

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

**Информационно-аналитические технологии государственного
и муниципального управления**

Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель)
к. с. н., доцент

 /Игнатъева О.Н./

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знать: теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций
	ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный	Уметь: внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

	город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	
	ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4-м семестрах (при заочной форме обучения на 2 и 3 курсах).

Целями освоения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» являются обучение магистров способам эффективного использования информационных технологий для решения профессиональных задач оптимальными способами.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» программа подготовки «Современные технологии государственного и муниципального управления»: «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Управление проектами».

Освоение дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Цифровая экономика», «Актуальные проблемы национальной экономики». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знать: теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Имеет фрагментарные знания о содержании теорий и современных концепциях внедрения информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций
ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных	Уметь: внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных	Не способен внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)		
ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Не владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Демонстрирует способность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	Знать: теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	<i>Не знает</i> теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	<i>Фрагментарно знает</i> теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	<i>В целом, знает</i> теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	Знает в полном объеме теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать

альной деятельности и и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	ую открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	ую открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	ую открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций
ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Уметь: внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Не способен внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	<i>Частично умеет</i> использовать информационно-коммуникационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>В целом, умеет</i> использовать информационно-коммуникационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Способен внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)

<p>ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>Не владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач, но допускает существенные ошибки при их реализации, не учитывая конкретные условия</p>	<p>Демонстрирует возможность и обоснованность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>Демонстрирует обоснованный выбор приемов внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>
---	--	--	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о</p>	<p>Знать: теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>контрольная работа, практические задания, тест</p>

современных цифровых инструментах коммуникаций		
ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Уметь: внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеть: навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	практические задания, доклад, дискуссия

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг-план дисциплины

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
 Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

Рейтинг-план дисциплины

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления
 Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
Текущий контроль			0	35
1. Аудиторная работа			0	20
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	2	5	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Тестирование	15	1	0	15
Модуль 2.				
Текущий контроль			0	35
1. Аудиторная работа			0	20
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Решение ситуационных задач (кейсов)	2	5	0	10
Рубежный контроль			0	15
1. Тестирование	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции			-	5
2. Публикация статей			-	5
				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен			0	30
ВСЕГО:			0	110 (включая 10 поощрительных баллов)

Критерии оценивания результатов зачета:

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

- «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу дисциплины.

Критерии оценивания результатов экзамена:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Оценочные средства для очной и заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.
4. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.
5. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
6. Информационное обеспечение органов государственной власти
7. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
8. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.
9. ФЦП «Информационное общество» 2011-2020 гг.
10. Дайте характеристику статистической методологии анализа и прогнозирования, сферу применения статистических методов при проведении информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.
11. Что представляет собой теория игр как метод анализа ситуации борьбы?
12. Ограничения использования количественных методов анализа ситуации.
13. Что такое информационная сеть? Классификация информационных сетей.
14. Дайте общую характеристику аппаратных средств создания компьютерных сетей.
15. Что такое сетевая политика в компьютерных сетях?
16. Классификация систем поддержки принятия решений. Примеры..
17. Возможности использования Интернет в государственном и муниципальном управлении.
18. Дайте общую характеристику алгоритма системного анализа.

19. Охарактеризуйте требования к представлению результатов проведенной информационно-аналитической работы. Подготовка аналитических записок, служебных записок, информации, заключений: общее и особенности.
20. Общая характеристика совокупности информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в России.

Критерии оценивания результатов зачета:

Магистранты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета.

Типовые материалы к экзамену

1. Информационная инфраструктура общества. Информационные ресурсы и услуги. Классификация информационных систем.
2. Роль информации и информационных технологий в государственном и муниципальном управлении. Понятие информационной услуги в государственном и муниципальном управлении.
3. Информационные сети и их роль в государственном управлении.
4. Основные понятия, характеризующие строение и функционирование информационных систем. Классификация этапов развития информационных систем.
5. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы. Государственные органы, ответственные за реализацию политики в области информатизации государственной службы.
6. Характеристика Концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти.
7. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
8. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
9. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
10. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис.
11. Понятия информационной безопасности и защиты информации.
12. Документальные информационные системы.
13. Общие принципы создания ИС города, области, края, республики.
14. Понятие электронной коммерции. Преимущества модели электронной коммерции.
15. Эффективность использования ИС управления проектами.
16. Справочно-правовые системы.
17. Использование ИС в статистические методах оценки ситуации. Коллективные решения.
18. Правовое обеспечение информатизации государственного и муниципального управления. Сущность и содержание стратегии развития информационного общества в Российской Федерации.
19. Портал как инструмент государственного управления.
20. Видеоконференцсвязь в государственном управлении.
21. Интегрированная автоматизированная система «Одно окно».
22. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
23. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

24. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
25. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
26. Роль и задачи коммуникации в блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
27. Стадии развития цифрового управления.
28. Место и роль цифрового управления в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в цифровом управлении.
29. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
30. Способы получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.
31. Система межведомственного электронного взаимодействия
32. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
33. АИС «Управление».
34. Ситуационные центры: цель, задачи, особенности.
35. «Центр управления республикой» в Республике Башкортостан.
36. Информационно-аналитические системы в составе ситуационных центров органов государственной власти.
37. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
38. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.
39. Основные понятия технологии управления базами данных (БД).
40. Понятие распределенной БД. Охарактеризуйте принципы распределенной БД, сформулированные К. Дейтом.
41. Раскройте понятие электронного документа, системы управления электронными документами.
42. Классификация систем управления электронными документами.
43. Укажите отличия систем управления документами от систем автоматизации делопроизводства.
44. Особенности российского делопроизводства по сравнению с зарубежным.
45. Перечислите основные стадии и этапы создания информационных систем.
46. Раскройте современные цифровые инструменты коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»).

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов. Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4.-33
<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Институт истории и государственного управления</p>
<p>Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</p> <p>Дисциплина <u>ИАТ ГМУ</u></p>
<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационный портал как инструмент государственного управления. 2. Ситуационные центры.

Критерии и методика оценивания (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.
- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.
- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.
- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Магистранты очной и заочной формы обучения сдают экзамен устно по билетам в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Магистранты заочной формы обучения сдают экзамен устно по билетам.

Типовые темы для проведения дискуссии

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Реализация проектов по формированию электронного правительства. Дальнейшие шаги – приоритеты до 2025 года.
2. Международные критерии оценки эффективности деятельности правительства.
3. Международные индексы качества государственного управления.
4. Международные индексы развития информационного общества.
5. Оценка результативности формирования электронного правительства в Российской Федерации.
6. Оценка эффективности государственной программы «Информационное общество (2011–2020 гг)».
7. Формирование целевых индикаторов для отдельных мероприятий информатизации.
8. Программирование информационно-аналитической работы.
9. Формирование альтернативных решений и их оценка. Формулировка рекомендаций.
10. Мониторинг результативности действий.

11. Понятие управленческого решения. Специфика принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. Классификация управленческих решений.

12. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности

Вопросы:

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
3. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления

Вопросы:

1. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
2. Информационное обеспечение органов государственной власти
3. Совместная аналитическая обработка разнородной информации.
4. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.

Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Вопросы:

1. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
2. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
3. Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис

Тема 4. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации

Вопросы:

1. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
2. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
3. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

4. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
5. Роль и задачи коммуникации на блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

Тема 5. Территориальные информационные системы управления

Вопросы:

1. Базовые государственные информационные ресурсы. Назначение и примеры.
2. АИС «Управление».
3. Ситуационные центры. Система СЦ органов государственной власти.

Тема 6. Цифровые инструменты коммуникации

Вопросы:

1. Технология «Умный город».
2. Технология «Умный муниципалитет».
3. Технология «Цифровое государство».

Тема 7. Этапы и технологии информационно-аналитической деятельности в системе ГМУ.

Вопросы:

1. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
2. Территориально-распределенная информационная система проектного управления.

Тема 8. Электронный документооборот. Цифровое государственное управление.

Вопросы:

1. Система межведомственного электронного документооборота России.
2. Электронный документооборот. Примеры его использования в органах государственного управления.
3. Современные альтернативы электронного документооборота в органах власти.
4. Национальный проект «Цифровая экономика» и ее подпрограммы.

