

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Актуализировано
на заседании кафедры:
протокол №11 от 16 июня 2017 г.
Зав. кафедрой

 Е.И. Беглова

Согласовано:
Председатель УМК ИНЭФБ



Н.Г.Вишневская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Базовая часть

программа бакалавриата

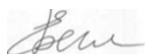
Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
д.э.н., зав. кафедрой



Беглова Е.И.

Для приема: 2016

Уфа 2017

Составитель / составители: к.э.н., доцент Якшибаева Г.В., д.э.н. Беглова Е.И

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры _____ протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлен список рекомендованной литературы, вопросы к зачету, профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга от «14»января 2019 г. протокол № 5.

Заведующий кафедрой



Е.И. Янгирова/ Ф.И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 7 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)..... | 8 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 20 |
| 4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 20 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 25 |
| 4.3. Рейтинг-план дисциплины | 27 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 39 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 39 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины..... | 41 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 43 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|---------------------|---|--|------------|
| Знания | 1. Знать: основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности. | ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| | 2. Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия | ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
| | 3. Знать: основы организационного развития; основы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; основные типы организационных структур; функции менеджмента; основы управления человеческими ресурсами. | ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. | |
| | 4. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; основы групповой динамики; сущность организационной культуры. | ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а | |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. | |
| Умения | 1. Уметь: систематизировать, обобщать и анализировать управленческую информацию, полученную в результате исследований; ставить цели и формулировать задачи подчинённым, связанные с реализацией профессиональных; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осуществлять процедуры прогнозирования, планирования, организации, координации, контроля; эффективно планировать рабочее время; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений существующих проблем; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; организовывать переговорный процесс; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; эффективно взаимодействовать с сотрудниками, клиентами, представителями государственных и коммерческих структур. | ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | |
| | 2. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | |
| | 3. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, её слабые и сильные стороны, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать уровень состояния менеджмента в организации; | ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | <p>анализировать и понимать связи элементов и процессов в системе управления организацией; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию в рамках организационного проектирования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; принимать управленческие решения в условиях риска; делегировать полномочия.</p> | <p>человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> | |
| | <p>4. Уметь: диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделении; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать деятельность сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.</p> | <p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | |
| <p>Владения (навыки /опыт деятельности)</p> | <p>1. Владеть: основными инструментами и технологиями менеджмента; методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координации и контроль).</p> | <p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | |
| | <p>2. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> | <p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | |
| | <p>3. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p> | <p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | |
| | <p>4. Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых коммуникаций.</p> | <p>ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | |

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и на 2 курсе 3 семестре и на 1 и 2 курсах для заочной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов необходимых представлений об истории развития управленческой мысли как общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Основы статистики».

Дисциплина «Теория менеджмента» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 1 семестр
очной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4/144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 36 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 34,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 54 |

Форма(ы) контроля:
Экзамен 1 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|----|--------|----|----|--|--|---|
| | | Всего | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Введение в науку о менеджменте | | | | | | | | |
| 1. | Концептуальные подходы к науке о менеджменте: теория, предмет, методология, методы менеджмента Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента. Общенаучные методы менеджмента. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 6, 8, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 1 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 2. | Генезис теории менеджмента. Основные положения классической школы научного менеджмента, школы человеческих отношений. Основные направления новой школы. Развитие научного менеджмента в России. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 4, 11, 12, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 2 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 3. | Миссия и цель менеджмента | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 14, 17 | Вопросы и задания | Проверка ответов на |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|--|---|------------------------|---|---|
| | Сущность, содержание и значение миссии, стратегическое видение. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность и содержание целеполагания. | | | | | | | для самоконтроля к теме 3 (1, 2, 3) | вопросы самоконтроля |
| 4. | Самоуправление в менеджменте Сущность понятий «менеджмент» и «самоуправление». Соотношение менеджмента и самоуправления по иерархии управления. Основные функции менеджмента с позиций самоуправления. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 7, 15, 16, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 4 (1, 2, 3) | Выполнение письменной работы по вопросам модуля 1 |
| | Модуль 2. Методологические основы менеджмента | | | | | | | | |
| 5. | Закономерности менеджмента Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Состав и содержание закономерностей менеджмента. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 17, 18 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 5 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 6 | Принципы менеджмента Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Методология и организация менеджмента. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 6 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 7 | Место теории менеджмента в системе современных знаний | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 17, 19 | Вопросы и задания для самоконтроля к | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|---|--|----|---|---|--|---|-----------------|---|--|
| | Интра-инфраменеджмент. Формальное и неформальное управление. Дифференциация и интеграция менеджмента | | | | | | | теме 7 (1, 2, 3) | |
| | Модуль 3. Социальные и психологические основы менеджмента | | | | | | | | |
| 8 | Социальное управление: основные понятия и закономерности Понятие социального управления. Управление как разновидность общественно необходимого труда, как трудовой процесс. Отношения власти в системе управления. Неопределенность в управлении организацией. Межкультурное взаимодействие в организации. Социальная адаптация. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 17,18 | Вопросы для самоконтроля к теме 8 (1, 2, 3, 4, 5, 6) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 9 | Трудовая группа как объект менеджмента Структура и динамика трудовой группы. Взаимоотношения в рабочей группе. Командообразование и лидерство в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Социально-психологический климат и | 5 | 2 | 2 | | 1 | 1, 2, 3, 10, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 9 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|--|-----|----|----|--|------|-----------------------|--|--|
| | коммуникативные барьеры. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры. Групповое принятие решения. | | | | | | | | |
| 10 | Личность и менеджмент Современный российский менеджер: социально-демографический портрет. Типология российских руководителей. Личность в организационных отношениях. | 3,8 | | 2 | | 1,8 | 1, 2, 3, 5, 9, 13, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 10 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Экзамен | | | | | 55,2 | | | |
| | Всего часов: | 144 | 18 | 36 | | 34,8 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 2 семестр
очной формы обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 2,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету | 37,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:

Зачет, курсовая работа 2 семестр

Курсовая работа: контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 10.

