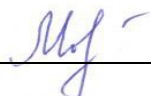




Составитель / составители: Демина О.Ф.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры лингводидактики и переводоведения, протокол № 7 от «27» января 2021 г.

Заведующий кафедрой

 / Морозкина Е.А./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 24
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 27

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном( ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1. Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>
	<p>ИУК 4.2.  Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>ИУК 4.3.  Владеть методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных</p>	<p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>

	коммуникативных технологий	
--	-------------------------------	--



## **1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Риторика» относится к Блоку 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью освоения дисциплины «Риторика» является формирование устойчивых навыков и умений рационального речевого поведения. Также необходимо научиться пользоваться научной, справочной, методической литературой по означенной теме.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные у обучающихся в средней общеобразовательной школе, а также в курсе специалитета (в рамках изучения следующих дисциплин: Русский язык и деловая коммуникация, Общее языкознание, Стилистика и т.д.). Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего развития филологической компетенции обучающихся на уровне теоретического осмысления риторических понятий в лингвистике, а также практического применения.

### **3.Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **2. Фонд оценочных средств по дисциплине**

### **4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Не зачтено	Зачтено
<p>ИУК 4.1. Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации ; современные коммуникативные технологии и на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Обучающийся не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Обучающийся уверенно использует знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>
<p>ИУК 4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты</p>	<p><b>Уметь:</b> создавать на русском языке письменные тексты научного и</p>	<p>Обучающийся создает на русском языке письменные тексты научного и официально-</p>	<p>Обучающийся легко может создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты</p>



академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационных технологий.	делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационных технологий.	академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационных технологий.
ИУК 4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	<b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Обучающийся не владеет методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Обучающийся уверенно владеет методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

Показатели сформированности компетенций.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются

преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам

изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов.

незачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты освоения	Оценочные средства
<p>ИУК 4.1. Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Обучающийся знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском языке в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p>	<p>Доклады</p>
<p>ИУК 4.2. Уметь создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Обучающийся умеет создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Контрольные работы</p>
<p>ИУК 4.3.</p>	<p>Обучающийся владеет методикой межличностного делового</p>	

<p>Владеть методикой межличностного делового общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>общения на русском языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Итоговый тест</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении 2.

Темы докладов коррелируют с темами лекционных занятий.

#### Доклады

## **Темы докладов:**

### **По модулю 1. Понятие риторики. История риторики**

1. Понятие и предмет риторики.
2. Ораторское искусство и политика.
3. Виды ораторского искусства.
4. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
5. Риторика в Древней Греции.
6. Риторика Древнего Рима.
7. Риторические традиции Средневековья.
8. Риторика Нового времени.
9. Риторика современности.
10. Развитие риторических традиций в России.
11. Риторика Древней Руси.
12. Риторика ломоносовского периода.
13. Судебная риторика XIX века в России.
14. Риторика в СССР.
15. Риторика современности в России.

### **По модулю 2. Ораторская речь. Роды и виды ораторской речи.**

#### **Этапы подготовки ораторской речи**

1. Цели ораторской речи.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Академическое красноречие.
4. Структура речи.
5. Этапы подготовки ораторской речи.
6. Изобразительно-выразительные средства публичной речи.
7. Логическая аргументированная устная и письменная речь на русском языке по профессиональной тематике; ведение публичных, научных дискуссий
8. Владение всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным

9. Распознавание лингвистических маркеров, социальных отношений и их использование (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание); распознавание маркеров речевой характеристики человека на всех уровнях языка

### **По модулю 3. Оратор и аудитория.**

1. Понятие оратора.
2. Типы оратора.
3. Риторические навыки и умения, необходимые оратору.
4. Индивидуальные особенности оратора.
5. Образ оратора в деловой риторике.
6. Профессиональные качества оратора.
7. Подготовка к публичному выступлению.
8. Контакт в публичном выступлении.

### **Критерии оценки (в баллах) для доклада:**

- 10 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие знания темы, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;
- 5 баллов выставляется студенту, показавшему не достаточно глубокие знания темы, не умеющему свободно и в полной мере аргументировано обосновать проблемную ситуацию;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не способен решать типовые практические задачи или проблемные ситуации.

