

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 7 от «24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор  
/А.И. Уразова  
«24» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования:**  
магистратура

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема 2021 г.

УФА – 2021 г.

Составитель / составители: Т.А.Даутова, доцент, к.с.н., доцент кафедры государственного управления

Программа утверждена на заседании ученого совета института, протокол № 7 от «25» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Дополнения и изменения внесены в соответствии с приказом БашГУ № 770 от 09.06.2021 г.

Директор



/ А.И. Уразова

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан / Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан / Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Оптимальной базой для прохождения практики являются те структурные подразделения органов местной и государственной власти, где студенты имеют возможность ознакомиться с процессом разработки и принятия управленческих решений, методами управления персоналом, методами информационно-аналитической работы (управление государственной службы, управления кадровой политики и муниципальной службы, информационно-методические отделы и сектора организации документооборота различных управлений, управления делами Администраций и т.д.).

Базы прохождения практики:

- органы государственной власти (ОГВ): федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления (ОМС);
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и организации;
- общественные организации;
- некоммерческие организации.

Также для прохождения практики могут быть избраны крупные государственные и муниципальные унитарные предприятия, имеющие управления по работе с персоналом, информационно-аналитические отделы (МУП «Уфаводоканал», МУП «Управление жилищного хозяйства» и т.п.).

Практика в органах государственной и муниципальной власти, государственных и муниципальных учреждениях осуществляются на основе договоров, в соответствии с которыми указанные органы и учреждения обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся. Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно, при этом они должны предоставить от организации письменное ходатайство на имя заведующего кафедрой.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от института:

- организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;
- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых по подготовке базы практики к приезду студентов;
- составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику и командировании руководителей практик от соответствующих кафедр;
- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;
- готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;
- регистрирует договоры на проведение практики с профильными организациями, срок действия которых не менее 12 месяцев;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложение руководителю практики Университета предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

Непосредственным руководителем практики студентов является руководитель практики от кафедры.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководителем практики от кафедры может быть лицо из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, ассистентов, хорошо знающих конкретный вид практики и состоящих до окончания практики в трудовых правоотношениях с Университетом.

Ответственность за проведение практики в профильной организации возлагается приказом руководителя на одного из высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины и сообщает в Университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов;
- организует совместно с руководителем практики от факультета (института) перемещение студентов по рабочим местам;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологиями, оборудованием и его эксплуатацией, экономикой производства и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за производимой работой студентов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов безопасным методам работы;
- контролирует ведение отчета по практике, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчеты руководителей практики от кафедры и факультета (института) хранятся в деканате (дирекции) в течение 3 лет.

При направлении на практики, предусматривающие работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), должно быть организовано прохождение обучающимися соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

#### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью преддипломной практики является: приобретение магистрантами практических профессиональных навыков в области административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности; подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний и практических навыков, приобретенных за время обучения, а также развитие

профессиональной пригодности и профессиональной компетенции за счет углубления и практического применения общепрофессиональных и специальных теоретических знаний.

2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- развитие навыков систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки отчетов по результатам деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- развитие навыков разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих и хозяйственных решений в сфере управления органом власти или структурным подразделением;
- систематизация и анализ собранных материалов, выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов принятия решений, деятельности органов власти;
- участие в разработке и реализации стратегии, планирование деятельности, формирование организационной и управленческой структуры органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- организация работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- контроль деятельности подразделений, команд, групп работников;
- мотивирование и стимулирование персонала, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования органов власти, государственных и муниципальных учреждений и организаций;
- оценка эффективности управленческих решений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК 1.1 Знает: нормы служебной этики государственного и муниципального служащего; нормы права в различных сферах антикоррупционной деятельности; основные принципы и направления государственной антикоррупционной политики; значение и роль государственной антикоррупционной политики.	Знает: нормы служебной этики государственного и муниципального служащего; нормы права в различных сферах антикоррупционной деятельности; основные принципы и направления государственной антикоррупционной политики; значение и роль государственной антикоррупционной политики.
	ОПК 1.2 Умеет: анализировать государственную антикоррупционную политику; действовать в соответствии с нормами служебной этики; формировать и обосновывать принимаемые решения нормами	Умеет: анализировать государственную антикоррупционную политику; действовать в соответствии с нормами служебной этики; формировать и обосновывать принимаемые решения нормами