Критерии и методика оценивания:

- Ответ считается зачетным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачетным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерные задания для выполнения лабораторных работ

Задание № 1. Подготовьте конспект научной статьи, посвященной проблемам применения сетевых информационных технологий в государственном и муниципальном управлении:

- Специфика использования сетевых технологий (доступ из e-library, Росстат).
- Аналитические технологии в государственном управлении (доступ из e-library, Росстат) и др.

Задание № 2. Дайте оценку системы электронного документооборота организации. Например, маршруты движения документов в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Разработайте конкретные рекомендации по его оптимизации.

№ п/п	Наименование операции	Срок, дни		Отдел по работе с обращениями граждан Аппарата Правительства	Заместитель Руководителя Аппарата Правительства (курирующий делопроизводство)	Заместитель Руководителя Аппарата Правительства	Заместитель Премьер-министра / Руководитель Аппарата Правительства	Глава Республики Башкортостан	Заместитель Премьер-министра Правительства	Помощник заместителя Премьер-министра Правительства	Директор департамента Аппарата Правительства	Заведующий отделом Аппарата Правительства	Сотрудник отдела Аппарата Правительства	Министры, председатели Госкомитетов, Руководители ведомств Республики Башкортостан
		Пределный	Нормативный											
	Исполнитель													
1	Приним, сортировка входящей корреспонденции. Регистрация входящего документа в СЭД	3	3											
2	Формирование проекта поручения в СЭД	7	1											
3	Согласование проекта поручения в СЭД													
4	Утверждение проекта поручения в СЭД		1											
5	Направление обращения по компетенции, уведомление заявителя о перенаправлении		1											
6	Постановка на контроль, уточнение сроков исполнения поручения	2	1											
7	Расылка исполнителям поручения													
8	Получение входящего документа с поручением													
9	Ввод подчиненного поручения	1	1											
10	Подготовка проекта исходящего документа во исполнение поручения (включая время ожидания ответов на запросы)	15	5											
11	Согласование проекта исходящего документа во исполнение поручения (визирование)	2	1											
12	Утверждение проекта исходящего документа во исполнение поручения	2	1											
13	Регистрация исходящего документа, связывание с входящим (первичный) документом в СЭД	2	1											
14	Отправка исходящего документа адресату													
15	Снятие поручения с контроля в СЭД													
16	Продление срока исполнения поручения, уведомление об этом заявителя		1											
17	Оперативное хранение дела (2-3 года)													
18	Передача дела на архивное хранение													

Критерии и методика оценивания:

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Примерная тематика контрольных работ

Для магистрантов, обучающихся по заочной форме, необходимо выполнить контрольную работу для допуска к зачету/экзамену. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого магистрант знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ.

Для допуска к зачету:

Раскрыть научную проблему, связанную с применением информационно-аналитических технологий в сфере государственного и муниципального управления (вопросы раскрываются максимально полно с использованием актуальных монографий, научных статей и др. (не менее 5-6 авторов по данной проблеме)).

Примерные вопросы, которые необходимо раскрыть в контрольной работе:

1. Какое значение имеет аналитическая работа в сфере государственного и регионального управления?
2. Какие информационные ресурсы используются для подготовки принятия решений?
3. Что является предпосылкой для принятия правильных решений?
4. Какие объемы данных используются в процессе анализа?
5. Назовите требования к информации, которые используются для принятия решений и др.

Для допуска к экзамену:

Найти информацию по предложенной тематике заданий + подготовить презентацию (формат Power Point)

Задание 1. Работа пользователя с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом <https://www.gosuslugi.ru/>).

Данная практическая работа посвящена знакомству с возможностями портала государственных и муниципальных услуг (Единого портала).

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Технологии поиска информации.
3. Виды государственных информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала государственных и муниципальных услуг.
5. Пример работы с порталом государственных и муниципальных услуг (Единым порталом).

Задание 2. Проект «Открытая республика» (<https://it-gku.bashkortostan.ru/about/isystems/249/>).

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Общие принципы его создания.
3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Открытая республика».

Задание 3. Информационный портал ГО г. Уфа РБ (<https://ufacity.info/>).

