


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И МАРКЕТИНГА

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 10 от «16» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНЭФБ  
 /А.В.Янгиров  
«23» июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**(ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРОЕКТНАЯ)**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки  
Менеджмент организации

Форма обучения  
очная, заочная

Для приема: 2017 г.

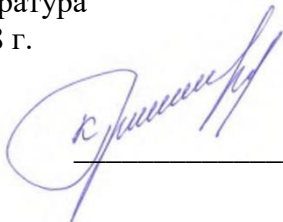
Уфа – 2017 г.

Составитель: Мусин У.Р., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 13 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета института: обновлена литература  
протокол № 13 от «22» июня 2018 г.

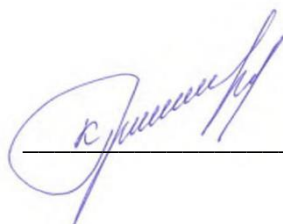
И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в образовательную программу, утверждены на заседании ученого совета института: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы,  
протокол № 6 от «25» января 2019 г.

И.о. директора



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	28
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

#### Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-проектная).

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная, выездная

Стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

### 1.3. Практика проводится дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью производственной практики является:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций по организационно-проектной работе.

### 2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин;

- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (цеха/структурного подразделения основного производства) в условиях реальной экономики;

- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

- участие в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности предприятия;

- организация коммуникаций как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц, готовить переговоры и принимать в них участие;

- участие в проектной работе организации;

- расчет затрат по внедрению инноваций и определения экономического эффекта.

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-экономической и проектной деятельности в организации;

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p><b>Знать:</b> основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> - рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий;</p> <p>- анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов;</p> <p>- четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>- навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	<p><b>Знать:</b> - особенности реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами;</p> <p>- современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий; осуществлять контроль качества продукции.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта;</p> <p>- навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p><b>Знать:</b> - основные теоретические положения и методы стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- закономерности формирования стратегий в области производства.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- определять производственную политику и стратегию организации производства.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации</p>

		на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<p><b>Знать:</b> - основы управления проектом по проведению организационных изменений;</p> <p>- основные виды и методы рационального размещения производства;</p> <p>- теоретические основы формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта;</p> <p>- собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом;</p> <p>- осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов;</p> <p>- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<p><b>Знать:</b> - условия и факторы устойчивого развития предприятий;</p> <p>- современные модели и методы разработки конкурентной стратегии организации;</p> <p>- инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Уметь:</b> - разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию;</p> <p>- формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>- навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	<p><b>Знать:</b> - шаблоны документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать проектную документацию;</p> <p>- формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.</p>
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<p><b>Знать:</b> - основные нормы и правила ведения переговоров;</p> <p>- технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать проектную работу в рамках организации;</p> <p>- нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам;</p> <p>- организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
ПК-16	Владение навыками оценки	<b>Знать:</b> - способы и методы оценки эффективности инвестиционных

	инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	проектов; - основы финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. <b>Уметь:</b> - применять методологии управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом; - разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. <b>Владеть:</b> - навыками разработки инвестиционных проектов; - навыками оценки эффективности инвестиционных проектов.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	<b>Знать:</b> - процессы развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития; - основы методологии бизнес-планирования. <b>Уметь:</b> - находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; - разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками. <b>Владеть:</b> - методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей), а также, если это необходимо, подготавливает изучение последующих дисциплин (модулей) в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Индекс и наименование предшествующей, текущей дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 Теория менеджмента Б1.Б.19 Теория организации Б1.Б.24 Логистика Б1.Б.26 Информационные системы в экономике и управлении Б1.Б.27 Разработка управленческих решений Б1.Б.28 Управление устойчивым развитием Б1.Б.30 Управление инвестициями Б1.В.02 Операционный менеджмент Б1.В.03 Стратегическое планирование Б1.В.05 Экологический менеджмент Б1.В.06 Стратегический менеджмент Б1.В.07 Финансовый менеджмент Б1.В.10 Управление проектами Б1.В.11 Производственный менеджмент Б1.В.12 Управление конкурентоспособностью предприятия Б1.В.13 Основы корпоративного управления Б1.В.14 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.ДВ.03.01 Бизнес-планирование Б1.В.ДВ.03.02 Организация предпринимательской деятельности Б1.В.ДВ.04.01 Управление изменениями Б1.В.ДВ.04.02 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.05.01 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.05.02 Налоговый учет и отчетность Б1.В.ДВ.07.01 Теория бережливого производства Б1.В.ДВ.07.02 Теория ограничений в менеджменте Б1.В.ДВ.09.01 Внешнеэкономическая деятельность Б1.В.ДВ.09.02 Международные экономические отношения	Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Б2.В.02.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Информационно-аналитическая)	
---	--

#### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость учебной практики составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 20 часов, в форме самостоятельной работы 88 часов.

#### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Запись в дневнике практики.
2.	Основной этап.	Выполнение возложенных на практиканта функциональных обязанностей. Сбор, обработка и систематизация полученного фактического материала. Анализ полученной информации. Ведение дневника практики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики. Оформление отчета по практике.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет с оценкой

#### 6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – дифференцированный зачет с оценкой (Положение о практике студентов, Приказ от 20.12.2016 №1508 "Об утверждении Положения о практике студентов по образовательным программам высшего образования).

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать



полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p><b>Знать:</b> основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> - рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий;</p> <p>- анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов;</p> <p>- четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>- навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-6	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	<p><b>Знать:</b> - особенности реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами;</p> <p>- современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий; осуществлять контроль качества продукции.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта;</p> <p>- навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p><b>Знать:</b> - основные теоретические положения и методы стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- закономерности формирования стратегий в области производства.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- определять производственную политику и стратегию организации производства.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<p><b>Знать:</b> - основы управления проектом по проведению организационных изменений;</p> <p>- основные виды и методы рационального размещения производства;</p> <p>- теоретические основы формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта;</p> <p>- собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом;</p> <p>- осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов;</p> <p>- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<p><b>Знать:</b> - условия и факторы устойчивого развития предприятий;</p> <p>- современные модели и методы разработки конкурентной стратегии организации;</p> <p>- инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p><b>Уметь:</b> - разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию;</p> <p>- формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов;</p> <p>- навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	<b>Знать:</b> - шаблоны документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития. <b>Уметь:</b> - разрабатывать проектную документацию; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. <b>Владеть:</b> - методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<b>Знать:</b> - основные нормы и правила ведения переговоров; - технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. <b>Уметь:</b> - организовывать проектную работу в рамках организации; - нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам; - организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации. <b>Владеть:</b> - методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	<b>Знать:</b> - способы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - основы финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. <b>Уметь:</b> - применять методологии управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом; - разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. <b>Владеть:</b> - навыками разработки инвестиционных проектов; - навыками оценки эффективности инвестиционных проектов.
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	<b>Знать:</b> - процессы развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития; - основы методологии бизнес-планирования. <b>Уметь:</b> - находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею; - разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками. <b>Владеть:</b> - методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания

ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<p><b>Знать:</b> основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p><b>Уметь:</b> - рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий; - анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов; - четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации; - навыками по</p>	<p>Полное знание основы проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Умение рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий; анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов; четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело. Уверенное владение навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации; навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. В целом успешное умение рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий; анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов; четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело. В целом уверенное владение навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации; навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об основах проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые</p>	удовлетворительно