	антикоррупционного законодательства;	антикоррупционного законодательства;
	ОПК 1.3 владеет навыками свободного ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Владеет навыками свободного ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ИПК 2.1 Знает: формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти; методы разработки и реализации управленческих решений; виды и формы контрольно-надзорной деятельности; суть риск-ориентированного подхода	Знает: формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти; методы разработки и реализации управленческих решений; виды и формы контрольно-надзорной деятельности; суть риск-ориентированного подхода
	ИПК 2.2 Умеет: разрабатывать стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Умеет: разрабатывать стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
	ИПК 2.3. Владеет: способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Владеет: способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и	ИОПК-3.1 Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления
	ИОПК-3.2 Умеет анализировать нормативные правовые акты и их проекты, проводить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз	Умеет анализировать нормативные правовые акты и их проекты, проводить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз



мониторинг правоприменительной практики;	последствий их применения, осуществлять мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления;	последствий их применения, осуществлять мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления;
	ИОПК-3.3 Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций	Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций
	ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)
	ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)	Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое	ИОПК 5.1. Знать меры по организации и проведению анализа государственных и	Знать меры по организации и проведению анализа государственных и муниципальных

использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценку показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	ресурсов экономики общественного сектора; оценку показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;
	ИОПК 5.2. Уметь использовать мероприятия по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценивать показатели анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	Уметь использовать мероприятия по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценивать показатели анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;
	ИОПК 5.3. Владеть способностью по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	. Владеть способностью по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ИОПК 6.1. Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий	Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий
	ИОПК 6.2. Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
	ИОПК 6.3. Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и	ИОПК 7.1 Знает: теоретические основы, методы и средства научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности	Знает: теоретические основы, методы и средства научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности

педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ИОПК 7.2 Умеет: использовать методы, технологии и приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в профессиональной сфере;	Умеет: использовать методы, технологии и приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в профессиональной сфере;
	ИОПК 7.3 Владеет: навыкам осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.	Владеет: навыкам осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК 8.1 Знает: способы и методы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; теории межличностных, групповых и организационных коммуникаций; технологии формирования общественного мнения; взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, со СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями, политическими партиями	Знает: способы и методы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; теории межличностных, групповых и организационных коммуникаций; технологии формирования общественного мнения; взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, со СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями, политическими партиями
	ОПК 8.2 Умеет: Поддерживать устные, письменные и электронные коммуникации; выделять основные институты и процессы PR; организовывать эффективные внутренние и межведомственные коммуникации; использовать технологии формирования общественного мнения;	Умеет: Поддерживать устные, письменные и электронные коммуникации; выделять основные институты и процессы PR; организовывать эффективные внутренние и межведомственные коммуникации; использовать технологии формирования общественного мнения;
	ОПК 8.3 Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ПК-1. владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ИПК 1.1 Знает этапы разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности в органах власти, методы сбора, обработки и анализа необходимой информации для разработки управленческих решений; методы разработки управленческих решений с применением программных средств решения; знает современные методы и технологии, планирования и прогнозирования при разработке управленческих решений	Знает этапы разработки и принятия управленческих решений в профессиональной деятельности в органах власти, методы сбора, обработки и анализа необходимой информации для разработки управленческих решений; методы разработки управленческих решений с применением программных средств решения; знает современные методы и технологии, планирования и прогнозирования при разработке управленческих решений
	ИПК 1.2 Умеет: применять методы анализа управленческих решений и их последствий, принимаемых в ходе профессиональной деятельности в органах власти; принимать управленческие решения по вопросам организации работы органов власти; налаживать сотрудничество с органами публичной власти и общественными организациями; находить и систематизировать информацию по вопросам социально-экономического развития муниципального образования	Умеет: применять методы анализа управленческих решений и их последствий, принимаемых в ходе профессиональной деятельности в органах власти; принимать управленческие решения по вопросам организации работы органов власти; налаживать сотрудничество с органами публичной власти и общественными организациями; находить и систематизировать информацию по вопросам социально-экономического развития муниципального образования
	ИПК 1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; технологией оценки эффективности деятельности органов государственной власти местного самоуправления, в том числе в кризисных ситуациях	Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности; технологией оценки эффективности деятельности органов государственной власти местного самоуправления, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и	ИПК 2.1 Знает методы, способы планирования и организации работы органов публичной власти ; организационную структуру и функции органов государственной и муниципальной власти; основные функции, полномочия и ответственность государственных и муниципальных служащих	Знает методы, способы планирования и организации работы органов публичной власти ; организационную структуру и функции органов государственной и муниципальной власти; основные функции, полномочия и ответственность государственных и муниципальных служащих
	ИПК 2.2 Уметь: планировать работу органов публичной власти ;разрабатывать организационную структуру органов государственной и муниципальной власти; распределять основные функции, полномочия и ответственность	Умеет планировать работу органов публичной власти ;разрабатывать организационную структуру органов государственной и муниципальной власти; распределять основные функции, полномочия и ответственность

