

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:
Председатель УМК института



/Н.Г.Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Вариативная часть

программа бакалавриата

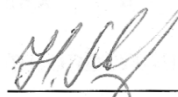
Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Антикризисное управление»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):

Доцент, к.ф.н.



Н.В.Моджина

Дата приема: 2017 г.

Уфа 2018 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Н.В. Моджина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. № 5.

Заведующий кафедрой  Е.И. Янгирова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	13
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
4.3.Рейтинг-план дисциплины.....	18
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: формы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	2.Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственные правоотношения и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; правовой порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Умения	1.Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	2.Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора и заключать сделки различных форм; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

	инноваций или организационных изменений		
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	2. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хозяйственное право» относится к вариативной части, дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Целью учебной дисциплины «Хозяйственное право» является формирование у студентов базовых фундаментальных правовых знаний, способствующих повышению правовой грамотности и правовой культуры хозяйствующих субъектов, законности и эффективности коммерческих отношений, а также защите законных прав и интересов граждан и юридически лиц.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений», «Финансовое право», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Хозяйственное право» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
Институт экономики, финансов и бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Хозяйственное право»
на 8 семестре 4 курса
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8

Форма контроля:

Зачет 8 семестр 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Общие положения хозяйственного права								
1.	Тема 1. Предмет и методы хозяйственного права 1.Предмет хозяйственного права 2.Методы правового регулирувания в хозяйственном праве 3.Особенности правового регулирувания хозяйственных правоотношений	1	1		2	Осн.: 1-3 Доп:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3,4,5)	Устный опрос; доклады
2.	Тема 2. Источники хозяйственного права 1.Гражданский Кодекс РФ как основной источник хозяйственного права 2.Федеральные законы регулирующие хозяйственные правоотношения	1	1		4	Осн.: 2 гл.3 Доп:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3,4,5)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	3. Подзаконные нормативные акты регулирующие хозяйственные правоотношения							
3.	Тема 3. Субъекты хозяйственного права 1. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права 2. Юридические лица как субъекты хозяйственного права 3. Иные субъекты хозяйственного права	2	2		4	Осн.: 3, гл.3-4 Доп: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3,4,5)	Устный опрос; тестирование
4.	Тема 4. Особенности юридических лиц как субъектов хозяйственного права 1. Понятие и виды юридических лиц 2. Признаки юридических лиц 3. Порядок создания юридически лиц 4. Индивидуальное предпринимательство 5. Малый и средний бизнес (правовое регулирование) и хозяйственные правоотношения 6. Юридические лица как хозяйствующие	2	2		4	Осн.:3 Доп: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3,4,5)	Устный опрос;; письменная контрольная работа

	субъекты							
Модуль 2. Особенная часть хозяйственного права								
5.	Тема 5. Банкротство юридических лиц. Общие положения процедуры банкротства. 1. Правовое регулирование процедур банкротства 2. Общие положения процедуры банкротства 3. Этапы (стадии) процедуры банкротства 4. Порядок расчета с кредиторами	2	2		4	Осн.: 1.2, гл. 5-6 Доп.: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3,4,5)	Устный опрос; доклады
6.	Тема 6. Право собственности и иные вещные права 1. Право собственности как юридическая категория 2. Право собственности и иные права на имущество 3. Право оперативного управления имуществом 4. Право хозяйственного ведения имуществом	2	2		6	Осн.: 3 Доп.: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3,4,5)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
7	Тема 7. Общие положения	2	2		4	Осн.: 1-3 Доп.: 2-4	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3,4)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	<p>обязательственного права</p> <p>1.Понятие обязательственного права</p> <p>2. Порядок и условия исполнения обязательств</p> <p>3. Способы обеспечения обязательств</p> <p>4.Юридическая ответственность за неисполнение обязательств</p>							заданий
8	<p>Тема 8. Сделки и договора в хозяйственном праве</p> <p>1.Понятие и виды сделок в хозяйственном праве</p> <p>2. Сделки и договора в гражданских правоотношениях</p> <p>3.Существенные условия договоров</p> <p>4. Признание сделки недействительной</p> <p>5. Юридические последствия незаконных сделок</p>	2	2		2	Осн.:3,гл.8 Доп:1-5		Устный опрос
9	<p>Тема 9. Юридическая ответственность в хозяйственном праве</p> <p>1.Понятие</p>	2	2		2	Осн.:3,гл.8 Доп:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3)	Устный опрос; тестирование