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|----|--------|----|----|--|---|---|
| | | Всего | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Функциональные основы теории менеджмента | | | | | | | | |
| 1. | Функциональное содержание менеджмента Разделение и кооперация труда менеджера. Соотношение и взаимодействие функций в менеджменте. Специализация функций менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 11 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 2. | Методы и инструменты менеджмента Способы исследования и воздействия в менеджменте. Классификация методов менеджмента. Инструментарий менеджмента организации. Организационно-методическое обеспечение менеджмента | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 4, 17, 18 | Вопросы для самоконтроля к теме 12 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|---------------------|--|--|
| 3. | Процесс и механизм менеджмента Построение процесса достижения цели. Организация менеджмент-процессов. Механизм руководства подчиненными. | 6 | 1 | 1 | | 4 | 1, 2, 3, 12, 13, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 13 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 2. Информационные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 5. | Информационная природа менеджмента Управление организацией. Информация как ресурс менеджмента. Информационный контур управления. | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 6, 17, 18 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 14 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 6 | Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента. | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 7, 14, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 15 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 7 | Информационные системы управления Информационная система и технология. Автоматизированная информационная система. | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 5, 11, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 16 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Информационн | 6 | 1 | 1 | | 4 | | Вопросы и задания | Проверка ответов на |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|---|-------------------|--|--|
| | <p>ая система и организация</p> <p>Воздействие решений организации на ее информационные системы.</p> <p>Влияние свойств организации и среды бизнеса на информационные системы.</p> <p>Трансформация организации, порождаемая информационными системами.</p> | | | | | | 1, 2, 3, 17 | для самоконтроля к теме 17 (1, 2, 3) | вопросы самоконтроля |
| | Модуль 3. Экономические основы менеджмента | | | | | | | | |
| 8 | <p>Собственность и менеджмент</p> <p>Права собственности и функции менеджмента.</p> <p>Менеджеры и собственники.</p> <p>Эффективный и производительный собственник.</p> | 8 | 2 | 2 | | 4 | 1, 2, 3, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 18 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 9 | <p>Экономические интересы в менеджменте</p> <p>Интересы менеджера и собственника: общее и противоречия.</p> <p>Передача управления организацией наемному менеджеру: правила игры.</p> <p>Ответственность менеджеров перед собственником.</p> | 6 | 1 | 1 | | 4 | 1, 2, 3, 8, 9, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 19 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|--|------|-------------------------|--|--|
| 10 | <p>Менеджер и собственник в управлении</p> <p>Поведение менеджера и собственника.</p> <p>Инструменты управления собственника.</p> <p>Инструменты менеджера.</p> | 3,8 | 1 | 1 | | 1,8 | 1, 2, 3, 10, 15, 16, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 20 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Зачет | | | | | 2,2 | | | |
| | Курсовая работа | | | | | | 1,3,5,6,10 | Изучить фундаментальные и прикладные основы теории менеджмента | |
| | Всего часов | 72 | 16 | 16 | | 37,8 | | | |

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 3 семестр
очной формы обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: доцент, к.э.н. Якшибаева Г.В..

Практические занятия: доцент, к.э.н. Якшибаева Г.В.

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 4/144 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 18 |
| практических/ семинарских | 36 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 1,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету | 34,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 54 |

Форма(ы) контроля:

Экзамен 3 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|--|--|----|--------|----|----|--|---|---|
| | | Всего | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Корпоративные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 1. | Ресурсные основы корпоративного менеджмента Генезис корпоративного контроля. Корпоративные системы. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 4, 17, | Вопросы для самоконтроля к теме 21 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 2. | Менеджмент корпорации Корпорация как объект управления. Основные ориентиры в процессе управления корпорацией. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 11, 17, 19 | Вопросы для самоконтроля к теме 22 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 3. | Специфика организации корпоративного менеджмента Органы системы корпоративного менеджмента. Административное обеспечение корпоративного менеджмента. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 8, 12, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 23 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|--|---|-------------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | Модуль 2. Организационные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 5. | Организационное поведение Поведение организации. Поведение индивида. Поведение группы. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 5, 9, 10, 17, 18, 21 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 24 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 6 | Организационное проектирование Модели организационного проектирования. Технология организационного проектирования. Проектирование рабочего места. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 7, 16, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 25 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 7 | Организационное развитие Необходимость организационного развития. Изменения в организации. Сопротивление изменениям в организации. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 13, 17, 23 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 26 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 3. Совершенствование и развитие менеджмента | | | | | | | | |
| 8 | Оценка менеджмента Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации. Эффективность менеджмента. | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 6, 14, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 27 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|--|------|---------------------|--|--|
| 9 | <p>Формы и методы совершенствования менеджмента</p> <p>Эволюционные основы совершенствования менеджмента.</p> <p>Разработка инновационных концепций менеджмента.</p> <p>Соотношение совершенствования и развития менеджмента.</p> | 10 | 2 | 4 | | 4 | 1, 2, 3, 15, 17, 24 | Вопросы для самоконтроля к теме 28 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 10 | <p>Перспективы и направления развития менеджмента</p> <p>Тенденции развития современного менеджмента.</p> <p>Парадоксы развития современного менеджмента.</p> <p>Прогнозирование развития менеджмента.</p> | 8,8 | 2 | 4 | | 2,8 | 1, 2, 3, 17, 25, 26 | Вопросы для самоконтроля к теме 29 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Экзамен | | | | | 55,2 | | | |
| | Всего часов: | 144 | 18 | 36 | | 34,8 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Теория менеджмента