ответственности между исполнителями	полномочия и ответственность государственных между исполнителями	государственных между исполнителями
	ИПК.2.3 Владеет способностью планировать и организовывать работу органов государственной и муниципальной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Владеет способностью планировать и организовывать работу органов государственной и муниципальной власти; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-3. Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК3.1 Знать: Систему направлений анализа социально-экономических процессов в регионах, современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем региона; задачи, функции и методы мониторинга региональных проблем, методы принятия решений по их устранению	Знает: Систему направлений анализа социально-экономических процессов в регионах, современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем региона; задачи, функции и методы мониторинга региональных проблем, методы принятия решений по их устранению
	ПК 3.2 Уметь: выделять систему показателей для анализа СЭР региона, диагностировать и анализировать группу проблемных регионов, осуществлять мониторинг их развития; принимать и реализовывать управленческие решения	Умеет: выделять систему показателей для анализа СЭР региона, диагностировать и анализировать группу проблемных регионов, осуществлять мониторинг их развития; принимать и реализовывать управленческие решения
	ПК3.3 Владеть: навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	Владеет: навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике
ПК-4 владением навыками использования инструментов экономической политики	ИПК 4.1 Знать: способы использования инструментов экономической и финансовой политики: планирование, прогнозирование контроль; методику формирования финансовых ресурсов государства; направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами, используя интернет-ресурсы (Консультант, Гарант, Сайт	Знает: способы использования инструментов экономической и финансовой политики: планирование, прогнозирование контроль; методику формирования финансовых ресурсов государства; направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами, используя интернет-ресурсы (Консультант, Гарант, Сайт Министерства финансов РФ,

	Министерства финансов РФ, Министерства финансов РБ и т.д.)	Министерства финансов РБ и т.д.)
	ИПК 4.2 Умеет: применять информационные технологии, как инструмент управления финансовой политикой с помощью Федеральной государственной информационной системы (АИС) «Финансы»; использовать единую систему управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации «Электронный бюджет»; анализировать основные показатели исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и их влияние на социально-экономическое развитие.	Умеет: применять информационные технологии, как инструмент управления финансовой политикой с помощью Федеральной государственной информационной системы (АИС) «Финансы»; использовать единую систему управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации «Электронный бюджет»; анализировать основные показатели исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и их влияние на социально-экономическое развитие.
	ИПК 4.3 Владеет: современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	Владеет: современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации
ПК-5. владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИПК 5.1. <u>Знать</u> : современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;	Знает: современные инструменты информационных технологий: теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий;
	ИПК 5.2. <u>Уметь</u> : применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;	Умеет: применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий;
	ИПК 5.3. Владеть: современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;	Владеет: современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

	методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;
ПК-6 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ИПК 6.1. Знать: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;	Знает: принципы организации и построения баз данных, баз знаний, экспертных систем, пути, методы и средства интеллектуализации информационных систем; современные технические и программные средства мультимедиа технологий;
	ИПК 6.2. Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;	Умеет: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения в предметной отрасли; ориентироваться в современных информационных технологиях; разрабатывать распределенные веб-приложения;
	ИПК 6.3. Владеть: навыками самостоятельного сравнительного Анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;	Владеет: навыками самостоятельного сравнительного Анализа в области применения и проектирования цифровых технологий в электронной среде; современными системными Программными средствами, сетевыми технологиями, мультимедиа технологиями, методами и средствами интеллектуализации информационных систем;