	<p>имущественного вреда (ущерба) в хозяйственном праве</p> <p>2. Порядок возмещения имущественного ущерба</p> <p>3. Полный действительный ущерб и упущенная выгода</p> <p>4. Административная ответственность за правонарушения в сфере хозяйственных отношений</p>							
10	<p>Тема 10. Порядок разрешения хозяйственных споров</p> <p>1. Общий порядок разрешения хозяйственных споров</p> <p>2. Мировой суд как первая инстанция по разрешению хозяйственных споров</p> <p>3. Арбитражные суды при рассмотрении хозяйственных споров.</p>	2	2		3,8	Осн.: 3 Доп: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 10(1,2,3)	Устный опрос; письменная контрольная работа
	Всего часов:	18	18		35,8			

Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: формы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные представления о формах защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сформированные представления о формах защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения	Отсутствие или фрагментарные умения анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения	В целом успешное использование умения анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные владение навыками свободно пользоваться навыками поиска, анализа и использования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска, анализа и

		нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
--	--	---	---

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственные правоотношения и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; правовой порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие или фрагментарные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственные правоотношения и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; правовой порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных	Сформированные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственные правоотношения и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; о правовом порядке документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,

		изменений	продуктовых инноваций или организационных изменений
Второй этап (уровень)	Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора и заключать сделки различных форм; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие или фрагментарные умения определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом успешное использование умения определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов,	Отсутствие или фрагментарные владение навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; навыков составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыков документального оформления

	необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности.	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
--	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1.Знать: формы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; доклады
	2.Знать: основные нормативные и правовые документы, регулирующие хозяйственные правоотношения и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; правовой порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Устный опрос; индивидуальное задание
2-й этап Умения	1.Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие хозяйственные правоотношения	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; тест
	2.Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора и заключать сделки различных форм; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	Устный опрос; письменная контрольная работа

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; тест
	2. Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Устный опрос; индивидуальное задание; письменная контрольная работа

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Хозяйственное право

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Б1.В.ДВ.07.01 Направление подготовки 38.03.02 подготовки «Менеджмент»

Профиль: «Антикризисное управление»

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие положения хозяйственного права				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Модуль 2. Особенная часть хозяйственного права				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	30	1	0	30
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Доклады	5	2	0	10
Итого			110	

Аудиторная работа включает устный опрос и доклады, либо индивидуальное задание

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для устного опроса (аудиторная работа)
по дисциплине: Хозяйственное право

Модуль 1. Общие положения хозяйственного права

Тема 1. Предмет и методы хозяйственного права

1. Предмет хозяйственного права

2. Методы правового регулирования в хозяйственном праве

3. Особенности правового регулирования хозяйственных правоотношений

Тема 2. Источники хозяйственного права

1. Гражданский Кодекс РФ как основной источник хозяйственного права

2. Федеральные законы регулирующие хозяйственные правоотношения

3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие хозяйственные правоотношения

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

1. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственного права
2. Юридические лица как субъекты хозяйственного права
3. Иные субъекты хозяйственного права

Тема 4. Особенности юридических лиц как субъектов хозяйственного права

1. Понятие и виды юридических лиц
2. Признаки юридических лиц
3. Порядок создания юридических лиц
4. Индивидуальное предпринимательство
5. Малый и средний бизнес (правовое регулирование) и хозяйственные правоотношения
6. Юридические лица как хозяйствующие субъекты

Модуль 2. Особенная часть хозяйственного права

Тема 5. Банкротство юридических лиц. Общие положения процедуры банкротства.

