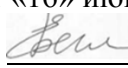



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено: на заседании кафедры протокол № 11 от «16» июня 2017 г. Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова	Согласовано: Председатель УМК института  /Н.Г. Вишневская
---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Арбитражный процесс

Вариативная часть, дисциплина по выбору

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль подготовки)
Антикризисное управление

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)

к.э.н., доцент



Хабибуллин Р.Г

Для приема: 2017 г.

Уфа – 2017

Составитель / составители: к.э.н., доцент кафедры управления проектами и маркетинга
Хабибуллин Р.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
_____ протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены
программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные
системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга,
протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен
список рекомендованной литературы, вопросы к зачету, профессиональные базы
данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления
проектами и маркетинга от «14»января 2019 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой  Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены
на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены
на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены
на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	10
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания	10
4.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки, знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Рейтинг-план дисциплины	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция* (с указанием кода)	Примечание
1		2	3
Знания	1. основные нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. состав аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	
Умения	1. осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	2. анализировать причины недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	

Владения (навыки/опыт деятельности)	навыками правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);	
	навыками использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к дисциплине по выбору вариативной части.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе в 7-ом семестре.

Целью учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является получение студентами теоретических основ правовых знаний о процессуальных отраслях права, практических умений и навыков, необходимых для применения норм арбитражного законодательства для разрешения конкретных жизненных и хозяйственных ситуаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: правоведение, экономика организации, финансовое право, основы корпоративного управления.

Дисциплина «Арбитражный процесс» является необходимой для успешного прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Арбитражный процесс»
на 7 семестр
очной формы обучения

Вид работ	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ/часов)	4 /144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекции	18
практических/семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	52,8
	36

Форма контроля:
экзамен 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часов)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма контроля успеваемости работы (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Основные положения арбитражного процесса								
1.	Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права (АПП)	1	2		3	1,2,3,4,5,6,7,8	Вопросы для текущего контроля к теме 1	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
2.	Участники арбитражного процесса: стадии, в каком составе рассматривается, какие виды судопроизводства применяются, что представляет собой арбитражная процессуальная форма	1	2		3	1,2,3,4,5,6,7,8	Вопросы для текущего контроля к теме 2	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
3	Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам: понятие, критерии, проблемы	1	2		3	1,2,3,4,5,6,7,8	Вопросы для текущего контроля к теме 3	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
4.	Судебное доказывание и доказательства: проблемы оценки доказательств, что понимают ученые под структурой доказывания	1	2		3	1,2,3,4,5,6,7,8	Вопросы для текущего контроля к теме 4	Ответы на вопросы текущего контроля,

								индивидуальное задание
5	Иск: понятие, порядок подачи, обеспечение. Процессуально-правовые критерии иска	1	2		3	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Вопросы для текущего контроля к теме 5	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
6	Судебные расходы. Судебные штрафы. Государственная пошлина. Штрафные санкции установлены в каких нормативных правовых документах	1	2		4	1,2,3,4,5,6,7,8	Вопросы для текущего контроля к теме 6	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
7	Процессуальные сроки: какие и их каков порядок их исчисления, последствия пропуска процессуального срока	1	2		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Вопросы для текущего контроля к теме 7	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание, контрольная работа
Модуль 2. Производство в суде первой инстанции, производство по пересмотру судебных актов, исполнение судебных актов								
8.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции	1	2		4	1,2,3,4,5,6,10	Вопросы для текущего контроля к теме 8	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений	1	2		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9	Вопросы для текущего контроля к теме 9	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
10.	Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение	1	2		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Вопросы для текущего контроля к теме	Ответы на вопросы текущего

							10	контроля, индивидуальное задание
11	Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок	2	4		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Вопросы для текущего контроля к теме 11	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
12	Производство по делам с участием иностранных лиц	2	4		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Вопросы для текущего контроля к теме 12	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
13	Производство в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанции	2	4		4	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Вопросы для текущего контроля к теме 13	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание
14	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов	2	4		7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Вопросы для текущего контроля к теме 14	Ответы на вопросы текущего контроля, индивидуальное задание, контрольная работа
	Всего часов:	18	36		52,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	Фрагментарные представления об основных нормативных документах, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	Неполные представления об основных нормативных документах, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных нормативных документах, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	Сформированные систематические представления об основных нормативных документах, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности
Второй этап (уровень)	Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей	Фрагментарные умения в осуществлении поиска нормативных и правовых документов, грамотное разъяснение, обоснование и анализ нормативно-правовой базы по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое осуществлении поиска нормативных и правовых документов, грамотное разъяснение, обоснование и анализ нормативно-правовой базы по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы осуществлении поиска нормативных и правовых документов, грамотное разъяснение, обоснование и анализ нормативно-правовой базы по вопросам связанным с реализацией	Сформированное умение осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной

