


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
философии и политологии  
протокол № 8 от «08» июня 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
философии и социологии

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ /Кудряшев А.Ф.

 /Хабибуллина З.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление службой связей с общественностью организации**

Обязательная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки (специальность)  
41.04.04. Политология

Направленность (профиль) подготовки  
Политический менеджмент и связи с общественностью

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) доцент кафедры _____, к.и.н.	_____ /Кулбахтина А.З.
--	------------------------

Для приема: 2021

Уфа 2021

Составитель/составители: доцент кафедры \_\_\_\_\_, к.и.н. Кулбахтина А.З.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии и политологии протокол № 7 от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Кудряшев А.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры философии и политологии протокол № 8 от «08» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



Кудряшев А.Ф.

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций<sup>1</sup> (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать: о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива
		ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; при изменять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь: вырабатывать командную стратегию; при изменять принципы и методы организации командной деятельности
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеть: навыками исследования проблем социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы

<b>Категория (группа) компетенций<sup>2</sup> (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
---	---	---	--

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

<sup>2</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
		ИУК 6.2. Умеет: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		ИУК 6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать	Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по

		саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	выбранной траектории
--	--	--	----------------------

Категория (группа) компетенций <sup>3</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ИОПК 8.1. Знает: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знать: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга
		ИОПК 8.2. Умеет: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Уметь: предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
		ИОПК 8.3. Владеет: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Владеть: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление службой связей с общественностью организации» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: получение магистрантами специальных знаний и навыков о структуре, функционировании управления службой связей с общественностью в политических и общественных организациях, о построении ее оптимальной структуры.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

<sup>3</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

Код и формулировка компетенции: (УК-3) Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать: о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива	Не знает о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива	Имеет поверхностное представление о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива	Имеет достаточное представление о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива	Знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива
ИУК 3.2. Умеет вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь: вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Не умеет вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Имеет поверхностное представление о выработке командной стратегии; применении принципов и методов организации командной деятельности	Имеет достаточное представление о выработке командной стратегии; применении принципов и методов организации командной деятельности	Умеет вырабатывать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности
ИУК 3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии	Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке	Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия	Относительно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических	Не плохо владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических	Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в

командной работы	стратегии командной работы	в разработке стратегии командной работы	задач; участия в разработке стратегии командной работы	задач; участия в разработке стратегии командной работы	разработке стратегии командной работы
------------------	----------------------------	---	--	--	---------------------------------------

Код и формулировка компетенции: (УК-6) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Не знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Имеет поверхностное представление об основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Имеет достаточное представление об основных принципах самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и использования творческого потенциала собственной деятельности
ИУК 6.2. Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать	Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность	Не умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность	Имеет поверхностное представление об учёте принципов образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализации намеченных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной	Имеет достаточное представление об учёте принципов образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализации намеченных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной	Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность



<p>эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>перспективы; о критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>личностных возможностей и временной перспективы; о критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
<p>ИУК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>	<p>Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>	<p>Не владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие по выбранной траектории</p>	<p>Относительно владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>	<p>Не плохо владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющим самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>	<p>Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории</p>

		ие и самообразо вание по выбранной траектории			
--	--	---	--	--	--

Код и формулировка компетенции: (ОПК-8) разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК 8.1. Знает: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знать: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не знает способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Имеет поверхностное представление о способах разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Имеет достаточное представление о способах разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знает способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга
ИОПК 8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Имеет поверхностное представление о разработках предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Имеет достаточное представление о разработках предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга
ИОПК 8.3. Владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Владеть: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Относительно владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Не плохо владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знать: о способах подбора эффективной команды; об основных условиях эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; об основах психологии личности, среды, группы, коллектива	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИУК 3.2. Умеет выработать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Уметь: выработать командную стратегию; при менять принципы и методы организации командной деятельности	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИУК 3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИУК 6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИУК 6.2. Умеет учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Уметь: учитывать принципы образования для саморазвития и самоорганизации в течение всей жизни; реализовать намеченные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе

ИУК 6.3. Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками самоконтроля и рефлексии, позволяющими самостоятельно корректировать саморазвитие и самообразование по выбранной траектории	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИОПК 8.1. Знает: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Знать: способы разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИОПК 8.2. Умеет разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе
ИОПК 8.3. Владеет навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Владеть: навыками разработки предложений и рекомендаций для проведения прикладных исследований и консалтинга	Устный опрос, доклад, контрольная работа, эссе

### Экзамен

Структура экзаменационного билета: в каждом билете – по два вопроса. Первый вопрос требует теоретического осмысления вопроса, терминологии, основных элементов; второй вопрос дает возможность демонстрации теоретической части вопроса с практикой, с современностью.

#### Образец экзаменационного билета:

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии  
Кафедра философии и политологии

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1


по дисциплине «Управление службой связей с общественностью организации»

Направление 41.04.04. Политология

Профиль – Политический менеджмент и связи с общественностью

1. Предпосылки возникновения связей с общественностью.
2. Функции специалиста по СО во взаимодействии со СМИ.

Утверждено на заседании кафедры 12 мая 2020 г., протокол № 7  
(дата)

Заведующий кафедрой  Кудряшев А.Ф.

### Вопросы для экзамена

1. Предпосылки возникновения связей с общественностью.
2. Коммуникативные особенности СО.
3. Структурные элементы связей с общественностью.
4. Цели связей с общественностью. Задачи СО.
5. Функции СО.
6. Основные этапы становления и развития СО.
7. Особенности вербальных коммуникаций в СО.
8. Формы PR-деятельности.
9. Специальные PR-мероприятия, как форма взаимодействия с общественностью.
10. Виды PR-мероприятий и их характеристики.
11. Цели и задачи внешнего PR.
12. Процесс PR-воздействия. Специфика процесса.
13. Управление PR-процессом. Постановка цели и планирование в СО.
14. Управление PR-процессом. Контроль и оценка эффективности деятельности.
15. Основные законодательные акты, регулирующие СО.
16. Специфика саморегулирования в СО. Основные документы саморегулирования.
17. Сущность Афинского кодекса.
18. Цели и задачи внутрифирменных коммуникаций.
19. Виды внутрифирменных PR-коммуникаций. Достоинства и недостатки.
20. Аудитории внутрикорпоративного PR. Характеристики аудиторий.
21. Корпоративная культура. Роль PR в формировании корпоративной культуры.
22. Внешний PR. Основные группы общественности.
23. Характеристики групп общественности и их особенности.
24. Пресс-служба. Структура пресс-службы.
25. Структура типового PR-агентства.
26. Профессиональные требования к специалисту в сфере связей с общественностью.
27. Специфика связей с общественностью в коммерческих структурах.
28. Специфика связей с общественностью в некоммерческих структурах.
29. Правила взаимодействия со СМИ.
30. Функции специалиста по СО во взаимодействии со СМИ.
31. Основные формы взаимодействия со СМИ, их достоинства и недостатки.
32. Брифинг, как форма взаимодействия со СМИ.
33. Пресс-конференция, как форма взаимодействия со СМИ.
34. Пресс-релиз, как инструмент взаимодействия со СМИ.
35. Особенности подготовки пресс-релиза.
36. Особенности использования аудио-визуальных средств в связях с общественностью.
37. Понятие информационного повода. Использование информационных поводов в PR.
38. Кризисные коммуникации. Цели и задачи кризисного PR.
39. РАСО. Основные функции организации.
40. Кодекс РАСО. Общие профессиональные принципы специалиста по СО в России.
41. Специфика рынка PR в России.
42. Основные участники рынка PR в России.
43. Основные тенденции развития PR в России.
44. Роль выставочных мероприятий в СО.
45. Характеристика международного рынка PR.
46. Основные тенденции развития PR за рубежом.