1. Банкротство юридических лиц. Общие положения процедуры банкротства.
2. Правовое регулирование процедур банкротства
3. Общие положения процедуры банкротства
4. Этапы (стадии) процедуры банкротства
5. Порядок расчета с кредиторами

Тема 6. Право собственности и иные вещные права

1. Право собственности как юридическая категория
2. Право собственности и иные права на имущество
3. Право оперативного управления имуществом
4. Право хозяйственного ведения имуществом

Тема 7. Общие положения обязательственного права

1. Понятие обязательственного права
2. Порядок и условия исполнения обязательств
3. Способы обеспечения обязательств
4. Юридическая ответственность за неисполнение обязательств

Тема 8. Сделки и договора в хозяйственном праве

1. Понятие и виды сделок в хозяйственном праве
2. Сделки и договора в гражданских правоотношениях
3. Существенные условия договоров
4. Признание сделки недействительной
5. Юридические последствия незаконных сделок

Тема 9. Юридическая ответственность в хозяйственном праве

1. Понятие имущественного вреда (ущерба) в хозяйственном праве
2. Порядок возмещения имущественного ущерба
3. Полный действительный ущерб и упущенная выгода
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере хозяйственных отношений

Тема 10. Порядок разрешения хозяйственных споров

1. Общий порядок разрешения хозяйственных споров
2. Мировой суд как первая инстанция по разрешению хозяйственных споров
3. Арбитражные суды при рассмотрении хозяйственных споров.

Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **5 баллов** оценивается полный ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям,

демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **3 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

0 баллов ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестового опроса

1. Центральное место среди субъектов хозяйственного права занимают:

- а) органы государственной власти и местного самоуправления
- б) индивидуальные предприниматели
- в) некоммерческие организации
- г) коммерческие организации

2. Юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектами РФ, муниципальными образованиями:

- а) не отвечают по их обязательствам
- б) несут по их обязательствам субсидиарную ответственность
- в) несут по их обязательствам солидарную ответственность.
- г) несут по их обязательствам долевую ответственность

3. По общему правилу при выступлении Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, к данным субъектам применяются нормы, определяющие участие в таких отношениях:

- а) физических лиц
- б) юридических лиц
- в) коммерческих организаций
- г) некоммерческих организаций.

4. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- а) предпринимателя без образования юридического лица
- б) регистрации не требуется
- в) частного предпринимателя
- г) индивидуального предпринимателя.

5. Признаком юридического лица некоммерческой организации не является:

- а) наличие обособленного имущества
- б) наличие правоспособности
- в) регистрация в установленном порядке
- г) нацеленность на извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

6. Учредители сохраняют обязательственное право в отношении имущества юридического лица, созданного в форме:

- а) общества с ограниченной ответственностью

- б) муниципального унитарного предприятия
- в) благотворительного фонда
- г) объединения юридических лиц.

7. К числу коммерческих организаций не относится:

- а) фонды
- б) производственный кооператив
- в) акционерное общество
- г) потребительский кооператив

8. Унитарное предприятие обладает:

- а) общей правоспособностью
- б) исключительной правоспособностью
- в) ограниченной правоспособностью
- г) специальной правоспособностью.

9. Некоммерческие организации обладают:

- а) ограниченной правоспособностью
- б) специальной правоспособностью
- в) исключительной правоспособностью
- г) общей правоспособностью.

10. Банки и иные кредитные организации обладают:

- а) общей правоспособностью
- б) исключительной правоспособностью
- в) ограниченной правоспособностью
- г) специальной правоспособностью.

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Владения» оценивается путём проведения тестового опроса

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

11. Аудиторские организации обладают:

- а) исключительной правоспособностью
- б) ограниченной правоспособностью
- в) специальной правоспособностью
- г) общей правоспособностью.

