

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

Утверждено

Согласовано

на заседании кафедры
протокол № 11 от 30 июня 2021
Зав. Кафедрой А.Р. Мухтаруллина

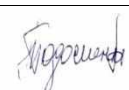
Председатель УМК
филологического
факультета

Григорьева Т.В.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Лингвориторика
Дисциплины по выбору
Направление подготовки (специальность)
45.04.01 – Филология
Направленность (профиль) подготовки
Английская филология в свете сравнительно-сопоставительных
исследований
Квалификация
магистр

<p>Разработчик (составитель) к.филол.н., доцент Тодосиенко З.В. (должность, ученая степень, ученое звание)</p>	 <p>/ Тодосиенко З.В. (подпись, Фамилия И.О.)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для приема: 2021

Уфа 2021

Составитель: к.ф.н., доц. Тодосиенко З.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, филологического факультета протокол № 11 от «30» июня 2021. Обновлен список основной и дополнительной литературы, перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины



Заведующий кафедрой

_____ / Мухтаруллина А.Р.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	8
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	21
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	32
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Коммуникация</i>	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; знать виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.
		УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь анализировать, воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; уметь создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам

		<p>УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеть навыками применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; владеть различными формами устной и письменной коммуникации для осуществления профессионального и делового взаимодействия</p>

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Коммуникация</i>	ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами	ПК-3.1 Знает: - жанры и стили научного высказывания; - основные библиографические источники и поисковые системы.	Знать основные жанры и стили научного высказывания, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; знать виды речевых действий (аудирование,

	библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем		говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.
	ПК-3.2 Умеет: - работать с научными источниками; - пользоваться библиографическими источниками и поисковыми системами.		Уметь анализировать, воспринимать и обобщать научные источники и информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; уметь создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
	ПК-3.3 Владеет: - навыками корректного оформления результатов научного труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами.		Владеть навыками корректного оформления научного труда, навыками применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; владеть различными формами устной и письменной коммуникации для осуществления профессионального и делового взаимодействия

--	--	--	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвориторика» относится к дисциплинам по выбору. Дисциплина изучается на 1 курсе, на 2 сессии

Основными целями освоения курса «Лингвориторика» являются:

- формирование компетенций в области профессиональной коммуникации
- формирование навыков свободного владения устной речью в различных ситуациях
- формировать способность осуществлять внутреннее регулирование речи
- овладеть нормами правильной речи
- овладение навыками деловой профессиональной речи для производственно-практической деятельности для обеспечения межкультурного общения в различных профессиональных сферах

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующей дисциплины: Б1. В.ДВ. 04.02. Теория и практика аргументации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4 («Хорошо»)	5

компетенции		(«Не удовлетворительно»)	(«Удовлетворительно»)		(«Отлично»)
<p>УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации и на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать: основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; знать виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>1. Не знает основных грамматических структур, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимых для осуществления коммуникации; не знает видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основных грамматических структур, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знания основных грамматических структур, общеупотребительную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; недостаточно знание видов речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>В полной мере знает основные грамматические структуры, общеупотребительную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; знает виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>
<p>УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать</p>	<p>Уметь: анализировать, воспринимать</p>	<p>2. Не умеет анализировать,</p>	<p>Частично сформировано умение анализировать</p>	<p>Сформированы, но имеются пробелы в</p>	<p>Сформированы на высоком уровне</p>

<p>и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; уметь создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; не умеет создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>ь, воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; умение создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>умении анализировать, воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; умения создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>умения анализировать, воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; умения создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>
<p>УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой</p>	<p>Владеть: навыками применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических ресурсов</p>	<p>3. Не владеет навыками применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических</p>	<p>Частично сформированы навыки применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических</p>	<p>Сформированы, но имеются отдельные пробелы в навыках применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических</p>	<p>Сформированы на высоком уровне навыки применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических</p>

переписки	языковой системы) в процессе коммуникации; владеть различными формами устной и письменной коммуникации и для осуществления профессионального и делового взаимодействия	ских ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; не владеет различным и формами устной и письменной коммуникации для осуществления профессионального и делового взаимодействия	их ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; навыки владения различными формами устной и письменной коммуникации и для осуществления профессионального и делового взаимодействия	ких и стилистических их ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; навыках владения различными формами устной и письменной коммуникации и для осуществления профессионального и делового взаимодействия	их ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; навыки владения различными формами устной и письменной коммуникации и для осуществления профессионального и делового взаимодействия
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

