

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
к. экон. н., доцент

 / Н.А. Галимуллина

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры государственного управления Н.А. Галимуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «29»
января 2021 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5: владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;	ИПК 5.1. Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации;	Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации
	ИПК 5.2: Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;
	ИПК 5.3. Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;
ПК-6: владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;	ИПК 6.1. Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;
	ИПК 6.2. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;
	ИПК 6.3. Владеть: навыками самостоятельного сравнительного Анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной	Владеть: навыками самостоятельного сравнительного Анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами

	<p>среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;</p>	<p>интеллектуализации информационных систем;</p>
--	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые технологии в системе государственном и муниципальном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений данной программы. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м семестре (при заочной форме обучения на 2 курсе в 3-м семестре).

Целями освоения дисциплины «Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления» являются формирование у студентов знаний в области информационных технологий, информационной культуры, средств обработки и интерпретации информации и современных информационных коммуникационных технологий в государственном муниципальном управлении; понимания современных тенденций и направлений использования информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» профиля «Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления»: ««Инновационные технологии государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Система государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Цифровая экономика», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление социально-экономическим развитием региона».

Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-5: владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 5.1. Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации;	Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации	Имеет фрагментарные знания о теории анализа информационных процессов, теории и практике их организации;	Знает теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации;
ИПК 5.2: Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	Не способен использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	Умеет систематически использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;
ИПК 5.3. Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	Не владеет навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	Демонстрирует способность эффективного использования системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;

ПК-6: владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 6.1. Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации и информационных систем;	Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем;	Имеет фрагментарные знания об основных принципах организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, путей, методах и средствах интеллектуализации информационных систем; современных технических и программных средствах мультимедиа	Знает основные принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;

современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	технологий;	
ИПК 6.2. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Не способен использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Умеет использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;
ИПК 6.3. Владеть: навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	Владеть: навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	Не владеет навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	Демонстрирует способность навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 5.1. Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации;	Знать: теорию анализа информационных процессов, теорию и практику их организации	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях,

		проводимых в интерактивной форме
ИПК 5.2: Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	Уметь: использовать систему управления баз данных и электронные таблицы для сбора, хранения и обработки информации;	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме
ИПК 5.3. Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	Владеть: навыками системно-аналитического подхода; проводить анализ информационных потоков в системе ГМУ;	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме
ИПК 6.1. Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме
ИПК 6.2. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме
ИПК 6.3. Владеть: навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	Владеть: навыками самостоятельного сравнительного анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	контрольная работа, практические задания, творческое задание, тест, аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления
направление подготовки _Государственное и муниципальное управление
Для очной формы обучения курс 2 , семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Теоретические основы цифровых технологий в ГМУ				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	0	5
2. Участие в практическом занятии по теме «Основы цифровой деятельности в государственном управлении»	5	1	0	5
3. Участие в практическом занятии по теме «Цифровое взаимодействие»	5	1	0	5
4. Участие в практическом занятии по теме «Информационное общество и электронное правительство»	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Тестирование	10	1	0	10
3. Творческое задание	10	1	0	10
Всего			0	50
Модуль 2. Методологические основы цифровых технологий в ГМУ				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме	5	1	0	5
2. Участие в практическом занятии по теме «Государственные услуги в электронном виде»	5	1	0	5
3. Участие в практическом занятии по теме «Ключевые информационные системы в государственном управлении»	5	1	0	5
4. Участие в практическом занятии по теме «Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы»	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Тестирование	10	1	0	10
2. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
3. Творческое задание	10	1	0	10
Всего			0	50
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	3	1	0	3
2. Публикация научной статьи	4	1	0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	3	1	0	3
Всего		3	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет	0	1	0	0

Оценочные средства для очной и заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