12. К учредительным документам юридического лица относится:

- а) выписка из реестра ЮЛ
- б) устав
- в) решение о создании юридического лица
- г) правила внутреннего трудового распорядка

13. Противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции товаров, - это:

- а) монополистическая деятельность;
- б) недобросовестная конкуренция;
- в) монополия.
- г) национализация

14) Государственный контракт это:

- а) договор, заключаемый между заказчиком и физическим лицом в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- б) договор, заключаемый между заказчиком и юридическим лицом в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) договор, заключаемый между заказчиком и юридическим, а также физическим лицом в целях обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) договор, заключаемый между заказчиком и физическим лицом в целях обеспечения исключительно государственных нужд

15) Основным признаком коммерческого договора является:

- а) возмездность;
- б) заключается субъектами торговых отношений;
- в) спорные ситуации разрешаются арбитражным судом.
- г) возмездность, субъектность, разрешение споров арбитражным судом.

16) Коммерческими договорами являются:

- а) реализационные и посреднический договор;
- б) организационные и посреднический договор;
- в) только организационные договора;
- г) реализационные, организационные и посреднический договор.

17) Содержание договора поставки составляют совокупность:

- а) условий, определяющих требования к предмету договора, состав и порядок действий, подлежащих совершению сторонами;
- б) законодательных актов;
- в) основных признаков договора;
- г) правил поведения.

18) Условия договора подразделяются:

- а) существенные, примерные;
- б) примерные, иные условия, определяемые сторонами в каждом конкретном случае;
- в) иные условия, определяемые сторонами в каждом конкретном случае;
- г) существенные, примерные и иные условия для каждого конкретного случая.

19) Посредничество – это:

- а) создание условий для цивилизованного функционирования рынка;
- б) стратегическое планирование развития науки и научно-технического прогресса;
- в) решение макроэкономических проблем;
- г) элемент разделения общественного труда.

20. Отличия коммерческого представительства от общегражданского:

- а) носит возмездный характер;
- б) представляет собой профессиональную деятельность представителя;
- в) состоит в совершении множества или неопределенного количества действий для представляемого;
- г) возмездность, профессиональность, комплексность.

21. Сторонами договора комиссии являются:

- а) комиссионер и комитент;

- б) поверенный и доверитель;
- в) агент и принципал;
- г) некоммерческие организации.

22. Под убытками по гражданскому законодательству понимают:

- 1) нравственные и физические страдания;
- 2) расходы, которое лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права;
- 3) вред (ущерб) имуществу гражданина;
- 4) расходы, которое лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы (ущербная выгода).

23. Учреждение — это юридическое лицо:

- 1) учредителем которого является государство;
- 2) финансируемое (созданное) собственником;
- 3) относящееся к коммерческим организациям;
- 4) которое не имеет право заниматься предпринимательской деятельностью.

24. Производственный кооператив:

- а) добровольное объединение граждан, которые несут субсидиарную ответственность;
- б) несут субсидиарную ответственность;
- в) участие в его деятельности юридических лиц;
- г) добровольное объединение граждан.

25. Особенности функционирования унитарного государственного или муниципального торгового предприятия:

- а) имущество находится соответственно в государственной или муниципальной собственности;
- б) руководитель назначается работниками;
- в) имущество может быть распределено между работниками;
- г) участники несут солидарно имущественную ответственность.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	1-5
менее 45%	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Умения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию, а также посредством письменной работы

Примеры практических работ (Индивидуальное задание/Аудиторная работа)

Требуется:

1. Составить схему по видам хозяйственных договоров с указанием их существенных условий
2. Используя информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти нормативные акты (законы и подзаконные акты) регулирующие процедуру банкротства юридических и физических лиц
3. Ссылаясь на федеральное законодательство составить таблицу по видам юридических лиц с указанием корпораций и унитарных организаций
4. Составить перечень нормативных документов регулирующих договорные отношения хозяйствующих субъектов
5. Составить проект договора подряда на выполнения работ с обязательным указанием существенных условий данного вида договора.