	профессиональной деятельности			своей профессиональной деятельности	деятельности
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	Фрагментарное владение навыками правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности

ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Неудовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
Первый этап (уровень)	Знать: состав аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	Фрагментарные представления о составе аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	Неполные представления о составе аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о составе аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	Сформированные систематические представления о составе аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации

Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать причины недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	Фрагментарные умения в использовании анализа причин недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	В целом успешное, но не систематическое использование умений анализировать причины недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умений анализировать причины недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	Сформированное умение использовать анализа причин недостатков существующей в организации системы корпоративного управления
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	Фрагментарное владение навыками использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	Успешное и систематическое применение навыков использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки, знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	основные нормативные документы, касающиеся профессиональной деятельности, в том числе локальные нормативные акты организаций любых форм собственности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Вопросы текущего контроля, индивидуальное задание, вопросы на экзамен
	состав аппаратного и программного обеспечения информационных систем в части сбора и обработки информации	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	Вопросы текущего контроля, индивидуальное задание, вопросы на экзамен
2-й этап Умения	осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Вопросы текущего контроля, контрольная работа, самостоятельная работа
	анализировать причины недостатков существующей в организации системы корпоративного управления	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).	Вопросы текущего контроля, контрольная работа, самостоятельная работа
3-й этап Владеть навыками	навыками правового мониторинга правоприменительной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в части осуществления своей профессиональной деятельности	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	Индивидуальное задание, практическое задание, вопросы на экзамен

	<p>навыками использования информационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией</p>	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).</p>	<p>Индивидуальное задание, практическое задание, вопросы на экзамен</p>
--	---	---	---

Экзаменационные вопросы

1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Виды арбитражного судопроизводства и стадии арбитражного процесса.
4. Принципы арбитражного процессуального права.
5. Арбитражный суд как субъект арбитражного процессуального права.
6. Стороны в арбитражном процессе: понятие, права и обязанности, соучастие, правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика.
7. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
8. Участие прокурора в арбитражном процессе.
9. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц.
10. Понятие и виды представительства в арбитражном процессе. Полномочия представителей: общие и специальные.
11. Понятие и основные критерии подведомственности дел арбитражным судам. Виды подведомственности.
12. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам, ее отличие от подведомственности.
13. Понятие и классификация доказательств. Относимость, допустимость и оценка доказательств.
14. Письменные доказательства в арбитражном процессе.
15. Вещественные доказательства в арбитражном процессе.
16. Объяснения лиц, участвующих в деле как средство доказывания в арбитражном процессе.
17. Показания свидетеля и иные средства доказывания в арбитражном процессе.
18. Экспертиза в арбитражном процессе: понятие, виды, порядок назначения и проведения. Заключение эксперта.
19. Арбитражные судебные поручения. Обеспечение доказательств.
20. Понятие иска. Элементы и виды исков. Встречный иск.
21. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Основания и порядок применения обеспечительных мер. Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры.
22. Государственная пошлина: виды, размеры, порядок уплаты.
23. Судебные издержки: состав, порядок оплаты.
24. Судебные штрафы: понятие, порядок наложения судебных штрафов и исполнение определений о наложении судебного штрафа.

25. Понятие, виды и правила исчисления процессуальных сроков в арбитражном процессе. Приостановление и перерыв процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок их восстановления и продления.
26. Исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Отзыв на исковое заявление.
27. Принятие искового заявления к производству арбитражного суда. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
28. Процессуальные действия, совершаемые судьей при подготовке дела к судебному разбирательству.
29. Предварительное судебное заседание: цели, значение, порядок проведения.
30. Этапы судебного разбирательства. Процессуальные вопросы, разрешаемые на каждом из этапов судебного разбирательства.
31. Временная остановка судебного разбирательства и ее формы: перерыв в судебном разбирательстве, отложение рассмотрения дела, приостановление производства по делу.
32. Формы окончания дела без вынесения судебного решения.
33. Примирительные процедуры. Мирное соглашение в арбитражном процессе.
34. Протокол судебного заседания: роль и значение. Содержание; порядок ознакомления, подачи и рассмотрения замечаний на протокол.
35. Понятие, сущность и содержание решения арбитражного суда. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
36. Недостатки судебного решения и способы их устранения.
37. Определения арбитражного суда: понятие, виды, содержание, направление и содержание.
38. Правовая природа и особенности дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
39. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов Судом по интеллектуальным правам.
40. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
41. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
42. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
43. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
44. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
45. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
46. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
47. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
48. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
49. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
50. Рассмотрение дел в порядке приказного производства.
51. Третейские суды в Российской Федерации: организация и деятельность. Третейское разбирательство и разрешение дел.
52. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
53. Производство по делам о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.
54. Производство по делам, связанным с выполнением арбитражными судами функций содействия в отношении третейского суда.
55. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.
56. Производство по делам с участием иностранных лиц.

