

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Согласовано:  
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова



/ Н.Г. Вишневская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое обеспечение экономических и  
организационно-управленческих отношений

Базовая часть

**программа бакалавриата**

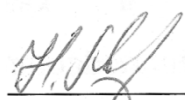
Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
«Антикризисное управление»

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель):

Доцент, к.ф.н.



Н.В.Моджина

Дата приема: 2017 г.

Уфа 2017 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Н.В. Моджина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. № 5.

Заведующий кафедрой

Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	11
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
4.3.Рейтинг-план дисциплины .....	15
5.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	28
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	30

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Умения	1.Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1.Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний правового регулирования экономических и организационно-управленческих отношений, юридической ответственности субъектов экономических и организационно-управленческих отношений и защите гражданских прав и интересов хозяйствующих субъектов.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «История», «Русский язык и культура речи», «Основы менеджмента».

Дисциплина «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

### **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Правовое обеспечение экономических и

организационно-управленческих отношений»

на 2 семестр 1 курса

очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	54

Форма контроля:

экзамен 2 семестр 1 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ								
1.	Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств 1. Единство экономического пространства 2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств 3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ	2	2		1	Осно.:1-2	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3,4,5)	Устный опрос; доклад; Проверка выполнения индивидуальных заданий
2.	Тема 2. Равная защита всех форм собственности 1. Частная собственность и ее виды. 2. Государственная собственность и ее виды. 3. Муниципальная собственность и ее	2	2		1	Осно.:1- 3	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2,3,4,5)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	особенность 4. Иные формы собственности по российскому законодательству							
3.	Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности 1. Добросовестная конкуренция. 2. Правовое регулирование рекламной деятельности 3. Незаконная реклама и правовые последствия.	2	2		1	Осн.:1,2,3 Доп.:1-12	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3)	Устный опрос; доклад; Проверка выполнения индивидуальных заданий
4.	Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности 1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству 2. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ 3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу. 4. Правовые основы антикризисного управления.	2	2		1	Осн.:1-3 Доп.:1-14	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3,4)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий, тестирование
Модуль 2. Обязательственное право								
5.	Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств	2	2		4	Осн.:1,2,3	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3,4)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий



	<p>1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству.</p> <p>2. Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцент и оферта.</p> <p>3. Внедоговорные обязательства. Неосновательное обогащение</p> <p>4. Условия исполнения обязательств</p> <p>5. Способы обеспечения обязательств</p>							
6.	<p>Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность</p> <p>1. Договор купли-продажи и его разновидности</p> <p>2. Договор дарения</p> <p>3. Договор мены</p> <p>4. Договор ренты и его разновидности.</p>	2	2		2	<p>Осно.:1,4</p> <p>Доп.: 1-12</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3)</p>	<p>Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий</p>
7.	<p>Тема 7. Обязательства по передачи имущества в пользование. Арендные отношения</p> <p>1. Договора аренды и его разновидности</p> <p>2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности</p> <p>3. Договор найма</p>	1	1		3	<p>Осно.:1-3</p> <p>Доп.:1-14</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3,5)</p>	<p>Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий</p>
8.	<p>Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим</p>	2	2		4	<p>Осно.:1-3</p> <p>Доп.: 1-14</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 8(1,2,3)</p>	<p>Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий</p>

	инвестиционной деятельности 1.Обязательства по оказанию услуг 2. Обязательства по производству работ. 3.Заемные и кредитные обязательства 4.Правовое регулирование банковской деятельности.							заданий
9.	Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков 1.Страховые обязательства. 2.Страхование предпринимательских рисков 3. Страхование вкладов физических и юридических лиц	1	1		4	Осно.:1-3 Доп.: 1-14	Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3,4,5)	Устный опрос; письменная контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>	16	16		20,8			

