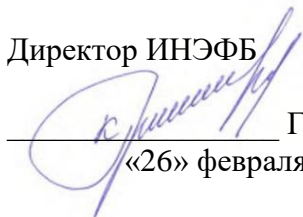


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 4/1  
от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ  
  
Гришин К.Е.  
«26» февраля 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.03(Пд)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования: магистратура**

Направление подготовки: 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки:  
Информационная бизнес-аналитика

Форма обучения: очно-заочная

Для приема: 2021 г.

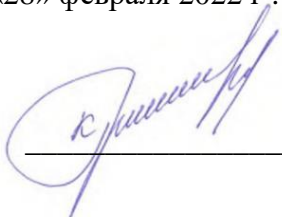
Уфа – 2021

Составитель: Габитова А.Р.

Программа утверждена ученым советом института: протокол №7 от 26.02.2021

Дополнения и изменения, внесенные в программу ГИА, утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Директор

  
\_\_\_\_\_

К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	1
<b>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)</b> .....	1
1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики .....	6
6. Форма отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	15

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Преддипломная практика.

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная/выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. В ходе преддипломной практики магистры совершенствуют профессиональные умения самостоятельного проведения научных исследований, решают научно-исследовательские и научно-практические задачи, приобретают опыт профессиональной деятельности. Преддипломная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление результатов комплексной аналитической и проектной деятельности магистранта;
- создание необходимого задела для подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта принятия самостоятельных решений;
- демонстрация уровня профессионального образования и стимулирование у руководства предприятия заинтересованности в предоставлении выпускнику рабочего места.

2.2. Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обработка и анализ информации по теме ВКР;
- выполнение индивидуального задания;
- выявление прикладных научных задач по совершенствованию бизнес-процессов предприятия;
- разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых для написания ВКР;
- внедрение авторских научных разработок в практику деятельности предприятия;
- подготовка отчета о прохождении преддипломной практики.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации	ПК 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор	Уметь: сбирать информацию, анализировать документы и отчетную информацию на основе данных о деятельности объекта Владеть: методами проектного управления и принятия управленческих решений
	ПК 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Уметь: использовать методы принятия решений в условиях неопределенности и риска Владеть: Методами и моделями выбора решений в условиях неопределенности
ПК-2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение	ПК 2.1 Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа и пути развития бизнес-анализа в организации, а также отчетность по проведению бизнес-анализа	Уметь: использовать методы сбора и управления требованиями Владеть: навыками визуализации данных и составления отчетности
	ПК 2.2 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа	Уметь: проводить оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования
ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации	ПК 3.1 Анализирует и представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	Уметь: структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр. Владеть: Навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
	ПК 3.2 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Уметь: самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Владеть: навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часа). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 321 час.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Подготовка календарного плана учебной практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину).</p> <p>Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, которые выбраны в качестве профильного.</p> <p>Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.</p>	Устное собеседование с руководителем практики от ИНЭФБ, заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной этап.	<p>1. Учебно-ознакомительный этап: Ознакомиться с:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий;</li><li>- особенностями деятельности экономических, финансовых и ИТ-служб, а также должностными инструкциями их персонала;</li><li>- функциями, предусмотренными квалификацией аналитик;</li><li>- степенью автоматизации различных подразделений и компании и проблемами, возникшими в ее ходе;</li><li>- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;</li><li>- содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.</li></ul> <p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ознакомление с деятельностью предприятия, его бизнес-процессами, архитектурой, производственной, организационно-функциональной структурой, показателями</li></ul>	Разделы отчета о практике