57. Понятие и сущность апелляционного обжалования. Объекты, субъекты и сроки апелляционного обжалования. Арбитражный суд апелляционной инстанции. Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы и возбуждение апелляционного производства.
58. Процессуальный порядок и пределы рассмотрения дела арбитражным судом апелляционной инстанции. Полномочия арбитражного суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решения арбитражного суда первой инстанции. Постановление апелляционной инстанции.
59. Понятие и сущность кассационного обжалования решений арбитражного суда, вступивших в законную силу. Объекты, субъекты и сроки кассационного обжалования. Процессуальный порядок подачи кассационной жалобы и возбуждение кассационного производства.
60. Процессуальный порядок, пределы и сроки рассмотрения дела в кассационной инстанции. Полномочия кассационного суда. Основания для изменения или отмены решения, постановления арбитражного суда первой и апелляционной инстанций. Постановление арбитражного суда кассационной инстанции. Обязательность указаний кассационной инстанции.
61. Кассационное производство в Судебной коллегии Верховного суда РФ Российской Федерации. Объекты, субъекты кассационного обжалования и сроки подачи кассационной жалобы, представления. Процессуальный порядок подачи кассационной жалобы и возбуждение кассационного производства.
62. Принятие и рассмотрение кассационных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Срок рассмотрения кассационных жалобы, представления. Виды принимаемых решений.
63. Рассмотрение кассационных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации: процессуальный порядок, срок. Полномочия Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления вместе с делом. Вступление в законную силу определения Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
64. Понятие и сущность производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора в арбитражном судопроизводстве. Право надзорного обжалования. Объекты, субъекты обжалования и срок подачи надзорных жалобы, представления. Процессуальный порядок подачи надзорных жалобы, представления о пересмотре судебного акта в порядке надзора и возбуждение надзорного производства.
65. Принятие и рассмотрение надзорных жалобы, представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Срок рассмотрения надзорных жалобы, представления. Виды принимаемых решений.
66. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации: процессуальный порядок, срок. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Вступление в законную силу постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
67. Понятие и сущность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания и предмет пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Возбуждение и процессуальный порядок пересмотра судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
68. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Образец экзаменационного билета

Башкирский государственный университет Направление подготовки 38.03.02
Институт экономики, финансов и бизнеса Менеджмент
Кафедра управления проектами и маркетинга Профиль Антикризисное управление
Дисциплина «Арбитражный процесс»
Экзаменационный билет № 1

1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права.
2. Понятие, сущность и содержание решения арбитражного суда. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.

Зав. кафедрой

Е. И. Беглова

Итоговый контроль по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в виде экзамена (максимальная сумма баллов -30).

В экзаменационном билете – 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 15 баллов.

Баллы, полученные при сдаче экзамена, суммируются с баллами, полученными в ходе семестра. Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 45-59 баллов, «хорошо», если сумма баллов составляет 60-79 баллов и «отлично», если сумма баллов составила 80-100 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы текущего контроля

Занятие №1 Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права (АПП)

1. Что представляет собой арбитражное процессуальное право (АПП) ?
2. Определите предмет, метод и систему АПП?
3. Какое место занимает арбитражное процессуальное право в российском законодательстве?
4. Какие источники АПП Вы знаете?
5. Какие международные соглашения и договора по вопросам арбитражного процесса действуют в РФ?

6. Как соотносится арбитражное право с другими отраслями российского права?

Занятие №2 Участники арбитражного процесса

1. Что представляет собой арбитражная процессуальная форма?
2. Арбитражный процесс состоит из скольких стадий?
3. В каком составе арбитражный суд может рассматривать дело?
4. Какие виды судопроизводства применяются в арбитражном процессе?

Занятие №3 Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

1. Что такое подведомственность гражданских дел?
2. Какие существуют проблемы отнесения дел подведомственности и подсудности арбитражным судам ?
3. Определите критерии подведомственности дел арбитражным судам.

Занятие №4 Судебное доказывание и доказательства

1. Что подразумевает судебное доказывание?
2. Что понимают ученые под структурой доказывания
3. Какие проблемы оценки доказательств в арбитражном процессе существуют?

