

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ЭТИКИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

СОГЛАСОВАНО
на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
протокол от «15» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета



/Валиахметов Р.М.
«24» июня 2020г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика
Преддипломная практика

Уровень высшего образования:
магистратура
Направление подготовки (специальность)
51.04.01 - Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Современные культурные процессы и практики

Для приема: 2021

УФА – 2021 г.

Составитель : д. филос.н., доцент Л.А.Иткулова

Программа утверждена ученым советом факультета: протокол № 11 от 24.06.2020 г.

Декан



/ Валиахметов Р.М./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании
ученого совета факультета протокол № 8 от «29» июля 2021г.:

Декан



/ Валиахметов Р.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

- преддипломная;

Является завершающим этапом в процессе подготовки магистров по направлению 51.04.01. Культурология. Преддипломная практика согласно ФГОС ВО является обязательной частью образовательной программы по направлению магистратуры 51.04.01. Культурология.

1.2. Способы проведения практики:

- Стационарная;

- Выездная.

1.3. Практика проводится в следующей форме:

Непрерывная

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- закрепление и углубление студентом профессиональных знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности; применение в написании выпускной работы навыков, полученных в ходе прохождения практики.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме выпускной квалификационной работы;

- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы выпускной квалификационной работы;

- изучение и критический анализ методов решения научных задач по избранной теме выпускной квалификационной работы;

- поиск и изучение дополнительных источников, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- оформление отчёта о прохождении преддипломной практики;
- приобретение навыков последовательного письменного изложения результатов проведённых научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1. Знает: способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.	Знать : способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.
	ИУК 6.2. Умеет: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).	Уметь: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).
	ИУК 6.3. Владеет: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.	Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.
ПК-2. Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных форм	ПК-2.1. Знает: правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.	Знать: правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.
	ПК-2.2. Умеет: готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.	Уметь: готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.

	ПК-2.3. Владеет: навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.	Владеть: навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.
ПК-3. Готов осуществлять коммуникацию в профессиональной среде	ПК-3.1. Знает: способы осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.	Знать: способы осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.
	ПК-3.2. Умеет: применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	Уметь: применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.
	ПК-3.3. Владеет: навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	Владеть: навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.
ПК-6. Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю	ПК-6.1. Знает: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Знать: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере
	ПК-6.2. Умеет: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.

профессиональных процессов	ПК-6.3. Владеет: навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Владеть: навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;
ПК-7. Готов к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики	ПК-7.1. Знает: методику координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	Знать: методику координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;
	ПК-7.2. Умеет: применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	Уметь: применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;
	ПК-7.3. Владеет: навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	Владеть: навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 51.04.01 – Культурология предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единицы (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 4 часов, в форме самостоятельной работы 320 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	-проведение собрания со студентами с целью ознакомления их с программой преддипломной практики; - лекция об этапах написания ВКР, оформления в соответствии с Положением БашГУ о ВКР, методах исследования;	проверка отчета по практике
2.	Основной этап.	- цели и задачи, объект и предмет исследования, подбор научной литературы, формируется библиографический список, определяется метод исследования, анализируется степень разработанности проблемы, определяются основные положения ВКР;	проверка отчета по практике
3.	Заключительный этап.	- анализ результатов практики; - оформление отчёта по практике; -аудиторное представление отчета на итоговой конференции;	Защита отчёта по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам преддипломной практики включает защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки магистратуры «Культурология».

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Универсальные компетенции		
УК-6;	- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Знать : способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды. Уметь: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.). Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.
Профессиональные компетенции		
ПК-2;	-Способен представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных форм	Знать: правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов. Уметь: готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями. Владеть: навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-3;	- Готов осуществлять коммуникацию в профессиональной среде	<p>Знать: способы осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p> <p>Уметь: применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p>
ПК-6;	- Готов к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	<p>Знать: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.</p> <p>Владеть: навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;</p>
ПК-7	Готов к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики	<p>Знать: методику координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p> <p>Уметь: применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p> <p>Владеть: навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>

7.2. 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код и формулировка компетенции УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИУК 6.1. Знает: способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p> <p>ИУК 6.2. Умеет: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p> <p>ИУК 6.3. Владеет: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	<p>Знать : способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p> <p>Уметь: определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	<p>Демонстрирует целостные знания способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>	<p>отлично</p>
		<p>Демонстрирует целостные умения определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>	
		<p>Демонстрирует целостные владения навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	
		<p>В целом знает, но допускает ошибки в знании способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного</p>	

	<p>Владеть навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>	их использования с учётом параметров социокультурной среды.	
<p>В целом умеет, но допускает ошибки определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>			
<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития.</p>			
<p>Имеет фрагментарные знания способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.</p>		удовлетворительно	
<p>Имеет фрагментарные умения определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).</p>			

		Имеет фрагментарные владения навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.	
		Не знает способы определения приоритетов собственной деятельности, оценки собственных ресурсов (личностных, временных и др.) и их пределов, целесообразного их использования с учётом параметров социокультурной среды.	неудовлетворительно
		не умеет : определять траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышение квалификации, переподготовка и др.).	
		не владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории с учётом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.	

