

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой



/Р.Ф. Гатауллин



/Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

**Обязательная часть**

**программа магистратуры**

Магистр


38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Программа магистратуры**

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель) К.полит.н., доцент	 /А.Ф. Гарифуллина
---	---

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель / составители: А.Ф. Гарифуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Гатауллин Р.Ф.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.            Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.            Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы</p>

			профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
--	--	--	---

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Правовое обеспечение государственного и муниципального управления*» относится к **обязательной части**.

Дисциплина изучается на 1 курсе в семестре 1 при ОФО, на 2 курсе при ЗФО.

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления о формировании и реализации системы государственного управления.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

#### Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения					
		«Не зачтено»		«Зачтено»			
ОПК-3	<i>Знать:</i> как	Не	знает	как	Знает	как	как

<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>
	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей</p>	<p>Не умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых</p>	<p>Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет</p>

	<p>ующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>
	<p><i>Владеть:</i> способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу</p>	<p>Не владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их</p>	<p>Владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг</p>

	<p>нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляют социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>правоприменительной практики.</p>
--	--	--	--------------------------------------

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.  
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Очная форма обучения

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной</p>	<p>Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>



практики.	соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	
	Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

#### Заочная форма обучения

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,	Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

<p>осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>и мониторинг правоприменительной практики.</p>	
	<p>Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

### Рейтинг – план дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления  
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	<b>35</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				<b>15</b>
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет			0	20

Семинарские занятия (устный опрос)

Устный опрос проводится на семинарских занятиях после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.

7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.
8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
10. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Понятие и виды правовых актов управления.
13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения муниципального управления.
15. Правовой статус: понятие и структура.

Критерии оценки (в баллах):

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестовые задания

### **Модуль 1**

#### **Тест**

1. Какая из нижеперечисленных формулировок вошла в окончательный текст Конституции Российской Федерации?
  - а) «Местное самоуправление в Российской Федерации отделено от государства»;
  - б) «Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно»;
  - в) «Местное самоуправление действует независимо от государства»;
  - г) нет правильного ответа.
2. Высшей юридической силой в системе муниципальных нормативно-правовых актов обладает:
  - а) устав муниципального образования;
  - б) решение представительного органа муниципального образования;
  - в) постановление главы муниципального образования;
  - г) постановление главы местной администрации.
3. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета осуществляется:
  - а) органами государственной власти;
  - б) органами местного самоуправления;
  - в) совместно органами государственной власти и органами местного самоуправления;
  - г) главой местной администрации.

4. Устав муниципального образования принимается:
  - а) представительным органом субъекта РФ;
  - б) Президентом РФ;
  - в) главой местной администрации;
  - г) представительным органом муниципального образования.
  
5. Расходы и доходы органов местного самоуправления, обеспечивающие необходимую деятельность, отражены:
  - а) в текущем бюджете;
  - б) в инвестиционном бюджете;
  - в) в перспективном финансовом плане;
  - г) в прогнозе социально-экономического развития.
  
6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ вступил в силу на всей территории Российской Федерации:
  - а) с 1 января 2005 года;
  - б) с 1 января 2006 года;
  - в) с 1 января 2007 года;
  - г) с 1 января 2009 года.
  
7. Выберите верное определение городского округа:
  - а) несколько поселений, объединенных общей территорией;
  - б) городской населенный пункт;
  - в) территория, находящаяся вне границ поселений;
  - г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах.
  
8. Какая из нижеперечисленных моделей территориальной организации местного самоуправления характеризуется формированием муниципальных образований в границах населенных пунктов:
  - а) поселенческая;
  - б) территориальная;
  - в) двухуровневая;
  - г) нет правильного ответа.
  
9. Европейская хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:
  - а) в 1985 году;
  - б) в 1995 году;
  - в) в 1996 году;
  - г) в 1998 году.
  