Занятие №5 Иск

1. Что понимается под иском в арбитражном процессе?
2. По процессуально-правовому критерию иски подразделяются на какие виды?
3. В арбитражном процессе можно ли отказаться в принятии иска?
4. Что подразумевается под обеспечением иска в арбитражном процессе?
5. Определите порядок подачи иска в в арбитражном процессе.
6. Что происходит при наличии нескольких исковых требований?

Занятие №6 Судебные расходы. Судебные штрафы

1. Какие расходы относятся к судебным в арбитражном процессе?
2. Какие субъекты, уполномочены законом налагать судебный штраф?
3. Штрафные санкции установлены в каких нормативных документах?
4. За что уплачивается государственная пошлина?

Занятие №7 Процессуальные сроки

1. Какие процессуальные сроки существуют в арбитражном процессе?
2. Каков порядок исчисления процессуальных сроков в российском законодательстве?
3. Какие могут быть последствия пропуска процессуального срока?

Занятие №8 Производство в арбитражном суде первой инстанции. Судебные акты арбитражного суда первой инстанции

1. Как правильно составить исковое заявление?
2. По каким основаниям арбитражный суд может отказать в принятии искового заявления?
3. Какие права возникают у ответчика после получения копии искового заявления?

Занятие №9 Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

1. Какие функции выполняет арбитражный суд при рассмотрении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений?
2. Какие особенности производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений?

Занятие №10 Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение

1. Какими положениями и статьями АПК РФ регулируются особенности производства и порядок рассмотрения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение?
2. Что понимается под юридическими фактами?
3. В каком порядке вступает в силу решение суда по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение?

Занятие №11 Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

1) Каков порядок подачи заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

2) Какой срок рассмотрения заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок?

Занятие №12 Производство по делам с участием иностранных лиц

1. Какими процессуальными правами пользуются иностранные лица?

2. Как осуществляется сотрудничество и взаимопомощь арбитражных судов?

3. Как осуществляется признание и исполнение решений иностранных юрисдикционных органов, разрешающих экономические споры?

Занятие №13 Производство в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанции

1. Что такое кассационное производство?

2. Кто имеет право кассационного обжалование решения арбитражного суда?

3. Как и в какие сроки рассматривается кассационная жалоба?

4. Что такое апелляционное производство?

5. Какие арбитражные суды рассматривают апелляционные жалобы?

6. Как осуществляется производство в апелляционной инстанции?

Занятие №14 Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов

1. Как может быть возбуждено производство в порядке надзора?

2. Какие определения арбитражных судов могут быть опротестованы в порядке надзора?

3. Полномочия Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

Задания для контрольной работы

Описание контрольной работы:

Контрольная работа проводится в виде тестирования уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 15

мин.).

Пример варианта контрольной работы:

1. Арбитражное процессуальное право — это:

а) совокупность нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие общественные отношения между арбитражными и третейскими судами, осуществляющими правосудие по гражданским делам в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, и другими субъектами;

б) система правовых норм, регулирующих общественные отношения между арбитражными судами и участниками арбитражного процесса в связи с возбуждением, рассмотрением и разрешением экономических споров, пересмотром и исполнением арбитражных судебных актов;

в) система процессуальных отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса в ходе рассмотрения гражданского дела;

г) система процессуальных отношений, возникающих между судами общей юрисдикции и арбитражными судами, с одной стороны, и лицами, участвующими в рассматриваемых ими делах, — с другой;

д) АПК РФ и другие федеральные законы, регулирующие деятельность арбитражных судов и участников арбитражного процесса.

2. Коллегиально в составе судьи и двух арбитражных заседателей арбитражными судами рассматриваются дела, возникающие из гражданских правоотношений:

а) если все лица, участвующие в деле, заявят ходатайство либо согласятся на рассмотрение дела с участием арбитражных заседателей;

б) если обе стороны в деле заявят такое ходатайство;

в) по усмотрению председателя арбитражного суда;

г) по усмотрению судьи, принявшего исковое заявление к производству;

д) если хотя бы одна из сторон заявит ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

3. В арбитражном суде первой инстанции в составе трех профессиональных судей рассматриваются, в частности, дела:

а) об оспаривании нормативных правовых актов;

б) при цене иска свыше 1 млрд. руб.;

в) о несостоятельности (банкротстве);

г) если стороной в деле является Российская Федерация;

д) об установлении фактов, имеющих юридическое значение.

4. Судопроизводство в арбитражных судах ведется:

а) на русском языке;

б) на русском языке или языке республики, входящей в состав Российской Федерации;

в) на русском языке или языках республик, автономных округов, автономной области, входящих в состав Российской Федерации;

г) на языке, которым владеет большинство лиц, участвующих в деле;

д) на языке, которым владеет большинство участников процесса.

