

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова



/Н.Г. Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Вариативная часть

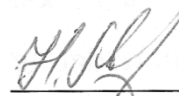
программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Антикризисное управление»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Доцент, к.ф.н.



Н.В.Моджина

Дата приема: 2017 г.
Уфа 2018 г.

Составитель: доцент, к.ф.н. Н.В. Моджина

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к экзамену, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14» января 2019 г. № 5.

Заведующий кафедрой



Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	14
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	38
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1.Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; способы защиты прав и законных интересов предпринимателей, посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	2.Знать: правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере бизнеса и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Умения	1.Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	
	2.Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров, применяемых в предпринимательской деятельности; составлять договора и готовить	ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	

	<p>организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; составлять и документально оформлять решения в части управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
<p>Владения (навыки / опыт деятельности)</p>	<p>1. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	
	<p>2. Владеть: навыками правовой оценки действий субъектов предпринимательской деятельности; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками предпринимательских правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к вариативной части, дисциплиной по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Целью учебной дисциплины «Предпринимательское право» является формирование у студентов базовых фундаментальных правовых знаний, способствующих повышению правовой грамотности и правовой культуры бизнесменов, и лиц содействующих бизнесу, законности и эффективности предпринимательских отношений, а также защите законных прав и интересов предпринимателей.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Правовое обеспечение экономических и организационно-управленческих отношений», «Финансовое право», «Арбитражный процесс».

Дисциплина «Предпринимательское право» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики, финансов и бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Предпринимательское право»
на 8 семестре 4 курса
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет 8 семестр 4 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
Модуль 1. Общие положения о предпринимательском праве								
1.	Тема 1. Предпринимательское право как отрасль права 1.Предмет предпринимательского права 2.Методы правового регулирувания в предпринимательском праве 3.Особенности правового регулирувания предпринимательских правоотношений	1	2		2	Осн.:1, гл.1 Доп.:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 1(1,2,3,4,5)	Устный опрос; доклады
2.	Тема 2. Источники предпринимательск ого права 1.Гражданский Кодекс РФ как основной источник предпринимательск	1	2		4	Осн.:1, гл.1.2 Доп.:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 2(1,2)	Устный опрос; доклады; Проверка выполнения индивидуальных заданий

	ого права 2. Федеральные законы, регулирующие предпринимательские правоотношения 3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие хозяйственные правоотношения							
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательского права 1. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательского права 2. Юридические лица как субъекты предпринимательского права 3. Иные субъекты предпринимательского права	1	2		4	Осн.: 1, гл. 4 2, гл. 2 Доп.: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 3(1,2,3,4)	Устный опрос;; тестирование
4.	Тема 4. Юридические лица как субъектов предпринимательского права 1. Понятие и виды юридических лиц 2. Признаки юридических лиц как субъектов	1	2		4	Осн.: 1, гл. 4 Доп.: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 4(1,2,3)	Устный опрос;; письменная контрольная работа

	предпринимательского права 3. Порядок создания юридически лиц 4. Индивидуальное предпринимательство 5. Малый и средний бизнес (правовое регулирование) и предпринимательские правоотношения 6. Корпорации и унитарные юридические лица.								
Модуль 2. Особенная часть предпринимательского права									
5.	Тема 5. Правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательского права 1. Порядок образования субъектов предпринимательской деятельности 2. Порядок и виды реорганизации юридических лиц 3. Порядок ликвидации юридических лиц 4. Банкротство юридических лиц. Общие положения процедуры	1	2		4	Осн.:1, гл.5 Доп.:3, гл.3	Вопросы для самоконтроля к теме 5(1,2,3,4)	Устный опрос; доклады	

	банкротства. Этапы (стадии) процедуры банкротства							
6.	Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности 1. Понятие внешнеэкономической деятельности 2. Частное и публичное международное право и предпринимательская деятельность 2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности 3. Право оперативного управления имуществом 4. Право хозяйственного ведения имуществом	1	2		4	Осн.:1, гл.10 3, гл.4 Доп.:1-5	Вопросы для самоконтроля к теме 6(1,2,3,4,5)	Устный опрос; Проверка выполнения индивидуальных заданий
7	Тема 7. Правовое регулирование инновационной деятельности в предпринимательстве 1. Понятие инновационной	1	2		4	Осн.:1, гл.7 Доп.:1-3,	Вопросы для самоконтроля к теме 7(1,2,3,4,5)	Устный опрос;

