

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»


ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:

на заседании кафедры социологии и работы
с молодежью

протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

И.о. зав. кафедрой

 / Гайфуллин А.Ю.

Согласовано:

Председатель УМК факультета философии
социологии

_____ / Елхова О.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина


История и теория социального управления
(часть, формируемая участниками образовательных отношений)

программа магистратуры

Направление подготовки
39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социальные проекты в региональном управлении

Квалификация
магистр

Разработчики (составители) канд. социол. наук, ст. преп.	Туракаев М. С. 
---	---

Для приема 2021 года

Уфа 2021 г.

Составитель:

Туракаев М.С., канд. социол. наук, старший преподаватель кафедры социологии и работы с молодежью

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол № 2 от «30» сентября 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой



А.Ю. Гайфуллин

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	9
5. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Приложение	18

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>ПК</i>	ПК–1 Способен формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия	ПК–1.1. Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;
		ПК–1.2. Использует разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;
		ПК–1.3. На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	На основе анализа информационных массивов умеет составлять рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия
<i>ПК</i>	ПК–2 Способен осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления органами местного самоуправления, административно–управленческих подразделениях организаций и учреждений, в том числе разрабатывает социальные проекты и программы	ПК–2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению для разработки социальных проектов и программ;	Умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;
		ПК–2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов	Умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов
		ПК–2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и теория социального управления» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения.

Цели изучения дисциплины:

- Освоение основных категорий и понятий теории социального управления;
- Изучение истории теорий и подходов в социальном управлении;
- Формирование системы знаний о социальных группах, институтах, организациях как объектах и механизмах социального управления;
- Развитие способности теоретического анализа социальных проблем общества;
- Формирование системы знаний об основных закономерностях и формах регуляции социального поведения.

- 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно–методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**
Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции:

ПК–1 Способен формировать и анализировать информационные массивы, обеспечивающие разработку управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК–1.1. Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Не умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Слабо умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	В целом умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;
ПК–1.2. Использует разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Не умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Слабо умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	В целом умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;
ПК–1.3. На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию;	На основе анализа информационных массивов умеет составлять рекомендации по управленческому воздействию;	Не умеет на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию;	Слабо умеет на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию;	В целом умеет на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию;	Умеет на основе анализа информационных массивов составлять рекомендации по управленческому воздействию;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
У воздействию на социальные процессы, осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	рекомендации и по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществляют оценку эффекта управленческого воздействия	по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия	по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия	по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия	по управленческому воздействию на социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия

Код и формулировка компетенции:

ПК–2 Способен осуществлять социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно–управленческих подразделениях организаций и учреждений, в том числе разрабатывать социальные проекты и программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК–2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Не умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	Слабо умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	В целом умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ	Умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ПК–2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов;	Умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	Не умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	Слабо умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	В целом умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	Умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов
ПК–2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Не умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Слабо умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	В целом умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК–1.1. Формирует информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	Умеет формировать информационные массивы, включающие социальную статистику, социологические и другие данные для разработки управленческого воздействия на социальные процессы и оценку эффекта управленческого воздействия;	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа, тестирование
ПК–1.2. Использует разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	Умеет использовать разнообразные методы анализа количественных и качественных данных;	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа
ПК–1.3. На основе анализа информационных массивов составляет рекомендации по управленческому воздействию на социальные процессы,	На основе анализа информационных массивов умеет составлять рекомендации по управленческому воздействию на	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
осуществляет оценку эффекта управленческого воздействия	социальные процессы, осуществлять оценку эффекта управленческого воздействия	
ПК–2.1. Выявляет актуальные проблемы в области социального управления, обосновывает возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	Умеет выявлять актуальные проблемы в области социального управления, обосновывать возможности использования социологических исследований для разработки рекомендаций по их решению, для разработки социальных проектов и программ;	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа
ПК–2.2. Ставит цели и задачи исследований социального управления и его результатов;	Умеет ставить цели и задачи исследований социального управления и его результатов	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа
ПК–2.3. Разрабатывает социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	Умеет разрабатывать социальные проекты и программы, используя, социологические данные, другие виды информации	практические задания, устный опрос, индивидуальная работа

Критериями оценивания являются оценки, которые выставляются преподавателем за ответы студентов на семинарских и практических занятиях, за выполнение практических заданий. Наличие положительно оцененных ответов на семинарских и практических занятиях учитывается при выставлении оценки на зачете (зачтено / не зачтено), а также при выставлении экзаменационной оценки.