<p>ПК-3.1 Знает:</p> <p>- жанры и стили научного высказывания ;</p> <p>- основные библиографические источники и поисковые системы.</p>	<p>Знать:</p> <p>основные жанры и стили научного высказывания ;</p> <p>- основные библиографические источники и поисковые системы</p>	<p>Не знает</p> <p>основные жанры и стили научного высказывания;</p> <p>- основные библиографические источники и поисковые системы</p>	<p>Имеет фрагментарные знания об основных жанрах и стилях научного высказывания ;</p> <p>- об основных библиографических источниках и поисковых систем</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в знаниях об основных жанрах и стилях научного высказывания ;</p> <p>- об основных библиографических источниках и поисковых систем</p>	<p>В полной мере знает основные жанры и стили научного высказывания ;</p> <p>- основные библиографические источники и поисковые системы</p>
<p>ПК-3.2 Умеет:</p> <p>- работать с научными источниками;</p> <p>- пользоваться библиографическими источниками и поисковыми системами.</p>	<p>Уметь: - работать с научными источниками ;</p> <p>- пользоваться библиографическими источниками и и поисковыми системами.</p>	<p>Не умеет</p> <p>- работать с научными источниками;</p> <p>- пользоваться библиографическим и источника ми и поисковыми системами.</p>	<p>Частично сформировано умение - работать с научными источниками ;</p> <p>- пользоваться библиографическими источниками и и поисковыми системами.</p>	<p>Сформированы, но имеются пробелы в умении работать с научными источниками ;</p> <p>- пользоваться библиографическими источниками и и поисковыми системами.</p>	<p>Сформированы на высоком уровне умения</p> <p>работать с научными источниками ;</p> <p>- пользоваться библиографическими источниками и и поисковыми системами.</p>
<p>ПК-3.3 Владеет:</p> <p>- навыками корректного оформления результатов</p>	<p>Владеть:</p> <p>навыками корректного оформления результатов научного труда;</p>	<p>Не владеет</p> <p>навыками корректного оформления результатов в научного</p>	<p>Частично сформированы навыки корректного оформления результатов научного труда;</p>	<p>Сформированы, но имеются отдельные пробелы в навыках корректного оформления результатов</p>	<p>Сформированы на высоком уровне навыки корректного оформления результатов научного</p>

научного труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами.	- навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами	труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами.	- навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами	научного труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами	труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------

<p>УК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Знать основные грамматические структуры, общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику, а также речевые клише, необходимые для осуществления коммуникации; знать виды речевых действий (аудирование, говорение, чтение и письмо) для осуществления коммуникации на иностранном языке.</p>	<p>Тестирование</p>
<p>УК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь анализировать, воспринимать и обобщать информацию на русском и иностранном языках из источников различного типа; уметь создавать на русском и иностранном языках тексты нейтрального, научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p>	<p>Устный групповой опрос, контрольное задание</p>
<p>УК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Владеть навыками применения правил употребления языковых единиц (правил произношения, словоупотребления, использования грамматических и стилистических ресурсов языковой системы) в процессе коммуникации; владеть различными формами устной и письменной коммуникации для осуществления профессионального и делового взаимодействия</p>	<p>Устный групповой опрос, контрольное задание</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ПК-3.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанры и стили научного высказывания; - основные библиографические источники и поисковые системы. 	<p>Знать основные - жанры и стили научного высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные библиографические источники и поисковые системы 	<p>Тестирование</p>
<p>ПК-3.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с научными источниками; - пользоваться библиографическими источниками и поисковыми системами. 	<p>Уметь анализировать и работать с научными источниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться библиографическими источниками и поисковыми системами. 	<p>Устный групповой опрос, контрольное задание</p>
<p>ПК-3.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками корректного оформления результатов научного труда; - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами. 	<p>Владеть навыками корректного оформления результатов научного труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аннотирования, реферирования, библиографического разыскания и описания в соответствии с действующими стандартами. 	<p>Устный групповой опрос, контрольное задание</p>

Структура зачета

Зачет выставляется по принципу «*зачтено*», «*не зачтено*».

