


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «09» апреля 2021 г.

Зав.кафедрой  /А.С. Гаязов/

Согласовано:  
Председатель УМК факультета психологии

/Гиниятова З.М./



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

дисциплина Профессиональная этика

обязательная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Управление системами образования

Квалификация  
магистр

Составитель

доцент, к. пед. наук



/ Султанова Р.М./

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: к.пед.наук., доцент Султанова Р.М.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры протокол № 9 от «09» апреля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры, протокол № 9 от «09» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Гаязов А.С./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1– Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>Знать</i> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	<i>Знать</i> приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
		<i>Уметь</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	<i>Уметь</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.
		<i>Владеть</i> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образовани	<i>Владеть</i> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
			образовательных стандартов всех уровней
			образования

### **1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестрах.

Цели изучения дисциплины «Профессиональная этика»: формирование системы знаний, умений и навыков о структуре и механизмах взаимодействия и взаимопонимания людей в процессе общения и совместной деятельности и реализация этих знаний в педагогической деятельности.

### **2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции

ОПК-1– Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		незачтено	зачтено
ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Недостаточно знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Хорошо знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уметь: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Недостаточно сформировано умение применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Сформировано умение применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.;

<p>ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования</p>	<p>Недостаточно владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>	<p>Свободно владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p>
---	--	---	---

	образования.		
--	--------------	--	--

**4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**  
**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	конспект; практикоориентированное задание; контрольная
ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	<i>Уметь</i> применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	конспект; практикоориентированное задание; реферат; контрольная работа
ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	<i>Владеть:</i> действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	конспект; практикоориентированное задание; реферат; тестирование

**Вопросы к зачету**

1. Охарактеризуйте цель, задачи изучения предмета «Специальная профессиональная этика». Значение и необходимость получения данных знаний.
2. Охарактеризовать понятие этикета и его принципы.
3. Назвать основные правила современного профессионального этикета.
4. Раскрыть понятие речи. Роль речи. Подготовка и проба речи.



5. Обоснуйте использование правильной речи в специальном профессиональном общении.
6. Дайте характеристику основных профессиональных качеств личности педагога специального образования.
7. Назвать проблему устойчивости личности.
8. Охарактеризовать понятие культуры человека (внутренняя и внешняя).
9. Дайте характеристику имиджа делового человека. Виды имиджа.
10. Воспитание хороших манер.

### **Вопросы для семинаров**

#### **Занятие № 1 Введение в профессиональную этику**

- 1 Понятие и предмет этики.
- 2 Специфика педагогической деятельности.
3. Профессиональная ответственность педагога.
4. «Этический кодекс» взаимоотношений педагога с коллегами по работе.

#### **Занятие № 2 Профессиональная этика как феномен делового общения педагога**

- 1 Общение как социально психологическая категория.
2. Психологические основы деловых отношений.
3. Управление педагогическим общением

#### **Занятие № 3 Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога**

1. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики.
2. «Модель поведения»
3. Телесный имидж
4. «Тактика общения»

#### **Занятие № 4 Технология профессионального общения**

- 1 Динамика и стадии профобщения.
2. Моделирование предстоящего общения в процессе подготовки к уроку или мероприятию
3. Управление общением в педагогическом процессе;

#### **Критерии оценивания семинарского занятия:**

Оценка «отлично»

выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо»

выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу. Оценка «неудовлетворительно»

выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

### Типовые контрольные задания:

**Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа педагога с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Что такое этика и мораль.
2. Когда возникла этика и в каких формах существовала в древнем мире.
3. Какие этапы развития этики можно выделить.
4. Как соотносятся нормы обычаев с моральными нормами.
5. В чем состоит специфика норм морали.
6. В каких отношениях существуют правовые и нравственные нормы.
7. Почему следует говорить об особом виде профессиональной этики – педагогическом.
8. Какова роль профессиональной этики в деятельности педагога.
9. Понятие профессиональной этики.
10. Классификация этических категорий: содержание и специфика.

Критерии оценки собеседования:	
- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;	
- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;	
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;	
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	
«отлично» , если	Задание выполнено полностью
«хорошо» , если	Задание выполнено с незначительными погрешностями
«удовлетворительно», если	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает

наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение ситуационных задач.