	<p>деятельности в законодательстве</p> <p>2. Порядок и условия исполнения обязательств</p> <p>3. Способы обеспечения обязательств</p> <p>4. Юридическая ответственность за неисполнение обязательств</p>							
8	<p>Тема 8. Договорные отношения субъектов предпринимательского права</p> <p>1. Понятие и виды сделок в предпринимательском праве</p> <p>2. Сделки и договора в гражданских правоотношениях</p> <p>3. Существенные условия договоров</p> <p>4. Признание сделки недействительной</p> <p>5. Юридические последствия незаконных сделок</p>	1	2		2	<p>Осн.:1, гл.6</p> <p>Осн.:1-3, гл.3</p> <p>Доп.:3, гл.6</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме8(1,2,3,5)</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Проверка выполнения индивидуальных заданий</p>
9	<p>Тема 9. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской</p>	1	2		2	<p>Осн.:1, гл.9</p> <p>Доп.:1-5</p>	<p>Вопросы для самоконтроля к теме 9(1,2,3,4,5)</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>тестирование</p>

	<p>деятельности</p> <p>1.Понятие имущественного вреда (ущерба) в хозяйственном праве</p> <p>2. Порядок возмещения имущественного ущерба</p> <p>3.Полный действительный ущерб и упущенная выгода</p> <p>4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательских отношений</p>							
10	<p>Тема 10. Защита прав и законных интересов предпринимателей в РФ</p> <p>1.Общий порядок разрешения</p> <p>2. Мировой суд как первая инстанция по защите прав и законных интересов предпринимателей</p> <p>3. Арбитражные суды при рассмотрении экономических споров.</p>	2	2		5,8	Осн.:1 гл.10 Доп.: 1-5	Вопросы для самоконтроля к теме10(1,2,3,4)	Письменная контрольная работа
	Всего часов:	18	18		35,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; способы защиты прав и законных интересов предпринимателей, посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные представления об основных нормативных и правовых актах, регулирующих предпринимательскую деятельность; способах защиты прав и законных интересов предпринимателей, посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сформированные представления об основных нормативных и правовых актах, регулирующих предпринимательскую деятельность; способах защиты прав и законных интересов предпринимателей, посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Второй	Уметь: анализировать, толковать и	Отсутствие или фрагментарные	В целом успешное

этап (уровень)	применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	умения анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	использование умения анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Отсутствие или фрагментарные владение навыками поиска нормативного акта, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поиска нормативного акта, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные нормативные и правовые документы, регулирующие	Отсутствие или фрагментарные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственные правоотношения и правила подготовки	Сформированные представления об основных нормативных и правовых документах, регулирующих хозяйственные правоотношения и правила

	правоотношения в сфере бизнеса и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; правовой порядок документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; о правовом порядке документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Второй этап (уровень)	Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора и заключать сделки различных форм; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отсутствие или фрагментарные умения определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	В целом успешное использование умения определять существенные условия гражданско-правовых договоров; составлять хозяйственные договора; применять правовые знания при документальном оформлении решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками правовой оценки действий субъектов предпринимательской деятельности; навыками составления договоров и	Отсутствие или фрагментарные владения навыками правовой оценки действий субъектов хозяйственных правоотношений; отсутствие навыков составления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков правовой оценки действий субъектов хозяйственных

	<p>заключения различных сделок с участниками предпринимательских правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>правоотношений; навыков составления договоров и заключения различных сделок с участниками хозяйственных правоотношений; навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной); деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
--	--	--	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1.Знать: основные нормативные и правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность; способы защиты прав и законных интересов предпринимателей, посредством анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Устный опрос; доклады
	2.Знать: правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности; основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере бизнеса и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для оформления решений в управлении операционной	ПК-8	Устный опрос; доклады; индивидуальное задание

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
2-й этап Умения	1. Уметь: анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность	ОПК-1	тест
	2. Уметь: определять существенные условия гражданско-правовых договоров, применяемых в предпринимательской деятельности; составлять договора и готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; составлять и документально оформлять решения в части управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8	индивидуальное задание; письменная контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	индивидуальное задание; тестирование
	2. Владеть: навыками правовой оценки действий субъектов	ПК-8	индивидуальное задание;