5. В АПК РФ 2002 г. не нашел закрепления принцип:

а) непосредственности;

б) непрерывности;

в) диспозитивности;

г) государственного языка судопроизводства;

д) сочетания устности и письменности судебного разбирательства.

6. Систему арбитражных судов согласно ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» составляют:

а) арбитражные суды субъектов Российской Федерации, апелляционные и кассационные арбитражные суды;

б) арбитражные суды субъектов Российской Федерации, апелляционные арбитражные суды;

в) районные (городские) арбитражные суды, арбитражные суды субъектов Российской Федерации;

г) арбитражные суды субъектов Российской Федерации (первая и апелляционная инстанции), арбитражные суды округов (кассационная инстанция), специализированные арбитражные суды;

д) арбитражные суды субъектов Российской Федерации, апелляционные арбитражные суды, арбитражные суды округов, специализированные арбитражные суды.

7. Арбитражным судам подведомственны, гражданские дела искового производства:

а) из трудовых правоотношений между участниками частных коммерческих организаций и названными организациями;

б) из корпоративных правоотношений с участием хозяйственных товариществ и обществ;

в) из корпоративных правоотношений с участием производственных кооперативов;

г) из гражданских правоотношений с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей в связи с осуществляемой последними предпринимательской деятельностью;

д) из корпоративных правоотношений с участием органов частных коммерческих организаций.

8. Арбитражным судам подведомственны гражданские дела об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти:

а) затрагивающих права и законные интересы юридических лиц и граждан-предпринимателей в сфере предпринимательской деятельности;

б) за исключением нормативных правовых актов, которые могут оспариваться в Конституционном Суде Российской Федерации;

в) за исключением нормативных правовых актов, оспаривание которых отнесено законом к компетенции конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации;

г) за исключением нормативных актов, которые могут оспариваться в силу закона в судах общей юрисдикции;

д) если рассмотрение таких дел в соответствии с АПК отнесено к компетенции Суда по интеллектуальным правам.

9. Гражданское дело по спору, одной из сторон в котором является арбитражный суд, по первой инстанции подсудно:

а) Верховному Суду РФ, если стороной в споре является суд субъекта Российской Федерации – арбитражному суду округа;

б) вышестоящему суду по отношению к суду – стороне в споре;

в) Арбитражному суду Московской области, если стороной в споре является Арбитражный суд Московской области - Арбитражному суду г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

г) Арбитражному суду г. Москвы, если стороной в споре является Арбитражный суд г. Москвы – Верховному Суду РФ;

д) Арбитражному суду Московской области, если одной из сторон в споре является арбитражный суд, расположенный на территории Московского судебного округа, – Арбитражному суду Тверской области.

10. Неподведомственность гражданского дела арбитражному суду, обнаруженная при решении вопроса о принятии искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда, является основанием:

- а) к отказу в принятии искового заявления;
- б) к возвращению искового заявления;
- в) к оставлению искового заявления без движения;
- г) к оставлению искового заявления без рассмотрения после возбуждения дела;
- д) к прекращению производства по делу после его возбуждения.

Описание методики оценивания:

Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	1-5
менее 45%	0

Примеры индивидуальных заданий

Студенты самостоятельно в индивидуальном порядке подготавливают ответы на следующие вопросы:

1. ООО «Шахта Кыргайская», являясь должником в рамках исполнительного производства, обратилось в Арбитражный суд Кемеровской области с заявлением о признании недействительным постановления судебного пристава-исполнителя Межрайонного отдела судебных приставов по особо важным исполнительным производствам УФССП по Кемеровской области о принятии результатов оценки по сводному исполнительному производству; признании ненадлежащей оценки имущества шахты. Заявитель просит обязать судебного пристава-исполнителя исполнить требования ФЗ «Об исполнительном производстве» в части установления рыночной цены на объект имущества ООО «Шахта Кыргайская». В судебном заседании арбитражный суд установил, что в состав сводного исполнительного производства, в рамках которого судебный пристав-исполнитель вынес оспариваемое постановление, входили исполнительные производства, возбужденные на основании исполнительных листов, выданных как арбитражным судом, так и судом общей юрисдикции, а также на основании постановлений Межрайонного отдела судебных приставов по особо важным исполнительным производствам Управления ФССП по Кемеровской области о взыскании исполнительского сбора с должника.

Как следует поступить суду в данной ситуации? Подведомственно ли данное дело Арбитражному суду Кемеровской области?