47. Современные направления развития СО: международная практика.
48. Финансовый PR и его содержание.
49. GR.
50. Медиапланирование в СО.
51. Специальные события в СО.
52. Документы СО: бэкграундер.
53. Документы СО: медиа-кит.
54. Документы СО: факт-лист.
55. Особенности устных выступлений в СО.
56. Политический PR. Особенности политического PR в России.
57. Документы СО: годовой отчет.
58. Медиаисследования в СО.
59. Особенности взаимодействия со СМИ в СО.
60. Реклама и СО: общее и отличное.

### **Критерии оценки на экзамене:**

– **отлично** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы;

– **хорошо** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности;

– **удовлетворительно** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос;

– **неудовлетворительно** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

**Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

### **Тематика вопросов к устному опросу**

#### **Модуль 1. История становления и теория управления связей с общественностью в организациях**

**Тема 1.** Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития связей с общественностью как профессии и отрасли бизнеса.

**Тема 2.** Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

**Тема 3.** Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью: правовое обеспечение связей с общественностью.

**Тема 4.** Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.

**Тема 5.** Виды информационных поводов и способы их создания.

**Тема 6.** Внутрикорпоративный PR. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом.

- Тема 7.** Конфликты и способы их разрешения PR-подразделениями.  
**Тема 8.** Статус и стиль деятельности менеджера по PR.  
**Тема 9.** Профессиональные организации и ассоциации PR в разных странах мира.  
**Тема 10.** Возникновение связей с общественностью как социального института.  
**Тема 11.** Связи с общественностью как функция менеджмента.  
**Тема 12.** Современный специалист в области связей с общественностью.  
**Тема 13.** Связи с общественностью как профессиональная деятельность.  
**Тема 14.** Этика профессионального поведения.  
**Тема 15.** Функции специалистов по связям с общественностью в кризисных ситуациях.

## **Модуль 2. Институциональная сфера регулирования связей с общественностью организаций**

- Тема 16.** Международные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.  
**Тема 17.** Национальные профессиональные объединения специалистов по связям с общественностью.  
**Тема 18.** Организация работы отдела по связям с общественностью.  
**Тема 19.** Спонсорство.  
**Тема 20.** Корпоративная культура.  
**Тема 21.** Управление имиджем организации.  
**Тема 22.** Имидж политического деятеля и его поддержание средствами связей с общественностью.  
**Тема 23.** Принципы и способы взаимодействия связей с общественностью и средствами массовой информации.  
**Тема 24.** Фирменный стиль организации.  
**Тема 25.** Проведение кампаний по связям с общественностью.  
**Тема 26.** Роль политических паблик рилейшнз в манипулировании массовым сознанием и поведением.  
**Тема 27.** Организация избирательной кампании.  
**Тема 28.** Связи с общественностью в коммерческом секторе.  
**Тема 29.** Фандрайзинг как технология связей с общественностью.  
**Тема 30.** Связи с общественностью в государственном управлении.  
**Тема 31.** Связи с общественностью в некоммерческих организациях.  
**Тема 32.** Управление процессом паблик рилейшнз.  
**Тема 33.** Внутрикorporативные коммуникации и отношения с персоналом.  
**Тема 34.** Связи с общественностью и искусство убеждения.  
**Тема 35.** Организация специальных событий.  
**Тема 36.** Сайт организации как форма продвижения имиджа.  
**Тема 37.** Связи с общественностью в маркетинговых коммуникациях.  
**Тема 38.** Регулирование деятельности в сфере связей с общественностью: правовое обеспечение связей с общественностью.