(заочная форма обучения, срок обучения 5 лет)
На 2,3 сессию 1 курс

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 10/360 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 12 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 4,6 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету | 303,4 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 22 |

Форма(ы) контроля:
Экзамен 2 сессия
Зачет 3 сессия

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|----|--------|----|----|--|---|---|
| | | Всего | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Функциональные основы теории менеджмента | | | | | | | | |
| 1. | Функциональное содержание менеджмента Разделение и кооперация труда менеджера. Соотношение и взаимодействие функций в менеджменте. Специализация функций менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. | 40 | 2 | 4 | | 25 | 1, 2, 3, 4, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 21 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 2. | Методы и инструменты менеджмента Способы исследования и воздействия в менеджменте. Классификация методов менеджмента. Инструментарий менеджмента организации. Организационно-методическое обеспечение менеджмента | 42 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 11, 17, 19 | Вопросы для самоконтроля к теме 22 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|--|----|---------------------------|--|--|
| 3. | Процесс и механизм менеджмента Построение процесса достижения цели. Организация менеджмент-процессов. Механизм руководства подчиненными. | 40 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 8, 12, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 23 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 2. Информационные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 5. | Информационная природа менеджмента Информационная природа менеджмента Управление организацией. Информация как ресурс менеджмента. Информационный контур управления. | 42 | 2 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 5, 9, 10, 17, 18 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 24 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 6 | Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента. | 40 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 7, 16, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 25 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Информационные системы управления Информационные системы управления Информационная система | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------|---|---|--|----|--------------------|---|--|
| | и технология. Автоматизированная информационная система | | | | | | | | |
| 8 | Информационная система и организация Воздействие решений организации на ее информационные системы. Влияние свойств организации и среды бизнеса на информационные системы. Трансформация организации, порождаемая информационными системами. | 42 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 6, 14, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 27 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 3. Экономические основы менеджмента | | | | | | | | |
| | Собственность и менеджмент Права собственности и функции менеджмента. Менеджеры и собственники. Эффективный и производительный собственник. | 40 | 2 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 11 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Экономические интересы в менеджменте Интересы менеджера и собственника: общее и противоречия. Передача управления организацией наемному | 47,4 | 2 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 4, 17, 18 | Вопросы для самоконтроля к теме 12 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|--|-------|--|--|--|--|
| менеджеру: правила игры. Ответственность менеджеров перед собственником. | | | | | | | | | |
| Менеджер и собственник в управлении Поведение менеджера и собственника. Инструменты управления собственника. Инструменты менеджера. | | | | | | | | | |
| Экзамен | | | | | 26,6 | | | | |
| Всего часов: | 360 | 12 | 18 | | 303,4 | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Теория менеджмента

(заочная форма обучения, срок обучения 5 лет)
на 2 сессию 2 курса

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 10/360 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | |
| лекций | 12 |
| практических/ семинарских | 18 |
| лабораторных | |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 4,6 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету | 303,4 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 22 |

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 сессия

В т. ч. курсовая работа 2 сессия

Курсовая работа: контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 10.

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|---|----|--------|----|----|---|---|--|
| | | Всего | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Модуль 1. Корпоративные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 1. | Ресурсные основы корпоративного менеджмента Генезис корпоративного контроля. Корпоративные системы. | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 4, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 21 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 2. | Менеджмент корпорации Корпорация как объект управления. Основные ориентиры в процессе управления корпорацией. | 27 | 1 | 1 | | 25 | 1, 2, 3, 11, 17, 19 | Вопросы для самоконтроля к теме 22 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 3. | Специфика организации корпоративного менеджмента Органы системы корпоративного менеджмента. Административное обеспечение корпоративного менеджмента. | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 8, 12, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 23 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|--|----|---------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | |
| | Модуль 2. Организационные основы менеджмента | | | | | | | | |
| 5. | Организационное поведение Поведение организации. Поведение индивида. Поведение группы. | 27 | 1 | 1 | | 25 | 1, 2, 3, 5, 9, 10, 17, 18 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 24 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 6 | Организационное проектирование Модели организационного проектирования. Технология организационного проектирования. Проектирование рабочего места. | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 7, 16, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 25 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 3. Совершенствование и развитие менеджмента | | | | | | | | |
| 8 | Оценка менеджмента Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации. Эффективность менеджмента. | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 6, 14, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 27 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| 9 | Формы и методы совершенствования менеджмента Эволюционные основы совершенствования менеджмента. Разработка инновационных концепций менеджмента. | 27 | 1 | 1 | | 25 | 1, 2, 3, 15, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 28 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|--|---|----|---|---|--|----|--------------------|--|--|
| | Соотношение совершенствования и развития менеджмента. | | | | | | | | |
| | Модуль 4. Функциональные основы теории менеджмента | | | | | | | | |
| | Функциональное содержание менеджмента Разделение и кооперация труда менеджера. Соотношение и взаимодействие функций в менеджменте. Специализация функций менеджмента. Место и роль решения в менеджменте. | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 11 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Методы и инструменты менеджмента Способы исследования и воздействия в менеджменте. Классификация методов менеджмента. Инструментарий менеджмента организации. Организационно-методическое обеспечение менеджмента | 27 | 1 | 1 | | 25 | 1, 2, 3, 4, 17, 18 | Вопросы для самоконтроля к теме 12 (1, 2, 3, 4) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |
| | Модуль 5. Информационные основы менеджмента | | | | | | | | |
| | Информационная природа менеджмента Информационная природа менеджмента | 28 | 1 | 2 | | 25 | 1, 2, 3, 6, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 14 (1, 2, 3) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля |

| | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------|--|--------------|--------------------|--|--|--|
| Управление организацией. Информация как ресурс менеджмента. Информационный контур управления. | | | | | | | | | |
| Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента. | 27 | 1 | 1 | | 25 | 1, 2, 3, 7, 14, 17 | Вопросы для самоконтроля к теме 15 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля | |
| Информационные системы управления Информационные системы управления Информационная система и технология. Автоматизированная информационная система | 30,4 | 1 | 1 | | 28,4 | 1, 2, 3, 5, 11, 17 | Вопросы и задания для самоконтроля к теме 16 (1, 2) | Проверка ответов на вопросы самоконтроля | |
| Экзамен | | | | | 26,6 | | | | |
| Курсовая работа | | | | | | 1,3,5,6,10 | Изучить фундаментальные и прикладные основы теории менеджмента | | |
| Всего часов: | 360 | 12 | 18 | | 303,4 | | | | |

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|---|--|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап (уровень) | Знать: основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности. | Имеет слабое представление об этапах эволюции управленческой мысли | Достаточно уверенно владеет информацией, касающейся этапов эволюции управленческой мысли | Хорошо владеет информацией, касающейся этапов эволюции управленческой мысли | Свободно владеет информацией, касающейся этапов эволюции управленческой мысли |
| Второй этап (уровень) | Уметь: систематизировать, обобщать и анализировать управленческую информацию, полученную в результате исследований; ставить цели и формулировать задачи подчинённым, связанные с реализацией профессиональных задач; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осуществлять процедуры прогнозирования, | Слабо умеет анализировать, сопоставлять, обобщать теоретические постулаты различных школ менеджмента | В определенной степени умеет анализировать, сопоставлять, обобщать теоретические постулаты различных школ менеджмента | Хорошо умеет анализировать, сопоставлять, обобщать теоретические постулаты различных школ менеджмента | Умеет анализировать, сопоставлять, обобщать теоретические постулаты различных школ менеджмента |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|---|
| | планирования, организации, координации, контроля. | | | | |
| Третий этап (уровень) | Владеть: основными инструментами и технологиями менеджмента; методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координации и контроль). | Частично владеет навыками обобщения тенденций развития менеджмента | Владеет некоторыми навыками обобщения тенденций развития менеджмента | Хорошо владеет навыками обобщения тенденций развития менеджмента | Владеет навыками обобщения тенденций развития менеджмента |

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап (уровень) | Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и | Имеет слабое представление о принципах развития и закономерностях функционирования организации, роли, функциях и задачах менеджера в современной организации, | Достаточно уверенно владеет принципами развития и закономерностями функционирования организации, роли, функциями и задачами менеджера в современной | Хорошо владеет принципами развития и закономерностями функционирования организации, ролями, функциями и задачами менеджера в современной организации, | Свободно владеет принципами развития и закономерностями функционирования организации, функциями и задачами менеджера в современной организации, |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|---|--|--|
| | методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия | основных бизнес-процессах в организации, принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования; типах организационных структур, их основных параметрах и принципах их проектирования, видах управленческих решений и методах их принятия | организации, основными бизнес-процессами в организации, принципами целеполагания, видами и методами организационного планирования; типами организационных структур, их основными параметрами и принципами их проектирования, видами управленческих решений и методами их принятия | основными бизнес-процессами в организации, принципами целеполагания, видами и методами организационного планирования; типами организационных структур, их основными параметрами и принципами их проектирования, видами управленческих решений и методами их принятия | основными бизнес-процессами в организации, принципами целеполагания, видами и методами организационного планирования; типами организационных структур, их основными параметрами и принципами их проектирования, видами управленческих решений и методами их принятия |
| Второй этап (уровень) | Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; | Слабо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду | В определенной степени умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и | Хорошо умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду | Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|--|---|
| | анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. |
| Третий этап (уровень) | Владеть: методами реализации управленческих функций (принятие организация, мотивирование и контроль) | Частично владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | Владеет некоторыми методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | Хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) |

