

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ
Кафедра психологического сопровождения и клинической психологии

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета психологии

Протокол № 1 от «1» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



И.Р. Хох

«1» сентября 2020 г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень высшего образования:
программа магистратуры

Специальность
37.04.01. Клиническая психология

Разработчик (составитель)

д.б.н., доцент



Халфина Р.Р.

Уфа 2020 г.

Составитель: Халфина Р.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании ученого совета факультета, протокол № 1 от «1» сентября 2020г.

И.о. декана 
подпись Хох И.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

Вид практики:

Производственная

Тип практики:

Научно-исследовательская практика

1.2 Способы проведения практики: стационарная, выездная.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Проводится дискретно - *путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.*

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-исследовательскую практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства научно-исследовательской практикой назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) научно-исследовательской практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на научно-исследовательскую практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью практики является подготовка студентов к профессиональной научной деятельности. Научно-исследовательская практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме выпускной квалификационной работы, совершенствования навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно исследовательской работе коллективов исследователей.

2.2. Основными задачами практики являются:

1. формирование основ профессиональной культуры в научно- исследовательской деятельности;

2. совершенствование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

3. развитие исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской

деятельности;

4. проведение пилотажного исследования в процессе научно- исследовательской работы, уточнение проекта основного исследования.

В целом научно-исследовательская практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обобщая теоретическую подготовку студентов, развивая навыки и умения научной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность студента к самостоятельной работе, развитие интереса к исследовательской деятельности в будущей профессии;
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение студентов в выполнение всех видов и функций научной деятельности

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 способен создавать программы, направленные на предупреждение рисков в различных видах деятельности, отклонений в личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.	ИПК 2.1 Знать основные направления психологического консультирования ИПК 2.2 Уметь организовать эффективный диалог с другой личностью, применяя техники психологического присоединения, распознавать и преодолевать признаки психологического сопротивления, как в диаде «консультант-клиент», так и в групповой форме консультирования ИПК 2.3 Владеть навыками организации и проведения психологической консультации с клиентом, учитывая уровень осознания им проблем, его возрастных, половых, конфессиональных, профессиональных и других особенностей	Знать: теоретические и методологические принципы выполнения научного исследования в области клинической психологии. Уметь: осуществлять научное исследование в сфере клинической психологии Владеть: способами организации, планирования и реализации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности клинического психолога.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

4.Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часа, в форме самостоятельной работы 246 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа студента	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Установочная конференция для участников научно-исследовательской практики. Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График работы студента составляется по согласованию с руководителем). Научный руководитель студента: - совместно с студентом составляет индивидуальный план практики, конкретизирует виды деятельности; - проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуального плана практики; - осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студента в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь; - осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студента; - оказывает помощь студенту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетной документации.	индивидуальный план программы практики и график работы;

2.	Основной этап.	На научно-исследовательском этапе студент занимается: 1. систематизацией, обработкой и анализом результатов проведенной научно-исследовательской деятельности; 2. выполнением индивидуальных прикладных и групповых исследовательских проектов; 3. подготовкой презентаций результатов по результатам прохождения научно-исследовательской практики на базах практик; 5. структурированием и оформлением материала для написания отчета.	материал для написания отчета;
3.	Заключительный этап.	За две недели до аттестации студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Отчетная документация по научно-исследовательской практике, включает: индивидуальный план прохождения НИП с визой руководителя о выполнении программы практики; отчет о прохождении НИП и материалы, прилагаемые к отчету; отзыв руководителя о прохождении практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	отчет о прохождении научно-исследовательской практики и материалы, прилагаемые к отчету.
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании научно-исследовательской практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по научно-исследовательской практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения

профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2	способен создавать программы, направленные на предупреждение рисков в различных видах деятельности, отклонений в личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария.	Знать: Знать основные направления психологического консультирования	Знает на высоком уровне теоретические и методологические принципы выполнения научного исследования в области клинической психологии.	Отлично
			В целом знает теоретические и методологические принципы выполнения научного исследования в области клинической психологии.	Хорошо
			Имеет фрагментарные понятия о теоретических и методологических принципах выполнения научного исследования в области клинической психологии.	Удовлетворительно
			Не знает теоретических и методологических принципов выполнения научного исследования в области клинической психологии.	Неудовлетворительно
		Уметь: Уметь организовать эффективны	Умеет осуществлять научное исследование в сфере клинической психологии	Отлично
			В целом умеет	Хорошо