	<p>предпринимательской деятельности; навыками составления договоров и заключения различных сделок с участниками предпринимательских правоотношений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых субъектов предпринимательской деятельности; владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		<p>письменная контрольная работа</p>
--	---	--	--------------------------------------

4.3 . Рейтинг-план дисциплины «Предпринимательское право»

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Б1.В.ДВ.07.02 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: «Антикризисное управление»

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Общие положения о предпринимательском праве				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	10	1	0	10

Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Модуль 2. Особенная часть предпринимательского права				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	5	4	0	20
2. Тестовый контроль	10	1	0	10
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	30	1	0	30
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических занятий			0	-10
Поощрительные баллы				
1. Написание докладов	5	2	0	10
Итого				110

Аудиторная работа включает устный опрос и доклады, а также индивидуальное практическое задание

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Знания» оценивается путём проведения устного опроса

Вопросы для устного опроса (аудиторная работа)

по дисциплине: Предпринимательское право

Модуль 1. Общие положения о предпринимательском праве

Тема 1. Предпринимательское право как отрасль права

1. Предмет предпринимательского права
2. Методы правового регулирования в предпринимательском праве
3. Особенности правового регулирования предпринимательских правоотношений

Тема 2. Источники предпринимательского права

1. Гражданский Кодекс РФ как основной источник предпринимательского права
2. Федеральные законы, регулирующие предпринимательские правоотношения
3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие хозяйственные правоотношения

Тема 3. Субъекты предпринимательского права

1. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательского права
2. Юридические лица как субъекты предпринимательского права
3. Иные субъекты предпринимательского права

Тема 4. Юридические лица как субъектов предпринимательского права

1. Понятие и виды юридических лиц
2. Признаки юридических лиц как субъектов предпринимательского права
3. Порядок создания юридических лиц
4. Индивидуальное предпринимательство
5. Малый и средний бизнес (правовое регулирование) и предпринимательские правоотношения
6. Корпорации и унитарные юридические лица.

Модуль 2. Особенная часть предпринимательского права

Тема 5. Правовые основы создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательского права

1. Порядок образования субъектов предпринимательской деятельности
2. Порядок и виды реорганизации юридических лиц
3. Порядок ликвидации юридических лиц
4. Банкротство юридических лиц. Общие положения процедуры банкротства.

Этапы (стадии) процедуры банкротства

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Понятие внешнеэкономической деятельности
2. Частное и публичное международное право и предпринимательская деятельность
2. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
3. Право оперативного управления имуществом
4. Право хозяйственного ведения имуществом

Тема 7. Правовое регулирование инновационной деятельности в предпринимательстве

1. Понятие инновационной деятельности в законодательстве
2. Порядок и условия исполнения обязательств
3. Способы обеспечения обязательств
4. Юридическая ответственность за неисполнение обязательств

Тема 8. Договорные отношения субъектов предпринимательского права

1. Понятие и виды сделок в предпринимательском праве
2. Сделки и договора в гражданских правоотношениях
3. Существенные условия договоров
4. Признание сделки недействительной
5. Юридические последствия незаконных сделок

Тема 9. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности

1. Понятие имущественного вреда (ущерба) в хозяйственном праве
2. Порядок возмещения имущественного ущерба
3. Полный действительный ущерб и упущенная выгода
4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательских отношений

Тема 10. Защита прав и законных интересов предпринимателей в РФ

1. Общий порядок разрешения
2. Мирной суд как первая инстанция по защите прав и законных интересов предпринимателей
3. Арбитражные суды при рассмотрении экономических споров.

Устный опрос.

Средство контроля, организованное как беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

На **5 баллов** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, апеллирует к эмпирическим обоснованиям, демонстрирует владение общенаучными логическими методами (дедукция, индукция), обосновывает авторскую позицию по той или иной проблеме.

На **3 балла** оценивается ответ, в котором студент при ответе на вопрос правильно использует понятийно – категориальный научный аппарат, умело использует логические связи между понятиями, но затрудняется при использовании эмпирического материала и авторской оценке проблемы.

0 баллов ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки, когда знания носят отрывочный и бессистемный характер, нет понимания важных узловых вопросов курса, а на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы.

