


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

Зав. кафедрой  / Гатауллин Р.Ф.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Инновационные технологии государственного и муниципального управления


часть, формируемая участниками образовательных отношений

Программа магистратуры

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки
Современные технологии государственного и муниципального управления

квалификация (степень)
магистр

Разработчик (составитель) Доцент, к.с.н.	 /Т.А. Даутова
---	---

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: доцент, к.с.н.,Т.А.Даутова

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного управления протокол № 6 от «29» января 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Р.Ф. Гатауллин

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИПК 5.1. <u>Знать</u> : современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	Знает современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;
	ИПК 5.2. <u>Уметь</u> : применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	Умеет применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;
	ИПК 5.3. <u>Владеть</u> : современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	Владеет современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» - формирование у магистрантов целостного теоретического представления об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 2 ом курсе в 4-ом семестре.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-5. владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИПК 5.1. <u>Знать</u> : современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегическ	Знает современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегическ	<i>Не знает специфику</i> информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач	<i>Фрагментарно знает</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	<i>В целом, знает</i> информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знает в полном объеме информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач

ого и аналитического исследования на основе информационных технологий;	кого и аналитического исследования на основе информационных технологий;				
ИПК 5.2. <u>Уметь:</u> применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	Умеет: применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	<i>Не умеет</i> самостоятельно применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий	<i>Частично умеет</i> применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий	<i>В целом, умеет</i> применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий	Способен в полном объеме применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий
ИПК 5.3. <u>Владеть:</u> современными инструментами информационных технологий;	Владеет: современными инструментами информационных технологий;	Не владеет современным инструментами информационных технологий;	Владеет эпизодически современными инструментами информационных технологий: навыками оценки	Владеет в целом современными инструментами информационных технологий;	Демонстрирует обоснованный выбор приемов современными инструментами

технологий: навыками оценки экономическ их и социальных условий осуществлен ия государстве нных программ; методиками и подходами оценки социально- экономическ их проблем;	навыками оценки экономическ их и социальных условий осуществлен ия государстве нных программ; методиками и подходами оценки социально- экономическ их проблем;	навыками оценки экономически х и социальных условий осуществлени я государствен ных программ; методиками и подходами оценки социально- экономически х проблем	экономических и социальных условий осуществления государствен ных программ; методиками и подходами оценки социально- экономических проблем	навыками оценки экономически х и социальных условий осуществлени я государствен ных программ; методиками и подходами оценки социально- экономически х проблем	ми информацио нных технологий: навыками оценки экономическ их и социальных условий осуществлен ия государстве нных программ; методиками и подходами оценки социально- экономическ их проблем
---	--	---	---	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для очной формы обучения

Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
ИПК 5.1. <u>Знать:</u> современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	Знает современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	практические задания, доклады
ИПК 5.2. <u>Уметь:</u> применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и	Умеет применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические	практические задания, доклады

аналитические исследования на основе информационных технологий;	исследования на основе информационных технологий;	
ИПК 5.3. Владеть: современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	Владеет современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	практические задания, доклады

Для заочной формы обучения

Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
ИПК 5.1. <u>Знать</u> : современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	Знает современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	контрольная работа, практические задания, доклады
ИПК 5.2. <u>Уметь</u> : применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	Умеет применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	контрольная работа, практические задания, доклады
ИПК 5.3. Владеть: современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	Владеет современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	контрольная работа; практические задания, доклады

Рейтинг – план дисциплины

Инновационные технологии государственного и муниципального управления
 Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
 Курс 2, семестр 4, 2020 /2021 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Практические занятия	4	2	0	8
2. Дискуссионная площадка (Workshop). «Стадии цифровой зрелости государства. Место Российской Федерации».	8		2	8
3. Доклады	6	1		6
Рубежный контроль				15
1. Письменная контрольная работа	1	10	0	10
2. Тестовый контроль	1	5	2	5
Всего				37
Модуль 2				
Текущий контроль			0	18
1. Практические занятия:	4	3	0	12
2. Доклады	6	1		6
Рубежный контроль				15
1. Тестовый контроль	1	15	0	15
Всего				33
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Экзамен				30
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

Экзамен

Структура экзаменационного билета

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие, виды общественных инноваций
2. Инновации в системе взаимоотношений власти и бизнеса

И.О.зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

2020-2021 учебный год

Кафедра государственного управления

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **0-10 баллов** выставляется студенту, если он отказался от ответа или не смог ответить на вопросы билета, ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков

применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Критерии оценивания результатов экзамена для ЗФО

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Практические задания

Практические (семинарские) занятия относятся к основным видам учебных занятий. Практические(семинарские) занятия направлены на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины, на формирование умений применять полученные знания на практике, а также для самостоятельного освоения и / или расширения знаний, умений, владений.