### **Критерии оценки по устному опросу:**

- **отлично** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;
- **хорошо** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

– **удовлетворительно** выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа;

– **неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**Оценочное средство доклад (также в форме конспекта)** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление (на 6-10 минут) по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

### Темы докладов

1. Генезис и сущность медиасреды.
1. Влияние служб связей с общественностью на общественное мнение
2. Общая типология агентств по связям с общественностью.
3. Агентство одного клиента: структура и основные направления деятельности.
4. Аффилированное агентство: структура и основные направления деятельности.
5. Типология структурных подразделений по связям с общественностью в органах государственной власти
6. Организация Со и рекламы в органах власти.
7. Работа специалиста по PR с чиновниками.
8. Пресс-служба в органах власти.
9. Понятие общественного мнения и его основные разновидности.
10. Структура общественного мнения.
11. Функции общественного мнения.
12. От тоталитаризма к демократии.
13. Предмет теории общественного мнения.
14. Проблемы и методы изучения общественного мнения.
15. Закономерности общественного мнения.
16. Использование общественного мнения.
17. Формирование общественного мнения.
18. PR как профессия.
19. Профессиональные ассоциации и стандарты.
20. Службы PR, консультации и агентства PR.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебной деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих **критериев**:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;



- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

### **Критерии оценки доклада:**

- **отлично** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;
- **хорошо** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;
- **удовлетворительно** выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа;
- **неудовлетворительно** выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

**Контрольная работа** – письменный ответ студента на заданные вопросы.

### **Примерные вопросы контрольной работы**

1. Реклама и ее роль в жизни общества
2. Реклама – двигатель торговли.
3. Мир без рекламы.
4. Образ женщины в российской рекламе.
5. Образ пенсионера в российской рекламе.
6. Я креативная личность.
7. Интернет в жизни современного человека.
8. Социальные сети как элемент современной культуры.
9. Влияние социальной рекламы на общество.
10. Возможности социальных сетей как средства массовой коммуникации.
11. Средства массовой информации как фактор формирования общественного мнения.
12. Свобода как условие реализации личности.
13. Известная личность в рекламе.
14. Роль персонального имиджа в профессиональной деятельности.
15. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе.

### **Критерии оценки контрольной работы**

1. Используемые понятия строго соответствуют теме – **отлично**.
2. Умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений – **хорошо**.

3. Изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны – **удовлетворительно.**
4. Приведены соответствующие теме и проблеме примеры – **неудовлетворительно.**

**Эссе** – это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Творческое эссе состоит из тех же структурных элементов, что другие учебные работы. Порядок контроля в зависимости от характера самостоятельной работы может иметь разный характер дистанционный характер контроля, т.е. без непосредственной встречи с преподавателем.

### Темы эссе

1. Как повысить уровень социальной активности современной российской молодежи?
2. Проблемы формирования экологического сознания в России.
3. Согласны ли вы с высказыванием: «Реклама – есть искусство целиться в голову, чтобы попасть в карман» Ванс Пакард.
4. Почему сегодня так популярна специальность PR-специалиста в современном мире?
5. Юмор в рекламе.
6. Креативность как качество личности PR-специалиста.
7. Будущее печатных СМИ (газеты, журналы)
8. Согласны ли вы с высказыванием: «Чем выше цена, тем более желанным становится товар в глазах покупателя»
9. Согласны ли вы с высказыванием: «Ничто не существует реально, пока это не покажут по телевизору»
10. Согласны ли вы с высказыванием: «Реклама убивает возможность выбора».

### Критерии оценивания эссе:

– **отлично** выставляется студенту за правильно составленное эссе, содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; фактические ошибки отсутствуют; достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

– **хорошо** выставляется студенту когда достаточно полно и убедительно раскрывается тема эссе с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания литературного материала и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; логическое и последовательное изложение текста работы; четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию; имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

– **удовлетворительно** выставляется студенту, если эссе составлено с упущениями, в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные;