Вопросы для самоконтроля
по дисциплине: Предпринимательское право

1. Понятие договора в сфере предпринимательства. Отличительные признаки предпринимательского договора.
2. Понятие предпринимательского права. Предмет и метод предпринимательского права. Соотношение предпринимательского и коммерческого права.
3. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Соотношение предпринимательской и экономической деятельности.
4. Классификация предпринимателей. Основные критерии.
5. Упрощенная процедура банкротства. Понятие, цели и особенности.
6. Предпринимательское право как наука и учебная дисциплина.
7. Предприятие как имущественный комплекс. Особенности владения, пользования и распоряжения.
8. Основные этапы развития предпринимательского законодательства в России.
9. Использование объектов авторских и патентных прав в сфере предпринимательства.
10. Основные направления развития предпринимательского законодательства в зарубежных странах
11. Способы обеспечения исполнения обязательств в предпринимательской деятельности.
12. Источники предпринимательского права. Понятие и система.
13. Правовое регулирование поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд. Концессионные соглашения.
14. Акты Конституционного Суда РФ по вопросам предпринимательства. Понятие и значение.
15. Субъекты малого предпринимательства – понятие, классификация и особенности законодательства.
16. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.
17. Юридические лица с особым статусом. Понятие и особенности предпринимательской деятельности.
18. Основания признания хозяйствующего субъекта банкротом. Общая характеристика процедур банкротства.
19. Специфика гражданско-правовой ответственности предпринимателя за нарушение обязательств.
20. Административные правонарушения, посягающие на предпринимательскую деятельность. Понятие и общая характеристика.
21. Финансовое оздоровление как процедура банкротства. Понятие, содержание и причины введения. Полномочия административного управляющего.
22. Страховые организации и страховые посредники. Правовой статус и государственный контроль за их деятельностью.
23. Составы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
24. Понятие и классификация бирж. Правовые основы деятельности бирж. Биржевые посредники как субъекты предпринимательства.
25. Система законодательства РФ о рекламе. Понятие и правовая характеристика рекламы и рекламного рынка.
26. Холдинги – понятие и виды. Правовая основа создания и деятельности холдингов.
27. Правонарушения в области рекламы. Понятие, виды и меры ответственности.

28. Корпоративные отношения: понятие и основы правового регулирования. Правовое регулирование цен и тарифов на продукцию, работы и услуги.
29. Информация как объект прав предпринимателя. Коммерческая тайна.
30. Субъекты отношений при несостоятельности (банкротстве). Требования кредиторов. Понятие и классификация.
31. Общая характеристика преступлений, посягающих на законный порядок осуществления предпринимательской деятельности.

Темы докладов:

- Страховые организации и страховые посредники. Правовой статус и государственный контроль за их деятельностью.
- Составы монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.
- Система законодательства РФ о рекламе. Понятие и правовая характеристика рекламы и рекламного рынка.
- Холдинги – понятие и виды. Правовая основа создания и деятельности холдингов.
- Правонарушения в области рекламы. Понятие, виды и меры ответственности.
- Корпоративные отношения: понятие и основы правового регулирования. Правовое регулирование цен и тарифов на продукцию, работы и услуги.
- Информация как объект прав предпринимателя. Коммерческая тайна.

Критерии оценивания	Количество баллов
Задание выполнено полностью: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме, найдены конкретные нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	5
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; но имеются незначительные погрешности в ответе	4
Задание выполнено: цель выполнения задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов; однако работа выполнена не в полном объёме, т.к. не указаны все нормативные акты, регулирующие данные правоотношения	1-3
Задание не выполнено, нормативный материал не найден	0

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Умения» оценивается путём проведения тестового опроса

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Бюджетное финансирование предпринимательской деятельности осуществляется в следующих формах:

- а) предоставление бюджетных средств по государственным или муниципальным контрактам;
- б) предоставление бюджетных средств по бюджетным кредитам;
- в) предоставление субсидий и субвенций
- г) предоставление спонсорской помощи от частных инвесторов

2. К числу коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности относят:

- А) учреждения
- Б) производственный кооператив
- В) акционерное общество
- Г) потребительский кооператив

3. Субъектами рекламных отношений являются:

- а) рекламодатель; рекламодатель; потребитель рекламы;
- б) рекламодатель; рекламопроизводитель; рекламодатель; потребитель рекламы;
- в) рекламодатель; рекламопроизводитель; потребитель рекламы;
- г) рекламодатель; рекламопроизводитель; рекламодатель.