	й диалог с другой личностью, применяя техники психологического присоединения, распознавать и преодолевать признаки психологического сопротивления, как в диаде «консультант-клиент», так и в групповой форме консультирования	осуществлять научное исследование в сфере клинической психологии	
		Осуществляет научное исследование в сфере клинической психологии со значительными ошибками	Удовлетворительно
		Не осуществляет научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Неудовлетворительно
	Владеть: навыками организации и проведения психологической консультации и с клиентом, учитывая уровень осознания им проблем, его возрастных, половых, конфессиональных, профессиональных и других особенностей	Владеет на высоком уровне способами организации, планирования и реализации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности клинического психолога.	Отлично
		В целом владеет способами организации, планирования и реализации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности клинического психолога.	Хорошо
		Имеет фрагментарные навыки владения способами организации, планирования и реализации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности клинического психолога.	Удовлетворительно
		Не владеет способами организации, планирования и реализации научно-исследовательской работы	Неудовлетворительно

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Определения понятий: «факт», «наука», «научный метод», «исследование», «научное исследование», «научная работа». Многозначность понятия «исследование». Основные характеристики исследования.
2. Исследовательская деятельность в высшей школе. Непрерывное образование.
3. Уровни исследовательской деятельности студентов. Исследовательская деятельность студентов как ступень исследовательского обучения.
4. Основные этапы исследовательской деятельности студентов.
5. Виды исследовательской деятельности студентов: учебно-исследовательская и научно-исследовательская.
6. Общая схема последовательности проведения исследований: постановка проблемы; определение сферы исследования; выбор темы исследования; выработка гипотезы; изучение теории, посвященной данной проблематике; выбор методов исследования и практическое овладение ими; определение последовательности проведения исследования; сбор и обработка информации; анализ и обобщение полученных материалов; экспертный анализ; оценка и доработка; собственные выводы; подготовка отчета; защита доклада; обсуждение итогов работы.
7. Основные типы научных исследований: фундаментальные, прикладные, разработки.
8. Понятие «научно-исследовательская работа студента» (НИРС). Система НИРС. Обучение студентов элементам творчества и привития им навыков исследовательского труда. Обеспечение собственно научных исследований студентов.
9. Принципы организации исследовательской работы. Оптимальная организация исследовательской работы.
10. Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности. Понятие «метод исследования».
11. Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования. Выбор методов исследования.
12. Методологическая основа научной деятельности:
13. Информационные ресурсы исследовательской работы студента. Базы исследовательской работы студента.
14. Информационный поиск: библиографический и фактографический. Средства информационного поиска. Алгоритмы информационного поиска.
15. Построение плана аналитического обзора. Формирование разделов обзора. Составление текста научно-аналитического обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Литературное редактирование текста обзора.
16. Выпускная квалификационная работа: назначение, цели, задачи. Общие и специальные требования к выпускной квалификационной работе.
17. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы.
18. Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи.

Другие продукты НИРС.

19. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
20. Требования к представлению содержания и оформления отчета по практике.
Структура отчета и правила оформления

Требования к отчету по практике

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике. Заполнение отчета по практике производится регулярно и является средством самоконтроля. Руководитель практики вправе контролировать заполнение отчета студентом.

2. Отчет оформляется в письменном виде в формате А4 согласно требованиям по Положению о практике студентов по ОП ВО, утвержденный приказом БашГУ №1508 от 20.12.2016.

3. Изложение в отчёте должно быть аккуратным, сжатым, ясным, заполненное синей ручкой или печатным текстом.

4. После окончания практики студент должен представить отчет руководителю практики от кафедры на бумажном носителе. Отчет по практике может корректироваться кафедрой с учетом требований программы практики.

5. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с рабочей программой практики.

6. Изложение отчета должно сопровождаться рисунками, фотографиями, приложениями, цифрами или таблицами, подтверждающими достоверность выполненной учебной практики. При необходимости оформляется в виде приложения к отчету

7. Правильно оформленное «Введение». Во введение приводятся: цель и задачи практики, указываются место прохождения практики, сроки практики;

8. Правильно оформленная «Глава 1». В главе приводятся: информация о характеристике психологического центра (базы практики);

9. Правильно оформленная «Глава 2». В главе приводятся: методические основы практики. Дается краткая характеристика психологического инструментария центра при выполнении заданий;

10. Правильно оформленная «Глава 3». В главе приводятся: подробное изложение и квалифицированный анализ фактического выполнения работ. При описании этапов выполняемых работ в обязательном порядке необходимо приводить информацию, приложения, таблицы и т.д. с необходимыми пояснениями. Глава должна содержать столько разделов, сколько видов работ выполнял студент на практике;

11. Правильно оформленное «Заключение». В заключение делается вывод о полезности учебной практики, дается критическая оценка приобретённых первичных профессиональных навыков, отмечаются достоинства и недостатки практики, предлагаются мероприятия по улучшению качества прохождения практики и улучшению организации работ;

12. Правильно оформленный список используемых источников, в соответствии с правилами библиографических требований.