		<p>осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>мероприятия. Отсутствие системных умений рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий; анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов; четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело. Отсутствие уверенного владения навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации; навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	
			<p>Фрагментарные знания основ проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий по распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Фрагментарные умения рационально распределять ресурсы, умело используя время для эффективного осуществления всех запланированных мероприятий; анализировать локальные акты организации по проектированию организационных структур с учетом корректного использования человеческих ресурсов; четко распределять обязанности между сотрудниками, учитывая личную заинтересованность и ответственность за порученное дело. Фрагментарные владения навыками стратегического мышления для рационального и разумного управления человеческими ресурсами организации; навыками по осуществлению мероприятий, в части распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>неудовлетворительн о</p>
<p>ОПК-6</p>	<p>Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	<p><b>Знать:</b> - особенности реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами; - современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p>	<p>Полное знание особенностей реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами, а также современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению. Умение организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий, а также осуществлять контроль качества продукции. Уверенное владение методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта, а также навыками</p>	<p>отлично</p>

		<p><b>Уметь:</b> организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий; осуществлять контроль качества продукции.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта; - навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	<p>проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	
			<p>В целом успешное освоение знаний об особенностях реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами, а также современных концепций организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p> <p>В целом успешное умение организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий, а также осуществлять контроль качества продукции. В целом уверенное владение методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта, а также навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об особенностях реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами, а также современных концепций организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p> <p>Отсутствие системных умений организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий, а также осуществлять контроль качества продукции. Отсутствие уверенного владения методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта, а также навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания особенностей реализации основных функциональных областей (направлений) управления проектами, а также современные концепции организации операционной деятельности и быть готовым к их применению.</p> <p>Фрагментарные умения организовывать производственный процесс, рассчитывать производственную мощность предприятий, а также осуществлять контроль качества продукции. Фрагментарное владение</p>	неудовлетворительно

			методами мотивации команды проекта, методами управления конфликтами и группами, методами разработки управленческих решений на каждом из этапов жизненного цикла проекта, а также навыками проектирования организационной структуры управления субъекта операционной системы, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	<p><b>Знать:</b> - основные теоретические положения и методы стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- закономерности формирования стратегий в области производства.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- определять производственную политику и стратегию организации производства.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с</p>	<p>Полное знание основных теоретических положений и методов стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также закономерностей формирования стратегий в области производства.</p> <p>Умение проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также определять производственную политику и стратегию организации производства. Уверенное владение навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об основных теоретических положениях и методов стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также закономерностей формирования стратегий в области производства.</p> <p>В целом успешное умение проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также определять производственную политику и стратегию организации производства. В целом уверенное владение навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	хорошо
			Отсутствие системных знаний об основных теоретических положениях и методов стратегического менеджмента для анализа	удовлетворительно

		<p>целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	<p>взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также закономерностей формирования стратегий в области производства.</p> <p>Отсутствие системных умений проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также определять производственную политику и стратегию организации производства. Отсутствие уверенного владения навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	
			<p>Фрагментарные знания основных теоретических положений и методов стратегического менеджмента для анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также закономерностей формирования стратегий в области производства.</p> <p>Фрагментарные умения проводить анализ по установлению взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также определять производственную политику и стратегию организации производства.</p> <p>Фрагментарные владения навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, а также навыками разработки стратегических и бизнес-планов организации на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	неудовлетворительно
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<p><b>Знать:</b> - основы управления проектом по проведению организационных изменений;</p> <p>- основные виды и методы рационального размещения производства;</p> <p>- теоретические основы формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с</p>	<p>Полное знание основ управления проектом по проведению организационных изменений; основных видов и методов рационального размещения производства; теоретических основ формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p>Умение проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта; собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении</p>	отлично



		<p>учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта;</p> <p>- собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом;</p> <p>- осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов;</p> <p>- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>	<p>проектом; осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов. Уверенное владение навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов, а также навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>	
			<p>В целом успешное освоение знаний об основах управления проектом по проведению организационных изменений; основных видах и методах рационального размещения производства; теоретических основах формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p>В целом успешное умение проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта; собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом; осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов. В целом уверенное владение навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>	хорошо
			<p>Отсутствие системных знаний об основах управления проектом по проведению организационных изменений; основных видах и методах рационального размещения производства; теоретических основах формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p>Отсутствие системных умений проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта; собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом; осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов, а также навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>	удовлетворительно