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в основную часть образовательной программы. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часа). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 час.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	-получение задания от руководителя практики; -определение компетенций, необходимых для выполнения задания;	Собеседование, запись в журнале инструктажа

		-составление и утверждение календарного плана практики; -Инструктаж по охране труда технике безопасности	
2.	Основной этап.	- изучение общей характеристики органа государственной власти или местного самоуправления; - изучение нормативной базы деятельности конкретного органа государственной власти или местного самоуправления; - изучение структуры органа государственной власти или местного самоуправления; изучение кадрового состава структурного подразделения органа государственной власти или местного самоуправления; - анализ информационного обеспечения управленческих процессов; - изучение целей и задач, поставленных перед органом власти; - изучение функций, задач и обязанностей, возложенных на орган власти или учреждение нормативными документами; - ознакомление с используемым программным обеспечением; - анализ процедур принятия управленческих решений; - ознакомление с порядком прохождения государственной или муниципальной службы в конкретном органе власти; - оценку эффективности деятельности данного учреждения; - изучение литературных, архивных и других источников по теме ВКР; - сбор, систематизация и предварительная обработка исходных данных; - уточнение задачи и содержания ВКР в соответствии с практическими потребностями предприятия; - разработка подробного плана аналитической части; - содержательное наполнение аналитической части ВКР и формирование соответствующих выводов и рекомендаций.	Подборка нормативных документов  заполнение дневника практики  Отчет
3.	Заключительный этап.	- Обработка и анализ полученной информации; - оформление отчета по практике; - сдача отчета о практике на кафедре; - защита отчета	Отчет
	ИТОГО		дифференцированны й зачет с оценкой

### 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. В отчете отражается вся деятельность студента в течение каждого дня практики с указанием даты, видов проделанной работы и изученных вопросов по календарному плану.



По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры, предварительно зарегистрированный у зам. зав. практикой, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

К отчету также должен быть приложен развернутый отчет по практике, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию и оформлению отчетов по практике.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты. Развернутый отчет по практике является приложением к отчету по практике.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- список сокращений и условных обозначений (при наличии);
- словарь терминов (при наличии);
- приложения (при наличии).

Отчет по практике и развернутый отчет составляются индивидуально каждым студентом (даже в случае прохождения практики несколькими студентами в одном структурном подразделении). Материал для составления отчетов студент собирает и систематизирует в течение всей практики. Подготовка основного и развернутого отчетов осуществляется с учетом индивидуального задания на основании данных, полученных при изучении нормативной и делопроизводственной документации, во время экскурсий, лекций и личных контактов с государственными и муниципальными служащими.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

### **ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ОПК 1.1 Знает: нормы служебной этики	Знает: нормы служебной этики государственного и	Свободно владеет навыками свободного	отлично

<p>государственного и муниципального служащего; нормы права в различных сферах антикоррупционной деятельности; основные принципы и направления государственной антикоррупционной политики; значение и роль государственной антикоррупционной политики.</p> <p>ОПК 1.2 Умеет: анализировать государственную антикоррупционную политику; действовать в соответствии с нормами служебной этики; формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства;</p> <p>ОПК 1.3 владеет навыками свободного ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	<p>муниципального служащего; нормы права в различных сферах антикоррупционной деятельности; основные принципы и направления государственной антикоррупционной политики; значение и роль государственной антикоррупционной политики.</p> <p>Умеет: анализировать государственную антикоррупционную политику; действовать в соответствии с нормами служебной этики; формировать и обосновывать принимаемые решения нормами антикоррупционного законодательства;</p> <p>Владеет навыками свободного ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	<p>ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	
		<p>владеет навыками ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	хорошо
		<p>Владеет некоторыми навыками ориентирования в методах, формах и средствах государственной антикоррупционной политики; Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>	удовлетворительно
		<p>Не способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;</p>	неудовлетворительно

**ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК 2.1 Знает: формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти; методы разработки и реализации управленческих решений; виды и формы контрольно-надзорной деятельности; суть риск-ориентированного подхода</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: разрабатывать стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>ИПК 2.3. Владеет: способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>Знает: формы и методы стратегического планирования деятельности органа власти; методы разработки и реализации управленческих решений; виды и формы контрольно-надзорной деятельности; суть риск-ориентированного подхода</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p> <p>Владеет: способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	<p>Свободно владеет способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	отлично
		<p>владеет способностью осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</p>	хорошо
		<p>Владеет некоторыми навыками осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;</p>	удовлетворительно
		<p>Не способен осуществлять</p>	неудовлетворительно

		стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
--	--	---	--

**ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК-3.1 Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления ИОПК-3.2 Умеет анализировать нормативные правовые акты и их проекты, проводить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения, осуществлять мониторинг правоприменительной практики в сфере государственного и	Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления Умеет анализировать нормативные правовые акты и их проекты, проводить расчет затрат на их реализацию и определять источники финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения, осуществлять мониторинг	Свободно владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	отлично
		Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	хорошо
		Владеет некоторыми	удовлетвори

муниципального управления; ИОПК-3.3 Знает основное нормативно-правовое обеспечение сферы государственного и муниципального управления, экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, методы разработки прогноза и мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления; Владеет навыками разработки нормативно-правового обеспечения, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	навыками разработки нормативно-правового обеспечения, проведения экспертизы нормативно-правовых актов, мониторинга правоприменительной практики в сфере государственного и муниципального управления	тельно
		Не способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	неудовлетворительно

**ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 4.1. Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	Знает теоретические основы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать	Свободно владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и	отлично

<p>открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций ИОПК 4.2. Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство») ИОПК 4.3. Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций Умеет внедрять современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, используя возможности современных цифровых инструментов коммуникации (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство») Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	<p>обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций (технологии «Умный город», «Умный муниципалитет», «Цифровое государство»)</p>	
		<p>Владеет навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти, применяя знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	хорошо
		<p>Владеет некоторыми навыками внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</p>	удовлетворительно
		<p>Не способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в</p>	неудовлетворительно

		соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	
--	--	--	--

**ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 5.1. Знать меры по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценку показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	Знать меры по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценку показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	Свободно владеет способностью по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	отлично
ИОПК 5.2. Уметь использовать мероприятия по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценивать показатели анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	Уметь использовать мероприятия по организации и проведению анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценивать показатели анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	Владеет навыками организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценки показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	хорошо
ИОПК 5.3. Владеть способностью по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	. Владеть способностью по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа бюджетных расходов и имущества экономики	Владеет некоторыми навыками по организации и проведения анализа государственных и муниципальных ресурсов экономики общественного сектора; оценкой показателей анализа	удовлетворительно

	общественного сектора;	бюджетных расходов и имущества экономики общественного сектора;	
		Не способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	неудовлетворительно

**ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИОПК 6.1. Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИОПК 6.2. Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p> <p>ИОПК 6.3. Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в</p>	<p>Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p> <p>Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя</p>	Свободно владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	отлично
		Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom)	хорошо
		Владеет некоторыми навыками организации	удовлетворительно



органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	
		Не владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	неудовлетворительно

**ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИОПК 7.1 Знает: теоретические основы, методы и средства научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности ИОПК 7.2 Умеет: использовать методы, технологии и приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в профессиональной сфере; ИОПК 7.3 Владеет: навыкам осуществления педагогической деятельности в	Знает: теоретические основы, методы и средства научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности Умеет: использовать методы, технологии и приемы научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности в профессиональной сфере; Владеет: навыкам осуществления педагогической деятельности в	Свободно владеет навыкам осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.)	отлично
		Владеет навыками осуществления педагогической деятельности в	хорошо

профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.	профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.	профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.	
		Владеет некоторыми навыкам осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере; навыками участия в научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе по проблемам государственного и муниципального управления.	удовлетворительно
		Не способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	неудовлетворительно

**ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 8.1 Знает: способы и методы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; теории межличностных, групповых и организационных коммуникаций; технологии	Знает: способы и методы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций; теории межличностных, групповых и организационных	Свободно владеет навыкам осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и	отлично

<p>формирования общественного мнения; взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, со СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями, политическими партиями</p> <p>ОПК 8.2 Умеет: Поддерживать устные, письменные и электронные коммуникации; выделять основные институты и процессы PR; организовывать эффективные внутренние и межведомственные коммуникации; использовать технологии формирования общественного мнения;.</p> <p>ОПК 8.3 Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>коммуникаций; технологии формирования общественного мнения; взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с населением, со СМИ, бизнес-структурами, общественными организациями, политическими партиями</p> <p>Умеет: Поддерживать устные, письменные и электронные коммуникации; выделять основные институты и процессы PR; организовывать эффективные внутренние и межведомственные коммуникации; использовать технологии формирования общественного мнения;.</p> <p>Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p>формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>Владеет некоторыми навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p>
--	---	--	--