*Анализ содержания официального сайта государственного органа власти в Республике
Башкортостан.*

1. Общая информация об органе власти.
2. Информация о нормотворческой деятельности.
3. Информация об участии ОВ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве.
4. Тексты официальных выступлений руководства данного ОВ
5. Статистическая информация о деятельности ОВ.
6. Информация по работе с обращениями граждан.
7. Информация о кадровом обеспечении ОВ/кадровом резерве.

Критерии и методика оценивания:

Критерии и методика оценивания ответов на практических занятиях :

- 0 баллов выставляется студенту, если он не владеет содержанием практической работы;
- 1 балл выставляется студенту, если он частично владеет содержанием практической работы;
- 2 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, но не может объяснить полученные результаты;
- 4 балла выставляется студенту, если он владеет содержанием практической работы, может объяснить полученные результаты.

Критерии и методика оценивания ЗФО:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент глубоко и всесторонне усвоил содержание темы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; умело обосновывает и самостоятельно аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения.

Оценка «хорошо» - студент твердо усвоил содержание темы; грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; не допускает существенных неточностей в анализах вопросов темы; увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; аргументирует научные положения, опираясь на мнения других авторов; делает выводы и обобщения;

Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно: студент освоил проблему, излагает ее основное содержание, опираясь на знания только одного источника основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности; испытывает затруднения в практическом применении знаний; слабо аргументирует научные положения; затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не усвоил значительную часть содержания темы; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует выводов и обобщений.

Доклад (творческое задание)

1. Современные информационно-аналитические технологии в государственном управлении.
2. Центр управления республикой Башкортостан: значение в повышении эффективности госуправления и принятии системных решений.
3. Государственная политика в области информатизации государственной службы.
4. Стратегия развития информационного общества в РФ. Основные направления реализации стратегии в области повышения эффективности государственного управления и местного самоуправления.
5. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации».
6. 2 Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы
7. Информационные потребности лиц, готовящих и принимающих решения.
8. Информационное обеспечение органов государственной власти
9. Программное обеспечение. Назначение, состав, классификация офисных пакетов.
10. Возможности online сервисов. Понятие мобильного офиса. Облачные технологии.
11. Анализ интернет-порталов органов законодательной и исполнительной власти различных уровней (по выбору магистрантов, согласованному с преподавателем).
12. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

13. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

14. Система информационно-аналитического обеспечения управления государственными программами и приоритетными национальными проектами.

15. Место и роль электронного правительства в решении задачи формирования информационного общества. Виды взаимодействия в электронном правительстве.

16. Государственная программа «Информационное общество» 2011-2020 гг. от 2010 г. Изменения в государственной программе «Информационное общество» (с 2011 г.) .Задачи подпрограммы «Информационное государство».

17. Целевые показатели программы «Информационное общество». Оценка РФ по индексу развития электронного правительства.

18. Концепция создания и развития ситуационных центров органов государственной власти. Информационно-аналитическое обеспечение управления национальными проектами.

Критерии оценки доклада ОФО:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	0,5
Логичность и последовательность в изложении материала	0,5
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы	1
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	1
Речевая культура (научный стиль изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Использование демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	6

Критерии и методика оценивания магистрантов ЗФО:

- «отлично»- выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой и логическое изложение материала;

- «хорошо» - выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания вопроса, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются грубые ошибки в определении понятий, использовании терминологии / ответ не получен.

Контрольная работа:

Контрольная работа является необходимым условием для получения допуска к экзамену/зачету для студентов заочной формы обучения. Требования к содержанию, объему,

структуре и оформлению контрольных работ установлены Методическими указаниями, утвержденными в Институте истории и государственного управления.
<http://www.bashedu.ru/ru/organizatsiya-uchebnoi-raboty>).