1. Общая характеристика web-портала и приемы работы с ним.
2. Общие принципы его создания.

3. Виды информационных услуг, предоставляемые как на платной, так и на бесплатной основе.
4. Особенности портала.
5. Пример работы с порталом «Информационный портал ГО г. Уфа РБ».

Задание 4. «Ситуационные центры».

1. Определение ситуационного центра. Основные классы информационных технологий в ситуационных центрах.
2. Классификация ситуационных центров. Структура и состав ситуационных центров.
3. Система ситуационных центров органов государственной власти Российской Федерации. Основные функциональные задачи.
4. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства ГИС ЖКХ.
5. «Центр управления республикой» в Республике Башкортостан (ЦУР Башкортостан) / https://vk.com/tsur_bashkortostan / https://www.instagram.com/tsur_bashkortostan/

Задание 5.

1. Зарубежные информационно-аналитические технологии государственного управления.
2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Президента РФ и Правительства России.
3. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
4. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной Думы России.
5. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы» (ГАС «Выборы»).

Задание 6.

1. Система межведомственного электронного документооборота России.
2. ГАИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
3. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.
4. Территориально-распределенная информационная система проектного управления (Олимпиада-2014, строительство Крымского моста и др.)
5. Назначение ГИС ЖКХ и ее место в электронном правительстве. Функциональные подсистемы ГИС ЖКХ // <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
6. Проектный офис: конфигурация, оценка, применение.

Задание 7. Информационные технологии в государственном управлении – зарубежный опыт.

1. Государственные приоритеты в области информационных технологий (на примере США)
2. Успехи США в создании порталов государственных органов власти.
3. Информационные технологии и государственное реформирование в странах Европы.
4. Опыт разработки цифрового государства в Юго-Восточной Азии.

Задание 8. Исследования в системе государственного и муниципального управления.

1. Демографические характеристики региона/муниципального образования.
2. Инвестиционная привлекательность региона/муниципального образования.
3. Этническая напряженность: критериальные показатели.
4. Индивидуальная мобильность населения региона/муниципального образования.
5. Другая тема по выбору магистранта.

Найти ответы на следующие вопросы:

- Каковы результаты наблюдения? Факты?
- Какова проблемная область?

- Что идет не так?
- Насколько серьезно положение?
- Сравнение с другими странами/регионами/муниципальными образованиями?
- Предварительная формулировка проблемы.
- Определение целей и задач дальнейшего исследования?
- Что должна описывать необходимая информация?
- Какие данные можно использовать?
- Какие данные и информацию необходимо собрать?

Задание 9. Оценка эффективности муниципальных СМИ в Республике Башкортостан.

В полномочия органов местного самоуправления входит учреждение печатного/электронного СМИ для опубликования официальной информации, а также информации, представляющей интерес для жителей города.

Оцените несколько муниципальных газет по близости к читателю, используя:

- пространственный критерий;
- временной критерий;
- социальный критерий;
- эмоциональный критерий.

Задание 10. Анализ содержания официального сайта государственного органа власти в Республике Башкортостан.

1. Общая информация об органе власти.
2. Информация о нормотворческой деятельности.
3. Информация об участии ОВ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.
4. Информация о результатах проверок деятельности, проведенных контрольно-надзорными органами
5. Тексты официальных выступлений руководства данного ОВ
6. Статистическая информация о деятельности ОВ.
7. Информация по работе с обращениями граждан.
8. Информация о кадровом обеспечении ОВ/кадровом резерве.

Задание 11. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.

1. Критериальные показатели оценки представления информации: посещаемость, информационное наполнение, удобство пользования, интерактивность, взаимодействие с пользователем, дизайн. Какие из указанных показателей и почему можно использовать для оценки сайтов муниципальных образований?
2. Просмотрите сайты муниципальных образований, найдите счетчики посещений (статистические сервисы), если их нет, то попробуйте задать вопрос в режиме оффлайн для выяснения этой проблемы.
3. Оцените официальные сайты по выбранным критериям из списка указанного выше.
4. Кто должен оценивать и проверять сайты муниципальных/государственных органов власти?

Задание 12. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.