			<p>Фрагментарные знания основ управления проектом по проведению организационных изменений; основных видов и методов рационального размещения производства; теоретических основ формирования инновационного проекта, выбора инновационной стратегии с учетом критериев ее социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий ее реализации.</p> <p>Фрагментарные умения проводить системный анализ окружения проекта и внутренней среды, выявлять факторы риска, выбирать адекватные ситуации методы и модели разработки управленческих решений на каждом этапе жизненного цикла проекта; собирать и анализировать данные, необходимые для участия в управлении проектом; осуществлять предварительный отбор и оценку инновационных проектов.</p> <p>Фрагментарные владения навыками сбора и анализа данных, необходимых для внедрения технологических и продуктовых инноваций при реализации проектов, а также навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию стратегии развития организации.</p>	неудовлетворительн о
ПК-7	<p>Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p><b>Знать:</b> - условия и факторы устойчивого развития предприятий; - современные модели и методы разработки конкурентной стратегии организации; - инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. <b>Уметь:</b> - разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию; - формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых</p>	<p>Полное знание условий и факторов устойчивого развития предприятий; современных моделей и методов разработки конкурентной стратегии организации; инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ. Умение разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию, а также формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия. Уверенное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, а также навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний об условиях и факторах устойчивого развития предприятий; современных моделях и методах разработки конкурентной стратегии организации; инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>В целом успешное умение разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию, а также формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия. В целом уверенное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, а также навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>	хорошо

		<p>конкурентных преимуществ предприятия.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; - навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>	<p>Отсутствие системных знаний об условиях и факторах устойчивого развития предприятий; современных моделях и методах разработки конкурентной стратегии организации; инструментари реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Отсутствие системных умений разработать бизнес-план проекта и организовать его презентацию, а также формировать программу мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия. Отсутствие уверенного владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, а также навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания об условиях и факторах устойчивого развития предприятий; современных моделях и методах разработки конкурентной стратегии организации; инструментари реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Фрагментарные умения по разработке бизнес-плана проекта и организация его презентации, а также формирование программы мероприятий, направленных на достижение устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.</p> <p>Фрагментарные владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, а также навыками сопровождения реализуемых проектов.</p>	неудовлетворительн о
ПК-11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании и системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p><b>Знать:</b> - шаблоны документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать проектную документацию; - формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами получения, хранения, переработки информации,</p>	<p>Полное знание шаблона документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития.</p> <p>Умение разрабатывать проектную документацию, а также формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. Уверенное владение методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.</p>	отлично
			<p>В целом успешное освоение знаний о шаблонах документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития.</p> <p>В целом успешное умение разрабатывать проектную документацию, а также формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. В целом уверенное владение методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.</p>	хорошо

		необходимой для участников организационных проектов.	Отсутствие системных знаний о шаблонах документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития. Отсутствие системных умений разрабатывать проектную документацию, а также формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. Отсутствие уверенного владения методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.	удовлетворительно
			Фрагментарные знания о шаблонах документов, необходимых для управления проектом или организацией на разных фазах развития. Фрагментарные умения разрабатывать проектную документацию, а также формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. Фрагментарные владения методами получения, хранения, переработки информации, необходимой для участников организационных проектов.	неудовлетворительно
ПК-12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	<b>Знать:</b> - основные нормы и правила ведения переговоров; - технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. <b>Уметь:</b> - организовывать проектную работу в рамках организации; - нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам;	Полное знание основных норм и правил ведения переговоров; технологий электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Умение организовывать проектную работу в рамках организации; нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам; организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации. Уверенное владение методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. В целом успешное освоение знаний об основных нормах и правилах ведения переговоров; технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. В целом успешное умение организовывать проектную работу в рамках организации; нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам; организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое	отлично
				хорошо