## 1. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
Первый этап (уровень)	Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в	Фрагментарные представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; способах толкования нормативных и правовых документов	Неполные представлени об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; способах толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; способах толкования нормативных и	Сформированные систематические представления об основных источниках действующего российского законодательства, касающихся своей профессиональной деятельности; способах толкования нормативных и правовых документов

	своей профессиональной деятельности	применяемых в своей профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	применяемых в своей профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	Фрагментарные умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умения ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	Сформированное умение ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разьяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности, в частности, регулирующие хозяйственные правоотношения в коммерческой, маркетинговой, рекламной и иной профессиональной деятельности
Третий этап	Владеть: навыками	Фрагментарное	В целом успешное, но	В целом успешное, но	Успешное и

(уровень)	мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	владения навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	не систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	содержащее отдельные пробелы применение навыков мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	систематическое применение навыков мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности
-----------	--	---	--	--	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап  Знания	1.Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в своей профессиональной деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; доклады
2-й этап  Умения	1.Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; индивидуальное задание; тестирование
3-й этап  Владения (навыки / опыт деятельности)	1.Владеть: навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов предпринимательской деятельности	ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Устный опрос; письменная контрольная работа

		ой деятельности	
--	--	-----------------	--

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Правовое обеспечение экономических и

организационно-управленческих отношений

Б1.Б.15 Направление подготовки 38.03.02 подготовки «Менеджмент»

Профиль: «Антикризисное управление»

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>10</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, Индивидуальные задания)	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	20	1	0	<b>20</b>
<b>Модуль 2. Обязательственное право</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа (устный опрос, Индивидуальные задания)	5	4	0	20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	<b>20</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	2	0	10
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				-6

Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Экзамен</b>				<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

Аудиторная работа включает устный опрос и доклады, а также индивидуальную(практическую) работу (задание)

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для **устного опроса** (аудиторная работа)

по дисциплине: Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений

Модуль 1. Экономические основы государственного строя РФ

Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств

1. Единство экономического пространства
2. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств
3. Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ

Тема 2. Равная защита всех форм собственности

1. Частная собственность и ее виды.
2. Государственная собственность и ее виды.
3. Муниципальная собственность и ее особенность.
4. Иные формы собственности по российскому законодательству

Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Добросовестная конкуренция.
2. Правовое регулирование рекламной деятельности
3. Незаконная реклама и правовые последствия.

Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству
2. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ
3. Государственные преференции малому и среднему бизнесу.

Модуль 2 . Обязательственное право



Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

1. Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству.
2. Договорные обязательства Порядок заключения договора. Акцепт и оферта.
3. Внедоговорные обязательства
4. Условия исполнения обязательств
5. Способы обеспечения обязательств

Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность

1. Договор купли-продажи и его разновидности
2. Договор дарения
3. Договор мены
4. Договор ренты и его разновидности.

Тема 7. Обязательства по передачи имущества в пользование. Арендные отношения

1. Договора аренды и его разновидности
2. Финансовая аренда (лизинг) и его особенности
3. Договор найма

Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим инвестиционной деятельности

1. Обязательства по оказанию услуг
2. Обязательства по производству работ.
3. Заемные и кредитные обязательства

Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков

1. Страховые обязательства.
2. Страхование предпринимательских рисков
3. Страхование вкладов физических и юридических лиц

Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **2 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **1 балл** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

**0 баллов** ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестирования.

### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Фондовый рынок - это:
  - А) аукционы по продаже ценных бумаг
  - Б) аукционы по продаже предприятий
  - В) совокупность отношений по поводу выпуска и обращения ценных бумаг между его участниками
  - Г) место купли-продажи основных средств производства
2. Ценная бумага - это:
  - А) документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.
  - Б) документ, предоставляющий её владельцу право на участие в управлении акционерным обществом и право на получение части прибыли в форме дивидендов
  - В) договор займа
  - Г) купюра любого номинала
3. Профессиональными участниками рынка ценных бумаг являются:
  - А) главный бухгалтер предприятия
  - Б) налоговый инспектор
  - В) брокер
  - Г) все перечисленные субъекты
4. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:
  - А) представительство
  - Б) отделение
  - В) цех
  - Г) филиал
5. К коммерческим организациям относится:
  - А) общество с ограниченной ответственностью
  - Б) пенсионный фонд
  - В) благотворительный фонд
  - Г) общественная организация
6. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:
  - А) Конституционный Суд РФ
  - Б) Верховный Суд РФ
  - В) антимонопольные органы

