

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

На заседании Учебно-методической
комиссии факультета философии и
социологии, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета



/Валиахметов Р. М.
«29» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональная практика

Уровень высшего образования
магистратура

Направление подготовки

41.04.04–Политология

Направленность (профиль) подготовки

Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Для приема 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Маяцкая Ольга Борисовна, к. филос. н., доцент кафедры философии и политологии

Программа практики утверждена ученым советом факультета философии и социологии, протокол № 8 от «29» июня 2021 г.

Декан ФФС

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized, somewhat abstract shape.

/ Валиахметов Р. М./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	1
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	2
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики: производственная практика

Тип практики: профессиональная практика.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

- стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

- выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью производственной (профессиональной) практики является закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и научно-практической работы, а также необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.2. Основными профессиональной практики обучающихся являются:

- изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих политическую деятельность партии, общественной организации, избирательной комиссии;
- исследование и анализ видов деятельности организации, в том числе анализ текущей деятельности в условиях избирательных кампаний;
- анализ коммуникационной структуры политической организации с позиции эффективности его PR деятельности по привлечению сторонников;
- изучение особенностей политической PR деятельности организации в деле продвижения своих кандидатов в депутаты;
- прогнозирование и проектирование политической PR деятельности партий и общественных организаций;
- изучение организации и технологии деятельности, основных функций подразделений партии, избирательной комиссии, их взаимодействия с общественностью;
- изучение и анализ продвижения организации;
- изучение взаимодействия внутренней и внешней среды политической организации с точки зрения достижения её программных целей;
- оценка эффективности методов политического менеджмента организации.
- анализ информационного обеспечения политического менеджмента организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
Составление научной документации	ПК-4. способен к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей	ИПК 4.1. Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
		ИПК 4.2. Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
		ИПК 4.3. Владеет: методами профессионального составления, оформления и	Владеет: методами профессионального составления, оформления и

		редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов
Оценка эффективности политического менеджмента	ПК-5 - способен к разработке и практическому применению методов оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью	ИПК 5.1. Знает: способы разработки и практического применения методов оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью	Знает: способы разработки и практического применения методов оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью
		ИПК 5.2. Умеет: разрабатывать и применять на практике методы оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью	Умеет: разрабатывать и применять на практике методы оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью
		ИПК 5.3. Владеет: навыками разработки и практического применения методов оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью	Владеет: навыками разработки и практического применения методов оценки эффективности политического менеджмента, административных реформ и деятельности по связям с общественностью
Реализация результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	ПК-6. способен к обобщению результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	ИПК 6.1. Знает: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Знает: способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
		ИПК 6.2. Умеет: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Умеет: обобщать и применять на практике способы и приёмы обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
		ИПК 6.3. Владеет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Владеет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления
Оценка обоснованности	ПК-7. способен к оценке обоснованности	ИПК 7.1. Знает: методику и критерии оценки обоснованности принятия	Знает: методику и критерии оценки обоснованности принятия решений в сфере

и принятия решений в сфере реформирования и администрирования	принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности
		ИПК 7.2. Умеет: применять методику и критерии адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	Умеет: применять методику и критерии адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности
		ИПК 7.3. Владеет: навыками адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	Владеет: навыками адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности
Разработка кейсов для принятия стратегий развития	ПК-8 способен к разработке кейсов для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений	ИПК 8.1. Знает: методики разработки кейсов для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений	Знает: методики разработке кейсов для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений
		ИПК 8.2. Умеет: разрабатывать кейсы для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений	Умеет: разрабатывать кейсы для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений
		ИПК 8.3. Владеет: методиками разработки кейсов для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений	Владеет: методиками разработки кейсов для принятия стратегий развития и аналитической диагностики последствий принятия управленческих решений
Осуществление системного контроля потенциально рискованных	ПК-9 способен к осуществлению системного контроля потенциально рискованных	ИПК 9.1. Знает: способы осуществления системного контроля потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков,	Знает: способы осуществления системного контроля потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения

политических процессов	политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений	предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений	политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений
		ИПК 9.2. Умеет: осуществлять системный контроль потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений	Умеет: осуществлять системный контроль потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений
		ИПК 9.3. Владеет: навыками осуществления системного контроля потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений	Владеет: навыками осуществления системного контроля потенциально рискованных политических процессов, к разработке методик снижения рисков, предотвращения политических конфликтов, к научному обоснованию прогнозов-предостережений
Обеспечение информационно-аналитической, научной и PR-поддержки деятельности органов государственной и муниципальной власти	ПК-10 - способен обеспечивать информационно-аналитическую, научную и PR-поддержку деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций	ИПК-10.1. Знает: методы обеспечения информационно-аналитической, научной и PR-поддержки деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций	Знает: методы обеспечения информационно-аналитической, научной и PR-поддержки деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций
		ИПК-10.2. Умеет: обеспечивать информационно-аналитическую, научную и PR-поддержку деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций	Умеет: обеспечивать информационно-аналитическую, научную и PR-поддержку деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций
		ИПК-10.3. Владеет: навыками обеспечения информационно-аналитической, научной и PR-поддержки деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций	Владеет: навыками обеспечения информационно-аналитической, научной и PR-поддержки деятельности органов государственной и муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (профессиональная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 41.04.04 «Политология», профиль подготовки «Политический менеджмент и связи с общественностью».

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.О.02 – Управление проектами	Б1.О.06 - Управление службой связей с общественностью организации
Б1.О.05 - Аналитика и прогностика развития медиасред	Б1.О.07 - – Технологии связей с общественностью в различных сферах
Б1.О.08 – Информационная политика и управление информацией	Б1.В.06 – Основы регионального политического анализа
Б1.В.04 - Культура политического управления и межгосударственного взаимодействия	Б1.В.07 - Лоббизм и формирование политики в России
Б1.В.05 - Финансовое обеспечение политических и общественных проектов	Б1.В.09 – Менеджмент связей с государством
Б1.В.08 – Модели политического менеджмента и связей с общественностью	Б1.В.ДВ.02.01 – Политическая безопасность государства
Б1.В.ДВ.01.02 – Коммуникация в российском политическом процессе	Б1.В.ДВ.05.01 – Публичная политика и институционализация интересов в российской политике
Б1.В.ДВ.06.01 – Политические конфликты в современной России	ФТД.01 - Технологии связей с общественностью в политике

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 «Политология» (уровень магистратуры) предусмотрено проведение производственной (профессиональной) практики по общей трудоёмкостью для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	- Ознакомительная лекция, инструктаж; - знакомство с внутренней структурой и распорядком работы базового учреждения; - составление индивидуального плана прохождения практики; - знакомство с методическими материалами базового учреждения; - заполнение дневника практики.	- проверка индивидуального плана работы практиканта; - проверка отчетов о проделанной работе;
2.	Основной этап.	- выполнение заданий руководителя практики от базового учреждения; - изучение инструкций, методических указаний, нормативных документов, устава, программы, постановлений, действующих в настоящее время и регламентирующих политическую деятельность партии, общественной организации, избирательной комиссии;	- проверка отчетов о выполненных мероприятиях; - проверка дневника практики; - проверка анкеты и других методических