### **Перечень вопросов для контрольной работы**

Понятие «мораль». Функции и структура морали.

Профессиональная: предмет, функции, факторы актуальности деловой этики .

Коммуникативная компетентность педагога: актуальность и значение этого понятия в деловом общении педагога на современном этапе.

Понятие профессиональной компетенции менеджера.

Профессиональные принципы построения деловых отношений.

Этические проблемы в педагогической организации.

Управление конфликтами в образовательных организациях

Роль и требования к руководителю в деловой этике

Виды и формы делового общения.

#### Критерии оценки выполнения контрольной работы:

-соответствие предполагаемым ответам;

-правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);

-логика рассуждений;

-неординарность подхода к решению.

#### **Критерии оценивания контрольной работы:**

Оценка «отлично» ставится студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы;

- Оценка «хорошо» ставится студенту, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность;

- Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должной логической последовательности;

- Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если во всех ответах содержатся ошибки или задания не выполнены полностью.

#### ***Доклад - презентация***

**доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной проблемы.

**презентация** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно- исследовательской или научной проблемы. Данное задание частично регламентированное, имеющее нестандартное подачу материала и позволяющее диагностировать у студентов умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих

критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если доклад сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

### **Критерии оценки доклада-презентации**

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся раскрыл заявленную тему, проявил креативность и владение программным продуктом на хорошем уровне, также ответил на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся раскрыл заявленную тему, продемонстрировал владение программным продуктом, но при этом не все ответы правильны, содержатся незначительные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся раскрыл тему, но содержатся значительные ошибки, однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не раскрыл тему доклада-презентации и (или) не предоставил доклада-презентации, что препятствует усвоению последующего программного материала

### **Примерные темы доклада или презентации**

Невербальные средства общения (язык жестов).

Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении. Понятие переговоров и их виды.

Способы и правила разрешения конфликтов.

Особенности делового этикета в странах Западного Востока.

Служебный этикет и правила телефонного разговора.

Правила деловой переписки.  
Культура устной речи.  
Особенности межкультурной коммуникации.

### **Требования к написанию реферата :**

- титульный лист должен включать название дисциплины, тему реферата, Ф.И.О. студента, отделение, курс, факультет, на котором обучается студент.
- план-оглавление;
- введение (включает постановку вопроса, объяснение выбора темы, ее значимости и актуальности, формулировки цели и задач реферата, краткую характеристику используемой литературы);
- основная часть (каждый из ее разделов раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга. Данный компонент реферата предполагает подразделение на параграфы, количество и название параграфов определяется самим студентом исходя из рассмотренного и проанализированного материала);
- заключение (подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата, могут быть предложены рекомендации);
- литература.

Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников, допускается включение таблиц, графиков, схем.

### **Критерии оценивания:**

- соответствие теме;
- глубина изучения и обобщения материала;
- адекватность выбора и полнота использования литературных источников;
- правильность оформления реферата.

### **Критерии оценки рефератов**

зачтено

1. Присутствуют все компоненты работы.
2. Представлен анализ нескольких источников рекомендованной литературы.
3. Грамотные ответы на вопросы по проблеме.

незачтено

1. Пересказ 1-3 источников, отсутствуют элементы анализа.
2. Поверхностное представление о проблеме.
3. Работа списана или скачана из Интернета.

### **Темы рефератов**

1. Этика как философская наука. Предмет этики.
2. Основные функции морали.
3. Эволюционно-генетическая теория происхождения морали.
4. Религиозно-богословская теория происхождения морали.
5. Социально-историческая теория происхождения морали.
6. Структура морали.
7. Добро и зло как исходные представления морального сознания.

## 8. «Четыре благородных истины» Будды.

**Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося, это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к экзамену.

### **Материалы тестового анализа знаний:**

1. Молчаливый язык, с помощью которого можно многое сказать и понять.

- 1) этикет
- 2) эстетика
- 3) мораль
- 4) верного ответа нет

2. Какую страну считают родиной этикета?

- 1) Италия
- 2) Англия
- 3) Франция
- 4) верного ответа нет

3. Что означает с французского этикет?

