает управленческие задачи, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	Знать: управленческие задачи, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	На высоком уровне знает управленческие задачи, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	отлично
		Допускает неточности в управленческих задачах, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функциях и методах; регламентах и полномочиях психолога служебной деятельности	хорошо
		На низком уровне знает управленческие	удовлетворительно

		задачи, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	
		Не знает управленческие задачи, встречающиеся в избранной сфере профессиональной деятельности, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности	неудовлетворительн о
ИПК-2.2. Умеет применять методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	Уметь: применять эффективные методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	На высоком уровне умеет применять эффективные методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	отлично
		Допускает неточности в умении применять эффективные методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	хорошо
		На низком уровне умеет применять эффективные методы управления в рамках	удовлетворительно

		регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	
		Не умеет применять эффективные методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	неудовлетворительно
ИПК-2.3. Владеет опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	Владеть: современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	На высоком уровне владеет современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	отлично
		Допускает неточности во владении современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной	хорошо

		деятельности	
		На низком уровне владеет современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	удовлетворительно
		Не владеет современными методами и инструментами научно-исследовательской и проектной деятельности в области психологической науки, опытом управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-3.1. Знает цели и задачи психологического обеспечения служебной	Знать: современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решения	На высоком уровне знает современные психологические технологии,	отлично

деятельности	задач в различных областях профессиональной практики	позволяющие осуществлять решения задач в различных областях профессиональной практики	
		Допускает неточности в знании современных психологических технологий, позволяющих осуществлять решения задач в различных областях профессиональной практики	хорошо
		На низком уровне знает современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях профессиональной практики	удовлетворительно
		Не знает современные психологические технологии, позволяющие осуществлять решения задач в различных областях профессиональной практики	неудовлетворительно
ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программы психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Уметь: выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	На высоком уровне умеет выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной	отлично



		практики	
		Допускает неточности в выборе и применении психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	хорошо
		На низком уровне умеет выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	удовлетворительно
		Не умеет выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	неудовлетворительно
ИПК-3.3. Владеет навыками реализации программ психологического обеспечения служебной деятельности личного состава	Владеть: навыками использовать психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	На высоком уровне владеет навыками использования психологическими технологиями, позволяющими осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	отлично
		Допускает неточности в использовании	хорошо

		психологических технологий, позволяющих осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	
		На низком уровне владеет навыками использования психологическими технологиями, позволяющими осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	удовлетворительно
		Не владеет навыками использования психологическими технологиями, позволяющими осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ПК-4. Способен применять адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК-4.1. Знает специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического	Знать: специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения в	На высоком уровне знает специальные задачи служебной деятельности, методы и	отлично

обеспечения	избранной сфере профессиональной деятельности	технологии психологического обеспечения в избранной сфере профессиональной деятельности	
		Допускает неточности в знании специальных задач служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения в избранной сфере профессиональной деятельности	хорошо
		На низком уровне знает специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения в избранной сфере профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Не знает специальные задачи служебной деятельности, методы и технологии психологического обеспечения в избранной сфере профессиональной деятельности	неудовлетворительно
ИПК-4.2. Умеет отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач	Уметь: отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач,	отлично

		встречающихся в профессиональной деятельности	
		Допускает неточности в выборе адекватных методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	хорошо
		На низком уровне умеет отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Не умеет отбирать адекватные методы и технологии психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	неудовлетворительно
ИПК-4.3. Владеет навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для	Владеть: навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных	На высоком уровне владеет навыками применения методов и технологий психологического	отлично

решения специальных задач	задач, встречающихся в профессиональной деятельности	обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	
		Допускает неточности применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	хорошо
		На низком уровне владеет навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	удовлетворительно
		Не владеет навыками применения методов и технологий психологического обеспечения служебной деятельности для решения специальных задач, встречающихся в профессиональной деятельности	неудовлетворительно

## **7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.**

После прохождения преддипломной практики студент должен суметь ответить на контрольные вопросы, касающиеся:

- техники безопасности и охраны труда при прохождении обучающимся практики (последовательность действий при пожаре, требования безопасности при работе на персональном компьютере);
- организационной структуры и функции подразделений предприятия;
- структурно-логической схемы функционала отделов, служб, подразделений, отвечающих за планирование мероприятий и обеспечение эффективности системы управления психологической безопасностью, безопасностью в чрезвычайных ситуациях;
- действующей нормативно-правовой документации предприятия в области обеспечения безопасности производства, практике её оформления и применения;
- функциональных обязанностей и круга задач исполнителей по обеспечению психологии служебной деятельности;
- анализа документации, регламентирующей работу исполнителей по обеспечению психологии служебной деятельности;
- структуры отчета и анализа материалов, представленных в отчете.

### **2) Защита отчета по результатам практики.**

Примерные вопросы к зачету:

#### **1. Подготовительный этап**

- Охарактеризуйте деятельность предприятия, его подразделений, служб и отделов, организационную структуру, график и режим работы.

#### **2. Основной этап**

- Какие нормативно-правовые документы регламентируют деятельность организации в области защиты государственной тайны и информационной безопасности?
- Составьте структурно-логическую схему функционала отделов, служб, подразделений, отвечающих за планирование мероприятий и обеспечение эффективности системы управления психологической безопасностью, безопасностью в чрезвычайных ситуациях.
- Какие существуют системы управления психологической безопасностью на предприятиях?
- Опишите структуру деятельности специалиста в рамках определённой сферы, спрогнозировать, проанализировать и оценить психологические условия профессиональной деятельности
- Определите актуальные психологические возможности, необходимые для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.
- Разработайте функциональные/должностные обязанности психолога
- Какие нормативно-правовые документы и методические материалы использует психолог в своей деятельности?
- Какие формы отчётности использует психолог в своей работе?

