

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
/института

Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
«Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации»

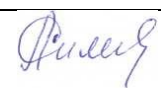
Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук	 /Силиванец А.В.
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: Силиванец Ангелина Владимировна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 6
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 6
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 8
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины 9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 21
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 22
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины 22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании
	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Курс нацелен на овладение системными знаниями по письменной и устной лингвистической культуре, что позволит специалисту эффективно использовать в практической деятельности творческий опыт мастеров редакторского дела; формирование основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, а также в научной сфере.

2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Незачтено»)	(«Зачтено»)
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Не знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Не сформированы умения оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Сформированы на высоком уровне умения оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и	Отсутствуют навыки разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной	Сформированы на высоком уровне навыки разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и

	промежуточной эффективности	эффективности	промежуточной эффективности
--	-----------------------------	---------------	-----------------------------

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Незачтено»)	(«Зачтено»)
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Не знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Хорошо знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Не сформированы умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Сформированы на высоком уровне умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании
	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Отсутствуют навыки создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Сформированы на высоком уровне навыки создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Умеет осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

	трансляции коммуникационного продукта	
ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Владеет навыками контроля соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет создавать основу сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие научного текста (общая характеристика). Понятие научного познания (исследования) и научной коммуникации.
2. «Научная литература», «научное произведение», «научный текст» как элементы научного исследования и коммуникации.
3. Наука как предмет научной литературы. Отражение в научной литературе научного познания, деятельности, научной коммуникации, методологических и мировоззренческих проблем, возникающих в науке на протяжении её развития.
4. Связь научных текстов с идеями, фактами, законами, категориями и с открытиями учёных. Отражение в научном тексте типов рациональности (мышления).
5. Научный текст как выражение научно-познавательной и коммуникативной деятельности учёного. Научный текст в системе научного исследования.
6. Научный текст как единство содержания, формы и средства выражения.
7. Жанровые разновидности научных текстов. Курсовая работа. Дипломная работа.
8. Жанровые разновидности научных текстов. Монография. Научная статья. Тезисы. Диссертационное исследование.

9. *Структура и создание научного текста.* Типовые модели построения научного текста. Научное описание. Научное повествование. Научное рассуждение.
10. Модели выражения коммуникативных задач. Определение предмета. Введение термина. Квалификация предмета.
11. Свойства научного текста: связность, логичность, целостность, завершённость.
12. Логическая схема научного текста. Тезис. Аргументация. Иллюстрация. Умозаключение. Оформление научного текста.
13. Язык и стиль научного текста. Определение содержания научного стиля. Специфика научного стиля. Общие признаки и языковые особенности научного стиля.
14. Языковые (лексические, морфологические, синтаксические) признаки научного стиля. Научные термины. Общенаучная лексика.
15. Отвлечённость научного стиля. Сжатие и увеличение объёма информации при сокращении объёма научного текста.
16. Разновидности научного стиля: собственно-научный, научно-популярный, учебно-научный, научно-справочный, научно-информационный, научно-деловой.
17. Культура речи: понятие, свойства, аспекты. Нормативный аспект культуры речи. Нормы литературного языка.
18. Языковая норма. Акцентология. Морфологические нормы. Лексические нормы.
19. Языковая норма. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Синтаксические нормы.
20. Редактирование научных текстов. Основные характеристики понятий «научное редактирование», «литературное редактирование» и «редактирование собственных научных трудов». Задачи и цель редактирования.
21. Специфика научного редактирования. Условия редакторской подготовки научного издания. Знание и учёт жанровой специфики произведений научной литературы.
22. Методика редактирования и её связь с жанровыми особенностями научной литературы. Критерии, применяемые в теории и практике редактирования.
23. Оценка редактором актуальности темы, авторского оригинала, новизны, научности, достоверности, обоснованности фактического материала, его репрезентативности.
24. Проверка логики построения и стилистического качества научных текстов. Корректность оформления чужой и собственной речи.
25. Структуризация и систематизация научного текста. Учёт редактором справочно-ссылочного аппарата научного текста. Разработка проекта научного издания.
26. Редактирование научных текстов, предназначенных для устного выступления. Коммуникативный аспект. Понятность, логичность. Краткость. Точность.
27. Этикетный аспект культуры речи. Формы общения. Беседа. Переговоры.
28. Публичные выступления. Poleмика. Дискуссия. Спор. Корректность ведения дискуссии.
29. Аргументация. Объяснение и понимание в аргументации.
30. Техническое редактирование. Понятие технической ошибки. Особенности восприятия технически не отработанных текстов.
31. Унификация как основной принцип технического редактирования. Технические характеристики текста: цвет, шрифт, интерлиньяж, плотность, кегль, формат.
32. Языковые ошибки и опечатки. Особенности верстки научных текстов.
33. Роль личностного фактора в подготовке и редактировании научных статей. Творческая индивидуальность автора.
34. Личные качества исследователя. Мироззрение личности.
35. Приёмы целеполагания, целереализации, оценка результатов деятельности по решению профессиональных задач.
36. Ценностные ориентации. Знание и опыт автора, его методологические подходы и их значение для создания научных текстов.