- 1) манера поведения
- 2) манера общения
- 3) стиль одежды
- 4) верного ответа нет

4. Какие виды этикета существуют?

- 1) придворный
- 2) дипломатический
- 3) общегражданский
- 4) все ответы верны

5. Какой вид этикета подразумевает совокупность правил, традиций, условностей, соблюдаемых людьми в общении друг с другом.

- 1) придворный
- 2) дипломатический
- 3) общегражданский
- 4) все ответы верны

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме с соблюдением, предъявляемых требований.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание в полном объеме, при этом ответы недостаточно аргументированы, допустил отдельные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся выполнил тестовое задание не в полном объеме, предъявляемые требования соблюдены частично; допустил значительные ошибки; однако все вышеперечисленное не препятствует усвоению последующего программного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не выполнил тестовое задание и (или) выполнены не в полном объеме, не соответствует предъявляемым требованиям; ответы не аргументированы или отсутствуют, допустил значительные грубые ошибки, препятствующие усвоению последующего программного материала.

Выполнение всех вышеперечисленных заданий на оценки «3» удовлетворительно и выше, является допуском к зачету.

#### Критерии оценивания зачета

**зачтено** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знания, умения и навыки способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм общества;; умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. При ответе на дополнительные вопросы могут быть допущены небольшие неточности;

**незачтено** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Заметны пробелы в определении способности к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Александрова, З.А. Профессиональная этика : учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва : МПГУ, 2016. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0462-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398>
2. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : учебное пособие / А.А. Афашагова ; Адыгейский государственный университет. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>

#### дополнительная литература

3. Жданова, С.Н. Информационная культура личности: социально-педагогический аспект : учебное пособие / С.Н. Жданова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 192 с. : табл. - ISBN 978-5-9765-2864-2 ; То же [Электронный ресурс]. -
4. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>
5. Шавшаева, Л.Ю. Психолого-педагогическое обеспечение формирования эмоциональной культуры педагога в процессе повышения квалификации : учебно-методическое пособие / Л.Ю. Шавшаева. - Москва : Флинта, 2014. - 53 с. - Библиогр.: с. 43-45. - ISBN 978-5-9765-2152-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279819>

### 3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### 1. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>



5. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) -

<https://dlib.eastview.com/browse>

6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) -

[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

**программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013

г. Лицензии бессрочные

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебные аудитории для проведения занятий	Лекции	<b>Аудитория 226</b>
		Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, экран
лекционного типа: аудитория № 226 (главный корпус, аудитория № 345 (главный корпус		ручной ViewscreenLotus, ноутбук LenovoG58, проектор OptomaX305ST
		Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
		<b>Аудитория 345</b>
		Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, рабочие места для учащихся, персональные компьютеры в комплекте №1 IRUComp 510, экран настенный
		Программное обеспечение:
		Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
		Программное обеспечение:
		Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)
2. Учебные аудитории для занятий семинарского типа: аудитория № 524 физико-математический корпус, аудитория № 520 физико-математический корпус	Практические занятия	<b>Аудитория 524</b>
		Учебная мебель, доска аудиторная
		1. Коммутатор HP V1905-24 Switch 24*10/100+2*10/100/1000 (210134000000287)
		2. Персональный компьютер в комплекте HP AiO 20" CQ 100 eu (2101048555) в количестве 28 шт
		3. Экран ScreeMedia Golgview 274*206 NW 4:3 (210134000000285)
		4. Универсальное потолочное крепление ScreeMedia для проектора, регулировка высоты (210136000000308)
		5. Шкаф TLK TWP-065442-G-GY (410136000000078)
		6. Патч-корд (1296)
		7. Доска аудиторная ДА32
		<b>Аудитория № 520</b>
		Учебная мебель, доска аудиторная

