

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Зав. кафедрой  /Иткулова Л.А.

Согласовано:
Председатель УМК факультета
/института

 /Хабибуллина З.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «**Риторические основы публичной коммуникации**»


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки (специальность)
42.03.01 – Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация
магистр

Разработчик (составитель) доцент, канд. филол. наук	 /Силиванец А.В.
--	--

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021

Составитель: Силиванец Ангелина Владимировна

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 7 от «5» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры этики, культурологии и связей с общественностью, протокол № 9 от «15» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Л.А. Иткулова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании
	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторические основы публичной коммуникации» относится к к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Курс нацелен на повышение уровня практического владения устной формой современного русского литературного языка в разных сферах функционирования русского языка, включая ситуации диалога с общественностью.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Незачтено»)	(«Зачтено»)
ПК-1. Способность управлять процессами стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий, обеспечивать их качество и эффективность	ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Не знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Не сформированы умения оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Сформированы на высоком уровне умения оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий
	ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Отсутствуют навыки разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Сформированы на высоком уровне навыки разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации

Код и наименована индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		(«Незачтено»)	(«Зачтено»)
ПК-2. Способность руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации	ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Не знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Хорошо знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры
	ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Не сформированы умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Сформированы на высоком уровне умения организовать работу по построению коммуникационных отделов компании
	ПК-2.3. Владеет навыками создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Отсутствуют навыки создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации	Сформированы на высоком уровне навыки создания и управления коммуникационной инфраструктурой организации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1 Знает основные принципы стратегического планирования, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий	Умеет осуществлять редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность коммуникационных программ и мероприятий	Владеет навыками контроля соответствия формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-1.3 Владеет навыками разработки коммуникационных программ и мероприятий, на основе оценки их конечной и промежуточной эффективности	Умеет создавать тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-2.1. Знаком с теорией и методологией управления коллективом, построения эффективной корпоративной культуры	Умеет создавать информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
ПК-2.2. Умеет организовать работу по построению коммуникационных отделов компании	Умеет создавать основу сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

Примерные вопросы к зачету

1. Искусство общения - суть понятия. Типы риторик.
2. Риторика как социальная необходимость.
3. Цели, задачи, средства, стили общения.
4. Критерии оценки продуктивности / непродуктивности общения.
5. Виды общения
6. Вербальные средства общения.
7. Речевая выразительность тропов
8. Ирония в речевой коммуникации
9. Невербальные средства общения.
10. Body Language (язык человеческого тела)
11. Формы общения.
12. Общие особенности речевой коммуникации.
13. Нравственность речи.
14. Позиция слушающего.
15. Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации.
16. Типы приема и передачи информации.
17. Классификация целевых установок речи.
18. Ритуальная речь.
19. Провокационная речь.

20. Императивная речь.
21. Категории *заставить* и *убедить*.
22. Мотивация профессиональной речи.
23. Логико-речевое доказательство.
24. Тезис.
25. Аргументация.
26. Дедуктивная демонстрация.
27. Индуктивная демонстрация.
28. Демонстрация по аналогии.
29. Дополнительные виды демонстрации.
30. Искусство публичного выступления и дискуссии.

Критерии оценивания результатов:

В настоящее время проверка качества подготовки студентов на зачётах заканчивается выставлением отметок «зачтено» и «не зачтено». Критерии оценки знаний должны устанавливаться в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, исходя из действующих учебных планов и программ, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей практической деятельности выпускника.

В качестве исходных рекомендуется общие критерии оценок:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Вопросы к практическим занятиям Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства

Тема 1. Введение в риторику

Структура и задачи курса. Основные понятия. История становления и развития риторики. История возникновения понятий риторика, красноречие и ораторское искусство. Современное понимание риторики как теории (науки) и мастерства (искусства) эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Понятие эффективной речи как целесообразной (соответствующей коммуникативному намерению говорящего), воздействующей (не оставляющей равнодушной) и гармонизирующей (обеспечивающей наилучшее взаимопонимание между субъектами общения). Понятия об общей и частной, теоретической и прикладной риториках. Предмет современной общей риторики и ее разделы: риторический канон как центральный раздел; особые разделы: оратория (мастерство публичного выступления); теория и практика ведения спора; речевое поведение в диалогическом и полилогическом общении. Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности – профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, педагогическая, журналистская, управленческая, врачебная, семейная и др.). Риторика теоретическая и прикладная.