Шкала оценивания для ответов на занятиях и экзамене:

- «не удовлетворительно»;
- «удовлетворительно»;
- «хорошо»;
- «отлично».

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет содержит два вопроса, один из которых носит теоретический характер, второй в большей мере прикладной.

Типовые экзаменационные вопросы

1. Управление как социальное явление.
2. Система социального управления: признаки, структура, перспективы развития.
3. Структура социального управления. Функции социального управления. Принципы социального управления.
4. Исторические предпосылки возникновения теории и практики социального управления.
5. Теория рациональной бюрократической организации и поведения М. Вебера.
6. Теория бюрократии М. Крозье.
7. Научная организация труда Ф. Тейлора.
8. Административная теория менеджмента А. Файоля.
9. Теория человеческих отношений Э. Мэйо.
10. Методы социального управления.
11. Специфика методов социологического анализа управленческих процессов.
12. Социальные технологии и их место в управлении.
13. Проблема власти в контексте социального управления.
14. Социальная организация: содержание, признаки, принципы, подходы к определению. Законы и

принципы организации.

15. Сравнительная характеристика формальных и неформальных социальных структур в организации.

16. Государственные органы власти и управления и институт государственной гражданской службы.

17. Составляющие компоненты организационной культуры и их характеристики.

18. Организационное проектирование: цели, факторы, процессы.

19. Организационное поведение: сущность и содержание.

20. Мотивационный механизм поведения в организационных управленческих отношениях.

21. Управление конфликтами. Виды конфликтов в организации.

22. Руководство. Типология стилей руководства организацией.

23. Лидерство как форма властного отношения в организации. Типологии лидерства в организации и группе.

24. Управление человеческими ресурсами.

25. Социальная структура, социальные институты и процессы.

26. Коллективное и массовое социальное поведение.

Образец экзаменационного билета

Форма 1.4.–33

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Направление подготовки 39.04.01 – Социология (уровень магистратуры)

Дисциплина История и теория социального управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Управление как социальное явление.
2. Научная организация труда Ф. Тейлора.

Зав. кафедрой А.Ю. Гайфуллин

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене

Основу системы контроля учебной работы студентов по дисциплине составляет контроль посещаемости лекций, практических занятий, участие в дискуссиях по обсуждаемым темам, решение кейсовых ситуаций и заданий на семинарских занятиях. Проведение экзамена предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры.

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится за самостоятельный, обстоятельный, развернутый ответ по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы; умение аргументировать свой ответ в ходе беседы с преподавателем.

Оценка «**хорошо**» ставится, если ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку

«отлично», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания вопросов; при ответе недостаточно полно развернута аргументация.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопросов; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию применительно к решению прикладных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание экзаменационных вопросов; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов.

Примерные вопросы для семинаров

Занятие 1. Управление как вид социальной деятельности

Социальная сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Структура управления. Объект и субъект управления. Функции управления. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Исторические предпосылки возникновения теории и практики управления.

Занятие 2. Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность. Социальные технологии в системе управления. Основные виды, этапы социальных технологий. Социальное прогнозирование в управлении. Социальное проектирование и планирование в управлении. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.

Занятие 3. История социального управления

Социологические теории социального управления и теории менеджмента. Теория научного управления Ф. Тейлора. Теория человеческих отношений Э. Мэйо. Административная теория менеджмента А. Файоля. Теория управления по целям П. Друкера.

Занятие 4. Сущность, свойства и среда функционирования социально-экономической организации

Организация как социоэкономическая система. Системные свойства организации. Причины создания организаций. Принципы существования организации. Социальная организация: содержание, признаки. Основные виды организаций. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Внешняя среда организации и ее составляющие.