Подготовить ответы на следующие вопросы (Аудиторная работа):

1. Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти источники правового регулирования монополии и конкуренции
2. Подготовить презентации по формам защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов
3. Раскрыть общие положения института несостоятельности (банкротства)
4. Выделить процедуры банкротства, составить таблицу с конкретными этапами и указанием субъектов данного процесса.
5. Указать особенности банкротства индивидуальных предпринимателей как субъектов хозяйственного права, ссылаясь на нормативные акты
6. Правовое регулирование научной и научно-технической деятельности
7. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс» найти источники правового регулирования инвестиционной деятельности
8. Формы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов
9. Описать способы защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме, найдены конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	3-5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, т.к. не указаны все нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	1-2
Задание не выполнено, нормативный материал не найден	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Умения» оценивается путём проведения контрольной работы

Задания для контрольной работы (по итогам 1 модуля):

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная работа № 1:

1) Задача. В коммерческой организации ООО есть недвижимое имущество, но нет ни одного работника. Учредитель, не назначая директора, выдает гражданину доверенность действовать от имени ООО

Ответить на вопросы:

1. Что такое доверенность и каковы ее виды?
 2. Правомерна ли выдача такой доверенности?
 3. Как должен поступить судебный пристав с имуществом (при отсутствии работников), исполняя судебное решение?
 4. Каков порядок исполнения функций единоличного исполнительного органа лицом, не состоящим в трудовых отношениях с коммерческой организацией в форме ООО?
- 2) Составить схему по видам хозяйственных договоров, которые могут заключаться коммерческими структурами в своей профессиональной деятельности с указанием их существенных условий.

Описание методики оценивания:

Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	9–12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Владения» оценивается путём проведения контрольной работы

Задания для контрольной работы (по итогам 2 модуля)

Вариант № 1:

1) Задача.

АО, являясь учредителем ООО, в качестве вклада в уставный капитал передало имущество на праве оперативного управления, в связи с чем все сделки с этим имуществом должны производиться с согласия учредителя, о чем имеется запись в уставе данной организации.

Ответить на вопросы:

1. Основана ли эта позиция на законе?
2. Можно ли в данном случае руководствоваться уставом?
3. Может ли учредитель (АО) передать учрежденному им ООО имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения? Ответ обоснуйте. Если нет, то каковы последствия передачи?
4. Действительны ли последствия такой сделки?

2) Практическое задание:

Ссылаясь на законодательство, указать процедуры банкротства, составить таблицу с конкретными этапами и указанием субъектов данного процесса.

Вариант № 2:

1) Задача. Предприниматель без образования юридического лица, имея федеральную лицензию на производство и реализацию корректирующих очков, и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптикой через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города N. обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Ответить на вопрос: Правомерны ли требования администрации города N.?

2) Составить перечень нормативных документов регулирующих договорные отношения хозяйствующих субъектов.

1) Задача. Предприниматель без образования юридического лица, имея федеральную лицензию на производство и реализацию корректирующих очков, и реализацию очковой оптики, осуществлял торговлю очковой оптикой через принадлежащую ему торговую точку, адрес которой указан в лицензии, другими видами деятельности не занимался. При этом администрация города N. обязала предпринимателя приобрести разрешение на право торговли.

Ответить на вопрос: Правомерны ли требования администрации города N.?

2) Составить перечень нормативных документов регулирующих договорные отношения хозяйствующих субъектов.

№	Баллы*	Описание
5	30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	25-29	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	18-24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.