Тема 2. Основные этапы становления и развития риторики

Древнегреческая риторика; древнеримская риторика; средневековая европейская риторика; новые европейские риторики (XVI-XIX вв.), написанные на национальных языках; новейшая риторика, или неориторика (рубеж XX - XXI вв). Основные понятия риторики. Речевое событие и речевая ситуация, её структура: участники (адресант и адресат), отношения между ними, цели (намерения) общающихся, обстоятельства общения. Социальные и речевые роли. Дискурс как процесс развертывания речевого события (устного высказывания или письменного текста). Речевой акт как основная единица речевого поведения. Типы речевых актов и речевых жанров в соответствии с речевыми целями говорящего (информативные, убеждающие, побуждающие, эвристические, оценочные, этикетные, игровые и т.д.). Понятие о стратегиях и тактиках общения: целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий; линия речевого поведения, обуславливающая выбор речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные. Речевые тактики как речевые приемы, речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения. Речь как сфера общения. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Сферы функционирования риторики в обществе. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. Журналистика, рекламная деятельность, система публич-рилейшнз и речевая коммуникация. Важность приобретения навыков публичного общения для решения коммуникативных задач.

Тема 3. Условия эффективного речевого общения

Коммуникативная заинтересованность, близость мировосприятия субъектов общения, умение слушающего проникнуть в коммуникативный замысел говорящего, способность говорящего варьировать способ языкового представления, внешние обстоятельства (присутствие посторонних, канал общения и др.), знание норм этикетного речевого общения. Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения. Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Коммуникативная неудача как полное или частичное непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление или неполное осуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего.

Тема 4. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач

Различия в картинах мира или их фрагментах; несовпадение оценок явлений действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование речевой интенции (речевого намерения) партнера; акустические недостатки в произнесении речи и др. Лингвистические причины коммуникативных неудач: многозначность языковых единиц; неразличение паронимов; неверное или неточное словоупотребление; использование непонятной (в том числе – иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов; неоправданное многословие или неоправданный эллипсис; ошибки в интонировании; неправильное произношение; стилистический разнобой в построении текста и др. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.

Тема 5. Основы аргументации

Законы логики в речи. Закон тождества. Закон противоречия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Понятие риторической аргументации и риторического аргумента (довода). Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Классификации аргументов: аргументы рациональные и иррациональные; доводы «к вещи» (естественные и логические), и доводы «к человеку» (доводы к пафосу и доводы к этосу) и др. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Аргументация теоретическая и эмпирическая. Приемы эмпирической аргументации: прямое подтверждение; подтверждение следствий; факты как примеры; факты как иллюстрации. Приемы теоретической аргументации: дедуктивное обоснование; системная аргументация; опровержимость и проверяемость; условие совместимости; методологическая аргументация; границы обоснования. Контекстуальная аргументация. Традиция и авторитет. Интуиция и вера. Здравый смысл и вкус. Некорректная аргументация. Некорректные доказательства. Софизмы.

Тема 6. Диалогические формы общения

Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Понятие стратегии и тактики речевого поведения в споре. Выбор коммуникативной стратегии и факторы, обуславливающие этот выбор. Правильный выбор тактики для достижения различных коммуникативных целей. Беседа. Основные ее разновидности (светская, деловая, дружеская, семейная, беседа-разведка). Деловая беседа. Основные функции и разновидности деловой беседы. Основные фазы деловой беседы и их характеристики. Система подготовки к беседе: составление представления о собеседнике, обстановке, в которой будет проходить беседа; четкая постановка собственных целей, учет целей и возможностей собеседников; подготовка плана беседы и возможных вариантов ее развития; подбор и систематизация необходимой информации. Настрой на конструктивное общение с собеседником. Необходимые условия проведения деловой беседы (профессиональные знания, постоянная целевая направленность и ограниченность временными рамками при передаче информации). Приемы начала беседы, ее середины; искусство завершать беседу. Типичные примеры неудачного ведения беседы. Возможные виды стратегии и тактики ведения беседы. Техника постановки вопросов, формулировка, уместность. Искусство реплик и замечаний. Способы ухода от ответа. Умение слушать. Ошибки, ведущие к потере внимания собеседника. Приемы против некорректного ведения беседы. Основные фазы переговоров и их характеристика. Позиционные торги и принципиальные переговоры. Умение за личностями и позициями видеть проблемы и интересы.