		<p>- организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	<p>развитие организации. В целом уверенное владение методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	
			<p>Отсутствие системных знаний об основных нормах и правилах ведения переговоров; технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Отсутствие системных умений организовывать проектную работу в рамках организации; нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам; организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации. Отсутствие уверенного владения методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	удовлетворительно
			<p>Фрагментарные знания основных норм и правил ведения переговоров; технологии электронных коммуникаций по поиску и обмену информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации. Фрагментарные умения организовывать проектную работу в рамках организации; нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту своей команде, руководству, заинтересованным лицам; организовать и поддерживать связи с партнерами при реализации совместных проектов, направленных на стратегическое развитие организации. Фрагментарные владения методами и программными средствами обработки деловой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>	неудовлетворительно
ПК-16	<p>Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p><b>Знать:</b> - способы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - основы финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>Полное знание способов и методов оценки эффективности инвестиционных проектов, а также основ финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Умение применять методологию управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом, а также разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их</p>	отлично

		институтов. <b>Уметь:</b> - применять методологии управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом; - разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. <b>Владеть:</b> - навыками разработки инвестиционных проектов; - навыками оценки эффективности инвестиционных проектов.	эффективность. Уверенное владение навыками разработки инвестиционных проектов, а также оценки их эффективности. В целом успешное освоение знаний о способах и методах оценки эффективности инвестиционных проектов, а также основ финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. В целом успешное умение применять методологию управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом, а также разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. В целом уверенное владение навыками разработки инвестиционных проектов, а также оценки их эффективности. Отсутствие системных знаний о способах и методах оценки эффективности инвестиционных проектов, а также основ финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Отсутствие системных умений применять методологию управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом, а также разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. Отсутствие уверенного владения навыками разработки инвестиционных проектов, а также оценки их эффективности.	
				хорошо
				удовлетворительно
			Фрагментарные знания о способах и методах оценки эффективности инвестиционных проектов, а также основ финансового планирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Фрагментарные умения применять методологию управления проектами для решения практических задач, участвовать в управлении проектом, а также разрабатывать программы финансового оздоровления организации и оценивать их эффективность. Фрагментарные владения навыками разработки инвестиционных проектов, а также оценки их эффективности.	неудовлетворительно
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.	<b>Знать:</b> - процессы развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции,	Полное знание о процессах развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития, а также основ методологии бизнес-планирования. Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками. Уверенное владение	отлично

		<p>анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития;</p> <p>- основы методологии бизнес-планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> - находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;</p> <p>- разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками.</p> <p><b>Владеть:</b> - методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.</p>	<p>методами планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.</p> <p>В целом успешное освоение знаний о процессах развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития, а также основ методологии бизнес-планирования.</p> <p>В целом успешное умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками. В целом уверенное владение методами планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.</p> <p>Отсутствие системных знаний о процессах развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития, а также основ методологии бизнес-планирования.</p> <p>Отсутствие системных умений находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками. Отсутствие уверенного владения методами планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.</p> <p>Фрагментарные знания о процессах развития хозяйствующего субъекта с момента выбора организационно-правовой формы и государственной регистрации до организации производства и управления, реализации продукции, анализа результатов деятельности и выбора направлений дальнейшего развития, а также основ методологии бизнес-планирования.</p> <p>Фрагментарные умения находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также разрабатывать бизнес-план проекта в целях обеспечения согласованности выполнения проекта всеми участниками.</p> <p>Фрагментарные владения методами планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов организации.</p>	<p></p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
--	--	--	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить контрольные задания, подготовить отчет в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Таблица 1 - Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
Ответы на вопросы	1. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению производственной практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3. Описание внутреннего распорядка работы базы практики.
	4. Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
Подготовительный этап	
Задание	Составление индивидуального плана выполнения работ
Основной этап	
Задание	Материал для отчета: учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Общая характеристика предприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и сокращенное наименование предприятия (организации);</li> <li>- дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего предприятие;</li> <li>- вышестоящий орган управления;</li> <li>- организационно-правовая форма (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.);</li> <li>- размер уставного капитала;</li> <li>- история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию предприятия на этапе ее становления и в настоящее время) предприятия;</li> <li>- специфика предприятия, сфера, виды и масштабы деятельности;</li> <li>- миссия и основные цели предприятия;</li> <li>- сильные и слабые стороны предприятия;</li> <li>- система и характер взаимодействия с внешней средой (поставщики, потребители, партнеры, основные конкуренты);</li> <li>- возможности и угрозы предприятия со стороны внешней среды.</li> </ul>
	2. Организационная структура управления: изучить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства;</li> <li>- организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему);</li> <li>- элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления</li> </ul>