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в формировании корпуса агитаторов; - участие в разработке инструментария для опроса избирателей (анкеты, бланка интервью); - проведение социологического опроса и обработка его результатов; - подготовка макетов наглядной предвыборной агитации; - изучение структуры РИК ВПП «Единая Россия» и районных отделений партии; - работа с библиотечными каталогами, составление библиографических списков по заданной теме; - участие в агитационных мероприятиях базового учреждения; - оценка эффективности методов политического менеджмента организации. - анализ информационного обеспечения политического менеджмента организации. - заполнение дневника практики; - обработка и анализ полученной информации. 	материалов, подготовленных студентами
3.	Заключительный этап.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение дневника практики; - оформление отчета о прохождении учебной практики; - подготовка доклада по итогам практики; - выступление на конференции по итогам учебной практики; . 	<ul style="list-style-type: none"> - проверка отчетов практикантов; - получение отзыва руководителя от базы практики о работе студентов
	ИТОГО	Сдача зачёта	зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. Отчёт включает в себя: рабочий график проведения практики, индивидуальное задание практиканта, информацию о предприятии-базе практики, дневник практики, анализ направлений деятельности учреждения/организации - базы практики, отчёт студента о проделанной работе, о выполненных индивидуальных заданиях, отзыв о работе студента со стороны руководителей от базы практики, а также от кафедры, итоговую оценку работы практиканта (дифференцированный зачёт с оценкой).

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений,

способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью. Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, описание шкал оценивания

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 4.1. Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Знает: методы профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	Полностью сформированы знания методов профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	отлично
		Частично сформированы знания методов профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	хорошо
		Выявлены существенные пробелы в знаниях методов профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	удовлетворительно
		Не сформированы знания методов профессионального составления, оформления и редактирования научной документации, научных отчётов, докладов, проектов и статей, особенности профессиональной систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	неудовлетворительно
ИПК 4.2. Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с	Умеет: профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с	Полностью сформированы умения профессионально составлять, оформлять и редактировать научную документацию, научные отчёты, доклады, проекты и статьи с применением методов систематизации, структуризации и корректировки научных данных и последующим оформлением официальных документов	отлично

ИПК 6.3. Владеет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Владеет: навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	Полностью сформировано владение навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	отлично
		Частично сформировано владение навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	хорошо
		Выявлены существенные пробелы во владении навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	удовлетворительно
		Не сформировано владение навыками обобщения результатов аналитической деятельности и экспертных оценок с целью реализации результатов проектной деятельности в процессе реформирования различных сфер управления	неудовлетворительно
ИПК 7.1. Знает: методику и критерии оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	Знает: методику и критерии оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	Полностью сформированы знания методики и критериев оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	отлично
		Частично сформированы знания методики и критериев оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	хорошо
		Выявлены существенные пробелы в знаниях методики и критериев оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	удовлетворительно
		Не сформированы знания методики и критериев оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	неудовлетворительно
ИПК 7.2. Умеет: применять методику и критерии адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и	Умеет: применять методику и критерии адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и	Полностью сформированы умения применять методику и критерии адекватной оценки обоснованности принятия решений в сфере реформирования и администрирования, к выявлению факторов, способствующих повышению эффективности управления, либо ведущим к негативным последствиям, представляющим угрозу политической безопасности	отлично

		муниципальной власти, политических партий, общественных движений, международных организаций и корпораций	
--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Индивидуальные задания на практику:

- 1) Ознакомиться с нормативной базой организации, партии (где проводится практика), а именно с программой, уставом, должностными инструкциями специалистов республиканских отделений политических организаций, документационным обеспечением деятельности организации.
- 2) Узнать юридическое название организации, охарактеризовать форму и вид её деятельности.
- 3) Проанализировать информационную среду предприятия-базы практики (взаимодействие со СМИ, внутренние и внешние коммуникации и пр.)
- 4) Охарактеризовать уровень реализации методов политической стратегии организации, очертить перспективы её развития.
- 5) Составить SWOT-анализ деятельности организации.
- 6) Проанализировать предвыборные стратегии и мероприятия организации за определенный период, оценить эффективность электоральной деятельности.
- 7). Актуальные задачи, которые необходимо решить депутатам Государственного собрания – Курултая РБ.
- 8). Анализ направлений работы Центральной Избирательной комиссии РБ.
- 9). Подготовка аналитических справок, характеризующих структуру Государственного собрания – Курултая РБ.
- 10). Дискуссия на тему: «Роль избирательной системы в процессе демократизации российского общества».
- 11). Подготовка докладов по результатам анализа деятельности РИК ВВП «Единая Россия» по вовлечению граждан в избирательный процесс.
- 12) Подготовка аналитических справок, характеризующих деятельность комитетов и комиссий Государственного собрания – Курултая РБ.
- 13). Подготовка аналитических справок, характеризующих направления деятельности Правительства РБ.
- 14). Подготовка аналитических справок, характеризующих деятельность администрации Главы Республики Башкортостан.
- 15). Подготовка аналитических справок, характеризующих направления деятельности Регионального исполнительного комитета ВПП «Единая Россия».
- 16). Пути совершенствования политической системы РФ и РБ.