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап (уровень) | Знать: основы организационного развития; основы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; основные типы организационных структур; функции менеджмента; основы управления человеческими ресурсами.. | Имеет слабое представление о методах проектирования организационной структуры предприятия | Имеет представление о методах проектирования организационной структуры предприятия | Обладает хорошими знаниями по методам проектирования организационной структуры предприятия | Обладает глубокими знаниями по методам проектирования организационной структуры предприятия |
| Второй этап (уровень) | Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, её слабые и сильные стороны, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать уровень состояния менеджмента в организации; анализировать и понимать связи элементов и процессов в системе управления организацией; анализировать организационную структуру и | Испытывает затруднения при проектировании организационной структуры и распределении полномочий | В определенной степени умеет проектировать организационную структуру и распределять полномочия | Хорошо умеет проектировать организационную структуру и распределять полномочия | Умеет проектировать организационную структуру, распределять и делегировать полномочия |

| | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|--|---|
| | разрабатывать предложения по её совершенствованию в рамках организационного проектирования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. | | | | |
| Третий этап (уровень) | Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. | Слабо владеет навыками распределения полномочия и делегирования | Частично владеет навыками распределения полномочия и делегирования | Хорошо владеет навыками распределения полномочия и делегирования | Владеет навыками распределения полномочия и делегирования |

ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умениями проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|--|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первый этап (уровень) | Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; основы групповой динамики; сущность организационной культуры. | Слабое владение информацией об основных теориях мотивации, лидерства и власти | Уверенно владеет информацией об основных теориях мотивации, лидерства и власти | Хорошо владеет информацией об основных теориях мотивации, лидерства и власти | Свободно владеет информацией об основных теориях мотивации, лидерства и власти |
| Второй этап (уровень) | Уметь: диагностировать, формировать и совершенствовать | Избегает применять теории мотивации, | Частично умеет применять теории мотивации, | Хорошо умеет применять теории мотивации, | Умеет применять теории мотивации, |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|---|---|--|
| | корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделении; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать деятельность сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества. | лидерства и власти для решения управленческих задач | лидерства и власти для решения управленческих задач | лидерства и власти для решения управленческих задач | лидерства и власти для решения управленческих задач |
| Третий этап (уровень) | Владеть: методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками деловых коммуникаций. | Слабо владеет навыками мотивирования , реализации лидерства и власти | Частично владеет навыками мотивирования , реализации лидерства и власти | Хорошо владеет навыками мотивирования , реализации лидерства и власти | Владеет навыками мотивирования , реализации лидерства и власти |

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочное средство |
|--------------------|--|--------------|------------------------------|
| 1-й этап Знания | 1.Знать: основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности. | ОК-3 | устный опрос |
| | 2.Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия | ОПК-2 | устный опрос |
| | 3.Знать: основы организационного развития; основы стратегического менеджмента; принципы развития и закономерности функционирования организации; внешнюю и внутреннюю среду организации; основные типы организационных структур; функции менеджмента; основы управления человеческими ресурсами. | ОПК-3 | устный опрос |
| | 4.Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти; основы групповой динамики; сущность организационной культуры. | ПК-1 | устный опрос |
| 2-й этап Умения | 1. Уметь: систематизировать, обобщать и анализировать управленческую информацию, полученную в результате исследований; ставить цели и формулировать задачи подчинённым, связанные с реализацией профессиональных; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; осуществлять процедуры прогнозирования, планирования, организации, координации, контроля; эффективно планировать рабочее время; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений существующих проблем; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; организовывать переговорный процесс; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; эффективно взаимодействовать с сотрудниками, клиентами, представителями государственных | ОК-3 | индивидуальное задание; тест |

| | | | |
|--|---|--------------|------------------------------|
| | и коммерческих структур. | | |
| | 2. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности. | ОПК-2 | индивидуальное задание, тест |
| | 3. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, её слабые и сильные стороны, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; оценивать уровень состояния менеджмента в организации; анализировать и понимать связи элементов и процессов в системе управления организацией; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию в рамках организационного проектирования; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; принимать управленческие решения в условиях риска; делегировать полномочия. | ОПК-3 | индивидуальное задание; тест |
| | 4. Уметь: диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать деятельность сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества. | ПК-1 | индивидуальное задание; тест |
| 3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. Владеть: основными инструментами и технологиями менеджмента; методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль). | ОК-3 | контрольная работа |
| | 2. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) | ОПК-2 | контрольная работа |
| | 3. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы. | ОПК-3 | контрольная работа |
| | 4. Владеть: методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками деловых коммуникаций. | ПК-1 | контрольная работа |

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: Менеджмент

курс 1 , семестр 1

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Введение в науку о менеджменте | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 2. Методологические основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 3. Социальные и психологические основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 20 |
| Поощрительные баллы (не более 10 в семестр) | | | 0 | 10 |
| 1. Выступление на конференции с докладом | | | 0 | 5 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль: экзамен | | | | 30 |
| ИТОГО | | | | 110 |

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: Менеджмент

курс 1 , семестр 2

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Функциональные основы теории менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 2. Информационные основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 3. Экономические основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 20 |
| Поощрительные баллы (не более 10 в семестр) | | | 0 | 10 |
| 1. Выступление на конференции с докладом | | | 0 | 5 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль: зачет | | | | |
| ИТОГО | | | | 110 |