- 1 Информационная политика государства в контексте электронного правительства
- 2 Состояние формирования электронного правительства в России
- 3 Концепция информационной политики
- 4 Стратегия развития информационного общества
- 5 Нормативно-правовая база электронного правительства
- 6 Цели и задачи внедрения административных регламентов
- 7 Построение процессной модели как основа регламентации
- 8 Законодательная основа разработки административных регламентов
- 9 Структура и содержание административных регламентов
- 10 Методические рекомендации для формирования стандартов услуг. Порядок информирования и консультирования
- 11 Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства
- 12 Базовые сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства
- 13 Универсальные электронные карты и идентификация граждан
- 14 Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.
- 15 Европейская система исследований электронного правительства.
- 16 Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
- 17 Обеспечение открытости информации о деятельности органов публичной власти
- 18 Международные стандарты и рекомендации по обеспечению права на доступ к информации.
- 19 Европейские стандарты доступа к официальной информации
- 20 Общемировые тенденции развития законодательной базы, регулирующей доступ к информации
- 21 Законодательство Российской Федерации о доступе к официальной информации и обеспечении информационной открытости.
- 22 Конституционно-правовые основы права граждан на информацию
- 23 Информационное обеспечение государственного управления. Управленческая информация
- 24 Понятие и сущность государственной услуги
- 25 Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров

Критерии оценки при проведении зачета

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none">• Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.• Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями.• Делаются обоснованные выводы.• Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.• Соблюдаются нормы литературной речи.	зачтено

<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Не проводится анализ. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Не зачтено
--	------------

Критерии оценки (для обучающихся ЗФО):

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Примеры тестов (тестовых заданий)

Комплект тестовых заданий

Модуль 1.

1. Электронная цифровая подпись – это:
 - а) средство подтверждения, что содержание документа не было изменено;
 - б) метод аутентификации отправителя;
 - в) реквизит электронного документа, предназначенный для защиты этого документа от подделки.
 - г) нет правильного ответа.
2. Справочно-правовые системы позволяют:
 - а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;
 - б) ставить закладки в тексте;
 - в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
 - г) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word.
3. Поиск информации в сети Интернет производится с помощью:
 - а) запросов – простых и сложносоставных;
 - б) шаблонов;
 - в) ключевых слов;
 - г) нет правильного ответа.
4. Агентство, ведущее в России базы персональных данных, обязано иметь лицензию:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) при условии регистрации учредительных документов;
 - г) нет правильного ответа.
5. Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации являются государственными:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) при условии регистрации учредительных документов;

г) нет правильного ответа.

Модуль 2

1. Электронный документ - это
 - а) любой документ, созданный и хранящийся на компьютере, будь то письмо, контракт или финансовый документ, схема, чертеж, рисунок или фотография;
 - б) документ, аналог бумажному документу;
 - в) копия, бумажного документа;
 - г) нет правильного ответа.
2. Максимальный срок действия сертификата соответствия на средство электронно-цифровой подписи
 - а) 1 год
 - б) 2 года;
 - в) 3 года;
 - г) нет правильного ответа.
3. Таких видов электронно-цифровой подписи не существует:
 - а) простая;
 - б) квалифицированная;
 - в) усиленная квалифицированная;
 - г) усиленная неквалифицированная.
4. Основными целями предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде не являются:
 - а) повышение конфиденциальности госуслуг;
 - б) повышение доступности госуслуг,
 - в) упрощение процедуры предоставления госуслуг;
 - г) сокращение сроков оказания госуслуг;
5. Функции многофункциональных центров Республики Башкортостан, которых НЕТ:
 - а) прием запросов,
 - б) информирование заявителей о порядке предоставления услуг;
 - в) выдача документов;
 - г) совершать различные платежи банковскими картами и наличными денежными средствами.

Критерии оценки тестовых заданий:

Один тестовый вопрос (30 вопросов).

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,33

Критерии оценки тестовых заданий ЗФО

«Не зачтено» - менее 60 %

«Зачтено» - 60 % и выше.

Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели.

Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

В рамках интерактивной лекции используются электронные образовательные ресурсы – ЭБС.

Проблемная лекция. Преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает студентов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний.

В рамках данной аудиторной работы определяются итоги освоения материала и участия студентов в дискуссии, определении проблемы и ее решении.