37. Использование автором методов научного исследования.
38. Влияние личности автора и его научного авторитета на научно-коммуникативную значимость научного текста.
39. Обладание автором навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития.
40. Осознание автором значимости истории и философии науки, русского языка, лингвистики в понимании и создании научных текстов.

Критерии оценивания результатов:

В настоящее время проверка качества подготовки студентов на зачётах заканчивается выставлением отметок «зачтено» и «не зачтено». Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Вопросы к практическим занятиям

Модуль 1. Научный текст

Тема 1. Понятие научного текста (общая характеристика)

Понятие научного познания (исследования) и научной коммуникации. «Научная литература», «научное произведение», «научный текст» как элементы научного исследования и коммуникации. Предметная специфика научной литературы. Научная литература как совокупность научных текстов письменности и печати. Наука как предмет научной литературы. Отражение в научной литературе научного познания, деятельности, научной коммуникации, методологических и мировоззренческих проблем, возникающих в науке на протяжении её развития. Исторические формы науки. Отражение в научных текстах динамичности развития науки, в том числе междисциплинарного характера современной науки. Связь научных текстов с идеями, фактами, законами, категориями и с открытиями учёных. Отражение в научном тексте типов рациональности (мышления). Языковая дискурсивность, рефлексивность, научного текста и их обоснованность сменами научных парадигм, научной картиной мира, научно-исследовательскими программами, сменой языка. Научный текст как выражение научно-познавательной и коммуникативной деятельности учёного. Научный текст в системе научного исследования. Научный текст как единство содержания, формы и средства выражения.

Тема 2. Жанровые разновидности научных текстов

Курсовая работа. Дипломная работа. Монография. Научная статья. Тезисы. Диссертационное исследование.

Тема 3. Структура и создание научного текста

Вводная часть (актуальность, новизна и практическая значимость научного исследования; цель, задачи и методы исследования; гипотеза; новизна, теоретическая и практическая значимость работы; апробация и реализация результатов). Основные положения (процесс исследования проблемы, разработка темы, пути получения результатов и сами результаты; объяснения, описание, доказательства и обоснования). Заключение (формулировка выводов, подведение итогов, рекомендации, определение перспектив). Типовые модели построения научного текста. Научное описание. Научное повествование. Научное рассуждение. Модели выражения коммуникативных задач. Определение предмета. Введение термина. Квалификация предмета. Принадлежность предмета к классу. Назначение предмета. Качественный состав предмета. Количественный состав предмета. Свойства научного текста: связность, логичность, целостность, завершённость. Логическая схема научного текста. Тезис. Аргументация. Иллюстрация. Умозаключение. Оформление научного текста.

Тема 4. Язык и стиль научного текста

Роль языка в формировании представлений о мире, в совершении мыслительных операций, в хранении и передачи научной информации. Определение содержания научного стиля. Специфика научного стиля. Общие признаки и языковые особенности научного стиля. Языковые (лексические, морфологические, синтаксические) признаки научного стиля. Научные термины. Общенаучная лексика. Отвлечённость научного стиля. Сжатие и увеличение объёма информации при сокращении объёма научного текста. Разновидности научного стиля: собственно-научный, научно-популярный, учебно-научный, научно-справочный, научно-информационный, научно-деловой. Роль научного стиля в редактировании научных текстов.

Тема 5. Культура речи: понятие, свойства, аспекты

Философский аспект культуры речи. Понятие общей культуры. Определение содержания понятия «культура речи», «научная культура», «методологическая культура», их взаимосвязь. Свойства культуры речи. Роль культуры речи в формировании научного мировоззрения. Нормативный аспект культуры речи. Нормы литературного языка. Языковая норма (норма произношения и норма ударения). Акцентология. Морфологические нормы. Лексические нормы. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Синтаксические нормы.