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: Менеджмент

курс 2 , семестр 3

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Корпоративные основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 2. Организационные основы менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 15 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 3 | 0 | 6 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 3 | 0 | 3 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 25 |
| Модуль 3. Совершенствование и развитие менеджмента | | | | |
| Текущий контроль | | | | 10 |
| 1. Аудиторная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Решение ситуационных задач | 1 | 2 | 0 | 2 |
| 3. Тестовый контроль | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4. Доклады, сообщения (рефераты) | 3 | 1 | 0 | 3 |
| Рубежный контроль | | | | 10 |
| 1. Письменная контрольная работа | 2 | 2 | 0 | 4 |
| 2. Тестирование | 3 | 2 | 0 | 6 |
| ИТОГО | | | | 20 |
| Поощрительные баллы (не более 10 в семестр) | | | 0 | 10 |
| 1. Выступление на конференции с докладом | | | 0 | 5 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 5 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 3. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль: экзамен | | | | 30 |
| ИТОГО | | | | 110 |

Экзаменационные вопросы

1. Содержание и сущность понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Требования, предъявляемые к менеджеру.
3. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
4. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
5. Школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
6. Школа науки управления: основные характеристики.
7. Принципы управления.
8. Функции менеджмента.
9. Цели и миссия организации. Управление по целям. Целеполагание.
10. Методы менеджмента.
11. Социальная ответственность; фазы общественного восприятия.
12. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности.
13. Этика управления: определение, этические подходы.
14. Организация и её основные признаки.
15. Внутренняя среда организации. Их характеристика, взаимосвязь.
16. Определение технологии по Дэйвису и Перроу. Классификация технологии по Вудворду и Томпсону.
17. Внешнее окружение организации. Их характеристика, взаимосвязь.
18. Стиль управления: понятие, сущность; классификация стилей управления.
19. Классификация видов организаций. Законы жизнедеятельности организации.
20. Организационная структура управления: типы и виды; факторы, влияющие на формирование организационной структуры.
21. Функциональная структура управления: преимущества, недостатки.
22. Дивизиональная структура управления: преимущества, недостатки.
23. Матричная структура управления: преимущества, недостатки.
24. Принятие управленческих решений, его этапы; методы принятия управленческих решений.
25. Процесс принятия управленческих решений.
26. Моделирование управленческих решений: сущность, виды моделей; модели науки управления.
27. Сущность коммуникации. Процесс коммуникации: обратная связь. Шумы в коммуникации. Пути их совершенствования. Функции коммуникации.
28. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
29. Организационные коммуникации. Основные барьеры, возникающие

в процессе организационных коммуникаций.

30. Понятие и содержание организационной культуры. Функции организационной культуры.

31. Духовные истоки организационных культур. Уровни, типы организационных культур.

32. Количественная и качественная характеристика кадров организации.

33. Лидерство. Анализ теорий лидерства.

34. Стратегия организации и ее виды.

35. Процесс стратегического планирования. SWOT – анализ.

36. Сущность мотивации. Взаимосвязь мотивации и потребности, мотивации и вознаграждения.

37. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.

38. Процессуальный подход к мотивации: представители, основные идеи.

39. Мотивация и компенсация в менеджменте.

40. Сущность контроля, причины вызывающие необходимость контроля. Функции контроля.

41. Виды контроля.

42. Процесс контроля.

43. Формальные и неформальные группы; их характеристики.

44. Кадровая политика предприятия. Формирование персонала.

45. Основные категории персонала. Развитие персонала.

46. Планирование как функция управления, его основные принципы; виды планов.

47. Управление материально-техническими ресурсами.

48. Обеспечение конкурентоспособности фирмы.

49. Власть: понятие, сущность; виды власти.

50. Формы реализации власти.

Образец экзаменационного билета

| | |
|---|--|
| Башкирский государственный университет | Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» |
| Институт экономики, финансов и бизнеса | Профиль «Антикризисное управление», Менеджмент организации |
| Кафедра управления проектами и маркетинга | Дисциплина «Теория менеджмента» |

Экзаменационный билет № 1

1. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
2. Организационные коммуникации. Основные барьеры, возникающие в процессе организационных коммуникаций.

Зав. кафедрой

Е.И. Беглова

Итоговый контроль по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в виде экзамена (максимальная сумма баллов -30).

В экзаменационном билете – 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 15 баллов.

Баллы, полученные при сдаче экзамена, суммируются с баллами, полученными в ходе семестра. Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 45-59 баллов, «хорошо», если сумма баллов составляет 60-79 баллов и «отлично», если сумма баллов составила 80-100 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Вопросы к зачету

1. Содержание понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Объективные условия, на вызовы которых должна ответить наука о менеджменте.
3. Цель, задачи, объект, предмет менеджмента.
4. Система менеджмента в организации.
5. Ресурсы менеджмента
6. Роли менеджера.
7. Требования, предъявляемые к менеджеру.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Классическая школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
10. Бихевиоризм и школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
11. Предпосылки и основные характеристики школы науки управления.
12. Новые подходы к управлению.
13. Модели менеджмента.
14. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
15. Закономерности и принципы управления.
16. Миссия и цели организации. Целеполагание.
17. Методы управления. Дать характеристику экономическому методу управления.
18. Организационно-распорядительные методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Методы планирования.
21. Сущность планирования, классификация планов.
22. Планирование как функция менеджмента. Планирование и эффективность производства.
23. Функции менеджмента: общий обзор основных и специфических функций.
24. Дайте определение понятиям: «система», «социальная система», «система управления», «социотехническая система».
25. Организация и ее основные признаки.
26. Виды организаций.
27. Внутренняя среда организации: ее характеристика, взаимосвязь элементов внутренней среды.
28. Сущность SNW-анализа, SWOT-анализа.
29. Внешняя среда организации: характеристика, взаимосвязь элементов внешней среды.
30. Законы жизнедеятельности организации. Теория жизненных циклов организаций.
31. Организационная структура управления: понятие, сущность.
32. Факторы, влияющие на организационную структуру.
33. Мотивация: понятие, сущность. Взаимосвязь мотиваций и потребности; мотивации и вознаграждения.
34. Характеристики бюрократических (механистических) типов организационных структур управления.
35. Характеристики адаптивных (органических типов организационных структур управления).
36. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.
37. Процессуальный подход к мотивации: основные представители, идеи.
38. Пирамида потребностей Абрахама Маслоу, критика к теории потребностей Абрахама Маслоу.
39. Контроль: понятие, сущность. Функции контроля.
40. Виды контроля. Этапы контроля.

- Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную производится следующим образом:
- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - не зачтено – менее 60 баллов.

Темы контрольных работ

1. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
3. Менеджмент и предпринимательская среда.
4. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
5. Стратегический менеджмент.
6. Цели организации: классификация и механизм образования.
7. Выбор стратегии развития фирмы.
8. Разработка бизнес-плана предприятия.
9. Управление развитием производства в современных условиях.
10. Организация управления в конкретной фирме.
11. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
12. Рациональная организация работы менеджеров.
13. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
16. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
17. Способы согласования интересов партнеров на межфирменном уровне.
18. Государственное организационно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
20. Ведение деловых переговоров.
21. Проблемы корпоративного управления.
22. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
23. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
24. Управление холдингом.
25. Управление лизинговой фирмой.
26. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
27. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.

28. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах.
29. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
30. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
31. Характеристика современных типов структур управления.
32. Влияние государства на формирование и функционирование хозяйственных организаций. Мировой и российский опыт.
33. Организационная культура и способы ее развития.
34. Проблемы формирования национальной организационной культуры в России.
35. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.
36. Организационное поведение как наука и практика. Понятие поведения. Психологические теории поведения. Направленность личности.
37. Социологические теории поведения человека в организации.
38. Экономические теории поведения человека в организации.
39. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
40. Агрессивное, асертивное и пассивное поведение сотрудников организации.
41. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
42. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
43. Стили ведения деловых переговоров.
44. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
45. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
46. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
47. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
48. Статусы, роли, нормы в команде.
49. Групповые девиации. Групповое мышление.
50. Методы активизации коллективной умственной деятельности.
51. Конфликты в организации и их урегулирование.
52. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
53. Социально-психологический климат и продуктивность организации.

54. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.

55. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.

56. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.

57. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.

58. Эмоциональный интеллект лидера.

59. Компетенции лидера в области командообразования.

60. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.

61. Стадии формирования команды по Такману (Тэкману) и диалектика роли лидера.

62. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.

63. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция развивающего управления персоналом.

64. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.

65. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.

66. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.

67. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.

68. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.

69. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

Критерии оценки контрольных работ (в баллах):

| Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации | 2 |
| Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации | 1 |

| | |
|---|---|
| Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису») | 0 |
|---|---|

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Что такое менеджмент?

- 1) система организации и управления производственно-сбытовой и торговой деятельностью;
- 2) система управления предприятием, ориентированная на удовлетворение общественных потребностей;
- 3) наука о функционировании предприятия;
- 4) учение об обществе.

2. Что относится к основным переменным внутренней среды организации?

- 1) материалы, капитал, трудовые ресурсы, технологии;
- 2) структура, цели, задачи, технология, люди;
- 3) разделение труда, управление, рабочая сила, средства производства;
- 4) планирование, мотивация, контроль, организация.

3. Что такое структура организации?

- 1) это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в таких формах, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации;
- 2) это иерархия управленческих уровней, возникающая в результате отделения работы по координации от непосредственного выполнения решения;
- 3) это выбор функциональных областей на основе закрепления определенного вида работы за специалистами, которые способны выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

4. Что нового внесла классическая школа в науку управления?

- а – систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности;
 - б – развитие принципов управления;
 - в – разработка и применение моделей для решения управленческих проблем;
 - г – описание функций управления;
 - д – отделение планирования от самой работы;
 - е – систематизированный подход к управлению всей организацией:
- 1) а, б, в;

- 2) г, д, е;
- 3) а, в, г;
- 4) б, г, е;
- 5) а, г, д;
- 6) в, д, е.

5. Представителем какой школы является Ф. У. Тейлор?

- 1) школы научного управления;
- 2) классической школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) школы науки управления.

6. Принципы управления Анри Файоля:

а – единоначалие; б – демократический дух организации; в – полномочия и ответственность; г – дисциплина; д – уважение подчиненных; е – разделение труда; ж – единство направления; з – корпоративный дух; и – скалярная цепь; к – векторное поле; л – централизация; м – иерархия управления; н – справедливость; о – стабильность рабочего места; р – индивидуализм:

- 1) а, р;
- 2) а, б, в, г, е, к, л, о, п, р;
- 3) а, в, г, е, ж, з, и, л, м, н, о, п;
- 4) б, в, г, д, ж, з, и, к, н, о, р;
- 5) а, в, г, д, е, ж, и, к, р.