Критерии оценивания:

Показатель оценки	Распределение баллов
Информационная готовность к аудиторной работе в интерактивной форме	1
Умение делать выводы в проблемных ситуациях	1
Умение найти нужную экономическую информацию на сайтах Росстат, ЦБ РФ, Министерства финансов и т.д.	1
Умений работать в коллективе	1
Активность в обсуждении проблемы (предложение собственных вариантов решения проблемы)	1
ИТОГО	5

Комплект практических заданий

Работа с цифровыми системами:

1. Зарегистрируйтесь на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Получите ключ активации и активизируйте свою учетную запись.

2. Войдите в личный кабинет. В подразделе ОБЩИЕ ДАННЫЕ раздела МОИ ДАННЫЕ введите личные сведения и контактную информацию.

3. В подразделе ДОКУМЕНТЫ раздела МОИ ДАННЫЕ введите данные документов, удостоверяющих личность (паспорта и водительских прав).

4. В подразделе ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА раздела МОИ ДАННЫЕ введите данные о Вашем транспортном средстве (если она у Вас имеется).

5. В разделе ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ найдите подраздел ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, затем откройте МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РФ и при нем ФЕДЕРАЛЬНУЮ НАЛОГОВУЮ СЛУЖБУ. Здесь найдите ИНФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ЕГО РЕДСТАВИТЕЛЯ) О СОСТОЯНИИ РАСЧЕТОВ ПО НАЛОГАМ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ. Узнайте свои налоги.

Критерии оценки заданий для ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Способность к поиску и систематизации информации в профессиональной сфере	1
Наличие обоснованных выводов на основе интерпретации информации	1
Установление причинно-следственных связей, выявление закономерностей	1
Правильность использования статистических формул	1
Рассчитанный факторный показатель с использованием результативного показателя	1
Максимальный балл	5

Критерии и методика оценивания для ЗФО:

- «зачтено» выставляется студенту, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, показано уверенное владение методической базой;

- «не зачтено» выставляется студенту, если задача решена неправильно, допущены существенные ошибки, получен неверный ответ, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

Творческое задание (реферат, презентация, доклад)

Выполняется по результатам изучения темы дисциплины с целью дополнения практического материала. Выполняется в форме доклада - представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач. Доклад готовится в интерактивной форме с соблюдением основных требований к работам такого уровня. В докладе раскрываются теоретические основы исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные экономические проблемы и пути их решения.

Вопросы для творческого задания

1. Концепции развития информационного общества и вопросы государственного управления
2. Теория государственного управления и формирование сетевой модели публичной политики
3. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России
4. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства: международный опыт
5. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства
6. Электронная цифровая подпись как неотъемлемая часть функционирования электронного государств
7. Применение мобильных технологий в электронном правительстве.
8. Мобильные технологии как разновидность ИКТ и их влияние на общество
9. ИКТ-системы для органов государственной власти – опыт проектирования и реализации
10. Системы электронного документооборота: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

11. Межведомственный электронный документооборот и система межведомственного электронного взаимодействия: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

12. Многофункциональные центры: определение, краткая характеристика технических особенностей, цели и задачи, роль в построении электронного правительства, уровень развития на сегодняшний день.

13. Универсальная электронная карта: определение, цели и задачи, использование в современной России.

14. Электронная коммерция. Информационная безопасность государства

Критерии оценки творческого задания ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	2
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	2
Использование данных их открытых источников	2
ИТОГО	10

Критерии и методика оценивания ЗФО:

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);
- логичность подачи материала, грамотность автора;
- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;
- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

«не зачтено» выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

«зачтено» выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.

«не зачтено» выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

Контрольная работа

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня владения базовой профессиональной терминологией в сфере государственного и муниципального управления. Контрольная работа проводится в письменной форме.

Примеры заданий

Модуль 1.

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Административный регламент	– нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги (функции), а так же и стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги;
2.	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	– государственное или муниципальное учреждение, отвечающее требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и Правительством Российской Федерации, уполномоченное на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг по принципу «одного окна»;
3.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	– предоставление государственных (муниципальных) услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями.
4.	Идентификатор доступа (Access identifier)	- уникальный признак субъекта или объекта доступа.
5.	Идентификация (Identification)	- присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов

Модуль 2

Письменная контрольная работа (знание терминов)