Темы для контрольных работ:

1. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией.
2. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
3. Облачные технологии: перспективная платформа для предоставления государственных услуг.
4. Электронные торги в системе государственных закупок: проблемы и перспективы
5. Организация оплаты государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг
6. Успешный западный опыт применения облачных приложений
7. Практика применения Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Преимущества и недоработки применения режима «одного окна»: практические аспекты
9. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства
10. Опыт перехода к электронному взаимодействию в зарубежных странах
11. Практика создания Многофункциональных центров предоставления государственных услуг в регионах
12. Формирование электронного бюджета в рамках программы повышения эффективности бюджетных расходов.
13. IT-продукты в области электронного правительства, разработанные и применяемые в регионах и муниципальных образованиях
14. Межведомственное взаимодействие в рамках проекта «Электронное правительство»
15. Универсальная электронная карта как важнейший инструмент доступа граждан к возможностям, предоставляемым электронным Правительством
16. Рейтинг электронного правительства Департамента по социальным и экономическим вопросам ООН
17. Условия и правила использования электронной подписи при взаимодействии между госорганами
18. Формирование «единого пространства доверия»
19. Автоматизированная система общественного обсуждения законопроектов России
20. Практика и перспективы внедрения ситуационных центров руководителей органов государственной власти и местного самоуправления в России.
21. Концепция «российской общественной инициативы»
22. Инновации в системе взаимоотношений власти и бизнеса
23. Условия внедрения Сити-менеджмента в российскую практику

Критерии оценки контрольной работы для ЗФО

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2

Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
ИТОГО	10

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»
Менее 7 баллов «не зачтено»

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Богомолова А.В. Управление инновациями: учебное пособие// А.В. Богомолова. – Томск: Эльконтент, 2015. – 144 С. – ISBN 978-5-4332-0243-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480596 (07.08.2018).

2.Новикова И.В. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие// И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко, О.А. Мухарьянова, С.Б. Рудич. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 284 с. – ISBN нет; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459054 (07.08.2018).

Дополнительная литература

3. Меняев, М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией : учебное пособие / М.Ф. Меняев ; Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана. - Москва : Издательство МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2010. - 88 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257321>

4. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой : монография / Е.А. Березовская, С.В. Крюков, А.С. Лапшина и др. ; отв. ред. С.В. Крюков ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 131 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9275-2240-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058>

5. Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 155 с. : табл. - Библиогр.: с. 135-145. - ISBN 978-5-7996-1208-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.government.ru – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
2. <http://www.mvdinform.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
3. <http://www.mchs.gov.ru> - Официальный сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
4. <http://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации.
5. <http://www.mil.ru> - Официальный сайт Министерства обороны Российской Федерации.
6. <http://www.minjust.ru> - Министерство юстиции Российской Федерации.
7. <http://svr.gov.ru/> - Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба).
8. <http://www.fsb.ru/> - Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба).
9. <http://www.gnk.gov.ru> - Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба).
10. <http://www.udprf.ru/> - Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство).
11. Министерство здравоохранения Российской Федерации
12. <http://www.mkmk.ru> - Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ
13. <http://www.mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
14. <http://www.mnr.gov.ru> - Министерство природных ресурсов РФ
15. <http://www.minprom.gov.ru> - Министерство промышленности и энергетики Российской Федерации
16. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
17. <http://www.mintrans.ru> - Министерство транспорта Российской Федерации
18. <http://www.minsvyaz.ru> - Министерство информационных технологий и связи Российской Федерации
19. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
 - Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
 - Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
 - Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
 - Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
 - Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 621	Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт. Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт.,	1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций аудитория № 413 (гуманитарный корпус).</p> <p>4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет № 523 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория № 621 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASKProxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Аудитория № 345 Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбукHP- 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	
---	--	--

Приложение 1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Инновационные технологии государственного и муниципального управления»
2 курс, 4 семестр

Вид работы	Объем дисциплины	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3з.е./108 часов	3 з.е./108 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:		
лекций	27,2	15,2
практических/ семинарских	16	6
лабораторных		
10		8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	44,8	83,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта		
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36	9

Форма контроля:

ОФО -Экзамен 4семестр

ЗФО –экзамен 4 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	<i>Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности.</i> Понятие, виды общественных инноваций. Содержание понятия социальные технологии и инновации. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности. Специфика управленческих инноваций.	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
2	<i>Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Центр управления Республикой Башкортостан</i> Условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»? Понятие и критерии качества общественных услуг Общественное доверие к органам государственной и муниципальной власти и факторы его образующие. Показатели позитивного изменения отношения населения к органам власти	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания
3	<i>Стратегия развития информационного общества. Электронное правительство, открытое правительство.</i>	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	контрольная работа; практические

	<p>Понятие, признаки, тенденции информационного общества. Дайте понятие и раскройте особенности функционирования электронного правительства Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией</p>					выполнение практической работы	задания доклад
4	<p><i>Повышение эффективности расходов бюджета. - Электронный бюджет.</i> Понятие электронного бюджета. Перечислите принципы формирования электронного бюджета. Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета. Характеристика этапов внедрения «электронного бюджета» в России</p>	2			6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания доклад
5	<p><i>Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</i> Что такое многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, каковы принципы организации их деятельности? Примеры из практики деятельности МФЦ на предмет положительного опыта и возникающих проблем</p>	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
6	<p><i>Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.</i> Муниципальная информатизация и информационные системы управления территориями муниципального образования. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.</p>	2	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад

7	<p><i>Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами.</i></p> <p>Основы документооборота, значение документооборота в деятельности органов управления, системы электронного документооборота, электронная архивация информации.</p> <p>Основные понятия и принципы. Современная функциональность СЭД. Характеристика российского рынка СЭД. Обзор современных систем ЭД.</p>	2			4	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>
8	<p><i>Сити-менеджмент, как новая концепция системы управления в муниципальном образовании.</i></p> <p>Что такое Сити-менеджмент и в чем его преимущества?</p> <p>Рассмотрение опыта подхода «Сити-менеджмент» за рубежом.</p> <p>Требования к Сити-менеджеру.</p>	2			4,8	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>
Всего часов		16	10		44,8		

Для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	<i>Сущность социально-технологических отношений и инноваций в сфере управленческой деятельности.</i> Понятие, виды общественных инноваций. Содержание понятия социальные технологии и инновации. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности. Специфика управленческих инноваций.	1			11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
2	<i>Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Центр управления Республикой Башкортостан</i> Условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»? Понятие и критерии качества общественных услуг Общественное доверие к органам государственной и муниципальной власти и факторы его образующие. Показатели позитивного изменения отношения населения к органам власти		2		11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы	контрольная работа; практические задания
3	<i>Стратегия развития информационного</i>	1	2		11	Самостоятельное изучение	контрольная

	<p><i>общества. Электронное правительство, открытое правительство.</i> Понятие, признаки, тенденции информационного общества. Дайте понятие и раскройте особенности функционирования электронного правительства Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией</p>					<p>рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практической работы</p>	<p>работа; практические задания доклад</p>
4	<p><i>Повышение эффективности расходов бюджета. - Электронный бюджет.</i> Понятие электронного бюджета. Перечислите принципы формирования электронного бюджета. Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета. Характеристика этапов внедрения «электронного бюджета» в России</p>	1			11	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания доклад</p>
5	<p><i>Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</i> Что такое многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, каковы принципы организации их деятельности? Примеры из практики деятельности МФЦ на предмет положительного опыта и возникающих проблем</p>		2		11	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы</p>	<p>контрольная работа; практические задания, доклад</p>

6	<i>Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.</i> Муниципальная информатизация и информационные системы управления территориями муниципального образования. Оценка эффективности официальных сайтов муниципальных образований в Республике Башкортостан.	1	2		11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
7	<i>Современные системы электронного документооборота, управления документами и архивами.</i> Основы документооборота, значение документооборота в деятельности органов управления, системы электронного документооборота, электронная архивация информации. Основные понятия и принципы. Современная функциональность СЭД. Характеристика российского рынка СЭД. Обзор современных систем ЭД.	1			11	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
8	<i>Сити-менеджмент, как новая концепция системы управления в муниципальном образовании.</i> Что такое Сити-менеджмент и в чем его преимущества? Рассмотрение опыт подхода «Сити-менеджмент» за рубежом. Требования к Сити-менеджеру.	1			6,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение рефератов, практической работы	контрольная работа; практические задания, доклад
	Всего часов	6	8		83,8		