2. Индивидуальный предприниматель В. обратилась в Государственное учреждение Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (ГУ КРОФСС), расположенный в Центральном районе города Кемерово, с заявлением о возмещении произведенных расходов на обязательное социальное страхование, страхование на выплату пособия по беременности и родам на сумму 163935,08 рублей и приложенными к нему документами, подтверждающими понесенные расходы на выплату указанных пособий работнику предпринимателя В. ГУ КРОФСС, в связи с поступившим заявлением, провел проверку, составил акт проверки, принял решение об отказе в выделении средств на возмещение расходов страхователя. Индивидуальный предприниматель В. посчитала отказ незаконным, обратилась за правовой помощью в коллегиию адвокатов.

Какой документ (исковое заявление, заявление, жалобу и т.д.) необходимо составить адвокату, чтобы ИП В. могла обратиться в суд для обжалования решения ГУ КРОФСС? Определите подсудность и подведомственность данного спора. В каком порядке индивидуальному предпринимателю В. необходимо обжаловать решение ГУ КРОФСС в случае, если бы данное учреждение отказало В. в выделении средств на осуществление расходов страхователя при наступлении для самой В. страхового случая по указанному виду страхования?

3. Государственный пожарный инспектор провел проверку производственных помещений ООО «ТрансХимРесурс» и в ходе проводимой проверки выявил два нарушения требований противопожарной безопасности: помещения не оборудованы автоматической установкой пожарной сигнализации, а также помещения не оборудованы системой оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. По результатам проверки вынес постановление о привлечении общества к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 20.4 КоАП РФ. Общество, не согласившись с вынесенным постановлением, подало на него жалобу в арбитражный суд. Арбитражный суд, получив жалобу общества, ссылаясь на ст. 29.5 и 29.7 КоАП РФ, вынес определение о передаче дела по подведомственности в районный суд.

Законно ли определение арбитражного суда? Подведомственно ли настоящее дело арбитражному суду?

4. Физическое лицо Лапин В. В. обратился в Кировский районный суд города Кемерово с иском к компании «Gilford Enterprises Limited», зарегистрированной на территории Британских Виргинских Островов с иском о взыскании задолженности по договору купли-продажи доли в уставном капитале российского общества с ограниченной ответственностью «Шахта Европейская», расположенной в Кемеровском районе Кемеровской области. Требования мотивированы тем, что между истцом и ответчиком был заключен договор купли-продажи доли в уставном капитале шахты в нотариальной форме. Частично зарубежная компания обязательства выполнила – оплатив 20 % от суммы контракта. Права на доли в уставном капитале полностью перешли ответчику, что подтверждено сведениями из ЕГРЮЛ. Выбор подсудности истец мотивировал тем, что он проживает в Кировском районе города Кемерово, а обязательство по оплате стоимости доли в уставном капитале ответчик должен был осуществить посредством безналичных расчетов, следовательно, местом исполнения договора считается место жительства кредитора, а иск предъявляется по месту исполнения договора. Судья Кировского районного суда г. Уфы, разрешая вопрос о принятии искового заявления к своему производству, возвратил иск истцу, указав, что дело подведомственно Арбитражному суду Кемеровской области, т.к. спор имеет экономический характер и является корпоративным. Истец с доводами суда не согласился, подал частную жалобу на определение.

Оцените доводы суда первой инстанции. Правильно ли истец определил подсудность и подведомственность настоящего спора?

5. Акционерный коммерческий Сберегательный банк Российской Федерации (Открытое акционерное общество) обратился в Ленинский районный суд города Уфы к ООО «Самосвалы», ООО «Тракторы», ООО «Гарант» и Алексееву Ивану Ивановичу с

требованием о взыскании задолженности по кредитному договору, заключенному между АК Сберегательный банк РФ и ООО «Самосвалы». В обеспечение указанного кредитного обязательства было дано поручительство трех лиц: ООО «Тракторы», ООО «Гарант», И. И. Алексеева (физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, и не осуществляющее предпринимательскую или иную экономическую деятельность). В соответствии с условиями договора поручительства ответственность поручителей является солидарной. Поручители и основной должник по кредитному обязательству указаны истцом в качестве соответчиков.

Определите, правильно ли истцом выбрана подведомственность данного спора суду общей юрисдикции? Какой суд подведомственен рассматривать данный спор? Вправе ли суд общей юрисдикции рассмотреть данный спор?