Доклад на итоговой конференции – самостоятельная работа студента по заданию руководителя практики, посвящённая изучению ключевых направлений деятельности организации – базы практики и оценке её эффективности. Объём доклада – 7-8 страниц.

Структура доклада, который студент должен написать по итогам практики:

Введение - вступительная часть доклада, в которой дается краткая характеристика организации, на базе которой проводится практика, формулируется цель и задачи практики, указываются сроки проведения практики.

Раздел 1 посвящен раскрытию вопросов индивидуального теоретического задания, оценке степени изученности исследуемой темы в научной литературе, на официальных сайтах в сети Интернет.

Раздел 2 посвящен апробации теоретических знаний на практике.

С помощью метода наблюдения, опроса, анализа документов и беседы с сотрудниками учреждения-базы практики (политической партии, избирательной комиссии и т.п.) и другими специалистами, интервью с руководителями структурных подразделений необходимо:

- Определить и описать специфику организации политической и управленческой деятельности в конкретной организации;
- Описать принципы и методы политической деятельности, применяемых в организации;
- Определить уровень эффективности политической и управленческой деятельности в данной организации;
- Описать практику взаимодействия организации с внешней средой (электоральным корпусом);
- Описать критерии эффективности, по которым оценивается политическая деятельность в данной организации.

Заключение – итоговая часть доклада, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося по решению поставленных во введении задач. В заключении так же могут быть приведены рекомендации по решению выявленных организационных проблем организации-базы практики.

Список использованных источников помещается после заключения. При необходимости доклад может завершаться приложением (сводные таблицы, документы и т. д.)

Примерная тематика докладов:

1. Актуальные задачи, которые необходимо решить депутатам Государственного собрания – Курултая РБ.
2. Анализ направлений работы Центральной Избирательной комиссии РБ.
3. Структура Государственного собрания – Курултая РБ.
4. Роль избирательной системы в процессе демократизации российского общества.
5. Характеристика деятельности комитетов и комиссий Государственного собрания – Курултая РБ.
6. Характеристика деятельности районных отделений РИК ВПП «Единая Россия»
7. Направления деятельности администрации Главы Республики Башкортостан.
8. Направления деятельности Регионального исполнительного комитета ВПП «Единая Россия».
9. Пути совершенствования политической системы РБ.
10. Сравнительный анализ форм и методов предвыборной агитации партий «Единая Россия» и «Справедливая Россия»
11. Анализ деятельности РИК ВВП «Единая Россия» по вовлечению граждан в избирательный процесс.
12. Особенности предвыборной конкуренции между партиями «Единая Россия» и ЛДПР.
13. Условия эффективности предвыборной партийной агитации.
14. Методы вовлечения электората в избирательный процесс, применяемые РИК ВПП «Единая Россия».
15. Достоинства и недостатки двухпартийной системы.
16. Достоинства и недостатки многопартийной системы.
17. Особенности партийной системы республики Башкортостан.
18. Функции комитетов Государственного собрания-Курултая РБ.
19. Функции участковых избирательных комиссий.
20. Функции территориальных избирательных комиссий.