Критерии оценивания зачета

Зачет проставляется магистранту если он:

- 1) ответил на вопросы устного группового опроса и получил оценку «удовлетворительно» и выше за каждый заданный вопрос;
- 2) выполнил практическое задание и получил оценку «удовлетворительно» и выше за каждое практическое задание;
- 3) выполнил тест (из фонда оценочных средств) и получил за выполнение «Удовлетворительно» и выше;

Задания для устного группового опроса

Описание задания для устного группового опроса

Магистрантам предлагается ответить на вопросы по пройденной теории. На подготовку ответа дается от 5 до 10 мин. При выполнении данного задания у магистрантов формируется *умение* находить нужную информацию в источнике и формулировать грамотно устный ответ. Магистрант учится *владеть* стратегией поиска информации, ее усвоения и изложения в устной форме.

Критерии оценивания

Оценка отлично выставляется магистранту, если магистрант полный развернутый ответ на поставленный вопрос, смог привести примеры.

Оценка хорошо выставляется магистранту, если он дал не полный ответ на поставленный вопрос, но показал, что разбирается в данном вопросе, может привести примеры.

Оценка удовлетворительно выставляется магистранту, если в ответе на поставленный вопрос допущены ошибки и нестыковки, владеет материалом частично, не может привести примеры. Демонстрирует трудности в изложении материала

Оценка неудовлетворительно выставляется магистранту, если магистрант не знает ответа на поставленный вопрос, не владеет материалом.

Типовые вопросы для устного группового опроса:

1. Назовите предмет и задачи риторики как науки и учебной дисциплины.
2. Каково значение риторики для современного общества?
3. Назовите разделы общей риторики.
4. Как риторика связана с другими науками?
5. Чем отличаются понятия риторики в узком и широком смысле?

Практическое задание

Описание практического задания

Магистрантам предлагается выполнить практическое задание по усвоению правил фонетики английского языка. На выполнение заданий отводится 30 мин. Данное задание формирует у магистрантов *умение* работать с новыми терминами, ориентироваться в базовых разделах лингвистики. Магистрант овладевает *навыками* работы над применением риторических фигур в разговорной речи

Критерии оценки

«**Отлично**» выставляется магистранту, если он без ошибок выполнил все 3 упражнения.

«**Хорошо**» магистранту, если при выполнении практического задания были допущены некоторые ошибки или неправильно выполнено 1.

«**Удовлетворительно**» выставляется магистранту, если при выполнении практического задания допускает значительные ошибки или неправильно выполняет два задания.

«**Неудовлетворительно**» выставляется магистранту, если при выполнении задания магистрант неправильно выполняет все упражнения

Пример практического задания

Задание 1. Сразу, без подготовки, напишите на листке бумаги все определения к речи, какие вы сможете вспомнить.

Сравните их с нижеприведенным списком.

Сбивчивая, ясная, отрывистая, бессвязная, логичная, нудная, четкая, хитрая, ласковая, нежная, суровая, резкая, грубая; хамская, изысканная, интеллигентная, культурная, малограмотная, малокультурная, спокойная, уверенная, убедительная, грамотная, неграмотная, заискивающая, начальственная, самоуверенная, невнятная, заносчивая, запальчивая, скоропалительная, взвешенная, зажигательная, пламенная, невразумительная, доходчивая, понятная, непонятная, заумная, спонтанная, краткая, затянутая, вдохновляющая, скучная, остроумная, строгая, неуверенная, вымученная, блестящая, блистательная, ёрническая, шутливая, язвительная, обличительная, оправдательная, клеветническая, импровизированная, вдохновенная, коварная, льстивая, язвительная, саркастическая.

П о д с к а з к а . Как видим, определений к речи, её особенностям, способам её воздействия на слушателя и т.д. во много раз меньше, чем определений к голосу и тону. Значит, важность правильного интонирования речи осознаётся даже на уровне лексики.

Задание 2. Проанализируйте вышеприведенные определения и подумайте, в какие группы и по какому принципу их

можно объединить. Запишите результаты вашей группировки на бумаге и сравните их с нижеприведёнными данными.

По-видимому, будет логично выделить следующие группы:

Речь свидетельствует:

- 1) о культурном уровне говорящего;
- 2) об иерархии говорящего (общественное, служебное положение и т.д.);
- 3) об уме, знаниях, логике;
- 4) о душевном состоянии, чувствах говорящего (вплоть до психических нарушений).