Г)мировые судьи

7. Противоправность недобросовестной конкуренции заключается в активном поведении правонарушителя, т. е. в его действиях, противоречащих:
- А) нормам действующего законодательства
  - Б) обычаям делового оборота
  - В) требованиям добропорядочности, разумности и справедливости
  - Г) все перечисленное
8. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:
- А) систему регулирования и контроля осуществления предпринимательской деятельности
  - Б) систему проверки и наблюдения за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности
  - В) требования добропорядочности, разумности и справедливости
  - Г) все перечисленное
9. На праве хозяйственного ведения имущество принадлежит:
- А) казенным предприятиям, учреждениям
  - Б) частным лицам
  - В) коммерческим организациям
  - Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:
- А) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на имущество, закрепленное за ними собственником
  - Б) некоммерческие организации, наделенные правом собственности
  - В) государственные организации, наделенные правом собственности
  - Г) организации, не наделенные правом собственности
11. Субъективное право предпринимателя:
- А) право совершать собственные действия
  - Б) право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя
  - В) возможность защиты предпринимателем своих интересов
  - Г) все перечисленное
12. На праве оперативного управления имущество принадлежит:
- А) казенным предприятиям, учреждениям
  - Б) частным лицам
  - В) коммерческим организациям
  - Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям
13. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты направленные на регулирование налоговых правоотношений?
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Г) могут по решению суда

14. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами Министерства РФ по налогам и сборам, Министерство финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательные для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?
- А) да;
  - Б) нет;
  - В) относятся, если в них не указано иное
  - Г) нет правильного ответа.
15. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...
- А) - одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
  - Б) - двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
  - В) - трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
  - Г) 15 дней со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
16. Какие акты не имеют обратной юридической силы?
- А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
  - Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
  - В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов;
  - Г) нет правильного ответа.
17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:
- А) 24 календарных дня;
  - Б) 26 календарных дней;
  - В) 28 календарных дней;
  - Г) 30 календарных дней.
18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
- А) 11 месяцев непрерывной работы;
  - Б) 6 месяцев непрерывной работы;
  - В) 2 месяца непрерывной работы;
  - Г) 12 месяцев непрерывной работы.
19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:

- А) замечание; выговор, увольнение
- Б) приговор;
- В) строгий выговор;
- Г) понижение в должности.

20. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением:
- А) причинен моральный вред;
  - Б) причинен физический вред;
  - В) причинен имущественный вред (ущерб);
  - Г) любое из перечисленных лиц.
21. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России:
- А) пол;
  - Б) дата рождения;
  - В) место рождения;
  - Г) национальность;
  - Д) данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета;
  - Е) сведения об отношении к воинской обязанности.
22. В административном праве превалирует метод правового регулирования:
- А) императивного характера;
  - Б) диспозитивного характера;
  - В) сочетающий в себе первый и второй методы;
  - Г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет.
23. Какие из перечисленных произведений являются объектами авторского права?
- А) официальные документы (законы, судебные решения, иные тексты законодательного, административного и судебного характера), а также их официальные переводы;
  - Б) государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и иные государственные символы и знаки);
  - В) переводы текстов и песен;
  - Г) произведения народного творчества;
  - Д) сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер.
24. В соответствии с действующим законодательством, авторское право распространяется:
- а) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме на территории Российской Федерации, независимо от гражданства авторов и их правопреемников;
  - б) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами - гражданами Российской Федерации и их правопреемниками;
  - в) на произведения, обнародованные либо необнародованные, но находящиеся в какой-либо объективной форме за пределами Российской Федерации, и признаются за авторами (их правопреемниками) - гражданами других государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
  - г) на все вышеперечисленные категории.

