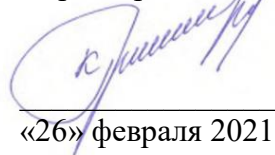


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 4/1
от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.01(П)
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационная бизнес аналитика»

Форма обучения
очно-заочная

Для приема: 2021 г.

Уфа – 2021

Составитель: Бахитова Р.Х.

Программа утверждена ученым советом института: протокол №7 от «26» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого
совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. Объем практики | 5 |
| 5. Содержание практики | 5 |
| 6. Форма отчетности по практике | 6 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 7 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 10 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)..... | 12 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 12 |

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая).

1.2. Способы проведения практики:

стационарная/выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью аналитической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в аналитической области.

2.2. Основными задачами аналитической практики обучающихся являются:

- выполнение индивидуального задания производственной практики;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;

- совершенствование навыков работы в команде;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

| Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике |
|---|--|--|
| ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации | ПК 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор | Знать: подходы к проведению бизнес-анализа, к работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Уметь: Обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу Владеть: Навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу |
| | ПК 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Знать: Методы анализа связи между элементами информации. Уметь: самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть: Методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап. | 1. Организационное собрание. Ознакомление с базой практики, с правилами работы, инструктаж по | 1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). 2. Уточнение заданий на |

| | | | |
|----|----------------------|---|---|
| | | технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. 2. Распределение по рабочим местам. 3. Распределение индивидуальных заданий. | практику.- Консультация 3. Проверка календарно-тематического плана 4. Проверка выполнения этапа |
| 2. | Основной этап. | 1. Аналитический Сбор и анализ информации: - Направления деятельности компании; - Организационная структура предприятия; - Информационные потоки организации; - Информационные технологии, применяемые в организации; - Система документооборота и делопроизводства в организации (или подразделении организации, в котором проходит практика); - Уровень оснащенности рабочих мест сотрудников организации (подразделения) аппаратными и программными средствами. | 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики. 3. Представление Собранных материалов Руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа |
| 3. | Заключительный этап. | Подготовка отчета по производственной практике | 1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных материалов руководителю практик. 4. Отчет по практике |
| | ИТОГО | | Дифференцированный зачет с оценкой |

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений,

способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по практике | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|--|--|---------------------|
| ПК – 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор | Знать: подходы к проведению бизнес-анализа, к работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Уметь: Обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу Владеть: Навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу | Демонстрирует глубокие практические знания о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Демонстрирует высокий уровень умения обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу. В полной мере владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу | отлично |
| | | Допускает незначительные ошибки в демонстрации знаний о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Допускает незначительные ошибки при обосновании критериев оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Допускает ошибки навыков построения информационных систем на основе требований к бизнесу. | хорошо |
| | | Имеет недостаточно четкие представления о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Недостаточно четко умеет обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Недостаточно четко владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу | удовлетворительно |
| | | Не имеет представления о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Не умеет обосновывать критерии | неудовлетворительно |

| | | | |
|---|--|--|---------------------|
| | | оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Не владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу | |
| ПК – 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Знать: Методы анализа связи между элементами информации. Уметь: самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть: Методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации. | Демонстрирует глубокие знания методов анализа связи между элементами информации. На высоком уровне умеет самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. В полной мере владеет методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации. | отлично |
| | | Демонстрирует незначительные ошибки в демонстрации знаний методов анализа связи между элементами информации. Допускает незначительные ошибки при самостоятельном выявлении и описании зависимостей между элементами информации бизнес-анализа. Допускает ошибки в навыках выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации | хорошо |
| | | Имеет недостаточное представление о методах анализа связи между элементами информации. Допускает грубые принципиальные при выявлении и описании зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Не в полной мере владеет методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации | удовлетворительно |
| | | Не имеет представления о методах анализа связи между элементами информации. Не умеет самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Не владеет навыками выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации. | неудовлетворительно |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы магистранта в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Изложите подходы и способы реализации процедур бизнес анализа в организации.
2. Изложите методы выбора оптимальных подходов к процедурам бизнес-анализа.
3. Охарактеризуйте подходы к определению связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа.
4. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
5. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
6. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения и программные

продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение.