7. Решение, основанное на суждениях – это:

- 1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- 2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;
- 3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

8. К основным переменным внутренней среды организации относятся:

а – цели, б – руководство, в – задачи; г – документация; д – люди; е – технологии; ж – оборудование; з – банковские реквизиты:

- 1) б, в, д, ж, з;
- 2) а, з;
- 3) а, в, г, д, е, з;
- 4) а, в, д, е;
- 5) б, г, д, ж, з.

9. Дайте определение лидерства применительно к управлению:

1) лидерство – это оказывающий влияние элемент, который появляется помимо механического исполнения рутинных поручений в организации;

2) лидерство – это способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;

3) лидерство – это способность вывести эффективность деятельности человека на уровень более высоких стандартов.

10. Назовите основные формы власти:

а – власть, основанная на силе; б – власть, основанная на вознаграждении; в – традиционная власть; г – власть, основанная на убеждении; д – экспертная власть; е – власть примера; ж – власть, основанная на участии; з – власть, основанная на принуждении:

1) а, б, в, г, д, е;

2) а, б, в, г, ж;

3) а, б, в, г, д, е, ж, з;

4) б, в, д, е, з.

Критерии оценки (в баллах):

| Процент правильных ответов | Количество баллов |
|----------------------------|-------------------|
| 85 - 100 % | 3 |
| 60 - 85 % | 2 |
| 50 - 60% | 1 |
| Менее 50 | 0 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2018. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (18.01.2019).

2. Герчикова, И. Н. . Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова .— Изд. 4-е, перераб. и доп. — Золотой фонд российских учебников .— Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 510 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-238-01095-3 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1>.

3. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (18.01.2019).

4. Менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / Финансовый университет при Правительстве РФ; под ред. И. Н. Шапкина .- 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016.- 692 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).- Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru (ЭБС)

Дополнительная литература

1. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808> (18.01.2019).
2. Комаров А.Г., Гафаров А.Р., Юлдашева Г.Р., Ямалетдинов К.С. Менеджмент (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Уфа, 2014. – 277. Режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014121214422639205700002486>.
3. Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров/Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; под ред. Ю. П. Анискина. – 2-е изд.стер. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. – 488 с.
4. Лялин А.М. Теория менеджмента: Учебник для вузов. Стандарт 3-го поколения. – СПб.: Питер, 2009. - 464 с.
5. Мескон М. Основы менеджмента/ М. Мескон, М. Альберт,Ф. Хедоури, пер. с англ. – М.: Дело, 2011. – 704 с.
6. Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – 304 с.
7. Пашкина Т.И. Основы менеджмента. Ч.1, Методологические основы менеджмента: учеб. пособие/ Пашкина Т.И.; УГИС – Уфа: Оптима, 2011. – 96 с.
8. Переверзев М.П. Менеджмент: учебник/ М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский, - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 330 с.
9. Петросян А.Э. Менеджмент: идеи, задачи, тесты/А. Э. Петросян. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 572 с.
10. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учеб. пособие/В. Л. Полукаров; Московская финансово-промышленная академия. – М.: Кнорус, 2007. – 244 с.
11. Роббинз, Стивен П., Коултер, Мэри. Менеджмент: Пер. с англ. – М.: Издат.дом «Вильямс», 2007. – 1056 с.
12. Шеметов П.В. Чередникова Л.Е., Петухова С.В. Менеджмент: уч.пособие. – 2-е изд.стер. – М.: изд-во «Омега-Л», 2008. – 406 с.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование Интернет-ресурса | Ссылка (URL) на Интернет ресурс |
|-----|---|---|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики | www.gks.ru |
| 2. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования | www.forecast.ru |
| 3. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | http://bashstat.gks.ru |
| 4. | Федеральные целевые программы России | www.fcp.vpk.ru |
| 5. | Информационно-правовое обеспечение «Гарант» | www.garant.ru |
| 6. | Консалтинговый сайт | www.consulting.ru |
| 7. | Корпоративный менеджмент | www.cfin.ru |
| 8. | Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» | www.ptpu.ru |
| 9. | Сайт «Развитие Бизнеса» | www.devbusiness.ru |
| 10. | Сайт компании «Евроменеджмент» | www.emd.ru |

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

13. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование дисциплины (модуля), практические занятия в соответствии с учебным планом | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты по утверждающему документу |
|--|--|---|---|
| Теория менеджмента | <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> | <p>лаборатория социально-экономического моделирования №107: учебная мебель, доска, проекционный экран, электрод иодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм клас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных №108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм клас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория №110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория №111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория №114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер to chiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт мультимедийно-маркерный интерактивный</p> <p>аудитория №122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №204: учебная мебель, доска, проекционный экран, электрод иодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория №207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория №208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория №209:</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU GPL Public License Version 3, 29 June 2007.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>й корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и</p> | <p>учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория №213: учебная мебель, доска, проекционный экран электродiodom lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория №218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория №220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №301 учебная мебель, экраннаштитиве, проектор aser.</p> <p>аудитория №302 учебная мебель, персональный компьютер в комплект еhp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iги.</p> <p>аудитория №305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория №307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управления №311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenov othink centre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управления №311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте №1 irucorp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория №312 учебная мебель, доска.</p> | |
|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для самостоятельной работы: аудитория №302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>7. помещения для хранения и профилактики оборудования: аудитория №115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | | |
|--|--|--|--|