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Способность представлять результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, докладов, научных статей, других заданных форм

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-2.1. Знает: правила и		Демонстрирует целостные знания правил и	отлично

<p>требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	<p>Знать: правила и требования, предъявляемые к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	<p>требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	
		<p>Демонстрирует целостные умения готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p>	
		<p>Демонстрирует целостные владения навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	
		<p>В целом знает, но допускает ошибки в знании правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	
		<p>В целом умеет, но допускает ошибки готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p>	хорошо

	<p>Уметь: готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p>	<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	
		<p>Имеет фрагментарные знания правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	удовлетворительно
	<p>Владеть: навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	<p>Имеет фрагментарные умения готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор, текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.</p>	
		<p>Имеет фрагментарные владения навыками навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.</p>	
		<p>Не знает способы определения знания правил и требований, предъявляемых к различным типам устных и письменных научных текстов.</p>	неудовлетворительно
		<p>не умеет определять готовить и представлять письменный текст: отчет, реферат, обзор,</p>	

		текст или тезисы доклада, научную статью в соответствии с заданными требованиями.	
		не владеет навыками навыками подготовки устного текста по представлению окончательных или промежуточных результатов научного исследования в форме отчета, доклада, презентации, других заданных формах, выступает с подготовленным текстом, отвечает на вопросы.	

Код и формулировка компетенции: ПК-3 Готовность осуществлять коммуникацию в профессиональной среде;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-3.1. Знает: способы осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства</p>	<p>Знать: способы осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p>	<p>Демонстрирует целостные знания способов осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p>	отлично
		<p>Демонстрирует целостные умения применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.</p>	

<p>массовой коммуникации и возможности массовой культуры. ПК-3.3. Владеет: навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p>	<p>Уметь: применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.</p>	<p>Демонстрирует целостные владения навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p>		
		<p>В целом знает, но допускает ошибки в знании способов осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.</p>		хорошо
		<p>В целом умеет, но допускает ошибки в применении правил и норм социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.</p>		
		<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p>		
		<p>Имеет фрагментарные знания способов осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять</p>		удовлетворительно
<p>Владеть: навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.</p>				

		коммуникацию в других формах.	
		Имеет фрагментарные умения применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	
		Имеет фрагментарные владения навыками навыками подготовки и трансляции различных типов устных и письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	
		Не знает способы определения способов осуществления интерактивной коммуникации: озвучивать и аргументировать свою позицию, проводить переговоры, вести профессиональную дискуссию, осуществлять коммуникацию в других формах.	неудовлетворительно
		не умеет применять правила и нормы социокультурной (в том числе профессиональной) коммуникации в различных социокультурных ситуациях и контекстах, использовать современные средства массовой коммуникации и возможности массовой культуры.	
		не владеет навыками подготовки и трансляции различных типов устных и	

		письменных текстов в соответствии с ситуацией профессионального взаимодействия, профессиональными целями и задачами.	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции: ПК-6 Готовность к организационно управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ПК-6.1 Знает: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере;</p> <p>ПК-6.2. Умеет: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.</p> <p>ПК-6.3. Владеет: навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной</p>	<p>Знать: содержание и сущность теоретических основ управления в социокультурной сфере</p>	<p>Демонстрирует целостные знания содержания и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере</p>	отлично
		<p>Демонстрирует целостные умения прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.</p>	
		<p>Демонстрирует целостные владения навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;</p>	
		<p>В целом знает, но допускает ошибки в знании содержания и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере</p>	хорошо
<p>В целом умеет, но допускает ошибки прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.</p>			

сфере;	Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	
		Имеет фрагментарные знания содержания и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере	удовлетворительно
		Имеет фрагментарные умения прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	
	Владеть: навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	Имеет фрагментарные владения навыками навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	
		Не знает способы определения знания содержания и сущности теоретических основ управления в социокультурной сфере	неудовлетворительно
		не умеет определять прогнозировать последствия принимаемых решений, координировать и контролировать профессиональные процессы.	
		не владеет навыками навыками практического применения знания теоретических основ управления в социокультурной сфере;	

Код и формулировка компетенции: ПК-7 Готовность к координации и контролю процессов реализации программ государственной культурной политики;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>ПК-7.1. Знает: методику координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p> <p>ПК-7.2. Умеет: применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p> <p>ПК-7.3. Владеет: навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>	<p>Знать: методику координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>	<p>Демонстрирует целостные знания методики координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>	отлично
		<p>Демонстрирует целостные умения применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>	
		<p>Демонстрирует целостные владения навыками Осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>	
<p>В целом умеет, но допускает ошибки применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>			
<p>В целом имеет навыки, но допускает ошибки во владении навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;</p>			

	Уметь: применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	Имеет фрагментарные знания методики координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	удовлетворительно
		Имеет фрагментарные умения применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	
		Имеет фрагментарные владения навыками навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	
	Владеть: навыками Осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	Не знает способы определения методики координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	неудовлетворительно
		не умеет определять применять оптимальные способы координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	
		не владеет навыками осуществления координации и контроля процессов реализации программ государственной культурной политики;	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы к опросу:

1. Как формулируется цель в научно-исследовательской работе с опорой на теоретические знания о культуре и обществе?