		гражданами	
		Не владеет навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций; пользования базовыми технологиями изучения и формирования общественного мнения; организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	неудовлетворительно

**ПК-1. владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 1.1 Знает: теории современного государственного управления, механизмы осуществления государственной власти; способы, методы принятия и реализации целевых программ и национальных проектов, в том числе и в кризисных ситуациях	Знает: теории современного государственного управления, механизмы осуществления государственной власти; способы, методы принятия и реализации целевых программ и национальных проектов, в том числе и в кризисных ситуациях	Свободно владеет организационными способностями и навыками принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях	отлично
ИПК 1.2 Умеет: анализировать и принимать управленческие решения по вопросам организации работы государственных и муниципальных органов	Умеет: анализировать и принимать управленческие решения по вопросам организации работы государственных и муниципальных органов	владеет организационными способностями и навыками принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях	хорошо

<p>власти; налаживать сотрудничество с другими органами публичной власти и общественными организациями;</p> <p>использовать основные экономические, социальные, политические методы для принятия управленческих решений</p> <p>ИПК 1.3 Владеет: организационными способностями и навыками принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>муниципальных органов власти;</p> <p>налаживать сотрудничество с другими органами публичной власти и общественными организациями;</p> <p>использовать основные экономические, социальные, политические методы для принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: организационными способностями и навыками принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	
		<p>Владеет некоторыми организационными способностями и навыками принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Не владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>неудовлетворительно</p>

**ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК 2.1 Знает: основы планирования и организации работы органов публичной власти; структуру и функции органов власти, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;</p> <p>ИПК 2.2 Умеет: планировать и организовывать работу</p>	<p>Знает: основы планирования и организации работы органов публичной власти; структуру и функции органов власти, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;</p> <p>Умеет: планировать и организовывать работу органа</p>	<p><i>Свободно владеет</i> способностью планирования и организации работы органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; осуществлять распределение функций,</p>	<p>отлично</p>

<p>органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>ИПК 2.3. Владеет: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p> <p>Владеет: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>полномочий и ответственности между исполнителями</p>	
		<p><i>Владеет</i> навыками планирования и организации работы органа публичной власти; разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	хорошо
		<p><i>Владеет некоторыми</i> навыками планирования и организации работы органа публичной власти; разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	удовлетворительно
		<p>Не владеет способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	неудовлетворительно

		исполнителями	
--	--	---------------	--

**ПК-3. Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК3.1 Знать: Систему направлений анализа социально-экономических процессов в регионах, современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем региона; задачи, функции и методы мониторинга региональных проблем, методы принятия решений по их устранению ПК 3.2 Уметь: выделять систему показателей для анализа СЭР региона, диагностировать и анализировать группу проблемных регионов, осуществлять мониторинг их развития; принимать и реализовывать управленческие решения ПК3.3 Владеть: навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	Знает: Систему направлений анализа социально-экономических процессов в регионах, современные методы диагностики и анализа социально-экономических проблем региона; задачи, функции и методы мониторинга региональных проблем, методы принятия решений по их устранению Умеет: выделять систему показателей для анализа СЭР региона, диагностировать и анализировать группу проблемных регионов, осуществлять мониторинг их развития; принимать и реализовывать управленческие решения Владеет: навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	<i>Свободно владеет</i> навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	отлично
		<i>Владеет</i> навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	хорошо
		<i>Владеет некоторыми</i> навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	удовлетворительно
		<i>Не владеет</i> навыками анализа управления социально-экономическим развитием региона; методами диагностики, анализа и мониторинга	неудовлетворительно

		проблемных регионов; методами принятия управленческих решений и реализации их на практике	
--	--	---	--