4. Согласно законодательству о рекламной деятельности в РФ, спонсорский вклад признается:

- а) пожертвованием;
- б) меценатской деятельностью;

- в) платой за рекламу;
- г) неверен ни один вариант.

5. Главное требование к наружной рекламе на транспортных средствах:

- а) заинтересовать участников дорожного движения;
- б) отвлечь от дел участников дорожного движения;
- в) обеспечить качественной рекламой участников дорожного движения;
- г) обеспечение безопасности дорожного движения.

6. Ограничения устанавливаются на рекламу:

- а) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- б) промышленных товаров;
- в) текстильных изделий;
- г) финансовых услуг.

7. Скрытая реклама – это:

- а) реклама, которая дискредитирует лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами;
- б) реклама, которая оказывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие;
- в) реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения относительно различных характеристик;
- г) реклама, с помощью которой рекламодатель умышленно вводит в заблуждение потребителя рекламы.

8. К видам ненадлежащей (незаконной) рекламы относятся:

- а) недобросовестная, неэтичная, скрытая реклама;
- б) недобросовестная, скрытая, заведомо ложная реклама;
- в) недобросовестная, недостоверная, неэтичная, скрытая, заведомо ложная реклама;
- г) неверен ни один вариант.

9. Государственным органом, контролирующим рекламную деятельность в РФ является:

- а) Правительство РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) ФНС РФ;
- г) Счетная палата РФ

Уровень сформированности компетенции **ОПК-1** на этапе «Владения» оценивается путём проведения тестового опроса

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

10. Внешнеэкономическая деятельность – это деятельность по осуществлению:

- а) внешнеторговой деятельности;
- б) инвестиционной деятельности;
- в) внешней торговли услугами;
- г) внешней торговлей интеллектуальной собственностью.

11. К принципам государственного регулирования внешнеторговой деятельности относятся принцип:

- а) законности;
- б) единство таможенной территории Российской Федерации;
- в) гласность в разработке, принятии и применении мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности;
- г) обеспечение обороны страны и безопасности государства.

12. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется посредством:

- а) таможенно-тарифного регулирования;
- б) нетарифного регулирования;
- в) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
- г) дозволений и стимулов.

13. Особенности функционирования потребительского кооператива:

- а) акции распределяются среди учредителей, солидарная ответственность, наличие предпринимательского капитала;
- б) солидарная ответственность;
- в) наличие предпринимательского капитала;
- г) акции распределяются среди учредителей.

14. Ассоциации и союзы:

- а) защита имущественных интересов;

- б) члены ассоциаций сохраняют права физических лиц;
- в) объединения коммерческих организаций, защиты имущественных интересов;
- г) объединения коммерческих организаций.

15. Хозяйственные товарищества и общества:

- а) это коммерческие организации с, разделенным на доли учредителей, уставным капиталом;
- б) разделенным на доли (вклады), учредителей (участников), уставным (складочным) капиталом;
- в) формы подразделяются на партнерские и корпоративные предприятия;
- г) коммерческие организации.

16. Партнерские торговые предприятия:

- а) хозяйствующий субъект, каждый из партнеров является представителем предприятия;
- б) хозяйствующий субъект с правом физического лица;
- в) добровольное объединение граждан;
- г) хозяйствующий субъект, созданный в форме акционерного общества.

17. Корпоративное торговое предприятие:

- а) уставный фонд поделен на доли между участниками;
- б) участники несут солидарно имущественную ответственность;
- в) хозяйствующий субъект, созданный в форме акционерного общества;
- г) добровольное объединение граждан.

18. Отличия коммерческого представительства от общегражданского:

- а) носит возмездный характер;
- б) представляет собой профессиональную деятельность представителя;
- в) состоит в совершении множества или неопределенного количества действий для представляемого;
- г) возмездность, профессиональность, комплексность.

19. Сторонами договора комиссии являются:

- а) комиссионер и комитент;
- б) поверенный и доверитель;
- в) агент и принципал;
- г) некоммерческие организации

20. Перевозка осуществляется на основании:

- а) перевозочных документов;
- б) договора;
- в) соглашения;
- г) залога.

21. Виды коносамента:

- а) договорной, именной, ордерный;
- б) ордерный, договорной, соглашение;
- в) на предъявителя, соглашение, именной;
- г) именной, ордерный, на предъявителя.

22. Оплата перевозки производится отправителем:

- а) до сдачи груза;
- б) после сдачи груза;
- в) во время сдачи груза;
- г) не производится.