2	9-17	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Вопросы для зачета

по дисциплине: Хозяйственное право

1. Основные этапы развития хозяйственного права.
2. Субъекты и объекты хозяйственного права.
3. Основы правового статуса индивидуального предпринимателя. Отличие от юридического лица.
4. Особенности прекращения индивидуальным предпринимателем своей предпринимательской деятельности.
5. Особенности банковских сделок: понятие, виды, условия, система законодательства.
6. Виды юридических лиц и государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Понятие, принципы, порядок осуществления.
7. Крупные сделки: понятие, законодательные критерии и ограничения. Аффилированные лица.
8. Понятие лицензирования. Система законодательства о лицензировании в России. Лицензирование и саморегулирование.
9. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
10. Соотношение приватизации и национализации. Деприватизация.
11. Основания прекращения действия лицензии.
12. Понятие и классификация. Основные этапы проведения приватизации в России. Система законодательства о приватизации.
13. Коммерческое представительство как вид предпринимательской деятельности.
14. Объекты приватизации. Понятие и виды. Имущество, не подлежащее приватизации.
15. Обособленные подразделения юридических лиц. Особенности правового статуса.
16. Способы приватизации. Понятие и система. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Понятие и система.
17. Особенности правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
18. Порядок проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
19. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Правовой статус и особенности банкротства.
20. Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Понятие и виды консорциумов.
21. Понятие инвестиционной деятельности. Законодательство об инвестициях. Гарантии для иностранных инвесторов.
22. Особенности правового статуса кредитных организаций. Рынок ценных бумаг. Понятие и основы правового регулирования.
23. Правовой режим особых экономических зон и наукоградов.
24. Особенности несостоятельности (банкротства) кредитных организаций.
25. Понятие конкуренции и монополистической деятельности. Система антимонопольных органов.

Темы докладов:

1. Соотношение приватизации и национализации. Деприватизация.
2. Основания прекращения действия лицензии.
3. Понятие и классификация. Основные этапы проведения приватизации в России. Система законодательства о приватизации.
4. Коммерческое представительство как вид предпринимательской деятельности.
5. Объекты приватизации. Понятие и виды. Имущество, не подлежащее приватизации.
6. Обособленные подразделения юридических лиц. Особенности правового статуса.
7. Способы приватизации. Понятие и система. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Понятие и система.
8. Особенности правового положения сельскохозяйственных кооперативов.
9. Порядок проведения приватизации государственного и муниципального имущества.
10. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Правовой статус и особенности банкротства.
11. Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Понятие и виды консорциумов.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме, найдены конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	4-5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, т.к. не указаны все нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	1-3
Задание не выполнено, нормативный материал не найден	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Хозяйственное право : учебное пособие / ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 388 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571>.
2. Коммерческое (предпринимательское право): учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. — Москва: Проспект. Т. 1 [Электронный ресурс]. — Изд. 5-е, перераб. и доп., 2017 — 608 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —
<URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom1.pdf>.
3. Коммерческое (предпринимательское право) : учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. — Москва : Проспект, Т. 2 [Электронный ресурс].— Изд. 5-е, перераб. и доп. — 2017. — 640 с. — Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — ISBN 978-5-392-21749-6: 4000 p. —
URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom2.pdf .

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебник / под ред. С. А. Зинченко; Г. И. Колесника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2011. — 688 с. - 15 экз.
22. Булатецкий, Ю.Е. Торговое (коммерческое) право: учебник для бакалавров / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов; РГТЭУ; под ред. С. Н. Бабурина. — Москва: Юрайт, 2014. — 591 с. - 18 экз.
22. Сидорчук, В.К. Хозяйственное право: учебное пособие / В.К. Сидорчук. - Минск: РИПО, 2015. - 320 с. - ISBN 978-985-503-445-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463680> .
4. Шаблова, Е.Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие / Е.Г. Шаблова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1097-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275946> .
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
14. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312</p>	<p align="center">Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p align="center">Лаборатория «Анализ данных» №108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 114 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 110 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 111 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 122 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 204 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 207 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 208 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 209 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 210 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 212 Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 218 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p> <p align="center">Аудитория № 220 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 221</p>

<p>(гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 222</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 301</p> <p>Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser. Аудитория № 302</p> <p>Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. Аудитория № 305</p> <p>Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS. Аудитория № 307</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 308</p> <p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 309</p> <p>Учебная мебель, доска. Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а</p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт. Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в</p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт. Аудитория № 312</p> <p>Учебная мебель, доска.</p>
--	---

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.