7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных, схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
8. Проведите бизнес-анализ предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения и укажите на существующие проблемы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Способы анализа и выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации
2. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;
3. Перечень бизнес-процессов в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;
4. Характер экономических информационных систем, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение;
5. Программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения;
6. Методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;
7. Проблемы и предложения по совершенствованию ИС, архитектуры и бизнес-процессов предприятия (структурного подразделения).
8. Основные тенденции в сфере информатизации предметной области предприятия.
9. Методические принципы создания архитектуры предприятия
10. Методы и средства создания архитектуры предприятия
11. Типы информационных моделей
12. Основные этапы написания технического задания?
13. Виды тестирования информационной системы
14. Этапы и основные виды работ, выполняемые на этапе внедрения информационной системы.
15. Методологии проектирования информационных систем.
16. Подходы к оценке эффективности внедрения информационной системы.

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре «Цифровая экономика и коммуникации»).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а

также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 383 с. — (Профессиональное образование) .— Библиогр.: с. 383 .

2. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017 .— 261 с. : ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 256 .— ISBN 978-5-534-03015-0

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Под ред. В. В. Трофимова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2016

.— 482 с. : ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 478-482 .— ISBN 978-5-9916-5418-0

8.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

2. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5124>. — Загл. с экрана.

3. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Александров. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5306>. — Загл. с экрана.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|---|--|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Министерство финансов РФ | www.minfin.ru |
| 3. | Международный валютный фонд | www.imf.org |
| 4. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 5. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | www.bashstat.ru |
| 6. | Информационно-издательский центр «Статистика России» | www.infostat.ru |
| 7. | Федеральные целевые программы России | www.fcp.vpk.ru |
| 8. | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» | www.garant.ru |
| 9. | «Консультант Плюс»: законодательство РФ | www.consultant.ru |
| 10. | Библиотека Lean-менеджера | www.leaninfo.ru/books/ |
| 11. | Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа | www.iprbookshop.ru/ |
| 12. | Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : | www.intuit.ru/ |
| 13. | Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : | www.microinform.ru/ |
| 14. | Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа | gen.lib.rus.ec/ |
| 15. | Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа : | www.exponenta.ru |
| 16. | Web-технологии (HTML и CSS) | http://htmlbook.ru/ |
| 17. | Структура web-документов | https://htmlacademy.ru/ |
| 18. | HTML-справочник | http://html.manual.ru/ |
| 19. | Prezi: PresentationSoftware | Prezi.com |
| 20. | Google+ | Google.com |

| | | |
|-----|---------------------|---|
| 21. | Яндекс-диск | https://disk.yandex.ru/ |
| 22. | Internet-технологии | http://citforum.ru/internet/ |
| 23. | Seo-оптимизация | http://seokleo.ru/ |

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

– ЭБС издательства «Лань»;

– ЭБС «Электронный читальный зал»;

– БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;

– Научная электронная библиотека;

– БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:

– Web of Science;

– Scopus;

– Издательство «Taylor&Francis»;

– Издательство «Annual Reviews»;

– «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»

– Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

– справочно-правовая система Консультант Плюс;

– справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Материально-техническая база кафедры Цифровой экономики и коммуникаций обеспечивает проведение производственной практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС в части наличия необходимых лабораторий и программного обеспечения. Материально-техническая база кафедры включает в себя:

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|--------------------|--|
| Учебная аудитория для | Групповые и | Учебная мебель, доска, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p> | <p>индивидуальные консультации</p> | <p>проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии - бессрочные</p> |
| <p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p> | <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p> | <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> |
| <p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> | <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте НР, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> |