23. Факт не сохранности грузов удостоверяется:

- а) соглашением;
- б) договором;
- в) коммерческим актом;
- г) сделкой.

24. Ответственность транспортных организаций носит:

- а) ограничительный характер;
- б) общий характер;
- в) договорной характер;
- г) дозволяющий характер.

25. Понятие предпринимательской деятельности дано:

- а) в Налоговом Кодексе РФ
- б) в Гражданском Кодексе РФ
- в) в Трудовом Кодексе РФ
- г) в ФЗ «Об АО»

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	9-10
85 - 94 %	7-8
75 - 84%	6
65 - 74%	5
55 - 64%	4
45 – 54%	1-3
менее 45%	0

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Умения» оценивается путём проведения опроса на практическом занятии по индивидуальному заданию, а также посредством письменной работы

Примеры практических работ (аудиторная работа)

- Требуется:**
1. Ссылаясь на конкретную нормативную базу, найдите какие принципы лежат в основе предпринимательского права и предпринимательской деятельности? Прокомментируйте их.
 2. Каким законом дается юридическое понятие (определение) предпринимательской деятельности? Какие иные законы регулируют предпринимательские правоотношения?
 3. Напишите эссе на тему: «Что подразумевается под обоснованием предпринимательской идеи?» Попробуйте привести конкретный пример.
 4. Укажите что, по вашему мнению, мешает развитию производственного предпринимательства?
 5. Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти источники правового регулирования конкуренции
 6. Подготовить презентации по защиты прав и законных интересов предпринимателей
 7. Анализируя источники предпринимательского права, укажите порядок регистрации юридических лиц и порядок прекращения их деятельности. Составьте соответствующий алгоритм создания и прекращения организации.
 8. Ссылаясь на конкретную нормативную базу, найдите какие принципы лежат в основе предпринимательского права и предпринимательской деятельности? Прокомментируйте их.
 9. Каким законом дается юридическое понятие (определение) предпринимательской деятельности? Какие иные законы регулируют предпринимательские правоотношения?

10. Напишите эссе на тему: «Что подразумевается под обоснованием предпринимательской идеи?» Попробуйте привести конкретный пример.
11. Укажите что, по вашему мнению, мешает развитию производственного предпринимательства?
12. Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти источники правового регулирования конкуренции
13. Подготовить презентации по защиты прав и законных интересов предпринимателей
14. Анализируя источники предпринимательского права, укажите порядок регистрации юридических лиц и порядок прекращения их деятельности. Составьте соответствующий алгоритм создания и прекращения организации.

Критерии оценки (в баллах)

Критерии оценивания	Количество баллов
Полный верный ответ.	5
Ответ в целом верный. Имеется ссылка на конкретные нормативные акты, регулирующие правоотношения, но есть незначительные ошибки в толковании правовых норм	4
В логическом рассуждении допущена существенная ошибка в поиске основного нормативного акта, регулирующего соответствующие правоотношения	3
Имеются существенные ошибки в поиске нормативных документов, регулирующих данные хозяйственные правоотношения	2
Имеется ответ только на один вопрос. Отсутствует ссылка на законодательство	1

Ответ неверное или отсутствует.	0
---------------------------------	---

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Умения» оценивается путём проведения контрольной работы

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы:

Контрольная 1:

1. Составить схему по видам юридических лиц по 2 критериям, в частности, по цели деятельности, а также по правам на имущество и возможности участия в делах организации.
2. Используя информационно-правовой системой «Консультант плюс» найти нормативные акты (законы и подзаконные акты) регулирующие процедуру регистрации предпринимательской деятельности в РФ.
3. Основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере бизнеса и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Контрольная 2: (по итогам 1 модуля).

1. Ссылаясь на федеральное законодательство составить таблицу по видам юридических лиц с указанием корпораций и унитарных организаций
2. Составить перечень нормативных документов регулирующих инвестиционную деятельность
3. Составить проект Устава юридического лица.

Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины)

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	16-20	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	8–15	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	5–7	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	3–4	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–2	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

Уровень сформированности компетенции **ПК-8** на этапе «Владения» оценивается путём проведения контрольной работы

Контрольная работа 2 (по итогам 2 модуля).
(Выбрать 3 любых вопроса и дать полный ответ)

1. Что понимается под лицензированием отдельных видов деятельности и что такое лицензия?
2. Найдите нормативно-правовой акт, регулирующий вопросы лицензирования и дайте его краткую характеристику.
3. Что влечет за собой осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации?