№	Термин	Определение
1.	Аутентификация (Authentication)	- проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности
2.	Многоканальность услуг ЭП	— получение услуги посредством двух и более каналов взаимодействия с возможностью выбора удобного канала взаимодействия для всей услуги или для отдельных процедур в ее составе. В общем случае, услуга ЭП предоставляется посредством как минимум одного электронного и одного традиционного канала взаимодействия
3.	Жизненная ситуация	— типовые события в жизни гражданина или организации, которые влекут за собой потребность в получении государственных услуг, например: рождение ребенка, переезд на новое место жительства, открытие бизнеса, отправка регулярной отчетности и др.
4.	Взаимодействие	– событие передачи информации в электронном виде между информационными системами (включая передачу данных между системой и пользовательским агентом).
5.	Интерфейс	– совокупность функций системы, через которые осуществляется взаимодействие с ней

Критерии оценки контрольных работ ОФО:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0/0,5/1 за один ответ Всего: 10 баллов

Критерии и методика оценивания ЗФО:

-«зачтено» выставляется студенту, если работа выполнена в полном объеме и изложена грамотным языком в определенной логической последовательности с точным использованием специализированной терминологии; показано уверенное владение нормативной базой;

- «незачтено» выставляется студенту, если работа выполнена неполно, не показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, при знании теоретического материала

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8. – Текст : электронный.

2. Цифровая экономика: социально-психологические и управленческие аспекты / Е. В. Камнева, А. И. Гретченко, Н. П. Дедов и др. ; под ред. Е. В. Камневой, М. М. Симоновой, М. В. Полевой ; Финансовый университет при правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 173 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576029> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-27-1. – Текст : электронный.

3. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.

4. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие : [16+] / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574788> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр. с 120-127. – ISBN 978-5-7782-3489-5. – Текст : электронный.

5. Аверин, А. Н. Национальные проекты – инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Аверин. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 200 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600298> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03554-8. – Текст : электронный.

6. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-

Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4499-1307-4. – DOI 10.23681/577851. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ. М., 2021.
2. Конституция РБ. Уфа, 2021.
3. Европейская хартия местного самоуправления // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>
4. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 30.04.2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 20.04.2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 20.04.2021 г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 01 июня 2021г.) // СПС «Консультант плюс». Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

Дополнительная литература

1. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др. ; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. : схем., табл – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> (дата обращения: 28.06.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-032-4. – Текст : электронный.
2. Сулейманов, М. Д. Цифровая грамотность=Digital literacy : учебник : [16+] / М. Д. Сулейманов, Н. С. Бардыго. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 324 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599644> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр.: с. 300 - 304. – ISBN 978-5-91292-273-2. – DOI 10.18334/9785912922732. – Текст : электронный.
3. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В. Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2020. – 417 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628> (дата обращения: 03.07.2021). – Библиогр.: с. 405-410. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Текст : электронный.
4. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др. ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> (дата обращения: 03.07.2021). – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный.
.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0943-8. – Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник Самарского муниципального института управления.
2. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. Конституционное и муниципальное право.
5. Муниципальная служба.
6. Практика муниципального управления.
7. Профиль.
8. Российская газета.
9. Эксперт.

Официальные сайты

1. Президент России <http://www.kremlin.ru/>
2. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru>.
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>.
4. Конституционный суд России <http://ksrf.ru>.
5. Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>.
6. Правительство РФ <http://www.government.ru>.
7. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
8. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
9. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
10. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
11. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>.
12. ГАИС Управление - <https://gasu.gov.ru/>
13. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 404 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для</p>	<p>доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 штук., Компьютер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 штук, Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. Терминал видео конференц – связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) - 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 416</p> <p>Учебная мебель, доска, Экран настенный Dinon – 1 шт. Проектор Optoma Ex542 i- 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 419</p> <p>Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 608</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 609</p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 610</p> <p>Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p>	<p>1. Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). Лицензии бессрочные. 5. Консультант Плюс. Договор №31807166766 от 24.12.2018 г. Лицензия плавающая - 50 шт. Срочная - 1 год (с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.)</p>

<p>самостоятельной работы: аудитория № 402 (компьютерный класс) (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория №404</p> <p>Учебная мебель, компьютеры - 15 штук.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 413</p> <p>Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 402</p> <p>Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 613</p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Цифровые технологии в системе государственного и муниципального
управления
на 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
лекций	14
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	79,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 3 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Цифровые технологии в системе государственного и муниципального
управления
на 3 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	91,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 3 семестр