Доклад на итоговой конференции по окончании практики – подготовленное студентом самостоятельное публичное выступление, демонстрирующее уровень его подготовки к практической деятельности политолога, умение использовать научную литературу,

анализировать эмпирические данные, результаты НИРС для решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи. Доклад рассчитан на 8-10 минут. Он должен быть посвящён анализу опыта практической деятельности политолога, полученному студентом в период прохождения производственной практики и включать в себя подробное и глубокое освещение избранной темы на основе изучения дополнительной литературы и источников, анализа фактического материала, данных из Интернета. В докладе также может излагаться точка зрения одного или нескольких авторов на изучаемую проблему, анализироваться различные альтернативные подходы к исследованию политических явлений и процессов, а так же собственная оценка деятельности учреждения-базы практики. Структура доклада: введение с обоснованием актуальности темы и её важности для понимания изучаемого политологического явления или процесса; основная часть – подробное устное изложение материала на основе глубокого изучения опыта деятельности учреждения-базы практики, анализа эмпирических данных; заключение, содержащее самостоятельные выводы, вытекающие из текста доклада, формулировку вопросов к слушателям. К достоинствам доклада относится то, что он становится инициатором дискуссии, живого обсуждения итогов производственной практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения при прохождении практики (НИР), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Подведение итогов практики и оценка работы студентов включают в себя:

1. Подготовку докладов о прохождении практики для выступления на итоговой конференции.
2. Защиту отчёта по практике.
3. Сдачу дифференцированного зачёта.

Примерные вопросы к зачету:

1. Структура республиканского отделения ВПП «Единая Россия».
2. Структура республиканского отделения ВПП КПРФ
3. Структура республиканского отделения ВПП ЛДПР
4. Структура республиканского отделения ВПП «Справедливая Россия»
5. Структура Центральной избирательной комиссии РБ.
6. Функции Центральной избирательной комиссии РБ.
7. Политические задачи, решаемые районными отделениями ВПП «Единая Россия».
8. Анализ электоральной активности избирателей РБ.
9. Анализ методов партийной агитации.
10. Анализ направлений работы Центральной Избирательной комиссии РБ.
11. Какие политические партии участвовали в выборах в Государственное Собрание – Курултай РБ в 2008, 2012, 2016 гг.?
12. Какие критерии применяются для классификации политических партий, действующих в РФ и РБ?

Методика оценивания результатов практики

Зачёт с оценкой «отлично» по итогам практики выставляется обучающемуся, который успешно выполнил задания руководителей практики от кафедры и от учреждения-базы практики, продемонстрировал сформированность всех необходимых компетенций, подготовил качественный доклад по итогам практики, а так же полно, аргументированно ответил на вопросы зачёта. Студент должен продемонстрировать глубокие знания основных аспектов деятельности учреждения-базы практики, владеть терминологическим аппаратом; уметь анализировать качество политической и PR деятельности, программных документов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы на поставленные дополнительные вопросы.

Зачёт с оценкой «хорошо» по итогам практики выставляется обучающемуся, который в целом выполнил задания, полученные от руководителей практики, продемонстрировал сформированность большинства необходимых компетенций, представил отчёт и доклад по итогам практики, достаточно полно ответил на вопросы зачёта. Однако к его деятельности в период практики были замечания, что негативно отразилось на формировании знаний, умений и владений по результатам практики.

Зачёт с оценкой «удовлетворительно» по итогам практики выставляется обучающемуся, который выполнил не все задания руководителей практики от кафедры и от учреждения-базы практики, продемонстрировал сформированность недостаточного числа профессиональных компетенций, представил некачественный отчёт и/или доклад по итогам практики, дал поверхностные ответы на вопросы зачёта.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не выполнил, либо недобросовестно выполнил задания, полученные от руководителей практики, не представил отчёт и доклад по итогам практики, неудовлетворительно ответил на вопросы зачёта.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. [Викторов, В. Ю.](#) Политология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ю. Викторов, А. А. Гусев. — М. : Берлин: Директ-Медиа, 2016. — 283 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 978-5-75-67-0522-5. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439693>
2. [Гаджиев, К.С.](#) Политология. Учебник [Электронный ресурс] / Гаджиев К. С. — М. : Логос, 2011. — 216 с. — (Новая университетская библиотека). — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". — ISBN 987-598704-498-8. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>
3. Туронок С. Г. Политический анализ и прогнозирование: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова - Москва: Юрайт, 2018 - 291 с. Режим доступа: <http://ecatalog.bashlib.ru/>