#### **3. Заключительный этап**

- Дайте определение проблемы исследования, назовите классификацию проблем
- Охарактеризуйте цели и задачи исследования
- Обоснуйте гипотезы исследования, назовите классификацию гипотез.
- 4. Дайте определения методам и методике исследования.
- Какие требования предъявляются к психодиагностическим методикам?
- 6. По каким критериям формируется выборка исследования?
- Какая выборка соответствует требованиям репрезентативности?
- Что представляет собой корреляционный анализ?
- Что представляет собой факторный анализ?

- Что представляет собой кластерный анализ?
  - Составьте психодиагностическое заключение и разработайте рекомендации по его использованию.
  - Разработайте средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения в организации
  - Разработайте программу, направленную на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников.
  - Подготовьте справку о материалах внедрения проекта.
2. Разработайте отчет в соответствии с требованиями.

Отчетные документы по итогам практики:

- дневник преддипломной практики;
- отчет по практике;
- рабочий график (план);
- оценка результатов прохождения практики.

Требования к отчету

Отчет представляет собой работу студента, выполненную в печатном виде, структура которой определена требованиями кафедры:

Объем отчета по преддипломной практике должен составлять не менее 20-25 страниц печатного текста. Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят);

Задание на практику; Оглавление отчета; Введение;

Основной раздел отчета:

информационная часть раздела; проектная часть раздела.

Выводы и заключение;

Список используемой литературы, Интернет-ресурсы; Приложения (схемы, инструкции, и т. д.).

**На титульном листе** указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество студента и руководителя практики от кафедры (приложение А).

**Во введении** указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, указывается цель практики, задачи преддипломной практики. Особое внимание отводится анализу содержания компетентностей, которые формируются или проверяются в процессе её прохождения.

**Основной раздел отчета** состоит из двух частей:

- информационная часть, в которой приводятся результаты по сбору и систематизации информации по заданию. Например: обзор деятельности предприятия: его история, организационная структура и функции подразделений предприятия, структурно-логическая схема функционала отделов, служб, подразделений, отвечающих за планирование мероприятий и обеспечение эффективности системы управления психологической безопасностью, безопасностью в чрезвычайных ситуациях. Описание структуры деятельности специалиста или руководителя одного из звеньев управления, обзор функциональных обязанностей и круга задач исполнителей по обеспечению психологии служебной деятельности. Анализ текущей работы и содержания деятельности психолога.
- проектная часть, в которой представляется описание проведенного студентом исследования. Основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов:

Краткое описание проекта исследования. Актуальность исследования:

- формулировка проблемы,
- объект и предмет исследования,

- гипотеза исследования,
- цель исследования и основные задачи исследования,
- основные методы и методики исследования,
- выборка исследования.

Теоретическая часть проекта:

- степень изученности проблемы (история исследования в стране, в мире, противоречия в ее изучении), интерпретация и операционализация основных понятий.

Материалы и методы исследования

- характеристика выборки и обоснование объекта исследования,
- методы и методики сбора информации,
- рабочий план проведения исследования.

Основные результаты эмпирического исследования.

- Полученные результаты сопоставляются с исследовательской гипотезой.
- Выводы.
- Анализируется решение основных исследовательских задач.
- Заключение.

Пишется в соответствии с целями и задачами преддипломной практики. Особое внимание отводится характеристике сформированных компетентностей. Важная составная часть заключения - самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время преддипломной практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы практического психолога: психодиагностической, коррекционно-развивающей, исследовательской, научно- методической.

Библиография.

Список литературы должен содержать нормативно-правовые акты, используемые в ходе выполнения задания, монографии, учебники, учебные пособия, журнальные статьи. Список следует оформлять согласно ГОСТ 7.1 - 03 «Библиографические описания произведений печати».

**Приложения к отчету.** В приложении помещаются образцы диагностических материалов и тестов, первичные эмпирические данные.

Не позднее трех дней после окончания практики отчет сдается руководителю практики от кафедры, который после проверки и собеседования со студентом принимает решение по допуску к защите результатов практики.

Требования к защите отчета по практике

По окончании практики проводится итоговая защита подготовленных отчетов. К защите отчетов допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнили задание к практике и представили отчетные документы руководителю от кафедры общей и прикладной психологии.

Защита включает:

- краткий устный отчет по результатам проделанной работы;
- ответы на вопросы руководителя от кафедры.

В процессе защиты студент должен кратко изложить структуру и анализ материалов, основные результаты проделанной работы, рекомендации и выводы. Для доклада отводится 8-10 минут, после чего выставляется оценка с учетом качества отчета и ответов на вопросы руководителя, отзыва руководителя от предприятия.



## **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

8.1. Основная литература

8.2. Дополнительная литература

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**(при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

ЭБС издательства «Лань»;

ЭБС «Электронный читальный зал»;

БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

Научная электронная библиотека;

БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

Web of Science;  
Scopus;  
Издательство «Taylor&Francis»;  
Издательство «Annual Reviews»;  
«Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»  
Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);  
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);  
справочно-правовая система Консультант Плюс;  
справочно-правовая система Гарант.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.