Модуль 2. Формирование речевого произведения

Тема 7. Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл создания речевого произведения и центральный раздел риторики

Этапы риторического канона: инвенция (изобретение), диспозиция (расположение), элокуция (словесное оформление), мемория (запоминание) и акцио (произнесение речи). Соответствие изобретения, расположения речи и ее словесного оформления речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип риторического канона. Инвенция как забота о содержательной стороне речи. Рекомендации по выбору темы.

Определение цели, основной мысли выступления. Выбор стратегии и тактики речевого поведения. Диспозиция как искусство композиции (оптимального размещения) материала. Общие принципы выбора и расположения материала: установление четкого членения речи и обеспечение внутренней связности между его частями (гармоничное сочетание составных частей речи); подчиненность всех частей одной цели; ясность цели речи и ее структуры не только оратору, но и слушателям; учет аудитории и др. Универсальная композиционная схема построения речи. Введение, его функции и типы. Структура и функции основной части. Методы изложения материала в основной части (линейный; искусственный: индуктивный, дедуктивный, метод аналогии, концентрический и стадийный). Наиболее частотные ошибки, допускаемые в основной части: усложнение отдельных положений речи; выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, порочный круг и др. нарушения законов логики. Рациональное расположение аргументов. Типы (способы) аргументации: нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя; опровергающая и поддерживающая; скрытая и явная и др. Некорректная аргументация. Заключение речи, его функции и типы. Исторически сложившиеся рекомендации выбора и расположения топов в описании, повествовании и рассуждении. Описание статическое и динамическое. Соблюдение четкости, точности и последовательности в описании: назначение предмета, его составные части, отсутствие излишней детализации; принцип выделения и описания; принцип эмоциональности речи. Примеры удачных и неудачных описаний. Простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.

Тема 8. Стыль

Выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Разделы элокуции, выделяемые в классической риторике и неориторике: 1) общие наблюдения над грамматическими формами и конструкциями; 2) теория (описание и классификация) риторических приемов; 3) учение о стилях и жанрах и его подразделы: суждения об основных характеристиках стиля и его разновидностях, учение о критериях красноречия (коммуникативных качествах хорошей речи) и наблюдения над особенностями отдельных жанров. Понятие стилистического приема как мотивированного отклонения от языковой и/или речевой нормы. Проблема разграничения тропов и фигур. Стилистические приемы: лексические (сравнение, метафора, метонимия, их разновидности и употребление в речи) и грамматические (аллеотеты). Стилистическая фигура как стилистический прием, основанный на прагматически мотивированном отклонении от языковой или речевой нормы. Разновидности стилистических (риторических) фигур: эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, антитеза, градация, многосоюзие, бессоюзие и др. Конвергенция (взаимодействие) риторических приемов. Удачное и неудачное использование риторических приемов в речи.

Тема 9. Запоминание и произнесение речи

Память как процесс запоминания, сохранения и воспоминания информации. Типы памяти по виду (произвольная и произвольная), по длительности (оперативная, краткосрочная и долгосрочная). Законы памяти: общие (закон значимости информации, закон деятельности) и частные (закон осмысления, закон интереса, закон объема знания, закон установки и др.). Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Особенности мнемотехнического запоминания. Необходимость написания речи. Степень целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Освоение текста. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Способы

преодоления ораторской «ихорадки» Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Средства выразительной устной речи. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза. Классификация жестов (жесты-модификаторы, изобразительные, указательные, регулирующие, эмоциональные, символические и др.); рекомендации по использованию невербальных средств общения.

