

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК ИИГУ

И.о. зав. кафедрой



/Р.Ф. Гатауллин



/Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и механизмы современного государственного управления

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Магистр

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

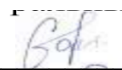
Программа магистратуры

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Разработчик (составитель)
К.полит.н., доцент



/А.Ф. Гарифуллина

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель / составители: А.Ф. Гарифуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № 11 от «22» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знает: как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. Умеет: пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. Владеет: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

	<p>ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знает: как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Умеет: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеет: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
--	---	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к **обязательной части**.

Дисциплина изучается на 1 курсе в семестре 1 при ОФО, на 1 курсе при ЗФО.

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления о формировании и реализации системы государственного управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<i>Знать:</i> как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Не знает</i> как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Частично знает</i> как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных	<i>Знает</i> как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных	<i>Знает</i> в полном объеме как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в

			ситуациях.	ситуациях.	кризисных ситуациях.
	<i>Уметь:</i> пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Не умеет</i> пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Частично умеет</i> пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Умеет</i> пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Умеет в полном объеме</i> пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.
	<i>Владеть:</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Не владеет</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Частично владеет</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Владеет</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<i>Владеет в полном объеме</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»

ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности и между исполнителями	<i>Знать:</i> как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<i>Не знает</i> как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<i>Частично знает</i> как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<i>Знает</i> как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<i>Знает в полном объеме</i> как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	<i>Уметь:</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	<i>Не умеет</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	<i>Частично умеет</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	<i>Умеет</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать	<i>Умеет в полном объеме</i> планировать и организовывать работу органа публичной власти,

	<p>ать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>ть организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>вать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>
	<p><i>Владеть:</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>	<p><i>Не владеет</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>	<p><i>Частично владеет</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,</p>	<p><i>Владеет</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа</p>	<p><i>Владеет в полном объеме</i> способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной</p>

	публичной власти, осуществляют распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	публичной власти, осуществляют распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
--	---	---	---	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Очная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знает: как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Умеет: пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Владеет: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную	Знает: как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	
	Умеет: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Владеет: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Заочная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1 Владением организационными способностями, умением находить и принимать	Знает: как владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

<p>организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p>	<p>управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	
	<p>Умеет: пользоваться организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Владеет: организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
<p>ПК-2 Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p>Знает: как владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Умеет: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>
	<p>Владеет: способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти,</p>	<p>Устный опрос, тестовое задание, практическое задание</p>

	<p>разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p>	
--	--	--

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг – план дисциплины

Теория и механизмы современного государственного управления
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	20

Типовые материалы для экзамена

Типовые вопросы для экзамена:

1. Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.
2. Государственное управление и менеджмент: общее и различия.
3. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
4. «Идеальная бюрократия» М.Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
5. Школа человеческих отношений (Мак-Греггор, Фоллет, Мэйо, Маслоу) и ее вклад в развитие теории государственного управления.
6. Концепция «максимизирующего бюрократа» В.Нисканена и ее влияние на

понимание проблем государственного управления. Способы противодействия.

7. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.

8. Общие принципы организации государственного управления.

9. Система государственного управления.

10. Правовое регулирование государственного управления.

11. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.

12. Государственный аппарат–государственный орган–государственная организация: содержание и соотношение понятий.

13. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.

14. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.

15. Федеральный округ –новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.

16. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.

17. Специфика организации исполнительных органов власти в Республике Башкортостан.

18. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация

19. Сущностные черты и признаки государственной власти.

20. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.

21. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.

22. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.

23. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.

24. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенции.

25. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.

26. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.

27. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.

28. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере ресурсного обеспечения.

29. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина **Теория и механизмы современного государственного управления**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 Государственное управление: понятие, функции, методы, особенности.

2 Основные типы органов исполнительной власти, их характеристики.

И.о. зав. кафедрой
государственного управления

Р.Ф. Гатауллин

Кафедра государственного управления

Критерии оценивания результатов экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Семинарские занятия (устный опрос)

Устный опрос проводится на семинарских занятиях после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Вопросы для устного опроса:

1. Оценки результативности деятельности государственных служащих и возможности их использования в управлении кадрами.
2. Определение коррупции, оценки ее распространения в России и других странах.
3. Структура типовых антикоррупционных программ в России.
4. Экономическое содержание и сущность государственно-частного партнерства.
5. Классификация рисков при реализации проектов ГЧП.
6. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общее и специфика методов управляющего воздействия.
7. Государственный аппарат–государственный орган–государственная организация: содержание и соотношение понятий.
8. Государственно-административное управление как система, ее структурные компоненты.
9. Организационно-правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
10. Федеральный округ –новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
11. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
12. Специфика организации исполнительных органов власти в Республике Башкортостан.
13. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
14. Сущностные черты и признаки государственной власти.
15. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.