2. Какую роль в обработке, анализе и оценке профессиональной информации, играют современные образовательные и информационные технологии?
3. Какие навыки работы с теоретической и эмпирической научной информацией применялись в процессе преддипломной практики?
4. Какие приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок используются при работе на научным исследованием?
5. Какие современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности можете назвать;
6. Какова особенность научных коммуникаций в профессиональной сфере;
7. Какие знания теоретических основ управления применяются в социокультурной сфере?
8. Назовите основные акты нормативно-правовой базы, связанной с сохранением и освоением художественно-культурного и природного наследия;

Вопросы для защиты отчета:

1. Какие методы применения в конкретно-практической производственной деятельности профессиональных знаний существуют?
2. Каким должен быть методологический аппарат научного исследования?
3. Как используются цитаты и оформление заимствований?
4. В чем заключается работа над библиографическим аппаратом?
5. В чем состоит специфика оформления библиографической записи нормативно-правовых документов?
6. Оформление библиографической записи монографии;
7. Оформление библиографической записи статьи на электронном ресурсе;
8. Оформление библиографической записи статьи в журнале или научном сборнике;
9. Как составляются приложения и примечания?
10. Какие существуют правила оформления табличного материала?

Примерные вопросы к зачету:

1. Методологический аппарат ВКР;
2. Использование цитат и оформление заимствований;
3. Работа над библиографическим аппаратом;
4. Оформление библиографической записи нормативно-правовых документов;
5. Оформление библиографической записи монографии;
6. Оформление библиографической записи статьи на электронном ресурсе;
7. Оформление библиографической записи статьи в журнале или научном сборнике;
8. Составление приложений и примечаний;
9. Правила оформления табличного материала;

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Критерии оценивания отчёта по практике:

1. обоснованность выбора научно-исследовательской задачи, точность формулировок цели и задач.
2. логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. качество анализа и решения поставленных задач.
4. качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.
5. презентация работы – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553> (дата обращения: 10.12.2020)
2. Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895> (дата обращения: 10.12.2020).

Дополнительная литература:

1. Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация : учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812> (дата обращения: 10.12.2020).
2. Аманжолова, Б.А. Научная работа магистрантов : учебное пособие : [16+] / Б.А. Аманжолова, Е.В. Хоменко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 99 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574616> (дата обращения: 10.12.2020).

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian.
2. Windows Professional 8 Russian Upgrade.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian.

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
- Научная электронная библиотека;
- БД диссертаций Российской государственной библиотеки.

Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:

- Web of Science;
- Scopus;
- Издательство «Taylor&Francis»;
- Издательство «Annual Reviews»;

- «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
- Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
- справочно-правовая система Консультант Плюс;
- справочно-правовая система Гарант.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)). Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Аудитория № 319 стул синий – 1 шт., стол компьютерный – 1 шт., мультимедиа-проектор MitsubishiElectric ex320 UIEW 330U – 1 шт., экран настенный – 1 шт., трибуна – 1 шт., парты – 7 шт. Аудитория № 406 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 22 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт. Аудитория № 407 стол ученический – 11 шт., стул ученический – 20 шт., аудиторная доска 3-х секционная – 1 шт., стул рабочий – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., трибуна – 1 шт.</p>
<p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 319 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (3 этаж № 11)), аудитория № 407 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 48)). Аудитория № 419 (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 15)).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Оборудование: стол рабочий - 1 шт.; аудиторная парта 3-хместная - 14 шт.; аудиторная доска 3-хсекционная - 1 шт.; стул кожаный - 1 шт.; проектор Optoma Ex542 i - 1 шт.; экран настенный Dinon - 1 шт., моноблоки Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB - 15 шт. Абонемент №9 (читальный зал) принтер Kyocera FS-106DN (A4 Duplex Net25 – 1 шт., сканер штрих-кода – 2 шт., огнетушитель ОП-4(3) – 2 шт., стол ученический – 3 шт., стол читательский двухместный – 6 шт., стул рабочий – 14 шт., стул ученический – 6 шт., тумба приставная – 1 шт., USB(HD)-кабель для сканера CIPHER-1502 – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер CIPHER-1502 – 1 шт., компьютер: сист. блок, клавиатура – 1 шт., телефон Panasonic – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom – 2 шт. Программное обеспечение:</p>
<p>6. помещения для самостоятельной работы: абонемент № 9 (читальный зал) (Республика Башкортостан, Городской округ город Уфа, город Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4, помещ. 2 (4 этаж № 10)).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>– Windows 8 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. – Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г.</p>