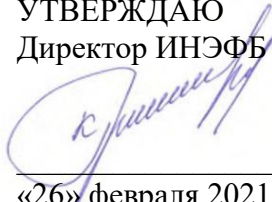


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 4/1
от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.01(П)
ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНАЛИТИЧЕСКАЯ)**

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
«Информационная бизнес аналитика»

Форма обучения
очно-заочная

Для приема: 2021 г.

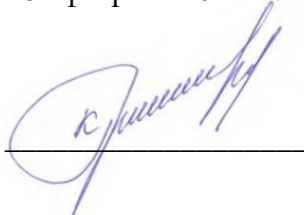
Уфа – 2021

Составитель: Бахитова Р.Х.

Программа утверждена ученым советом института: протокол №7 от «26» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Директор



К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____ ,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики	5
5. Содержание практики	5
6. Форма отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности (аналитическая).

1.2. Способы проведения практики:

стационарная/выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью аналитической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в аналитической области.

2.2. Основными задачами аналитической практики обучающихся являются:

- выполнение индивидуального задания производственной практики;
- совершенствование навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;

- совершенствование навыков работы в команде;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации	ПК 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор	Знать: подходы к проведению бизнес-анализа, к работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Уметь: Обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу Владеть: Навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу
	ПК 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: Методы анализа связи между элементами информации. Уметь: самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть: Методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часов, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Организационное собрание. Ознакомление с базой практики, с правилами работы, инструктаж по	1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). 2. Уточнение заданий на

		технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. 2. Распределение по рабочим местам. 3. Распределение индивидуальных заданий.	практику.- Консультация 3. Проверка календарно-тематического плана 4. Проверка выполнения этапа
2.	Основной этап.	1. Аналитический Сбор и анализ информации: - Направления деятельности компании; - Организационная структура предприятия; - Информационные потоки организации; - Информационные технологии, применяемые в организации; - Система документооборота и делопроизводства в организации (или подразделении организации, в котором проходит практика); - Уровень оснащенности рабочих мест сотрудников организации (подразделения) аппаратными и программными средствами.	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики. 3. Представление Собранных материалов Руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по производственной практике	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных материалов руководителю практик. 4. Отчет по практике
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений,

способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК – 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор	Знать: подходы к проведению бизнес-анализа, к работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Уметь: Обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу Владеть: Навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу	Демонстрирует глубокие практические знания о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Демонстрирует высокий уровень умения обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу. В полной мере владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу	отлично
		Допускает незначительные ошибки в демонстрации знаний о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Допускает незначительные ошибки при обосновании критериев оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Допускает ошибки навыков построения информационных систем на основе требований к бизнесу.	хорошо
		Имеет недостаточно четкие представления о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Недостаточно четко умеет обосновывать критерии оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Недостаточно четко владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу	удовлетворительно
		Не имеет представления о подходах к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу. Не умеет обосновывать критерии	неудовлетворительно

		оценки эффективности работы по бизнес-анализу. Не владеет навыками построения информационных систем на основе требований к бизнесу	
ПК – 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Знать: Методы анализа связи между элементами информации. Уметь: самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Владеть: Методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации.	Демонстрирует глубокие знания методов анализа связи между элементами информации. На высоком уровне умеет самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. В полной мере владеет методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации.	отлично
		Демонстрирует незначительные ошибки в демонстрации знаний методов анализа связи между элементами информации. Допускает незначительные ошибки при самостоятельном выявлении и описании зависимостей между элементами информации бизнес-анализа. Допускает ошибки в навыках выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации	хорошо
		Имеет недостаточное представление о методах анализа связи между элементами информации. Допускает грубые принципиальные при выявлении и описании зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Не в полной мере владеет методами выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации	удовлетворительно
		Не имеет представления о методах анализа связи между элементами информации. Не умеет самостоятельно выявлять и описывать зависимости между элементами информации бизнес-анализа. Не владеет навыками выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации.	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы магистранта в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Изложите подходы и способы реализации процедур бизнес анализа в организации.
2. Изложите методы выбора оптимальных подходов к процедурам бизнес-анализа.
3. Охарактеризуйте подходы к определению связей и зависимостей между элементами информации бизнес-анализа.
4. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
5. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
6. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения и программные

продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение.

7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных, схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
8. Проведите бизнес-анализ предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения и укажите на существующие проблемы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Способы анализа и выбора оптимальных подходов к реализации процедур бизнес-анализа в организации
2. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;
3. Перечень бизнес-процессов в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;
4. Характер экономических информационных систем, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение;
5. Программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения;
6. Методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;
7. Проблемы и предложения по совершенствованию ИС, архитектуры и бизнес-процессов предприятия (структурного подразделения).
8. Основные тенденции в сфере информатизации предметной области предприятия.
9. Методические принципы создания архитектуры предприятия
10. Методы и средства создания архитектуры предприятия
11. Типы информационных моделей
12. Основные этапы написания технического задания?
13. Виды тестирования информационной системы
14. Этапы и основные виды работ, выполняемые на этапе внедрения информационной системы.
15. Методологии проектирования информационных систем.
16. Подходы к оценке эффективности внедрения информационной системы.

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре «Цифровая экономика и коммуникации»).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а

также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 383 с. — (Профессиональное образование) .— Библиогр.: с. 383 .

2. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский .— 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017 .— 261 с. : ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 256 .— ISBN 978-5-534-03015-0

3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Под ред. В. В. Трофимова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2016

.— 482 с. : ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электрон. библиотечной системе biblio-online.ru .— Библиогр.: с. 478-482 .— ISBN 978-5-9916-5418-0

8.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

2. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебник / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5124>. — Загл. с экрана.

3. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Александров. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5306>. — Загл. с экрана.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru
10.	Библиотека Lean-менеджера	www.leaninfo.ru/books/
11.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	www.iprbookshop.ru/
12.	Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	www.intuit.ru/
13.	Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	www.microinform.ru/
14.	Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	gen.lib.rus.ec/
15.	Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	www.exponenta.ru
16.	Web-технологии (HTML и CSS)	http://htmlbook.ru/
17.	Структура web-документов	https://htmlacademy.ru/
18.	HTML-справочник	http://html.manual.ru/
19.	Prezi: PresentationSoftware	Prezi.com
20.	Google+	Google.com

21.	Яндекс-диск	https://disk.yandex.ru/
22.	Internet-технологии	http://citforum.ru/internet/
23.	Seo-оптимизация	http://seokleo.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Материально-техническая база кафедры Цифровой экономики и коммуникаций обеспечивает проведение производственной практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС в части наличия необходимых лабораторий и программного обеспечения. Материально-техническая база кафедры включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для	Групповые и	Учебная мебель, доска,

<p>проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p>	<p>индивидуальные консультации</p>	<p>проекторный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии - бессрочные</p>
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>