Критерии оценки (в баллах):

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестовые задания

Модуль 1

Статус субъекта РФ может быть изменен

- а) решением принятым референдумом;
- б) по решению Федерального Собрания;

- в) Федеральным законом;
- г) по взаимному согласию РФ и субъекта федерации в соответствии с федеральным конституционным законом;
- д) по решению Конституционного Суда;

Выделите способ формирования верхней палаты Федерального Собрания, закрепленный в Федеральном законе:

- а) посредством не прямых (косвенных или многоступенчатых) выборов;
- б) посредством прямых выборов;
- в) путем назначения;
- г) смешанный способ.

Выделите способы, обеспечивающие единство государственной власти

- а) иерархический способ, т.е. соподчинение органов государственной власти «сверху вниз»;
- б) приоритет одной из ветвей власти;
- в) создание системы сдержек и противовесов между различными ветвями государственной власти;
- г) все перечисленные

Модуль 2

Виды услуг, которые должны быть включены в реестр муниципальных услуг (функций):

- а) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- б) платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- в) услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- г) все услуги населению

Не включается в стандарт предоставления муниципальной услуги:

- а) требования к информационному обеспечению получателей услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания услуги;
- б) перечень получателей услуги, в том числе их специальных категорий;
- в) перечень документов, необходимых для получения услуги;
- г) сроки предоставления услуги, а также требования к срокам на совершение действий, принятие решений в процессе оказания услуги;
- д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании услуги;
- е) описание результата, который должен получить заявитель.

Критерии и методика оценивания:

Одно тестовое задание содержит 15 вопросов.

1 балл выставляется студенту, если дан правильный ответ на один тестовый вопрос;

0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Практическая работа

Задача № 1.

4. Сдача квалификационного экзамена для присвоения очередного классного чина - обязанность или право государственного служащего? Например, гражданский служащий имеет определенный классный чин и не желает его повышать.

Задача № 2.

Возможно ли участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы лица, имеющего среднее профессиональное образование по направлению деятельности и высшее профессиональное образование, не соответствующее направлению деятельности по данной должности?

Задача № 3.

Назовите субъектов государственного и муниципального управления (федеральные, региональные, муниципальные), осуществляющих управленческую деятельность на территории г. Барнаула, конкретное управленческое правоотношение и объект управления в нем.

Задача № 4.

Муниципальное предприятие «Электрод» подало заявку на участие в конкурсе по изготовлению товара на муниципальный заказ. Возможно ли участие муниципальных учреждений и предприятий в размещении муниципального заказа?

Задача № 5.

Для какой формы правления характерны следующие признаки:

1. глава правительства назначается парламентом,
2. правительство формируется на основе соглашений парламентских политических партий,
3. дуализм исполнительной власти: премьер министр и президент,
4. президент избирается парламентом.

В чем состоит специфика государственного управления при данной форме правления.

Задача № 6.

По мнению Глазуновой Н. И. нормативно-правовая подсистема является фундаментальной основой, на которой строится и без чего не может функционировать система государственного управления. Назовите основы конституционного строя, определяющие систему государственного управления в РФ.

Задача № 7.

Охарактеризуйте Россию, как федерацию. Покажите эволюцию и специфику государственного управления в период с 1993 г. по текущий год.

Задача № 8.

Поиск форм и методов упорядочения вертикали исполнительной власти привел политическое руководство страны к идее создания восьми федеральных округов. Как изменилась система государственного управления? Дайте характеристику системы управления в вашем федеральном округе (в соответствии с подсистемами).

Задача № 9.

Окружная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа. Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии?

Задача № 10.

Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос». Который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте ситуацию на предмет соответствия законодательству.

Критерии оценки (в баллах):

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой

последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Халиков. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>. — Загл. с экрана.

2. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография / под ред. Запольского С. В.. — Электрон. дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100874>. — Загл. с экрана.

3. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет ; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_Antikorrupcionnaja_politika_up_2018.pdf>.

4. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorr_politika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

Дополнительная литература:

5. Знаменский, Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2016. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103177>. — Загл. с экрана.

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. — 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

7. Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.;

Гарифуллина А. Ф. [Государственная политика в области развития государственно-частного партнерства: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений](https://elibr.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф.- Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018. https://elibr.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580

8. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74941>. — Загл. с экрана.

9. Фролов, О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Фролов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89878>. — Загл. с экрана.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ – www.minfin.ru
- Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru
- Статистический Портал StatSoft- <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elibr.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- БД периодических изданий на платформе EastView
- Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian.

Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус),</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 класс деловых игр (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 608(гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p> <p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 613, читальный залауд.402, (гуманитарный корпус).</p> <p>6.помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523(гуманитарный корпус)</p>	<p style="text-align: center;">Аудитория № 405</p> <p>Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- 4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT- EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T- W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 515</p> <p>Учебная мебель, доска, терминал видеоконференц-связи LifeSizeIcon 600- камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMARTPodiumSP518 с ПО SMARTNotebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3- 4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/ThermaltakeVL520B1N2E</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian UpgradeOLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
---	---	--

	<p>220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов спюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м</p> <p>Читальный зал ауд.402 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное</p>	
--	---	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория и механизмы современного государственного управления на 1 семестре
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18
лекций	8
практических/ семинарских	0
лабораторных	10
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	34,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	54

Форма(ы) контроля:

Экзамен семестр 1

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10
лекций	6
практических/ семинарских	0
лабораторных	4
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9

Форма(ы) контроля:

Экзамен 1 курс

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.</i> Понятие и функции исполнительной власти. Классификация функций исполнительной власти. Формы и методы взаимодействия исполнительной власти с гражданским обществом.	1	4		4	Устный опрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.</i> Понятие и анализ деятельности Электронного Правительства. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления. Информатизация и цифровизация государственного и муниципального управления.	1	2		4	Устный опрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Формы и методы государственной управления.</i> Основные понятия. Классификация форм и методов государственного управления. Государственные целевые программы и национальные проекты.	1	2		4	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Реализация государственной политики.</i> Понятие, значение и содержание государственной политики. Основные	1	2		4	Тестовые задания, практическое задание

	направления государственной политики. Пути повышения эффективности государственной политики.					
Модуль2						
5.	<i>Тема 6. Теоретические основы муниципального управления Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ.</i> Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	1	2		4	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ</i> Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.	1	2		4	Устный опрос, практическое задание

	Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия					
7.	<p><i>Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления</i> Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.</p>	1	2		4	Практическое задание

8.	<p><i>Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p>Политико-правовая природа органов государственной власти и местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Федеральное законодательство о взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе Москве и пути их решения.</p>	1	2		6,8	Тестовые задания, практическое задание
	Всего часов:	8	10		34,8	

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.</i> Понятие и функции исполнительной власти. Классификация функций исполнительной власти. Формы и методы взаимодействия исполнительной власти с гражданским обществом.	1	0,5		8	Устный опрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Электронное правительство: применение информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности государственного и муниципального управления.</i> Понятие и анализ деятельности Электронного Правительства. Информационно-коммуникационные технологии в системе государственного и муниципального управления. Информатизация и цифровизация государственного и муниципального управления.	1	0,5		8	Устный опрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Формы и методы государственной управления.</i> Основные понятия. Классификация форм и методов государственного управления. Государственные целевые программы и национальные проекты.	1	0,5		6	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Реализация государственной политики.</i> Понятие, значение и содержание государственной политики. Основные	1	0,5		6	Тестовые задания, практическое задание

	направления государственной политики. Пути повышения эффективности государственной политики.					
Модуль2						
5.	<i>Тема 6. Теоретические основы муниципального управления Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ.</i> Самоуправление как основной принцип построения системы территориального управления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Природа и основные теории местного самоуправления, задачи и общие принципы местного самоуправления. Признаки, характеризующие отличие местного самоуправления от государственного управления. Общие принципы организации местного самоуправления в РФ	0,5	0,5		6	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 7. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ</i> Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Муниципальное образование – территориальное звено местного самоуправления, его основные признаки. Территориальная основа местного самоуправления согласно Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Факторы, определяющие особенности муниципальных образований. Принципы определения оптимальной территории муниципального образования. Права муниципальных образований на участие в установлении их территории. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований.	0,5	0,5		6,8	Устный опрос, практическое задание

	Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия					
7.	<p><i>Тема 8. Организационная и экономическая основы местного самоуправления</i> Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус. Местная администрация. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие на нее. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию. Виды структурных подразделений местной администрации. Практика построения и направления совершенствования организационных структур местных администраций. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления. Понятие экономической основы местного самоуправления. Состав и использование муниципального имущества. Правовая основа и принципы организации муниципальных финансов. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе. Реформирование бюджетного процесса и переход от управления затратами к финансированию результата. Межмуниципальное экономическое сотрудничество.</p>	0,5	0,5		7	Практическое задание

8.	<p><i>Тема 10. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления</i></p> <p>Политико-правовая природа органов государственной власти и местного самоуправления. Регулирование взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления. Федеральное законодательство о взаимоотношениях органов государственной власти и местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления. Государственная поддержка развития местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проблемы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления и в городе Москве и пути их решения.</p>	0,5	0,5		8	Тестовые задания, практическое задание
	Всего часов:	6	4		55,8	