– **неудовлетворительно** выставляется студенту, если студент не раскрыл тему и не дал чётких ответов на поставленные вопросы.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Гаджиев, К.С. Политология: учебник / К.С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и дополн. - Москва: Логос, 2011. - 216 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 987-598704-498-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981>
2. Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право / ред. Е.В. Алферова, В.Н. Листовская, Л.Л. Ананиан - Москва: РАН ИНИОН, 2011. - № 4. - 212 с. - ISSN 2219-861X; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132897>
3. Зеленков, М.Ю. Политология: учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 340 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01917-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>
4. Трофимова, О.В. Основы делового письма: учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тюменский государственный университет. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 305 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0930-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57968>
5. Этика и психология деловых отношений. Хрестоматия Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>
6. Четвертков Н. В. Современная пресс-служба. Учебное пособие Рекомендовано Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104327/>
7. Данилина В. В. Луканина М. В. Минаева Л. В. Салиева Л. К. Филимонов А. Е. Связи с общественностью. Составление документов: Теория и практика. Учебное пособие Рекомендовано Учебно-методическим Советом УМО МГИМО(У) МИД РФ по связям с общественностью в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений. Под редакцией: Минаева Л. В. 2-е изд., доп. и перераб. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 319 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104323/>

#### Дополнительная литература

1. Минаева Л. В. Внутрикорпоративные связи с общественностью. Теория и практика. Учебное пособие Допущено УМО вузов РФ по образованию в области международных отношений в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений М.: Аспект Пресс, 2010. - 288 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/104322/>
2. Язов М. М. Совершенствование документирования управленческой деятельности Москва: Лаборатория книги, 2010. - 72 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/89713/>
3. Федотов Н.М. Стратегии привлечения клиентов. — М.: Лаборатория Книги, 2010. — 96 с. Режим доступа - <http://www.biblioclub.ru/book/89724/>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник / Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. — 448 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/116494/>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии - бессрочные.
3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
- компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn>), «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
- библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы.

Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</li> </ul>	<p>Лекции</p>	<p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</li> </ul>	<p>Практические занятия</p>	<p><b>Аудитория № 321</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</li> </ul>	<p>Индивидуальные и групповые консультации</p>	<p><b>Аудитория № 327</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b> Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-па USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>

<p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-па USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г 2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>
<p><b>5. Помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b></p> <p>(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p><b>Читальный зал № 5</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА  
 НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Управление службой связей с общественностью организации» на 2 семестр  
 очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	25,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	46,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма контроля:

Экзамен: 3 семестр

№ п/ п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Тема 1. Теоретико-методические аспекты организации работы отдела связей с общественностью.</b>	2	2		6	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, доклад.
2.	<b>Тема 2. Функциональные схемы построения рекламных агентств и отделов по связям с общественностью в сфере бизнеса.</b>	2			6	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Эссе
3.	<b>Тема 3. Планирование и бюджетирование деятельности отдела связей с общественностью.</b>	2	2		6	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, доклад.
4.	<b>Тема 4. Функции и задачи менеджера по направлениям и проектам.</b>	2	4		6	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной	Устный опрос, доклад.



	<b>Требования к персоналу.</b>					и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	
5.	<b>Тема 5. Практические особенности функционирования отделов связей с общественностью в современных организациях.</b>		2		6	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, доклад.
6.	<b>Тема 6. Нормативно-правовые аспекты деятельности рекламных и PR-агентств. Кодекс рекламной практики.</b>		2		5	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, доклад, контрольная работа.
7.	<b>Тема 7. Принципы организации пресс-служб, правовых и этических норм деятельности сотрудников пресс-служб.</b>		2		5	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.	Устный опрос, доклад.
8.	<b>Тема 8. Корпоративный менеджмент. Корпоративный кодекс сотрудников пресс-служб.</b>		2		6,8	1. Изучение вопросов темы; 2. Конспектирование основной и доп. литературы; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные	Устный опрос, доклад, контрольная работа

						ресурсы и использование ресурсов интернет.	
<b>Итого:</b>		8	16		46,8		