8.2 Дополнительная литература

1. [Зеленков, М. Ю.](#) Политология [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Зеленков. — Москва : Дашков и К°, 2017. — 340 с. — (Учебные издания для бакалавров). — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Лань». — ISBN 978-5-394-01917-3. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
2. Мухаев, Р.Т. Политология. Конспект лекций / Р.Т. Мухаев. - Москва : Проспект, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-392-15489-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276969>
3. Телецкова Е.В. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Терелецкова, О. Н. Юлдашева; БашГУ.— Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/TereleckovaTeor.Uprav.UchPos.2012.pdf>>.

8.3 Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Производственная практика обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ по адресу: <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii>. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: www.bashlib.ru. Ниже приводится список литературы, размещенной на интернет-сайтах:

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>
6. Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>
7. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal> - Зарубежные сетевые ресурсы
8. Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>
9. Вербицкий, А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании: проблемы интеграции [Электронный ресурс] / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. – М. : Логос, 2009. – 169 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/84922/>
10. Крокер, Л. Введение в классическую и современную теорию тестов [Электронный ресурс] : учебник / Л. Крокер, Д. Алгина. – М. : Логос, 2010. – 668 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/84898/>.
11. Лихачев, Б. Т. Педагогика [Электронный ресурс] : курс лекций / Б.Т. Лихачев. – М.: ВЛАДОС, 2010. – 648 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/56553/>.
12. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : в 3 кн. / И. П. Подласый. – М. : ВЛАДОС, 2008. – Кн. 1 : Общие основы. – 528 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/58318/>.
13. Подласый, И. П. Педагогика [Электронный ресурс] : в 3 кн. / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – Кн. 2 : Теория и технологии обучения. – 576 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/58319>
14. Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс] : конспекты лекций :тренинги / О. А. Сальникова. – М. : Флинта, 2011. – 44 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/83546/>
15. Щербинина, Ю. В. Педагогический дискурс : мыслить – говорить – действовать [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Щербинина. – М. : Флинта, 2010.
16. Библиотека Гумер: политология - http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php
17. Кукатас Ч. Теоретические основы мультикультурализма – [http:// www.polit.ru/research/2007/05/27/multiculturalism.html](http://www.polit.ru/research/2007/05/27/multiculturalism.html)
18. Сайт Московского центра Карнеги [carnegie.ru](http://www.carnegie.ru) (в частности, рубрики "Региональный мониторинг", журнал "Pro et Contra") - [http:// www.carnegie.ru](http://www.carnegie.ru)
19. Факультет политологии МГУ - <http://polit.msu.ru/> Энциклопедия фонда знаний "Ломоносов" - <http://www.lomonosovfund.ru/enc/ru/encyclopedia:01100:article>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;

- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;
- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Лицензия OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014
4. IBM SPSS_ Statistics Base. Однопользовательская - 1шт. Бессрочная. Договор №499 от 12.12.2014 г.
5. Vortex 10. Однопользовательская - 1шт. (до 30 ПК). Срочная - 5 лет (с 13.12.2018 г. по 13.12.2023 г.). Договор № 31807172653 от 13.12.2018 г.

Электронные ссылки для поиска основной и дополнительной литературы:

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>

Профессиональные базы данных

1. Универсальная Базы данных EastView (доступ к электронным научным журналам) - <https://dlib.eastview.com/browse>
2. Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
3. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>

Информационно-справочные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. SCOPUS - <https://www.scopus.com>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); 	Лекции	<p>Аудитория № 307 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 308 Учебная мебель, доска.</p>
<p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); 	Практические занятия	<p>Аудитория № 321 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 419 компьютерный класс (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); - аудитория № 421 компьютерный класс (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4); 	Индивидуальные и групповые консультации	<p>Аудитория № 419 компьютерный класс Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p>Аудитория № 421 компьютерный класс Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок (15 штук).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. – Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г

<p>4.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>
<p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Аудитория № 305 Учебная мебель, орг. техника.</p>