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении. 1.1 Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. 1.2 Направления цифровизации государственного управления. 1.3 Информационная политика в Российской Федерации. 1.4 Современные информационные технологии в государственном управлении. 1.5 Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами	2	2	0	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме, Тест, практическое задание
2.	Тема 2. Цифровое взаимодействие 2.1 Принципы и механизмы открытости. 2.2 Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. 2.3 Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти,	2	2	0	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, практическое задание, тест

	<p>общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.</p> <p>2.4 Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.</p> <p>2.5 Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.</p>						
3.	<p>Тема 3. Информационное общество и электронное правительство</p> <p>3.1 Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>3.2 Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления</p> <p>3.3 Электронное правительство.</p> <p>3.4 Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета.</p>	2	2	0	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест
4.	<p>Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.</p> <p>4.1 Реинжиниринг. Процессный подход и системы менеджмента качества.</p> <p>4.2 Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги.</p>	4	2	0	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме, Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест

	4.3 Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. 4.4 Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.						
5.	Тема 5. Ключевые информационные системы в государственном управлении. 5.1 Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений 5.2 Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении 5.3 Информационное обеспечение органов государственной власти 5.4 Портал Государственные услуги. Портал государственных закупок. Росстат.	2	2	0	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест
6.	Тема 6. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы 6.1 Регулирование, экономический потенциал и перспективы использования открытых данных 6.2 Свойства и концепции открытых данных. 6.3 Построение системы информационной безопасности открытых данных. 6.4 Организация системы информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.	2	4	0	13,8/ 0,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому заданию	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест

	Всего часов	14	14	0	79,8/ 0,2		
--	-------------	----	----	---	--------------	--	--

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении. 1.1 Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. 1.2 Направления цифровизации государственного управления. 1.3 Информационная политика в Российской Федерации. 1.4 Современные информационные технологии в государственном управлении. 1.5 Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами	1	1	0	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме, Тест, практическое задание
2.	Тема 2. Цифровое взаимодействие 2.1 Принципы и механизмы открытости. 2.2 Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные	1	1	0	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Контрольная работа, практическое задание, тест

	<p>функции.</p> <p>2.3 Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти.</p> <p>2.4 Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан.</p> <p>2.5 Электронные сервисы взаимодействия с гражданами.</p>						
3.	<p>Тема 3. Информационное общество и электронное правительство</p> <p>3.1 Алгоритм системного анализа ситуации как основа информационно-аналитической деятельности в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>3.2 Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления</p> <p>3.3 Электронное правительство.</p> <p>3.4 Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета.</p>	1	1	0	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе, подготовка к практическому занятию	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест
4.	<p>Тема 4. Государственные услуги в электронном виде.</p> <p>4.1 Реинжиниринг. Процессный подход и системы менеджмента качества.</p>	1	1	0	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Аудиторная работа на лекционных занятиях, проводимых в интерактивной форме,

	<p>4.2 Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги.</p> <p>4.3 Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.</p> <p>4.4 Многофункциональные центры в Российской Федерации. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.</p>						Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест
5.	<p>Тема 5. Ключевые информационные системы в государственном управлении.</p> <p>5.1 Количественные методы сбора и переработки информации при принятии решений</p> <p>5.2 Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении</p> <p>5.3 Информационное обеспечение органов государственной власти</p> <p>5.4 Портал Государственные услуги. Портал государственных закупок. Росстат.</p>	1	1	0	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к контрольной работе	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест
6.	<p>Тема 6. Открытые данные: Определение, основные принципы и механизмы</p> <p>6.1 Регулирование, экономический потенциал и перспективы использования открытых данных</p> <p>6.2 Свойства и концепции открытых данных.</p> <p>6.3 Построение системы информационной безопасности открытых данных.</p> <p>6.4 Организация системы информации о</p>	1	1	0	15,8/ 0,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к практическому заданию	Контрольная работа, практическое задание, творческое задание, тест

	деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений: система отчетности, предоставление информации населению.						
	Всего часов	6	6	0	91,8/ 0,2		