	<p>предприятием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений;</li> <li>- порядок делегирования полномочий и ответственности на предприятии;</li> <li>- оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.</li> </ul>
	<p>3. Характеристика состояния и перспектив развития отрасли бизнеса и рыночной среды (характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли; ключевые факторы успеха и неуспеха организации).</p>
	<p>4. Организация и планирование производства:</p> <p>1) Материально-техническое обеспечение: В рамках данного раздела следует изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и планирование материально-технических ресурсов, складского хозяйства и хранения материалов предприятия;</li> <li>- вопросы обеспечения производственных подразделений и рабочих мест материально-техническими ресурсами;</li> <li>- формы взаимосвязи с поставщиками: прямые хозяйственные связи с предприятиями-поставщиками, с товарными биржами;</li> <li>- структуру ресурсов по источникам их получения и выбор наиболее рациональных с точки зрения эффективности; систему заключения хозяйственных договоров с поставщиками ресурсов.</li> </ul> <p>2) Система планирования на предприятии. По данному разделу практики необходимо исследовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию стратегического, тактического и оперативного планирования на предприятии, их особенности, состав и разделы планов, порядок расчета их важнейших показателей, взаимосвязь перспективных, среднесрочных и текущих планов предприятия;</li> <li>- содержание бизнес-плана, оценку его роли и значения при управлении инновационными и инвестиционными проектами.</li> </ul> <p>3) Организация труда на предприятии и его оплата. В данном разделе необходимо изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и системы оплаты труда, существующие на предприятии, структуру и порядок планирования фонда оплаты труда, виды отчислений, производимых из фонда оплаты труда;</li> <li>- количественное соотношение между категориями работающих на предприятии и уровень их оплаты и доходов;</li> <li>- порядок разработки заданий по снижению трудоемкости продукции, потерь рабочего времени;</li> <li>- коллективный договор и его содержание.</li> </ul>
	<p>4. Экономические службы и финансовое состояние предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структура и содержание деятельности экономических служб предприятия;</li> <li>- анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия:</li> <li>- произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств;</li> <li>- провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции;</li> <li>- исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение;</li> <li>- определить показатели прибыли и рентабельности;</li> <li>- провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции;</li> <li>- исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.</li> </ul>
	<p>5. Управление персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи системы управления персоналом и ее функциональный состав (подсистемы и их основные функции);</li> <li>- анализ состава персонала предприятия;</li> <li>- сущность и содержание кадрового планирования на предприятии, структуру типового оперативного плана по кадрам, информацию, необходимую для осуществления планирования кадров;</li> <li>- источники привлечения и технологии отбора персонала, оценку их преимуществ и недостатков;</li> <li>- управление трудовой адаптацией;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- штатное расписание и должностные инструкции всех категорий управленческого персонала;</li> <li>- систему показателей, характеризующих труд руководителя и его эффективность;</li> <li>- планирование деловой карьеры и формирование кадрового резерва на предприятии;</li> <li>- систему трудовой мотивации работников, ее достоинства, недостатки и мероприятия по совершенствованию;</li> <li>- управление организационной культурой предприятия (характеристика организационной культуры и степень ее влияния на результаты деятельности предприятия; оценка формирования, поддержания и изменения организационной культуры, ее преимуществ и недостатков; общая оценка проводимой руководством политики в области организационной культуры);</li> <li>- анализ движения персонала предприятия и основные пути стабилизации кадрового состава;</li> <li>- анализ эффективности использования персонала предприятия и основные направления ее повышения</li> </ul>
	<p>6. Управление информацией: определение эффективности организации системы внутренних и внешних информационных потоков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие сайта предприятия, его тип (бизнес-сайт, сайт- визитка, интернет-магазин, интернет-витрина и др.) и структуру;</li> <li>- использование информационных систем управления производством, персоналом, складским хозяйством, ведения бухгалтерского и управленческого учета и др.;</li> <li>- организацию делопроизводства, использование систем электронного документооборота (СЭД)</li> </ul>
	<p>7. Правовое обеспечение деятельности предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и задачи юридической службы;</li> <li>- реализация положений Трудового кодекса РФ;</li> <li>- наличие комиссии по разрешению трудовых споров;</li> <li>- наличие профсоюзной организации</li> </ul>
	<p>8. Организация управленческого учета на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценить наличие и функционирование упорядоченной системы выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и предоставления информации, важной для принятия управленческих решений по деятельности предприятия;</li> <li>- описать используемые программные продукты в целях автоматизации управленческого учета на предприятии;</li> <li>- изучить управленческую политику предприятия.</li> </ul>
	<p>9. Налогообложение предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить налогообложение организации;</li> <li>- виды налогов и страховых взносов, уплачиваемых предприятием.</li> </ul>
	<p>10. Риски в деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить риски, оказывающие влияние на деятельность предприятия;</li> <li>- дать характеристику основным рискам;</li> <li>- изучить меры по минимизации рисков в деятельности организации.</li> </ul>
	<p>11. Информация по реализуемым предприятием проектам и (или) элементам проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить процесс организации работы проектных команд;</li> <li>- ознакомиться с материально-технической базой предприятия и принципами ее использования при управлении проектами;</li> <li>- исследовать реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими.</li> </ul>
Заключительный этап	
Отчет	Преставление результатов практики