Занятие 5. Структурное представление организации

Структуризация деятельности организаций. Организационный состав. Содержание орг. структур. Модели орг. структуры. Сравнительная характеристика формальных и неформальных социальных структур организации. Организационное разделение труда и специализация. Координация деятельности и делегирование полномочий. Бюрократические (пирамидальные) организационные управленческие структуры и их разновидности. Адаптивные (органические) организационные управленческие структуры и их разновидности.

Занятие 6. Организационное проектирование

Сущность и этапы орг. проектирования. Факторы проектирования орг. структуры. Элементы проектирования орг. структуры. Методы и стадии проектирования орг. структуры. Оценка эффективности орг. структуры.

Занятие 7. Организация как процесс. Развитие организации.

Организационные процессы: разновидности, механизм реализации. Организация как управленческий процесс. Самоорганизуемые процессы и самоуправление в организации. Концепция организационного развития. Содержание и виды организационных изменений. Развитие организации.

Занятие 8. Организационная культура: содержание, структура, управление

Организационная (корпоративная) культура как социально-экономическое явление. Основные теоретические подходы к определению ее содержания. Организационная культура как многоуровневое явление. Структура организационной культуры по Э. Шейну. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Типологии орг. культур (Г. Хофштеде, Т. Дейл–А. Кеннеди, Р. Акофф, С.

Ханди). Роль субкультур в современной организации и их виды. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Содержание и функции миссии организации.

Занятие 9. Управление организационным поведением

Содержание организационного поведения. Влияние организационного поведения на эффективность управления организациями. Личность руководителя. Самоменеджмент. Управление стрессами. Организационное развитие и изменение. Команда. Этапы командообразования. Сравнительный анализ управления групповым поведением (на примере американского, японского менеджмента персонала). Организационные конфликты и управление ими.

Занятие 10. Власть и лидерство в социальной организации

Содержание власти в организации. Теории власти. Лидерство и руководство. Стили лидерства и руководства. Факторы эффективного лидерства. Теории лидерства. Современные теории лидерства и возможности их применения в управлении.

Занятие 11. Управление человеческими ресурсами как функция менеджмента организации

Управление ЧР и стратегия организационного развития. Принципы и методы управления ЧР. Основные функции и задачи системы управления ЧР. Кадровая политика. Планирование и технологии управления персоналом организации (набор персонала, отбор персонала, высвобождение персонала, оценка персонала). Мотивация и стимулирование труда персонала. Технология управления обучением и развитием персонала организации (обучение персонала, планирование карьеры).

Задание 12. Социальная структура общества

Социальное неравенство и социальная стратификация. Классовый подход в социологии управления. Социальные институты как механизмы социального управления. Массовое поведение. Социальные движения. Коллективное поведение.

Критерии оценки

- **«отлично»** выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, понятия; в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком с примерами из российской практики. Студент свободно владеет материалом, не привязан к тексту выступления, показывает разносторонние умения, демонстрируя творческие способности.

- **«хорошо»** выставляется студенту, если в ответе допущены неточности при освещении основного содержания ответа, неточно используется специализированная терминология, понятия. Вместе с тем студент демонстрирует хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач. Такая же оценка выставляется студенту, не являвшемуся основным докладчиком, но активно участвовавшим в процессе обсуждения, неоднократно дополнявшим ответы товарищей.

- **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если нет общего (целостного) понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; студент не владеет свободно материалом, привязан к тексту выступления.

- **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме; если нет понимания вопроса, студент не ориентируется в понятиях. Выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

Примерные тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает 10 вопросов и варианты ответов к каждому вопросу. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

1. Кто из исследователей ввел в обращение выражение «управление по целям»?

- а) У. Оучи
- б) Т. Питерс
- в) П. Друкер

г) А. Чандлер

2. Какому понятию соответствует определение: «целое, образованное согласованием, взаимоподчинением составляющих его частей, элементов»?

а) система

б) устойчивость в) структура

3. Для бюрократической организации, по М. Веберу, характерным является:

А) рационализация поведения человека Б) решение социально-значимых задач

В) отношения взаимной привязанности членов Г) традиционные властные отношения

4. Кто оказывает наибольшее влияние на формирование целей организации?

а) руководитель организации; б) поставщики;

в) потребители;

г) планово-финансовый отдел предприятия; д) сотрудники организации.