**ПК-4 владением навыками использования инструментов экономической политики**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК 4.1 Знает: способы использования инструментов экономической и финансовой политики: планирование, прогнозирование контроль; методику формирования финансовых ресурсов государства; направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами, используя интернет-ресурсы (Консультант, Гарант, Сайт Министерства финансов РФ, Министерства финансов РБ и т.д.)</p> <p>ИПК 4.2 Умеет: применять информационные технологии, как инструмент управления финансовой политикой с помощью Федеральной государственной информационной системы (АИС) «Финансы»; использовать единую систему управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации «Электронный бюджет»; анализировать основные показатели исполнения бюджетов бюджетной системы РФ и их влияние на социально-экономическое развитие.</p> <p>ИПК 4.3 Владеет:</p>	<p>Знает: способы использования инструментов экономической и финансовой политики: планирование, прогнозирование контроль; методику формирования финансовых ресурсов государства; направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами, используя интернет-ресурсы (Консультант, Гарант, Сайт Министерства финансов РФ, Министерства финансов РБ и т.д.)</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, как инструмент управления финансовой политикой с помощью Федеральной государственной информационной системы (АИС) «Финансы»; использовать единую систему управления государственными и муниципальными (общественными) финансами Российской Федерации «Электронный бюджет»; анализировать основные показатели исполнения</p>	<i>Свободно владеет</i> современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	отлично
		<i>Владеет</i> современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	хорошо
		<i>Владеет некоторыми</i> фрагментарно навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	удовлетворительно
		<i>Не владеет</i> навыками	неудовлетво



современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	бюджетов бюджетной системы РФ и их влияние на социально-экономическое развитие. Владеет: современными навыками математико-статистических расчетов и анализа финансово-экономической информации в системе государственных и муниципальных финансов с помощью программного обеспечения для обработки финансовой информации	использования инструментов экономической политики	нительно
---	--	---	----------

**ПК-5. владение способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 5.1. <u>Знать</u> : современные инструменты информационных технологий; теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий; ИПК 5.2. <u>Уметь</u> : применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий; ИПК 5.3. <u>Владеть</u> : современными инструментами	Знает: современные инструменты информационных технологий; теоретические основы программирования и прогнозирования национальной экономики; методы стратегического и аналитического исследования на основе информационных технологий; Умеет: применять современные инструменты информационных технологий: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать и формировать стратегические и аналитические исследования на основе информационных технологий; Владеет: современными	<i>Свободно владеет</i> современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем	отлично
		<i>Владеет</i> современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем	хорошо
		<i>Владеет фрагментарно некоторыми</i> современными инструментами	удовлетворительно

информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем;	информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем	
		<i>Не владеет</i> современными инструментами информационных технологий: навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ; методиками и подходами оценки социально-экономических проблем	неудовлетворительно

**ПК-6 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 6.1. Знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований ИПК 6.2. Умеет использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований ИПК 6.3. Умеет использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований	Знает методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Умеет использовать методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	<i>Свободно владеет</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	отлично
		<i>Владеет</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	хорошо
		<i>Владеет некоторыми</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	удовлетворительно
		<i>Не владеет</i> методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Перечислите основные цели и функции организации (органа публичной власти, государственного или муниципального учреждения), в которой проходила практика.
2. Охарактеризуйте Устав (Положение), на основании которого действует данный орган власти (государственное или муниципальное учреждение).
3. Перечислите основные нормативные акты, на основании которых действует данная организация (орган публичной власти, государственное или муниципальное учреждение).
4. Охарактеризуйте материально-техническую базу данной организации (состояние помещений, оснащенность оргтехникой).
5. Охарактеризуйте режим труда в организации (органа публичной власти, государственного или муниципального учреждения), в которой проходила практика.
6. Какое программное обеспечение используют сотрудники организации? Какие программы Вы использовали во время прохождения практики?
7. Охарактеризуйте организационную структуру данной организации.
8. Охарактеризуйте кадровый состав данного органа власти (государственного или муниципального учреждения).
9. Оцените кадровое обеспечение управленческих процессов в данной организации.
10. Существует ли кадровый резерв в данном органе власти? Каким образом происходит его формирование?
11. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
12. Каких знаний, умений, навыков Вам не хватало в ходе прохождения практики?
13. Поручения каких должностных лиц Вы выполняли в ходе прохождения практики?
14. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
15. Осуществляли ли Вы личный прием граждан?
16. Какие документы (проекты документов) были составлены?
17. Составьте матрицу прав и ответственности того структурного подразделения, в котором Вы проходили практику.
18. Какие виды коммуникации используются в организации (органе публичной власти, государственном или муниципальном учреждении), в которой проходила практика?
19. Какие методы ведения делопроизводства используются в (органе публичной власти, государственном или муниципальном учреждении), в которой проходила практика?
20. Существует ли в данной организации Этический Кодекс (кодекс корпоративной этики)? Если да, охарактеризуйте его основные положения.
21. Оцените результаты управленческих решений, принятых Вами во время практики.
22. Принимали ли Вы участие в разработке каких-либо социально-экономических проектов? Если да, то оцените их социальные, экономические и политические последствия.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература:**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

2. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 459 с. [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – ISBN 978-5-238-01733-4 [tp://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906).

### **8.2 Дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document>

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 08.12.2020 г.) // СПС «Консультант Плюс».

3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [Электронный ресурс]: // СПС «Консультант плюс».

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11. 1994 г. №51-ФЗ [Электронный ресурс]: (по состоянию на 09.03.2021 г.) // СПС «Консультант Плюс».

5. Федеральный закон от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 25.04.2021 г.) // СПС «Консультант плюс».

6. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.12.2020 N 439-ФЗ (последняя редакция)// [Электронный ресурс]: (в посл.ред.) // СПС «Консультант плюс».

7. Федеральный закон "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" от 22.02.2014 N 20-ФЗ [Электронный ресурс]: (в посл.ред.) // СПС «Консультант плюс».

8. . Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 20.11.2020г.) // СПС «Консультант плюс».

10. 4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменением, внесенным Указом Президента Российской Федерации от 19 июля 2018 года N 444) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

11. Закон Республики Башкортостан от 03.03.2021 N 162-з (по состоянию на 01.03.2016 г.) «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» // СПС «Консультант плюс».

12. Закон Республики Башкортостан от 28.12.2005 N 260-з (по состоянию на 05.01.2020 г.) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Башкортостан» // СПС «Консультант плюс».

13. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 126-з (по состоянию на 03.12.2019 г.) «О границах, статусе и административных центрах муниципальных образований в Республике Башкортостан» // СПС «Консультант плюс».

14. Закон Республики Башкортостан от 25.12.2014 г. №163-з «О главе Республики Башкортостан» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс». Республика Башкортостан.

15. Закон Республики Башкортостан от 30.12.2002 г. №448-з «О Государственном собрании – Курултае Республики Башкортостан» [Электронный ресурс]: (по состоянию на 23.12. 2020 г.) // СПС «Консультант плюс». Республика Башкортостан.

16. Устав городского округа город Уфа Республики Башкортостан [Электронный ресурс] // URL: <http://ufacity.info>. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

17. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: учебник / М.В. Баглай. – 9-е изд., изм. и доп. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2011. – 768 с.

18. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / И. А. Василенко .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2013 .— 495с. : ил .— ISBN 978-5-9916-2069-7 : 344 р. 96 к.

19. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – ISBN 978-5-374-00183-9 [Электронный ресурс]. (Университетская библиотека онлайн).

20. Горбунов А.П., Гончаров В.И., Головченко И.Ф., Алексеев И.А., Прудников А.С. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 544 с. (Университетская библиотека онлайн).

21. Кабашов С.Ю. Развитие представлений о государственном аппарате и государственной службе в истории западноевропейской политической мысли от Древнего мира до начала XX века : [монография] / С. Ю. Кабашов .— Уфа : Гилем, 2011. – 220 с. – ISBN 978-5-7501-1287-6.

22. Капогузов Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберовской бюрократии – к современным реформам государственного управления / Е.А. Капогузов. - Омск: Омский государственный университет, 2012. – 400 с. – ISBN 978-5-7779-1419-4 [Электронный ресурс]. (Университетская библиотека онлайн).

23. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; ред. А. С. Прудников, М. С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

24. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студ. вузов / под ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 543 с.

25. Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 160 с. (Университетская библиотека онлайн)

26. Мухачев И. В., Алексеев П. А., Прудников А. С., Горбунов А. П., Амельчаков И. Ф. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. – 400 с. (Университетская библиотека онлайн)

27. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 640 с. – ISBN 978-5-238-01139-4 [Электронный ресурс]. (Университетская библиотека онлайн).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 419 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, Проектор Optoma Eх542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NECV 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p> <p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p>