25. Налог – это...

А) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

Б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

В) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;

Г) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности имущества в целях финансового обеспечения деятельности государства.

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	18-20
85 - 94 %	16-17
75 - 84%	14-15
65 - 74%	12-13
55 - 64%	10-11
45 – 54%	7-9
менее 45%	0-6

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Владения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию, а также контрольной работы

**Примеры практических работ (индивидуальные задания):**

1. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс» найти основные правовые акты, регулирующие отношения по доверительному управлению имуществом.

2. Составить схему: «Формы реорганизации юридических лиц». Какие документы при этом процессе (реорганизации) оформляются.
3. Составьте проект претензии (жалобы) на незаконные действия /бездействие должностного лица антимонопольной службы.
4. Составьте перечень организационные и распорядительные документов, которые оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями.
5. Ссылаясь на конкретные нормы, определите формы собственности по российскому законодательству и их защита.
6. Используя информационно-правовую систему Консультант плюс» выпишите различные виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах) (за каждое задание)**

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное решение. Получен правильный ответ.	5
Верное решение, но имеются небольшие недочеты,	4
Решение в целом верное. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании документа	3
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2
Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует ссылка на законодательство	1
Решение неверное или отсутствует.	0

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Владения» оценивается путём проведения контрольной работы

**Задания для контрольной работы**

**Пример варианта контрольной работы:**

## Вариант 1

- 1) В чем проявляется связь торгового права с гражданским, предпринимательским и административным правом?
- 2) Найдите правовое регулирование отношений по государственно-частному партнерству. Какие договора при этом заключают стороны?
- 3) Найдите конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту кредиторов при банкротстве.

## Вариант 2.

- 1) Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственно-частного партнерства.
- 2) Найдите конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту потребителей и правовую защиту торговых организаций.
- 3) Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы инвестиционной деятельности. Какие организационные и распорядительные документы оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями.

## Вариант 3.

- 1) Рассмотрите, ссылаясь на нормативные акты этапы (стадии) банкротства.
- 2) Путем анализа нормативно-правовой базы найдите соотношение гражданского и предпринимательского права при регулировании отношений в сфере социального проектирования.
- 3) Найдите федеральные законы, регулирующие правовое положение индивидуального предпринимателя в РФ. Какие организационные и распорядительные документы оформляются им в процессе своей профессиональной деятельности?

### Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

### Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	19–20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	16–18	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности,



		затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13–15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	9–12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

### Вопросы для написания докладов:

(примерные вопросы по докладам)

1. Представительство и доверенность.
2. Правовые последствия недействительности сделок.
3. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.
4. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
5. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
6. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.
7. Предпринимательские риски.
8. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.
9. Правовой режим процедур банкротства граждан, организаций и ИП.
10. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков.
11. Правовые основы антикризисного управления.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; однако работа выполнена не в полном объёме.	4
Задание выполнено частично: работа выполнена не в полном объёме, не найдены соответствующие нормативные документы	1-3
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