6. Определите подведомственность и подсудность следующих дел:

- О признании недействующим Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2011 года № 957 «Об открытом акционерном обществе «Росгеология»;
- По иску об установлении патентообладателя на изобретение;
- По иску ОАО «ГазпромМежрегионГаз», г. Кемерово к ООО «СибСтройТорг», г. Томск, о взыскании задолженности по договору строительного подряда;
- По заявлению гражданина Франции об усыновлении Иванова, проживающего в детском доме в городе Междуреченск Кемеровской области;
- По заявлению о признании незаконным бездействия судебного пристава-исполнителя в рамках сводного исполнительного производства, включающего исполнительные документы, выданные судами общей юрисдикции и арбитражными судами;
- По заявлению о признании несостоятельным индивидуального предпринимателя Петрова, зарегистрированного в г. Мариинск Кемеровской области, но осуществляющего свою деятельность на территории Новосибирской и омской областей.

7. Хозяйственное общество обратилось в арбитражный суд с иском об установлении кадастровой стоимости земельного участка, используемого в целях осуществления предпринимательской деятельности, в размере его рыночной стоимости. Заявление мотивировано тем, что реальная рыночная стоимость в десять раз ниже кадастровой стоимости, а значит, Общество, как налогоплательщик, несет излишнее бремя по уплате налогов. Арбитражный суд возвратил поданное исковое заявление как неподведомственное арбитражному суду.

Законно ли определение арбитражного суда?

8. Инспекция ФНС обратилась в арбитражный суд с иском к гражданину Савченко о взыскании задолженности по невыплаченным суммам налога на добавленную стоимость. Задолженность по налогу была образована за период, в который Савченко имел статус индивидуального предпринимателя, однако на момент подачи иска этот статус был прекращен в добровольном порядке.

Подведомственно ли данное требование арбитражному суду?

9. Прокурор области предъявил иск в интересах ООО «Злаковый хлеб» о взыскании с ПАТП-15 ущерба, понесенного им по вине ответчика. Однако документов, подтверждающих отправку автоколонне копии искового заявления, не представил. Арбитражный суд принял заявление к производству и в определении обязал истца предоставить доказательства направления копии искового заявления ответчику.

Правомочен ли прокурор обращаться с иском? Правильно ли поступил суд?

10. Заместитель прокурора обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Департаменту государственного и муниципального имущества г. Москвы и ООО «Рембытсервис» о признании недействительным договора о передаче в собственность ООО «Рембытсервис» нежилых помещений в порядке взаимозачета. В ходе судебного разбирательства было установлено, что спорный договор был заключен во исполнение постановления правительства г. Москвы. После регистрации права собственности на

нежилые помещения в Управлении Росреестра города Москвы ООО «Рембытсервис» продало их ЗАО «Наш дом» и ООО «Консалтинг».

Определите участников дела и их процессуальное положение. Как должен поступить арбитражный суд при отказе прокурора от иска?

11. Определите сущность и содержание арбитражного процесса?
12. Изложите развития арбитражной системы в Российской Федерации.
13. Определите статус судей арбитражных судов в судебной системе РФ.
14. Изложите порядок отвода судей.
15. Система и состав арбитражных судов. Их полномочия.
16. Задачи и функции арбитражных судов.
17. Арбитражное процессуальное право как самостоятельная отрасль права, его предмет и метод.
18. Источники арбитражного процессуального права.
19. Стороны в арбитражном процессе. Их права и обязанности.
20. Третьи лица в арбитражном процессе.
21. Лица, способствующие осуществлению правосудия, в арбитражном процессе.
22. Определите порядок участие прокурора в арбитражном процессе.
23. Понятие и виды представительства в арбитражном суде.
24. Какие полномочия представителей? Порядок их оформление.
25. Что включает в себя понятие судебного доказывания, его цель и предмет?
26. Понятие судебных доказательств. Как их классифицировать?
27. Письменные доказательства.
28. Вещественные доказательства.
29. Заключение эксперт
30. Показания свидетелей.
31. Объяснения сторон и третьих лиц.
32. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
33. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия по подготовке дела. Предварительное судебное заседание.
34. Назначение дела к слушанию. Судебные извещения и вызовы в арбитражный суд.
35. Определите основные понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде.
36. Какой порядок продление, восстановление процессуальных сроков.
37. Перерыв, приостановление процессуальных сроков.
38. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
39. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах)

15 баллов выставляется студенту, если студент сделал доклад с презентацией, привел схемы и таблицы, статистические данные и исследование на конкретном примере, уверенно владел материалом, давал развернутые ответы на дополнительные вопросы аудитории.

10 балла выставляется студенту, если студент раскрыл тему доклада в основном вопрос семинара, однако в работе и/ или при ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

5 баллов выставляется студенту, если студент при выступлении с докладом допустил несколько существенных ошибок, а также затруднялся ответить на дополнительные вопросы.

0 балл выставляется студенту, если студента продемонстрировал неполное знание материала и не смог ответить не на один дополнительный вопрос.