5. К адаптивным организационным структурам управления можно отнести:

а) дивизиональную; б) проектную;

в) матричную;

г) линейно-штабную;

д) линейно-функциональную.

6. К бюрократическим организационным структурам управления можно отнести:

а) сетевую;

б) проектную; в) матричную;

г) линейно-штабную;

д) линейно-функциональную.

7. Выделить методы управления:

а) административные;

б) экономические;

в) социально-психологические; г) инструментальные;

д) математические.

8. Организация как функция менеджмента реализуется через:

а) определение структуры предприятия;

б) распределение функций между подразделениями;

в) установление ответственности (предоставление прав) между работниками управления; г)

корректировка результатов;

д) обоснованное определение основных направлений и пропорций развития производства с учетом материальных источников его обеспечения и спроса на рынке.

9. Деловое администрирование включает в себя:

а) научный менеджмент Ф. Тейлора;

б) функциональный менеджмент А. Файоля;

в) бюрократическое администрирование М. Вебера;

г) функциональный подход – разделение управленческих функций (планирование, принятие управленческого решения, организация, укомплектование штата, эффективная коммуникация, стимулирование, руководство, контроль);

д) ролевой подход – фокусирование на управленческих ролях.

10. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

а) административные;

б) экономические;

в) социально-психологические.

Примерные критерии оценки тестовых заданий

- «отлично» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 81 до 100 %, соответствуя повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

- «хорошо» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 60 до 80 %, соответствуя базовому уровню сформированности компетенции.

- «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если число правильных ответов составляет от 45 до 59%, соответствуя начальному (пороговому) уровню сформированности компетенции.
- «**не удовлетворительно**» выставляется студенту, если число правильных ответов менее 45%.

5. Учебно–методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Фененко Ю.В. Социология управления: Учебное пособие / Ю.В. Фененко. – М.: ПКЦ Альтекс, 2005. – 236 с.
2. Бюрократия в современном мире: теория и реалии жизни / Отв. ред. В.Н. Шевченко. – М.: ИФРАН, 2008. – 195 с.
3. Шкаратан О.И. Российский порядок: Вектор перемен. – М.: Вита-Пресс, 2004. – 208 с.
4. Симагина О.В., Матюнин В.М. Теория управления: учебное пособие. – Новосибирск: изд-во СибАГС, 2014. – 135 с.
5. Макарова Н.Н. Организационное проектирование: учебное пособие / Н.Н. Макарова. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 93 с.

Дополнительная литература:

6. Тихонова Н.Е. Социальная структура России: теории и реальность / Н. Е. Тихонова. – М. Новый хронограф: Ин-т социологии РАН, 2014. – 408 с.
7. Бурганова Л.А. Социология управления: учебник. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. – 160 с.
8. Веснин В.Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика: учебник / В.Р. Веснин. – М: Проспект, 2015. – 688 с.
9. Тихомирова Н.Г. Социология управления. – СПб: Институт электронного обучения Санкт–Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. – 196 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>.
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>.
3. Научная электронная библиотека – elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp.
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>.
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ – <http://diss.rsl.ru/>.
6. Государственная публичная научно–техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования SCOPUS – <http://www.gpntb.ru>.
7. Государственная публичная научно–техническая библиотека России. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science – <http://www.gpntb.ru>.
8. Росстат. – <https://rosstat.gov.ru>.

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предустановленная. Бессрочная.

6. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 310(помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), 0</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 310 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп. 4), 0</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 309 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 310 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп.4),</p> <p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4)</p>	<p>Аудитория № 310 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 309 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p>Читальный зал № 5 Учебная мебель, учебно–наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Windows 10. Договор № 004 от 19.03.2019 г. Лицензии – Предустановленная. Бессрочная.</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 дисциплины История и теория социального управления на 1 семестр
 очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ/ 108 час
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	45,2
Лекций	18
практических/ семинарских	18
Лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	27