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные вопросы к зачету:

1. С чем связан выбор объекта для прохождения практики?
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали о деятельности специалистов на месте практики?
3. На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета?
4. Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
5. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
6. Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства, история создания и развития?
7. Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
6. Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в деятельности организации?
7. Охарактеризуйте структуру, функциональные обязанности персонала структурного подразделения.
8. Опишите стратегию и тактику управления организацией?
9. Как осуществляется нормирование труда и управление запасами?
10. Каковы результаты анализа основных и специфических показателей деятельности организации?
11. Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?
12. Каков конечный финансовый результат деятельности организации?
13. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность и финансовую устойчивость организации?
14. Как Вы можете оценить эффективность управления в организации?
15. Какие налоги и страховые взносы платит предприятие?
16. Какие выявлены основные риски в деятельности организации?
17. Организована ли на предприятии проектная работа?
18. Приведите примеры успешных и нереализованных проектов организации?
19. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.2), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / Герчикова И. Н. - М.: Юнити-Дана, 2012 .— 512 с.- [Электронный ресурс] - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

2. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие. - Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>

3. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>

### 8.2. Дополнительная литература

4. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта: учебное пособие. - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>

5. Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия): курс лекций / И. П. Воробьев , Е. И. Сидорова .— Минск: Белорусская наука, 2012. - 408 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424>

6. Вылегжанина, А.О. Организационный инструментарий управления проектом: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 312 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275276>

7. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ: учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 288 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963>

8. Кулешова, Е.В. Управление рисками проектов: учебное пособие. - 2-е изд., доп. - Томск: Эль Контент, 2015. - 188 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767>

9. Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007>

10. Устав организации.

11. Финансово-отчетные документы организации.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Библиотека Башкирского государственного университета	<a href="http://lib.bashedu.ru/">http://lib.bashedu.ru/</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
5.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Российский федеральный образовательный портал	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
7.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
8.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
9.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.)</p> <p><b>аудитория № 118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b></p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>

<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>	
--	--	--