		<p>деятельности предприятия (организации, отдела), информационными системами и технологиями, используемыми на предприятии, перспективами и планами его развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в целях приобретения навыков самостоятельной работы по выполнению практических заданий, предписанных должностными обязанностями.</li> <li>• Сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР. Анализ объекта исследования. Ознакомление с типовыми решениями по поставленной в выпускной работе проблеме, проведение углубленного изучения и проработки технических вопросов, связанных с темой выпускной работы. Исследование основных моделей и методов решения поставленных задач, обоснование выбора метода и средств решения поставленных задач.</li> <li>• Описание и обоснование выбора метода и средств решения поставленных задач.</li> <li>• Составление плана дальнейшей работы и перечня задач, требующих проработки в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	
3.	Заключительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на предприятии.</li> <li>2. Оформление отчета в соответствии с требованиями.</li> <li>3. Подготовка отчета и представление ее к защите.</li> </ol>	Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики.
4.	Итоговый этап	<p>Защита отчета по практике. Утверждение отчета руководителем практики, назначенного от кафедры.</p>	Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-1 Способен анализировать и выбирать оптимальные подходы к реализации процедур бизнес-анализа в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1 Применяет подходы к проведению бизнес-анализа, работе с информацией и требованиями, оценке эффективности работы по бизнес-анализу и умеет обосновать их выбор	<p>Уметь: сбирать информацию, анализировать документы и отчетную информацию на основе данных о деятельности объекта</p> <p>Владеть: методами проектного управления и принятия управленческих решений</p>	Демонстрирует умение использования основных методов сбора информации, анализа и отчетности объекта деятельности. В полной мере владеет методами проектного управления и принятия управленческих решений	отлично
		Демонстрирует способности применения основных методов сбора информации, анализа и отчетности объекта деятельности. Допускает неточности при демонстрации навыков владения методами проектного управления и принятия управленческих решений.	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения использования основных методов сбора информации, анализа и отчетности объекта деятельности. Имеет фрагментарные навыки владения методами проектного управления и принятия управленческих решений.	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний об основных методах сбора информации, анализа и отчетности объекта деятельности, методах проектного управления и принятия управленческих решений.	неудовлетворительно
ПК 1.2 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	<p>Уметь: использовать методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Владеть: Методами и моделями выбора решений в условиях неопределенности и</p>	Демонстрирует умение использования основных методов принятия решений в условиях неопределенности и риска. В полной мере владеет методами и моделями выбора решений в условиях неопределенности.	отлично
		Демонстрирует способности применения основных методов принятия решений в условиях неопределенности и риска. Допускает неточности при демонстрации навыков владения методами и моделями выбора решений в условиях неопределенности.	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения применения методов принятия решений в условиях неопределенности и риска. Имеет фрагментарные навыки владения методами и моделями выбора решений в условиях неопределенности.	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении методов принятия решений в условиях неопределенности и риска, не владеет методами выбора решений в условиях неопределенности.	неудовлетворительно



Код и формулировка компетенции:

ПК-2 Способен разрабатывать планы проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.1 Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа и пути развития бизнес-анализа в организации, а также отчетность по проведению бизнес-анализа	Уметь: использовать методы сбора и управления требованиями Владеть: навыками визуализации данных и составления отчетности	Демонстрирует умение использования методов сбора и управления требованиями В полной мере владеет навыками визуализации данных и составления отчетности	отлично
		Демонстрирует способности к использованию методов сбора и управления требованиями Допускает неточности при демонстрации навыков визуализации данных и составления отчетности	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения использования методов сбора и управления требованиями Имеет фрагментарные навыки визуализации данных и составления отчетности	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний, умений и навыков сбора и управления требованиями, визуализации данных и составления отчетности	неудовлетворительно
ПК 2.2 Проводит оценку эффективности бизнес-анализа	Уметь: проводить оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	Демонстрирует умение использования методов оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	отлично
		Демонстрирует способности к использованию методов оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения использования методов оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний и умений методов оценки эффективности бизнес-анализа и оценку рисков и возможностей в рамках оперативного либо стратегического планирования	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции:

ПК-3 Способен разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 3.1 Анализирует и представляет информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах	Уметь: структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр.; Владеть: Навыками	Демонстрирует умение структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр. В полной мере владеет навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.	отлично
		Демонстрирует способности к структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр.	хорошо

	аргументированного изложения собственной точки зрения	Допускает неточности при демонстрации навыков аргументированного изложения собственной точки зрения. Имеет недостаточно четкие умения структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр. Имеет фрагментарные навыки аргументированного изложения собственной точки зрения.	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний, умений и навыков о методологию и методах анализа бизнес-информации, структурировать знания об области исследования с формированием отчетов и пр., аргументированного изложения собственной точки зрения.	неудовлетворительно
ПК 3.2 Проводит анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации	Уметь: самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Владеть: навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков.	Демонстрирует умение самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации В полной мере владеет навыками анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков.	отлично
		Демонстрирует способности самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Допускает неточности при демонстрации навыков анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков.	хорошо
		Имеет недостаточно четкие умения самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации Имеет фрагментарные навыки анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков.	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении умений и навыков самостоятельно планировать и проводить анализ деятельности организации, факторов и условий, влияющих на деятельность организации, анализа деятельности организации с целью определения рыночных возможностей и рисков.	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы магистранта в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Дать краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;

2. Описать бизнес-процессы, архитектуру, производственную, организационно-функциональную структуру, показатели деятельности предприятия (организации, отдела), информационные системы и технологии, используемые на предприятии, перспективы и планы его развития.