4. Укажите критерии разграничения унитарных организаций и корпораций.
5. Каким образом государственная стандартизация и сертификация регулируют предпринимательскую деятельность?
6. Каким образом осуществляется государственное регулирование ценообразования и тарифов? (Укажите конкретные государственные органы ответственные за данное направление деятельности государства).
7. Что понимается под конкуренцией в предпринимательской деятельности?
8. Какой может быть ответственность за нарушение антимонопольного законодательства?
9. Что понимается под недобросовестной конкуренцией? Ссылаясь на законодательство, найдите правовое регулирование добросовестной конкуренции. Укажите виды незаконной конкуренции и юридическую ответственность за нее.
10. Посредством информационной системы «Консультант плюс» найдите нормы по правовой защите потребителей, и какие органы по защите прав потребителей существуют в Российской Федерации?
12. Какие виды договоров применяются в предпринимательской деятельности, и что относится к существенным условиям договора, на примере договора купли-продажи.
13. Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности;
14. Основные нормативные и правовые документы, регулирующие правоотношения в сфере бизнеса и правила подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Описание методики оценивания:

Краткие методические указания

Контрольные вопросы позволяют проверить знания студента по дисциплине (используются для проведения контрольных работ и при выступлении студента с устным докладом, для самостоятельной оценки качества освоения учебной дисциплины).

При поиске ответов на вопросы рекомендована основная и дополнительная литература (список литературы представлен в рабочей программе дисциплины).

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
5	25–30	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями.
4	18–24	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.
3	13–17	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.
2	9–12	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.
1	0–8	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Коммерческое (предпринимательское право): учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло. — Москва: Проспект. Т. 1 [Электронный ресурс]. — Изд. 5-е, перераб. и доп., 2017 — 608 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom1.pdf>.

2. Коммерческое (предпринимательское право) : учебник / под ред. В.Ф. Попондопуло .— Москва: Проспект, Т. 2 [Электронный ресурс].— Изд. 5-е, перераб. и доп. — 2017 .— 640 с. — Электрон. версия печ. публикации.— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.— ISBN 978-5-392-21749-6: 4000 р. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom2.pdf .(дата обращения 18.10.2018)
3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. И. В. Ершова; Г. Д. Отнюкова. — Москва: Проспект, 2017 — 624 с. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Predprinimatelskoe_pravo.pdf>.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебник / под ред. С. А. Зинченко; Г. И. Колесника .— 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К, 2011 .— 688 с. - 15 экз.
2. Потапенко, А.А. Предпринимательское право. Краткий курс / А.А. Потапенко. - Москва: Проспект, 2015. - 141 с. - ISBN 978-5-392-14669-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276973>.
- 3.Алексеев, С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: учебное пособие / С.В. Алексеев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 502 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00634-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114493>.
- 4.Зенин, И. А. Гражданское право: учебник / И. А. Зенин .— 14-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2011 .— 663 с. – 15 экз.
- 5.Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
14. данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
15. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении»</p>	<p>Лаборатория «Социально-экономическое моделирование» №107 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.</p> <p>Лаборатория «Анализ данных» №108 Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 114 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 110 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 111 Учебная мебель, доска, телевизор LED.</p> <p align="center">Аудитория № 122 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 204 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 207 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 208 Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p align="center">Аудитория № 209 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 210 Учебная мебель, доска.</p> <p align="center">Аудитория № 212 Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p align="center">Аудитория № 218 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p>

<p>№311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 220</p>
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория «Социально-экономическое моделирование» № 107 (корпус «И») лаборатория «Анализ данных» № 108 (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а(гуманитарный корпус), лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 221</p>
<p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 222</p>
	<p>Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser. Аудитория № 301</p>
	<p>Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. Аудитория № 302</p>
	<p>Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS. Аудитория № 305</p>
	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 307</p>
	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 308</p>
	<p>Учебная мебель, доска. Аудитория № 309</p>
	<p>Лаборатория «Информационных технологий в экономике и управлении» №311а</p>
	<p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.</p>
	<p>Лаборатория «Исследование процессов в экономике и управлении» №311в</p>
	<p>Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Согр 510 – 14 шт.</p>
	<p>Аудитория № 312</p>
	<p>Учебная мебель, доска.</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.