Модуль 2. Редактирование научных текстов

Тема 6. Редактирование научных текстов

Основные характеристики понятий «научное редактирование», «литературное редактирование» и «редактирование собственных научных трудов». Задачи и цель редактирования. Специфика научного редактирования. Условия редакторской подготовки научного издания. Знание и учёт жанровой специфики произведений научной литературы. Методика редактирования и её связь с жанровыми особенностями научной литературы. Критерии, применяемые в теории и практике редактирования. Оценка редактором актуальности темы, авторского оригинала, новизны, научности, достоверности, обоснованности фактического материала, его репрезентативности. Проверка логики построения и стилистического качества научных текстов. Корректность оформления чужой и

собственной речи. Структуризация и систематизация научного текста. Учёт редактором справочно-ссылочного аппарата научного текста. Разработка проекта научного издания.

Тема 7. Редактирование научных текстов, предназначенных для устного выступления

Коммуникативный аспект. Понятность, логичность. Краткость. Точность. Этикетный аспект культуры речи. Формы общения. Беседа. Переговоры. Публичные выступления. Полемика. Дискуссия. Спор. Аргументация. Объяснение и понимание в аргументации. Корректность ведения дискуссии.

Тема 8. Техническое редактирование

Понятие технической ошибки. Особенности восприятия технически не отработанных текстов. Унификация как основной принцип технического редактирования. Технические характеристики текста: цвет, шрифт, интерлиньяж, плотность, кегль, формат. Языковые ошибки и опечатки. Особенности верстки научных текстов.

Тема 9. Роль личностного фактора в подготовке и редактировании научных статей

Творческая индивидуальность автора. Личные качества исследователя. Мироззрение личности. Приёмы целеполагания, целереализации, оценка результатов деятельности по решению профессиональных задач. Ценностные ориентации. Знание и опыт автора, его методологические подходы и их значение для создания научных текстов. Использование автором методов научного исследования. Влияние личности автора и его научного авторитета на научно-коммуникативную значимость научного текста. Обладание автором навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития. Осознание автором значимости истории и философии науки, русского языка, лингвистики в понимании и создании научных текстов.

Методические указания

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать языковые факты на разных уровнях языка и с точки зрения различных функциональных стилей при условии соблюдения нормативного аспекта культуры речи.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, лексикографическими источниками и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с научной литературой, подготовка устных выступлений и письменных речевых произведений.

Занятия проходят в следующих основных формах: свободного опроса обучающихся по заданным вопросам, обсуждения проблемных ситуаций, выполнения заданий с использованием лексикографических источников и др.

Важным является приобщение к научно-исследовательской деятельности. Процесс становления молодых ученых находится в прямой зависимости от степени их участия в ней, т.е. от предшествующего развития творческих способностей и исследовательских навыков. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения дискуссий на заданную тему;
- развитие навыков работы с лексикографической и справочной литературой;
- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к ознакомлению и содержательному анализу образцы различных научных текстов. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к оригинальным источникам, учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если принимает активное участие в обсуждении темы, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет формулировать и отстаивать свою точку зрения;
- 10 баллов выставляется студенту, если принимает участие в обсуждении темы, хорошо отвечает на вопросы;
- 5 баллов выставляется студенту, если хорошо отвечает на вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не готов к занятию.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академ. бакалавриата / авторский коллектив ; под ред. В. Д. Черняк .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018 .— 363 с.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Голуб .— М. : Логос, 2006 .— 432 с.
3. Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой .— 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2012. — 382 с.

Дополнительная литература:

4. [Введенская Л.А.](#) Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева .— Изд. 29-е .— Ростов н/Д : Феникс, 2010 .— 539 с.
5. Розенталь Д.Э. Справочник по орфографии и пунктуации .— Челябинск : Южно-Уральское кн.изд-во, 1996 .— 368 с.
6. Методические рекомендации по оформлению курсовых работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р.

Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_kurs_rabot_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf>

7. Методические рекомендации по выпускных квалификационных работ для бакалавров факультета философии и социологии [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет ; сост.: А. В. Силиванец; З. Ф. Абрарова; Г. Р. Гарипова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Silivanec_i_dr_MR_po_oform_VKR_bakalavry_FFiS_mu_2018.pdf>.
8. Методические указания по подготовке курсовых работ для студентов направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» [Электронный ресурс] / Башкирский государственный университет; сост. Г.Р. Гарипова; Р.Р. Сулейманова; А.В. Силиванец. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Garipova_Sulejmanova_Silivanec_sost_MU_po_podgotovke_KR_dlja_RiSO_mu_2017.pdf>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

— ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

— ЭБС издательства «Лань»;

— ЭБС «Электронный читальный зал»

<http://gramota.ru/>

<http://www.slovari.ru/>

<https://dic.academic.ru>

<http://pr.web-3.ru>

<http://orthographia.ru/>

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.piar.ru>

<http://pr-info.ru>

<http://pr-life.ru>

<http://www.raso.ru>

<http://www.soob.ru>

<http://www.rwr.ru>

<http://studlib.com/>

<https://vnaumov.timepad.ru>

<https://prexplore.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Вид занятий	Наименование оборудования,
--------------	-------------	----------------------------

специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий		программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.
<i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Практические занятия	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации,</p> <p>промежуточная аттестация.</p>	<p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска. Учебная аудитория 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук). ПО: 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
<i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)	Самостоятельная работа	Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4

		GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.
--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации»
на 5 семестр, зим. сессия заочной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции и практические занятия: доцент, канд. филол. наук Силиванец Ангелина Владимировна

Вид работы	Объем дисциплины Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
лекционных	8
практических	20
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Контроль (Зачет)	4

Форма контроля:

Зачет 5 семестр, зим. сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Научный текст								
1.	<i>Тема 1. Понятие научного текста (общая характеристика).</i> Научный текст как выражение научно-познавательной и коммуникативной деятельности учёного. Научный текст в системе научного исследования. Научный текст как единство содержания, формы и средства выражения.	0,5	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Жанровые разновидности научных текстов.</i> Курсовая работа. Дипломная работа. Монография. Научная статья. Тезисы. Диссертационное исследование.	0,5	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
3.	<i>Тема 3. Структура и создание научного текста.</i> Вводная часть. Основные положения. Заключение. Типовые модели построения научного текста. Научное	1	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического

	описание. Научное повествование. Научное рассуждение Свойства научного текста: связность, логичность, целостность, завершённость. Логическая схема научного текста. Тезис. Аргументация. Иллюстрация. Умозаключение. Оформление научного текста.							занятия
4.	<i>Тема 4. Язык и стиль научного текста.</i> Специфика научного стиля. Общие признаки и языковые особенности научного стиля. Языковые (лексические, морфологические, синтаксические) признаки научного стиля. Научные термины. Общенаучная лексика. Отвлечённость научного стиля. ании научных текстов.	1	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
5.	<i>Тема 5. Культура речи: понятие, свойства, аспекты.</i> Свойства культуры речи. Роль культуры речи в формировании научного мировоззрения. Нормативный аспект культуры речи. Нормы литературного языка. Языковая норма (норма произношения и норма ударения). Акцентология. Морфологические нормы. Лексические нормы. Речевая недостаточность и речевая	1	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к докладу по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

	избыточность. Синтаксические нормы.							
Модуль 2. Редактирование научных текстов								
6.	<i>Тема 6. Редактирование научных текстов.</i> Специфика научного редактирования. Методика редактирования и её связь с жанровыми особенностями научной литературы. Структуризация и систематизация научного текста. Учёт редактором справочно-ссылочного аппарата научного текста. Разработка проекта научного издания.	1	4		8	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
7.	<i>Тема 7. Редактирование научных текстов, предназначенных для устного выступления.</i> Коммуникативный аспект. Понятность, логичность. Краткость. Точность. Этикетный аспект культуры речи. Формы общения. Беседа. Переговоры. Публичные выступления. Полемика. Дискуссия. Спор. Аргументация. Объяснение и понимание в аргументации. Корректность ведения дискуссии.	1	2		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
8.	<i>Тема 8. Техническое редактирование.</i> Понятие технической ошибки.	1	2		4	1-4, 5-8	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к	Опрос при проведении практического

	Особенности восприятия технически не отработанных текстов. Унификация как основной принцип технического редактирования. Технические характеристики текста: цвет, шрифт, интерлиньяж, плотность, кегль, формат. Языковые ошибки и опечатки. Особенности верстки научных текстов.						выступлению по теме практического занятия.	занятия. Выступление по теме практического занятия
9.	<i>Тема 9. Роль личностного фактора в подготовке и редактировании научных статей.</i> Творческая индивидуальность автора. Личные качества исследователя. Мировоззрение личности. Приёмы целеполагания, целереализации, оценка результатов деятельности по решению профессиональных задач.	1	2		3,8	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
	ИТОГО:	8	20		39,8			