10. Городской округ
  - а) входит в состав муниципального района;
  - б) не входит в состав муниципального района;
  - в) может входить в состав муниципального района по решению органов муниципальной власти;
  - г) может входить в состав муниципального района по решению органов власти субъекта РФ.

## **Модуль 2**

### **Тест**

1. Решение о проведении местного референдума принимается:

- а) сходом граждан;
  - б) представительным органом муниципального образования;
  - в) главой муниципального образования;
  - г) главой местной администрации.
2. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?
- а) численность устанавливается уставом муниципального образования;
  - б) не более 5% от установленной численности;
  - в) не более 10% от установленной численности;
  - г) не более 50% от установленной численности.
3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования определяется:
- а) федеральным законом;
  - б) законом субъекта Российской Федерации;
  - в) уставом муниципального образования;
  - г) постановлением главы муниципального образования.
4. Представительный орган городского округа г. Уфа имеет наименование:
- а) Городская дума.
  - б) Совет.
  - в) Совет депутатов.
  - г) Местная администрация.
5. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:
- а) по линейному;
  - б) по функциональному;
  - в) по линейно-функциональному;
  - г) по дивизиональному.
6. В поселениях с какой численностью населения проводится сход граждан:
- а) не более 100 человек;
  - б) не более 200 человек;
  - в) не более 500 человек;
  - г) не более 1000 человек.
7. Органы территориального общественного самоуправления избираются:
- а) на муниципальных выборах;
  - б) на сходах граждан;
  - в) на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
  - г) нет правильного ответа.
8. Выборы депутатов представительного органа поселения с численностью менее 15 депутатов проводятся:
- а) по одномандатным (многомандатным) округам;
  - б) по пропорциональной системе;
  - в) по смешанной системе;
  - г) избирательная система определяется уставом муниципального образования.
9. Что из перечисленного не относится к формам непосредственного участия населения в местном самоуправлении:

- а) местный референдум;
- б) сход граждан;
- в) конгресс граждан;
- г) опрос граждан.

10. Местная администрация – это...

- а) законодательный орган местного самоуправления;
- б) исполнительно-распорядительный орган;
- в) судебный орган;
- г) контролирующий орган;

Критерии и методика оценивания:

Одно тестовое задание содержит 15 вопросов.

1 балл выставляется студенту, если дан правильный ответ на один тестовый вопрос;

0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Практическая работа

Модуль 1

Задание 1

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере субъекта РФ).

Задание 2

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере муниципального образования).

Модуль 2

Задание 1

При помощи электронно-библиотечной системы БашГУ и системы Elibrary составить список научных источников по правовому обеспечению государственного и муниципального управления (за текущий учебный год).

Задание 2

При помощи справочно-правовых систем составить перечень нормативно-правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки (в баллах):

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Упоров И. В., Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 519. ISBN: 978-5-238-02596-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.
2. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Халиков. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>. — Загл. с экрана.
3. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография / под ред. Запольского С. В.. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100874>. — Загл. с экрана.
4. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет ; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova\\_Hannanova\\_avt-sost\\_Antikorrupcionnaja\\_politika\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_Antikorrupcionnaja_politika_up_2018.pdf)>.
5. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova\\_i\\_dr\\_Antikorr\\_politika\\_i\\_antikorr\\_zakonodat\\_up\\_Aeterna\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorr_politika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf)>.

#### Дополнительная литература:

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 689 с. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (12.06.2015).
7. Полянина, О.А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих : хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» / О.А. Полянина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. [Электронный ресурс]: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3834-7. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>
8. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
9. Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф. [Государственная политика в области развития государственно-частного партнерства: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений](https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф.- Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018. [https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS\\_NEW%5c14580](https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580)
10. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э.



Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74941>. — Загл. с экрана.

11. Фролов, О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89878>. — Загл. с экрана.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
- Министерство финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
- Центральный банк Российской Федерации - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – [www.bashlib.ru](http://www.bashlib.ru)
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- БД периодических изданий на платформе EastView
- Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](https://elibrary.ru) (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian.

Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. . учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус),</b>	<b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны АКGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.

<p>аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 608(гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p><b>5.помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 613, читальный залауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p><b>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 523(гуманитарный корпус)</p>	<p>RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- 4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT- EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T- W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2<sup>nd</sup>Generation – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видеоконференц-связи LifeSizeIcon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- 4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов спюпитром.</p> <p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное</p>	<p>2. Microsoft Office Standard2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	---	--

	<p>мультимедийное оборудование.  <b>Аудитория № 608</b>  Учебная мебель, доска,  мобильное мультимедийное  оборудование.  <b>Аудитория № 609</b>  Учебная мебель, доска,  мобильное мультимедийное  оборудование.  <b>Аудитория № 610</b>  Учебная мебель, доска, учебно-  наглядные пособия, LED  Телевизор TCLL55P6 USBLACK  – 1 шт.,  кронштейн для телевизора NBP 5  – 1 шт., Кабель HDMI (m)-  HDH(m)ver14,10м  <b>Читальный зал ауд.402</b>  Учебная мебель, стенд по  пожарной безопасности,  моноблоки стационарные  – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1  шт.  <b>Аудитория № 613</b>  Учебная мебель, доска, моноблок  стационарный – 15 шт.  <b>Аудитория № 523</b>  Стол, стул, шкаф-стеллаж,  мобильное мультимедийное</p>	
--	--	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления на 1 семестре  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18
лекций	0
практических/ семинарских	10
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:

Зачет семестр 1

заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10
лекций	0
практических/ семинарских	4
лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 2 курс

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</i> Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.		1	1	8	Устный опрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления.</i> Новая система органов государственного и муниципального управления. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления. Компетенция органов государственного и муниципального управления.		1	1	8	Устный опрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.</i> Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления. Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.		1	1	8	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.</i> Характеристика государственной службы в Российской Федерации. Правовые		1	1	8	Тестовые задания, практическое задание

	основы государственной службы в Российской Федерации. Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.					
Модуль2						
5.	<i>Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации.</i> Поняти, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.		1	1	6	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</i> Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Совершенствование контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.		1	1	6	Устный опрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения</i> Соотношение права и морали при внедрении стандартов антикоррупционного поведения. Развитие служебной этики. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков, ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц, ограничение на трудоустройство после увольнения, ограничение на использование служебной информации.		2	1	4	Практическое задание
8.	<i>Тема 9. Предупреждение коррупции в сфере образования: разработка плана мероприятий</i> Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Правовые и неправовые меры предупреждения коррупции в сфере образования. Основные способы		2	1	5,8	Тестовые задания, практическое задание

предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.						
<b>Всего часов:</b>		10	8	53,8		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль I						
1.	<i>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</i> Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.		0,5	0,5	8	Устный опрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления.</i> Новая система органов государственного и муниципального управления. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления. Компетенция органов государственного и муниципального управления.		0,5	0,5	8	Устный опрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.</i> Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления. Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.		0,5	0,5	8	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.</i> Характеристика		0,5	0,5	8	Тестовые задания, практическое задание



	государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.					
Модуль2						
5.	<i>Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации.</i> Поняти, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.		0,5	1	6	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</i> Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Совершенствование контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.		0,5	1	6	Устный опрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения</i> Соотношение права и морали при внедрении стандартов антикоррупционного поведения. Развитие служебной этики. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков, ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц, ограничение на трудоустройство после увольнения, ограничение на использование служебной информации.		0,5	1	8	Практическое задание
8.	<i>Тема 9. Предупреждение коррупции в сфере образования: разработка плана мероприятий</i> Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Правовые и неправовые меры предупреждения		0,5	1	5,8	Тестовые задания, практическое задание

	коррупции в сфере образования. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.					
	<b>Всего часов:</b>		4	6	57,8	