Подготовка статьи

Статья может быть подготовлена на любую конференцию.

Описание статьи:

Структура статьи: аннотация, актуальность вопроса, формулировка проблемы, опыт по решению проблемы и проработанность вопроса (авторы, публикации), предложенный вариант решения проблемы, заключение, список использованных источников.

По содержанию статья написана грамотно, отражает владение автором терминологией по исследуемой теме, умение работать с источниками информации и самостоятельно делать выводы. Автор демонстрирует критическое мышление и предлагает конкретное управленческое решение, мероприятие для решения проанализированного вопроса.

Презентация по структуре аналогична статье, сделана в формате PowerPoint и отражает личный вклад автора в решение вопроса.

Описание методики оценивания:

Выдержана рекомендуемая структура статьи, презентация подготовлена и представлена в группе студентов (на конференции), в статье заметен личный вклад автора, мысли сформулированы четко и логично.

Критерии оценивания	Количество баллов
Статья написана с учетом всех критериев (использовано более 5 источников, логично изложена, автор уверенно владеет материалом) и опубликована или принята к публикации на конференцию, конкурс и пр.	10
Статья написана на основе проработки не менее 5 источников, логично изложена и представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	8-9
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, представлена ясно и четко, есть однозначно хорошее владение материалом (даны ответы на вопросы группы)	5-7
Статья написана на основе проработки не менее 3 источников, нет однозначно хорошего владения материалом (нет ответов на вопросы группы)	2-4
Статья не подготовлена	0

Рейтинг-план дисциплины

Арбитражный процесс

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль Антикризисное управление
курс 4-ый, семестр 7-ой

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Основные положения арбитражного процесса				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	5	0	10
2. Выполнение индивидуальных заданий	15	1	0	15
Рубежный контроль				10
1. Контрольная работа	5	2	0	10
ИТОГО				35
Модуль 2. Производство в суде первой инстанции, производство по пересмотру судебных актов, исполнение судебных актов				
Текущий контроль				25
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	5	0	10
2. Выполнение индивидуальных заданий	15	1	0	15
Рубежный контроль				10
1. Контрольная работа	5	2	0	10
ИТОГО				35
Поощрительные баллы (не более 10 в семестр)			0	10
1. Публикация статей	10	1	10	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Экзамен				30
ИТОГО				100 (110)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800 (05.07.2018).
2. Арбитражный процесс : учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1379-9 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572> (03.07.2018).
3. Зайцев, А.И. Законодательство об арбитраже (третейском разбирательстве) в странах СНГ : учебное пособие / А.И. Зайцев. - Москва : Прометей, 2017. - 552 с. - ISBN 978-5-906879-85-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483246> (03.07.2018).
4. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс: учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dur a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02691-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602> (03.07.2018).
5. Хасаншина, Ф.Г. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде : монография / Ф.Г. Хасаншина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1280-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450775> (03.07.2018).

Дополнительная литература

6. Арбитражная практика налоговых споров : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. О.Н. Амвросова, Г.Ю. Атаян и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 87 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457135> (03.07.2018).
7. Арбитражный процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева ; Уральский государственный юридический университет. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 352 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1375-1 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486573> (03.07.2018).
8. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / под ред. В.В. Яркова, Е.А. Царегородцевой ; Уральский государственный юридический университет. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 256 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-8354-1331-7 (в обл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586> (03.07.2018).
9. Процессуальная документация : практикум / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Г.О. Беланова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 115 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202> (03.07.2018).
10. Сборник разъяснений Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам гражданского и арбитражного процесса : производственно-практическое издание / Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа права «СТАТУТ» ; сост. М.А. Ерохова. - Москва :

Статут, 2016. - 928 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1275-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453303> (03.07.2018).

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал» – URL: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» – URL: <http://www.biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – URL: <http://e.lanbook.com/>
4. Научная электронная библиотека (eLibrary) – URL: <http://elibrary.ru/>
5. База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View) – URL: <http://online.ebiblioteka.ru/>
6. База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View) – URL: <http://online.ebiblioteka.ru/>
7. База данных «POLPRED» – URL: <http://www.polpred.com/>
8. Электронная база данных диссертаций РГБ – URL: <http://www.diss.rsl.ru/>
9. SCOPUS – URL: <http://www.scopus.com/>
10. Taylor and Francis – URL: <http://www.tandfonline.com/>
11. Wiley – URL: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Арбитражный процесс</p>	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p> <p>4.Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
----------------------------	---	---	--

	<p>№ 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус),</p>	<p>электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор</p>	
--	--	--	--

	<p>аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игу согр 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>	
--	---	--	--