Тема 10. Оратор и аудитория

Внешний облик оратора. Учет аудитории (зависимость содержания и произнесения речи от типа аудитории). Принципы и средства управления вниманием аудитории (начальная пауза; интригующее начало, вопросно-ответный ход рассуждения, экспрессивное заключение и др.); речевые средства: использование литературных образов, цитат, крылатых выражений, риторических приемов, интонационная выразительность; методические средства: зрительный контакт с аудиторией, использование наглядности и технических средств, создание проблемных ситуаций и др.). Национальные особенности общения. Образ оратора как система свойств личности (обаяние, артистизм, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность, увлеченность). «Открытая аудитория», ее особенности и коммуникативные возможности. Групповое внушение. Эффект подражательства. Клакерство. Типы аудитории и типы ораторов. Правила речевого поведения в определенных условиях коммуникации. Изучение аудитории. Выбор темы и ее уместность. Варианты установок публичной речи. Определение цели и характера выступления. Взаимодействие с аудиторией. Убеждение и демонстрация убежденности. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Демонстрация потребности поделиться мыслями. Соотнесение темы с личным опытом оратора и слушателей. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Искусство попутной реплики. Юмор в публичной речи. Тональность выступления.

Методические указания

В целях успешной подготовки, проведения практических занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем обучающимся необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Важным является приобщение к практической деятельности по созданию и реализации речевого произведения.

Цели практических занятий: научить обучающихся творчески мыслить, анализировать языковые факты на разных уровнях языка и с точки зрения различных функциональных стилей при условии соблюдения нормативного аспекта культуры речи.

Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, лексикографическими источниками и другими материалами; формирование у обучающихся умений и навыков работы с голосом, подготовка устных выступлений и письменных речевых произведений.

Занятия проходят в следующих основных формах: свободного опроса обучающихся по заданным вопросам, обсуждения проблемных ситуаций, выполнения заданий с использованием лексикографических источников и др. Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему практическому занятию готовятся все обучающиеся.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания речевого произведения, ведения дискуссий на заданную тему;
- развитие навыков работы с лексикографической и справочной литературой;

- осуществление эффективного поиска информации;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к ознакомлению и содержательному анализу образцы различных функциональных стилей, включая тексты, созданные ведущими публицистами и учеными современности, а также мастерами слова прошлого, научно-популярные статьи. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к оригинальным источникам, учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения.

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 5 баллов выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: <http://lib.bashedu.ru>.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. **Каверин, Б. И.** Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Власов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 255 с. — (Cogito ergo sum) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00747-7 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>>.
2. **Кузнецов, И. Н.** Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 275 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 5-238-00696-9 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117680>>.

Дополнительная литература:

3. **Александров, Д. Н.** Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров .— Москва : Юнити-Дана, 2012 .— 352 с. — (Cogito ergo

sum) .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 5-238-00579-2 .— <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>>.

- Русский язык и культура речи : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой .— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 382 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень программного обеспечения:

- Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г
- Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»

<http://gramota.ru/>

<http://www.slovari.ru/>

<https://dic.academic.ru>

<http://pr.web-3.ru>

<http://orthographia.ru/>

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.piar.ru>

<http://pr-info.ru>

<http://pr-life.ru>

<http://www.raso.ru>

<http://www.soob.ru>

<http://www.rwr.ru>

<http://studlib.com/>

<https://vnaumov.timepad.ru>

<https://prexplore.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).	Лекции	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.
<i>учебная аудитория для проведения занятий</i>	Практические занятия	Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.

<p><i>семинарского типа:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>		
<p><i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p><i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4). аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации,</p> <p>промежуточная аттестация.</p>	<p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска. Учебная аудитория 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, компьютер (системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук). ПО: 1. Windows 10. Предустановленная. Лицензия бессрочная. Договор №004 от 19.03.2019 г. 2. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. 3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г. 4. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p><i>помещения для самостоятельной работы:</i> читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Риторические основы публичной коммуникации»
на 5 семестр, зим. сессия заочной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции и практические занятия: доцент, канд. филол. наук Силиванец Ангелина Владимировна

Вид работы	Объем дисциплины Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	72/2
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	28,2
лекционных	8
практических	20
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	41,8
Контроль (Зачет)	4

Форма контроля:

Зачет 5 семестр, зим. сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Базовые понятия ораторского искусства								
1.	<i>Тема 1. Введение в риторику.</i> Основные понятия. История становления и развития риторики. Понятие эффективной речи как целесообразной (соответствующей коммуникативному намерению говорящего), воздействующей (не оставляющей равнодушной) и гармонизирующей (обеспечивающей наилучшее взаимопонимание между субъектами общения).	0,5	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия
2.	<i>Тема 2. Основные этапы становления и развития риторики.</i> Древнегреческая риторика; древнеримская риторика; средневековая европейская риторика; новые европейские риторики (XVI-XIX вв.), написанные на национальных языках; новейшая риторика, или неориторика (рубеж XX-XXI	0,5	2		4	1-2	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

	<p>вв). Основные понятия риторики. Коммуникативный, информативный и психологический аспекты речи. Устные коммуникации в системе средств массовой коммуникации. Журналистика, рекламная деятельность, система публич-рилейшнз и речевая коммуникация.</p>							
3.	<p><i>Тема 3. Условия эффективного речевого общения.</i> Соблюдение принципов и правил речевого общения. Причины коммуникативных неудач. Преодоление барьеров общения. Понятие эффективности общения.</p>	1	2		4	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>
4.	<p><i>Тема 4. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач.</i> Лингвистические причины коммуникативных неудач. Барьеры общения как потенциальные причины коммуникативных неудач.</p>	1	2		4	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>
5.	<p><i>Тема 5. Основы аргументации.</i> Законы логики в речи. Доказательство и аргументация. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость,</p>	1	2		4	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>

	достаточность.							
6.	<p><i>Тема 6. Диалогические формы общения.</i></p> <p>Понятие о диалогических формах общения. Спор и его разновидности (дискуссия, полемика, дебаты, диспут). Конфликтная и конструктивная стратегии спора. Ошибки и психологические уловки в споре. Оптимальная организация спора. Речевое поведение спорящих. Контроль участников спора за своим поведением и речью. Беседа. Система подготовки к беседе. Необходимые условия проведения деловой беседы. Основные фазы переговоров и их характеристика.</p>	1	2		4	1-2	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>
Модуль 2. Формирование речевого произведения								
7.	<p><i>Тема 7. Классический риторический канон как идеоречевой технологический цикл создания речевого произведения и центральный раздел риторики.</i></p> <p>Этапы риторического канона. Соответствие изобретения, расположения речи и ее словесного оформления речевой ситуации и коммуникативному намерению оратора как основной принцип риторического канона.</p>	1	2		4	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>

	Заключение речи, его функции и типы. Простота, ясность, краткость, правдоподобие, постепенное нарастание интереса до кульминации и развязки в заключении как основные принципы построения повествования.							
8.	<i>Тема 8. Стьль.</i> Выбор стьля речи, речевого жанра и языковых средств в соответствии с коммуникативным намерением говорящего (пишущего), содержанием речи и речевой ситуацией (элокуция). Стилистическая фигура как стилистический прием.	1	2		4	1-4	Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.	Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия

9.	<p><i>Тема 9. Запоминание и произнесение речи.</i> Способы запоминания: рациональный, механический и мнемотехнический. Необходимость написания речи. Общие рекомендации по подготовке к выступлению. Приемы борьбы со стрессом. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Средства выразительной устной речи. Невербальные средства выразительности: жесты, мимика, поза.</p>	0,5	2		4	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>
----	---	-----	---	--	---	-----	---	---

10.	<p><i>Тема 10. Оратор и аудитория.</i></p> <p>Внешний облик оратора. Образ оратора как система свойств личности. Типы аудитории и типы ораторов. Изучение аудитории. Взаимодействие с аудиторией. Приемы концентрации внимания и его поддержания. Приемы эмоционального восприятия. Стимулирование активного слушания и эмоциональной поддержки. Поведение в трудных ситуациях. Преодоление критических установок аудитории. Юмор в публичной речи.</p>	0,5	2		3,8	1-4	<p>Знакомство с рекомендуемой литературой. Подготовка материала к выступлению по теме практического занятия. Подготовка к тестированию.</p>	<p>Опрос при проведении практического занятия. Выступление по теме практического занятия</p>
	ИТОГО:	8	20		39,8			