## Перечень вопросов к экзамену:

1. Правовые основы антикризисного управления.
2. Коммерческие сделки и их правовые последствия
3. Юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц
4. Представительство и доверенность.
5. Правовые последствия недействительности сделок.
6. Способы защиты права собственности.
7. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
8. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
9. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.
10. Предпринимательские риски.
11. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса.
12. Наблюдение. Мировое соглашение.
13. Конкурсное производство. Финансовое оздоровление. Внешнее управление.
14. Понятие, признаки предупреждение банкротства.
15. Процедура разбирательства дел о банкротстве в арбитражном суде.
16. Банкротство субъектов естественных монополий.
17. Упрощенные процедуры банкротства.
18. Банкротство финансовых организаций.
19. Банкротство стратегических предприятий и организаций.
20. Отношения, регулируемые ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
21. Банкротство градообразующих организаций.
22. Банкротство сельскохозяйственных организаций.
23. Банкротство гражданина.
24. Банкротство индивидуальных предпринимателей.
25. Банкротство крестьянского хозяйства.
26. Обязательственное право.
27. Способы обеспечения обязательств.
28. Коммерческие организации и особенности их реорганизации.
29. Формы реорганизации юридических лиц.
30. Порядок удовлетворения требования кредиторов при ликвидации юридического лица.
31. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности.
32. Ликвидация и реорганизация юридических лиц.
33. Отдельные виды обязательств.
34. Общие положения об обязательствах.
35. Правовое регулирование кредитных отношений.
36. Правовое регулирование заемных обязательств.
37. Правовое регулирование лизинговых отношений.
38. Правовое регулирование ипотеки.
39. Финансовая аренда (лизинг), отличие от других видов аренды.
40. Неустойка как один из способов обеспечения обязательств.
41. Банковская гарантия и ее значение в коммерческой деятельности.
42. Порядок заключения договоров. Акцепт. Оферта.

43. Договора по оказанию услуг и производству работ.
44. Документационное обеспечение коммерческой деятельности.
45. Правовой режим кредитных и расчетных обязательств.
46. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
47. Корпорации и унитарные юридические лица.
48. Характеристика законодательства о несостоятельности (банкротстве).
49. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей.
50. Правовой режим процедур банкротства граждан, организаций и ИП.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Институт экономики, финансов и бизнеса	Профиль «Антикризисное управление»
Кафедра управления проектами и маркетинга	Дисциплина «Правовое обеспечение экономических и организационно- управленческих отношений»

Экзаменационный билет № 1

1. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения.
2. Банкротство индивидуальных предпринимателей.

Зав. кафедрой

Е.И.Беглова

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

## **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Иванова, Е. В. Договорное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова .— Москва : Юрайт, 2018- Том 1: Общая часть .— 2-е изд., перераб. и доп. — 2018 .— 186 с. – 60 с.- 60 экз.
2. Рузакова, О.А. Правоведение: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 208 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826..>
3. Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501> .

## Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Правоведение: учебник / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков .— 5-е изд. — Санкт-Петербург : Питер, 2014 .— 464 с. – 69 экз.
2. Правоведение: учебное пособие / ред. Н.Н. Косаренко. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2010. - 357 с. - (Экономика и право). - ISBN 978-5-89349-929-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>.
3. Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: монография / отв. ред. М.А. Егорова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва: Юстицинформ, 2015. - 654 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7207-1275-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460427>
4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_321553/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321553/)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)
10. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей" (с изменениями и доп.) [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_305/)
11. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изменениями и дополнениями) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/)
12. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
13. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. N 4015-I "Об организации страхового дела в Российской Федерации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/)
14. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_301026/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301026/)

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
	Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации	<a href="http://www.ach.gov.ru">www.ach.gov.ru</a>

	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
	Сервер органов государственной власти РФ	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>

1. База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
14. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b>  лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b>  аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»),</p>	<p align="center"><b>Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p align="center"><b>Лаборатория «Анализ данных» №108</b></p> <p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 114</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 110</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 111</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 122</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 204</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p>

<p>аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 207</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 208</b></p> <p>Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 209</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 210</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p>
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 212</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 213</b></p> <p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 218</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 220</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 221</b></p> <p>Учебная мебель, доска.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 222</b></p>



**4. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 301**

Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser.

**Аудитория № 302**

Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.

**Аудитория № 305**

Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.

**Аудитория № 307**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 308**

Учебная мебель, доска.

**Аудитория № 309**

Учебная мебель, доска.

**Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении»  
№311а**

Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.

**Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в**

Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.

**Аудитория № 312**

	Учебная мебель, доска.
--	------------------------

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.