**Рубежный контроль по модулю 1** представляет собой письменную контрольную работу.

**Рубежная письменная контрольная работа по Модулю 1. Понятие риторики. История риторики.**

Вариант 1.

1. Риторика – это...
2. Охарактеризуйте основные этапы развития западноевропейской риторики.

Вариант 2

1. Гомилетика – это...
2. Расскажите о двух основных подходах к сущности риторики. Назовите приверженцев каждого направления.

Задачи для контрольной работы составляются преподавателем при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов контрольной работы зависит от числа обучающихся.

**Критерии оценки (в баллах) рубежной письменной контрольной работы:**

- 10 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания по программе модуля;
- 5 баллов выставляется студенту, показавшему недостаточно глубокое знание учебного материала;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы модуля, совершает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

**Рубежный контроль по всем трем модулям** представляет собой прохождение письменного теста.

Пример рубежного теста:

1. Когда в России начинается бурное развитие судебного красноречия: а) во 2 половине XIX в., б) в начале XX в., в) в начале XIX в.
2. Назовите выдающегося русского юриста, обладающего даром красноречия: а) А.Ф. Кони, б) Г. Апресян, в) М. Ломоносов, д) И. Павлов
3. Когда в России делаются попытки возродить риторику как науку об ораторском искусстве?: а) в конце XIX в., б) после 1917 г., в) в 30-е гг. XX в.
4. Найдите синонимы к слову оратор: а) демагог, б) краснобай в) вития, г) краснослов.
5. К основным навыкам оратора относятся: а) отбор литературы, б) изучение литературы, в) осуществление синтеза, г) проведение опыта.
6. К основным умениям оратора относятся: а) умение самостоятельно готовить выступление, б) умение доходчиво и



убедительно излагать материал, в) умение отвечать на вопросы слушателей, г) все перечисленное

7. Какие типы ораторов выделяют в современной литературе по ораторскому мастерству: а) ораторы, для которых основное средство - логика рассуждений, б) ораторы, воздействующие на слушателей своей эмоциональностью, в) ораторы, сочетающие вышеперечисленное.

8. Оратором может стать: а) каждый, б) человек с ораторскими способностями, в) человек, работающий над собой

9. Кто автор фразы, ставшей крылатой: "Поэтами рождаются, ораторами становятся": а) Аристотель, б) Цицерон, в) Демосфен, г) Цезарь.

10. Кто из ораторов на личном примере доказал справедливость этого крылатого выражения?: а) Аристотель, б) Цицерон, в) Демосфен, г) Цезарь

### **Критерии оценки (в баллах) для рубежного письменного теста:**

- 20 баллов выставляется студенту, полностью выполнившему все предложенные задания
- 10 баллов выставляется студенту, выполнившему 50% теста
- 0 баллов выставляется студенту, который не выполнил предложенные задания

**Критерии итоговой оценки** знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине «Риторика»:

При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующим:

– оценка **«зачтено»** от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов) выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;

- оценка **«не зачтено»** от 0 до 59 рейтинговых баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач или проблемных ситуаций.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

#### ***а) Основная литература***

1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 5-е издание, стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>
2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - Москва : Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>
3. Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 419 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>

#### ***б) Дополнительная литература***

1. Александров, Д.Н. Риторика : учебное пособие / Д.Н. Александров. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 624 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89349-205-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79331>
2. Антипов, А.Г. Риторика : учебное пособие / А.Г. Антипов, Л.А. Араева, Т.В. Артемова ; ред. П.А. Катышев. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-8353-1104-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232211>
3. Бердник, Л.Ф. Практическая риторика : учебное пособие / Л.Ф. Бердник ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Новошахтинский филиал. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 206 с. - ISBN 978-5-9275-0827-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981>

4. Захарова, Л.Л. Риторика : учебное пособие / Л.Л. Захарова. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - ISBN 978-5-4332-0047-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208666> (
5. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3086-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558>
6. Крылова, М.Н. Риторика : учебное пособие / М.Н. Крылова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 242 с. - ISBN 978-5-4458-8818-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235641>.