		<p>1. Монитор LG 19 L1942S SF 1280 x 1024,5ms,8000:1,black (3,4 кг,VGA,19"(48,3см)5mc (1101045000) в количестве 12 шт</p> <p>2. Системный блок HP Pavilion Slimline S3500FAMD Athlon64 X2 5400+/2.8GHz,4Gb,500Gb (1101045019) в количестве 12 шт</p> <p>3. Доска аудиторная ДА36 Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 339 (главный корпус)</p>	<p>групповые и индивидуальные консультации</p>	<p><b>Аудитория № 339 (главный корпус)</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс Aquarius AquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 339 (главный корпус)</p>	<p>контроль</p>	<p><b>Аудитория № 339 (главный корпус)</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска классная, доска магнитно-маркерная поворотная (напольная), ДП-12(б) Мобильный класс Aquarius AquaCartClass 16 ноутбуков Программное обеспечение: Microsoft Windows (договор №104 от 17.06.2013); Microsoft Office (договор №114 от 12.11.2014)</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал, библиотека</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. Библиотека Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, огнетушитель – 1 шт.</p>
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 305 (главный корпус)</p>	<p>хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p><b>Аудитория № 305</b> Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

дисциплины Профессиональная этика на 1 семестр  
заочная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет   1   семестр

№ п/п	Тема и содержание 2	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля  успеваемости (коллоквиумы,  контрольные работы,  компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1	Введение в профессиональную этику Понятие и предмет этики. .История развития этики. Характеристика основных этических категорий. правила и нормы поведения педагога в сфере его профессиональной деятельности. Специфика педагогической деятельности. Основное «орудие» труда учителя —его собственная личность, профессиональная зрелость. Профессиональная ответственность педагога. «Этический кодекс» взаимоотношений педагога с коллегами по работе.	1	1		19,8	Работа с литературой., подготовка к контрольной работе подготовка к собеседованию подготовка к докладу подготовка к тестированию	Собеседование, Контрольная работа Доклад — презентация тестирование
2	Профессиональная этика как феномен делового общения педагога. Профессиональное (деловое) общение Общение как социально психологическая категория. Структура общения. Виды и функции делового общения. Психологические основы деловых отношений. Роль восприятия в процессе общения. Интерактивная сторона общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Барьеры общения. Управление педагогическим общением (заражение, внушение, подражание, убеждение, мода, принуждение).		1		20	Работа с литературой., подготовка к контрольной работе подготовка к собеседованию подготовка к докладу подготовка к тестированию	Собеседование, Контрольная работа Доклад — презентация тестирование
3	Нормативно-ценностные стратегии профессионально-личностного становления педагога Профессиональная (деловая) репутация Репутация, авторитет и имидж преподавателя. Компоненты. Профессионально — личные качества. Вербальное и невербальное поведение Понятие «имидж» и его роль в профессиональной деятельности педагога. Качества, формирующие имидж: качества, позволяющие нравиться людям; качества, формируемые в процессе воспитания и	1	4		25	Работа с литературой подготовка к контрольной работе подготовка к собеседованию подготовка к докладу подготовка к тестированию	Собеседование, Контрольная работа Доклад - презентация

	<p>образования; качества, связанные с жизненным и профессиональным опытом.</p> <p>Понятие «модель поведения».</p> <p>Модели поведения: этикетные и стратегические. Критерии выбора модели поведения: нравственная безупречность, соответствие закону и установленному в обществе порядку, учет конкретной ситуации, цель, самокритичная оценка, половая соотнесенность личности.</p> <p>Телесный имидж: осанка (положение головы и шеи, плеч), походка, лицо (взгляд).</p> <p>Требования к внешнему виду педагога. Эстетическая элегантность. Психологическая элегантность. Понятие «тактика общения». Требования к тактике общения. Механизмы психологического воздействия: привязанность, симпатия, доверие, уважение.</p>					
4	<p>Технология профессионального общения</p> <p>Динамика и стадии профобщения.</p> <p>Моделирование предстоящего общения в процессе подготовки к уроку или мероприятию (прогностический этап);</p> <p>организация непосредственного общения (начальный период общения) – «коммуникативная атака»; управление общением в педагогическом процессе; анализ осуществленной технологии общения и моделирование новой для решения другой педагогической задачи поэтапное развертывание педагогического общения.</p>	2	4	25	<p>Работа с литературой., подготовка к контрольной работе подготовка к собеседованию подготовка к докладу подготовка к тестированию</p>	<p>Собеседование, Контрольная работа Доклад — презентация тестирование</p>
	<b>Всего часов:144</b>	4	10	89,8		