Целью задания является приобретение студентами навыков комплексного применения психологических знаний в процессе решения практических задач по избранной специальности. Данное задание носит творческий характер и требует от студентов не только теоретические знания по некоторым разделам психологии, но и умения правильно их применять в процессе решения задач по специальности.

1. В письменном виде зафиксировать основные сведения о профильной организации – месте прохождения практики:

Дать описание профильной организации (чем занимается, какова организационно-правовая структура, виды деятельности, направленность, количество психологов);

Определить приоритетные задачи и направления деятельности в каждом структурном подразделении организации. Выявить специфические особенности в работе каждого направления, определить задачи и функции психологической деятельности.

2. Ознакомление с ролью и местом психолога в организации (или другого специалиста, выполняющего эти функции):

- определить виды профессиональной деятельности психолога и объекты его профессионального внимания;
- ознакомиться с этически-правовыми аспектами деятельности психолога, отделов и организации;
- знакомство с рабочим местом психолога, нормативной базой и документацией;
- ознакомиться с современными методами работы практического психолога;
- выявить сложности в работе клинического психолога, предложить оптимальные пути их решения.

3. Наблюдение за работой клинического психолога медицинского учреждения и посильная помощь в проведении текущих психологических мероприятий:

- провести диагностическое исследование с учетом особенностей и характера деятельности организации, в которой проводится учебная практика;
- провести разбор совместно с руководителем практики от профильной организации не менее 2-х наблюдаемых практикантом ситуаций деятельности психолога психодиагностики, психокоррекции или психопрофилактики.

4. Просветительская деятельность:

- разработать практическое пособие (буклеты, брошюры, фото стенда и т.д.) для широких слоев населения (персонала, учебной группы, родителей и пр.) по направлению деятельности организации.

5. Исследовательская деятельность. С помощью аппаратно-программного психодиагностического комплекса Мультипсихометр, провести социально-психологическое исследование группы (исследование свойств психомоторики, свойств нейродинамики и свойств психических процессов). Провести интерпретацию результатов исследования

6. Современные методы работы практического психолога. Описать психологический инструментальный базы практики

В медицинском центре (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной работе. Руководители практики дают оценку работе практикантов. Эта оценка выражается качественной характеристикой (отзывом) и отметкой в баллах. В пятидневный срок после окончания практики студенты сдают документацию руководителю практики. Не позднее чем через 7 дней после окончания данной практики проводится итоговая конференция на факультете (на кафедре общей психологии), где обсуждаются итоги практики и собранные материалы, корректируется итоговая оценка за практику. По итогам производственной практики под супервизией студентам выставляют дифференцированный зачет.

Формы отчетности по практике:

- Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем практики (от базы профильного учреждения). Для составления отзыва групповым руководителем используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики и учитываются результаты выполнения заданий и отзыв руководителей с базы практики. В отзыве руководителя практики от психологического центра по месту прохождения практики

необходимо дать оценку отношению практиканта к работе, поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Требования к содержанию отчета.

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о медицинском учреждении (организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал студент-практикант;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту ;
- содержание программы работы в организации, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

- методики, избранные для работы в группах, и обоснование их целенаправленного использования в существующей ситуации учреждения и с определенной категорией персонала;

- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами.

Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала;
- высказаны предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Приложения не засчитываются в объем отчета по практике.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование).

При оформлении отчета необходимо соблюдать плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всему тексту.

Фамилии, названия учреждений организаций фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего

текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветном. На все рисунки должны быть даны ссылки на работе. Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например «Рисунок 1».

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для

проведения практики

8.1. Основная литература

1. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библи. онлайн» – // Университетская библиотека ONLINE. доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.
2. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г.И. Андреев, В.В. Барвиненко, В.С. Верба и др. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с. – ISBN 978-5-279-03527-4 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библи. онлайн» – URL // Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221203>

8.2. Дополнительная литература

1. Малинова, О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с.: табл., граф., схемы – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9228-1016-6 – ЭВИ в ЭБС «Универс. библи. онлайн» – URL: Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					

4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<i>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</i>	<i>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</i>
1	2	3

1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 601 а (гуманитарный корпус), аудитория № 603 (гуманитарный корпус). 3. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (гуманитарный корпус). 4. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 601 б (гуманитарный корпус). 5. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 604 (гуманитарный корпус).	Аудитория № 606 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb Аудитория № 607 Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb Аудитория № 601 а Учебная мебель, доска Аудитория № 603 Учебная мебель, доска Читальный зал № 5 (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Аудитория № 601 б Учебная мебель Аудитория № 604 Учебная мебель	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.) 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)
--	--	--

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.