5. Критериальные показатели оценки представления информации: посещаемость, информационное наполнение, удобство пользования, интерактивность, взаимодействие с пользователем, дизайн. Какие из указанных показателей и почему можно использовать для оценки сайтов муниципальных образований?

6. Просмотрите сайты муниципальных образований, найдите счетчики посещений (статистические сервисы), если их нет, то попробуйте задать вопрос в режиме оффлайн для выяснения этой проблемы.
7. Оцените официальные сайты по выбранным критериям из списка указанного выше.

Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету (экзамену) / доработка / зачтено (допущен к зачету/экзамену)

Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Информационная система управления – ...

1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений

2. сложная компьютерная сеть

3. набор специальных математических и экономических методов

4. банк данных

2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. стратегического планирования

2. тактического планирования

3. бухгалтерского учета

4. оперативного управления фирмой

3. Информационные системы управления позволяют:

1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;

2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;

3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;

4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;

4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;

2. область функционирования экономического объекта;

3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов

5. В соответствии с признаком классификации по уровню государственного управления автоматизированные информационные системы делятся на ...

1. федеральные, территориальные (региональные) и муниципальные
2. простые и сложные
3. линейные и нелинейные
4. локальные и глобальные

Для магистрантов заочной формы обучения порог прохождения текущего тестирования – 60% правильных ответов.

- «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

Критерии оценки тестовых заданий для очной и очно-заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гринберг, А.С. Информационный менеджмент : учебное пособие / А.С. Гринберг, И.А. Король. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр.: с. 292-295. - ISBN 5-238-00614-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114421>

Дополнительная литература

1. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321>

2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>

3. Мониторинг: от приложений к общей теории : монография / Г.А. Угольницкий, А.А. Клименко, Д.П. Петров и др. ; ред. Г.А. Угольницкий ; Федеральное агентство по

образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - ISBN 978-5-9275-0694-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241044>

4. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
2. Государственная власть и местное самоуправление.
3. Российская газета.

Официальные сайты

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
3. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
4. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
5. ГАИС Управление - <https://gasu.gov.ru/>
6. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype

18. Google Meet

19. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №621(гуманитарный корпус), аудитория №516(гуманитарный корпус), аудитория №404(гуманитарный корпус)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 608 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №610 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, переносное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран</p> <p>Аудитория №404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины Информационно-аналитические технологии
 государственного и муниципального управления на 3 семестр
 очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
лекций	14
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 3 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления на 4 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21,2
лекций	-
практических/ семинарских	10
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля: экзамен 4 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления на 4 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12
лекций	-
практических/ семинарских	6
лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 4 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Информационно-аналитические технологии
государственного и муниципального управления на 5 семестр
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	21
лекций	-
практических/ семинарских	10
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма контроля: экзамен 5 семестр

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности		4	2	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления		2	4	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование
3.	Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий		4	2	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации		2	4	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
5.	Тема 5. Территориальные информационные системы управления		4	2	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Цифровые инструменты коммуникации		2	4	12	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	тестирование

						интернет-источников	
7.	Тема 7. Этапы и технологии информационно-аналитической деятельности в системе ГМУ		4	2	10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
8.	Тема 8. Электронный документооборот. Цифровое государственное управление		2	4	12,6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка доклада	практические задания доклад с презентацией
	Всего часов	-	24	24	94,6		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности		2	2	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Дискуссия
2.	Тема 2. Информатизация государственного и муниципального управления		2	2	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Тестирование
3.	Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий		2	2	20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос
4.	Тема 4. Информационные системы и технологии. Роль информации и информационных технологий. Классификации информационных систем и управленческой информации		2	2	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Контрольная работа
5.	Тема 5. Территориальные информационные системы управления		2	2	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Цифровые инструменты		2	2	16	Самостоятельное изучение	Контрольная работа,

	коммуникации					рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	Тема 7. Этапы и технологии информационно-аналитической деятельности в системе ГМУ		2	2	16	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Дискуссия
8.	Тема 8. Электронный документооборот. Цифровое государственное управление		2	2	35,6	Самостоятельное изучение литературы, подготовка доклада	Контрольная работа, практические задания доклад с презентацией
	Всего часов	-	16	16	133,6		