3. Описать полученные практические навыки работы на конкретных рабочих местах в соответствии с предписанными должностными обязанностями.

4. Собрать необходимые материалы для подготовки и написания ВКР. Проанализировать объекта исследования. Ознакомиться с типовыми решениями по поставленной в выпускной работе проблеме, провести углубленное изучение и проработку технических вопросов, связанных с темой выпускной работы.

5. Исследовать основные модели и методы решения поставленных задач, обосновать выбора метода и средств решения поставленных задач.

6. Составить план дальнейшей работы и перечень задач, требующих проработки в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.

2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

3. Опишите организационную структуру базы практики (подразделения), материально-технические и кадровые ресурсы.

4. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

5. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.

6. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении.

7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.

8. Перечислите информационные потребности пользователей предприятия.

9. Какие современные технические и программные средства входят в состав систем управления предприятием?

10. Каковы основные проблемы внедрения информационных технологий? Назовите способы их преодоления.

11. Какие задачи управления экономическим процессом существуют на предприятии – базе практики?

12. Перечислите методы решения задач управления экономическим процессом на предприятии – базе практики.

13. Перечислите математические модели и методы, используемые и разрабатываемые на предприятии.

14. Опишите технологии принятия решений, применяемые на предприятии.

15. Опишите возможности оптимизации и автоматизации экономических процессов или объектов базы практики (подразделения).

16. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию ИС, архитектуры и бизнес-процессов предприятия (структурного подразделения).

17. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.

18. Перечислите основные подходы, методики и средства решения близких к теме вашего исследования задач.

19. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.

20. Приведите описание программных продуктов, использованных Вами во время прохождения практики для целей научного исследования.

21. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?

22. Перечислите основные требования к оформлению научно-технической документации.

23. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу. Каковы их основные темы и направления исследований? Перечислите научные группы и школы, их наиболее важные результаты и научные достижения.

24. Дайте описание материально-технической базы научной организации – базы практики (научное и учебное оборудование, вычислительная техника, лаборатории, материалы и т.д.).

25. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.

26. Перечислите основные подходы, методики и средства решения близких к теме вашего исследования задач.

27. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.

28. Приведите описание программных продуктов, использованных Вами во время прохождения практики для целей научного исследования.

Отчет по преддипломной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется магистрантом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре «Математические методы в экономике»).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый магистрант ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета магистрантом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Магистранту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Цехановский, В.В. Управление данными. [Электронный ресурс] / В.В. Цехановский, В.Д. Чертовской. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2015. — 432 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65152> — Загл. с экрана.

2. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135)

3. Информационные технологии: учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с.: ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1428-3; то же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641)

4. Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Профессиональный учебник: Информатика). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00577-6; то же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119550)

5. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с: табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182)

6. Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с.: ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

2. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. — Электрон. дан. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5124>. — Загл. с экрана.

3. Александров, Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.В. Александров. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2011. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5306>. — Загл. с экрана.

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие [электронный ресурс] / Шкляр М. Ф. — М.: Дашков и Ко, 2014.— 244 с. — (Учебные издания для бакалавров) - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-394-01800-8.— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957&sr=1>>

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
10.	Библиотека Lean-менеджера	<a href="http://www.leaninfo.ru/books/">www.leaninfo.ru/books/</a>
11.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс].	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>
12.	Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс].	<a href="http://www.intuit.ru/">www.intuit.ru/</a>
13.	Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс].	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a>
14.	Библиотека Genesis [Электронный ресурс].	<a href="http://gen.lib.rus.ec/">gen.lib.rus.ec/</a>
15.	Образовательный математический сайт [Электронный ресурс].	<a href="http://www.exponenta.ru">www.exponenta.ru</a>
16.	Web-технологии (HTML и CSS)	<a href="http://htmlbook.ru/">http://htmlbook.ru/</a>
17.	Структура web-документов	<a href="https://htmlacademy.ru/">https://htmlacademy.ru/</a>
18.	HTML-справочник	<a href="http://html.manual.ru/">http://html.manual.ru/</a>

19.	Prezi: Presentation Software	Prezi.com
20.	Яндекс-диск	<a href="https://disk.yandex.ru/">https://disk.yandex.ru/</a>
21.	Internet-технологии	<a href="http://citforum.ru/internet/">http://citforum.ru/internet/</a>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:  
Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская online-библиотека»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Материально-техническая база кафедры Цифровой экономики и коммуникаций обеспечивает проведение производственной практики студентов и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям ФГОС в части наличия необходимых лабораторий и программного обеспечения. Материально-техническая база кафедры включает в себя:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p><b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.  3. КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии - бессрочные</p>
<p><b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в.</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.  2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>