Форма контроля: экзамен в 1 семестре

Содержание разделов дисциплины и формы текущего контроля

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)					Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		всего	ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Тема 1. Социальная сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Структура управления. Объект и субъект управления. Функции управления. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности. Исторические предпосылки возникновения теории и практики управления.		1	1	0	3	1, 4, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
2	Тема 2. Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность. Социальные технологии в системе управления. Основные виды, этапы социальных технологий. Социальное прогнозирование в управлении. Социальное проектирование и планирование в управлении. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.		1	1	1	3	1, 4, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
3	Тема 3. История социального управления. Социологические теории социального управления и теории менеджмента. Теория научного управления Ф. Тейлора. Теория человеческих отношений Э. Мэйо. Административная теория менеджмента А. Файоля. Теория управления по целям П.		3	3	1	3	1, 4, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий

	Друкера.								
4	Тема 4. Сущность, свойства и среда функционирования социально-экономической организации. Организация как социоэкономическая система. Системные свойства организации. Причины создания организаций. Принципы существования организации. Социальная организация: содержание, признаки. Основные виды организаций. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Внешняя среда организации и ее составляющие.		1	1	1	3	1, 4, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к деловой игре, тесту	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
5	Тема 5. Структурное представление организации. Структуризация деятельности организаций. Организационный состав. Содержание орг. структур. Модели орг. структуры. Сравнительная характеристика формальных и неформальных социальных структур в организации. Организационное разделение труда и специализация. Координация деятельности и делегирование полномочий. Бюрократические (пирамидальные) организационные управленческие структуры и их разновидности. Адаптивные (органические) организационные управленческие структуры и их разновидности.		2	2	1	3	1, 2, 4, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка творческого задания	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
6	Тема 6. Организационное проектирование. Сущность и этапы орг. проектирования. Факторы проектирования орг. структуры. Элементы проектирования орг. структуры. Методы и стадии проектирования орг. структуры. Оценка эффективности орг. структуры.		2	2	1	3	1, 2, 4, 5, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий

								подготовка к деловой игре, кейсу	
7	Тема 7. Организация как процесс. Развитие организации. Организационные процессы: разновидности, механизм реализации. Организация как управленческий процесс. Самоорганизуемые процессы и самоуправление в организации. Концепция организационного развития. Содержание и виды организационных изменений. Развитие организации.		1	1	0	3	1, 2, 4, 5, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
8	Тема 8. Организационная культура: содержание, структура, управление Организационная (корпоративная) культура как социально–экономическое явление. Основные теоретические подходы к определению ее содержания. Организационная культура как многоуровневое явление. Структура организационной культуры по Э. Шейну. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Типологии орг. культур (Г. Хофштеде, Т. Дейл–А. Кеннеди, Р. Акофф, С. Ханди). Роль субкультур в современной организации и их виды. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Содержание и функции миссии организации.		1	1	1	3	1, 2, 4, 5, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
9	Тема 9. Управление организационным поведением. Содержание организационного поведения. Влияние организационного поведения на эффективность управления организациями. Личность руководителя. Самоменеджмент. Управление стрессами.		1	1	1	3	1, 2, 4, 5, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий

	Организационное развитие и изменение. Команда. Этапы командообразования. Сравнительный анализ управления групповым поведением (на примере американского, японского менеджмента персонала). Организационные конфликты и управление ими.								
10	Тема 10. Власть и лидерство в социальной организации. Содержание власти в организации. Теории власти. Лидерство и руководство. Стили лидерства и руководства. Факторы эффективного лидерства. Теории лидерства. Современные теории лидерства и возможности их применения в управлении.		1	1	0	3	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
11	Тема 11. Управление человеческими ресурсами как функция менеджмента организации. Управление ЧР и стратегия организационного развития. Принципы и методы управления ЧР. Основные функции и задачи системы управления ЧР. Кадровая политика. Планирование и технологии управления персоналом организации (набор персонала, отбор персонала, высвобождение персонала, оценка персонала). Мотивация и стимулирование труда персонала. Технология управления обучением и развитием персонала организации (обучение персонала, планирование карьеры).		1	1	0	2,9	8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу, деловой игре	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
	Тема 12. Социальная структура общества. Социальное неравенство и социальная стратификация. Классовый подход в социологии управления. Социальные институты как механизмы социального управления. Массовое поведение. Социальные движения. Коллективное поведение.		3	3	1	2,9	1, 2, 3, 6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, подготовка к кейсу, деловой игре	Опрос, выполнение практических и семинарских заданий
	Всего часов		18	18	8	35,8			