7. Кузнецов, И.Н. Риторика : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 6-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112208>
8. Любичева, Е.В. Риторика : учебное пособие / Е.В. Любичева, О.С. Михедова ; Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт специальной педагогики и психологии». - Санкт-Петербург : НОУ «Институт специальной педагогики и психологии», 2013. - 80 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8179-0164-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438766>

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

1. Академик (словари и энциклопедии). - <<http://dic.academic.ru/>>
2. Российская государственная библиотека. - <<http://www.rsl.ru/>>
3. Фундаментальная электронная библиотека. - <<http://feb-web.ru/>>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: <http://www.libfl.ru>
6. Электронная библиотека иностранной литературы им. Рудомино: <http://www.britishcouncil.com>
7. Библиотека Русского гуманитарного интернет-университета: <http://www.i-u.ru/biblio>
8. Онлайн-энциклопедия <http://www.krugosvet.ru>
9. Русский филологический портал Philology.ru.: <http://philology.ru/linguistics1.html>

10.Windows 8 Russian. Windows Professional 8Russian Upgrade.

11.MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian.

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для лекционных занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лекционных занятиях).

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Виды занятий</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №17, аудитория №25 (мультимедийный класс), аудитория №27, аудитория №31 (мультимедийный класс) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: Аудитория № 4, Аудитория № 8, Аудитория № 9, Аудитория № 11, аудитория №17, Аудитория № 20, Аудитория № 23, Аудитория №24, аудитория №25, Аудитория № 26, аудитория №27, Аудитория № 28, Аудитория № 29а, Аудитория № 29б, Аудитория № 29в, Аудитория № 29г, Аудитория № 30, аудитория №31, Аудитория № 32,	<b>Занятия лекционного типа</b>  <b>Практические занятия</b>	Аудитория №17 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, переносной проектор и ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. ба) Аудитория №25 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проекционное (демонстрационное) оборудование: мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный ClassicNorma 244*183, копировальный аппарат Canon FC-128, телевизор Philips 29" PT811 Аудитория №27 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Sony VPL-CX275 3 LCD, 5200 ANSI Lm. XGA, экран настенный Digis Space 300*300, ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. ба) Аудитория №31 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный ClassicNorma 244*183, ноутбук ASUSX51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд.№ ба) Аудитория №4 Учебная мебель, учебно-





МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины «Риторика» на 2 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет, 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные
----------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------



		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Понятие риторики. История риторики</b>	6	6		10	Основная литература: 1-3 Доп. литература: 1-8	изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Доклады, контрольная работа, итоговый тест
2.	<b>Ораторская речь. Роды и виды ораторской речи. Этапы подготовки ораторской речи</b>	6	6		10	Основная литература: 1-3 Доп. литература: 1-8	изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Доклады, контрольная работа, итоговый тест
3.	<b>Оратор и аудитория.</b>	6	6		19,8	Основная литература: 1-3 Доп. литература: 1-8	изучение обязательной и доп. литературы, использование аудио-, видеоматериалов, Интернет-ресурсов	Доклады, контрольная работа, итоговый тест
	<b>Всего часов:</b>	18	18		39,8			



Рейтинг-план дисциплины

Риторика

Специальность: 45.05.01 Перевод и переводоведение  
Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (доклад)	10	2	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
<b>Итоговый балл за модуль 1</b>				<b>30</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (доклад)	10	2	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
<b>Итоговый балл за модуль 2</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
<b>Модуль 3</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (доклад)	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
Письменная контрольная работа	10	1	0	10
Письменный итоговый тест	20	1	0	20
<b>Итоговый балл за модуль 3</b>			0	<b>40</b>
<b>Итоговый контроль</b>				

<b>Поощрительные баллы</b>				
Участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях факультета, написание научных статей, призовые места на языковых конкурсах и т.д.			0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий				-6
Посещение практических (семинарских) занятий				-10
<b>ВСЕГО</b>				<b>110</b>