Тестирование

Описание тестирования:

Тест состоит из 10 заданий по практической фонетике. Дается 4 или 3 варианта ответов. На выполнение заданий отводится 20 минут. Данный вид задания способствует развитию **знания** фонетических аспектов изучения иностранного языка

Критерии оценивания

«**Отлично**» выставляется магистранту при выполнении от 8-10 вопросов.

«**Хорошо**» выставляется магистранту при выполнении от 6-7 вопросов

«**Удовлетворительно**» выставляется магистранту при выполнении от 4-5 вопросов

«**Неудовлетворительно**» выставляется магистранту при выполнении от 0-3 вопросов

1. К основным понятиям риторики относится:

- а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других
- б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта
- + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора

2. Софизм в риторике:

- а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами
- +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений
- в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащими факты

3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:

- а. Сочинение художественных текстов
- +б. Сочинение судебных речей
- в. Составление описаний действий и предметов

4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи:

- а. Мемория
- б. Диспозиция
- +в. Демонстрация

5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:

- +а. Демократия
- б. Монархия

в. Капитализм

6. Что включает в себя «красноречие»:

а. Преподнесение речи в убедительной форме

+б. Сочетание слов в формах и фигурах речи

в. Изложение аргументов

7. Наиболее ярким ритором в античности считается:

а. Аристотель

+б. Горгий

в. Эмпедокл

8. От куда риторика пришла на территорию Руси?

+а. Византия

б. Греция

в. Азия

9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения

а. О малом и великом

б. О простом, обычном, сложном

+в. О низком, среднем и высоком

10. Создателем первой школы риторики является:

+а. Марк Фабий

б. Лоренцо Валла

в. Плиний Младший

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Нуриахметова, Ю. М. Практикум по риторике [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Ю.М. Нуриахметова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/NuriahmetovaPraktikumRitorika.pdf>>.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений и методические указания / Башкирский государственный университет; сост. В.Ю. Горобец; Т.В. Григорьева; Е.П. Кислова; С.Е. Родионова. — Уфа: РИО БашГУ, 2010. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Grigoreva,Gorobec i dr. RYA i KR itog.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Grigoreva,Gorobec%20i%20dr.%20RYA%20i%20KR%20itog.pdf)>.

Дополнительная литература:

1. Баишева, З.В. Язык и стиль обвинительных речей А. Ф. Кони [Электронный ресурс]: монография / З.В. Баишева; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/BaishevaYazikStilObvinitReciKoni.pdf>>.
2. Галимьянова, В. Р. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Р. Галимьянова, Э .А. Салихова; БашГУ. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012 — 84 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через

Электронную библиотеку БашГУ. —
<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/GalimyanovaSalichovaYuridRitorika.pdf>>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (www.libfl.ru)
2. Всероссийская виртуальная библиотека (www.portalus.ru)
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» (<http://biblioclub.ru/>)
4. Российская риторическая ассоциация исследователей, преподавателей и учителей риторики [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.rhetor.ru>
5. Российское образование – федеральный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.	Лингворитория	<p>1.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 407 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 319 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>3.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>4.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>5. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p align="center">Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный.</p> <p align="center">Аудитория № 406 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 407 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки Lenovo Think Centre All-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p align="center">Аудитория № 305 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: - проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука) - экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. номер – 410134000000166-410134000000167 (2 штуки)</p> <p align="center">Читальный зал №5 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор № 114 от 12.11.2014 г.
----	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Лингвистика на 1 курс (2 сессия)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	
практических/ семинарских	8
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0.2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	96
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма контроля - зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	<p><u>Тема 1</u></p> <p>1. Риторика. Историка риторики. Понятие о лингвориторике.</p> <p>2. Типы красноречия и виды стиля</p> <p>3.Риторические каноны</p>		4		48	Составление конспекта, ответы на вопросы письменно	Устный групповой опрос, практическое задание
2.	<p><u>Тема 2</u></p> <p>1. Риторика уважения. Риторика общения. Деловое общение.</p> <p>2. Нормативный аспект культуры речи. Стилистические нормы. Орфографические</p>		4		48 +ФКР 0,2 + Контроль 3,8	Выполнение заданий, подготовка к тестированию	Тестирование

	нормы 3. Этический аспект культуры речи. Эстетический аспект культуры речи						
	Всего часов: 108		8		100		зачет