



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от « 16» июня 2017г. №11
Зав. кафедрой  /Е.И.Беглова

Согласовано:
Председатель УМК института
 /Н.Г.Вишневская

Рабочая программа дисциплины

Самоконтроль компетентности

Базовая часть

программа бакалавриата
Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент
профиль «Менеджмент организации»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)



д.филос.н.,
доц.Хайруллина В.Г.

Для приема 2017 г.
Уфа 2017 г.

Составитель / составители: д.филос.н., доц. Хайруллина В.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента и маркетинга протокол от «16» июня 2017 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины: обновлены профессиональные базы данных и информационные системы, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 10 от «6» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  /Беглова Е.И.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ /
_____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ /
_____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ /
_____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	9
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	12
4.3. Рейтинг-план дисциплины	13
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции для научной аргументации своего подхода при изучении других дисциплин специализации.	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
	2. Знать: основы рациональной самоорганизации труда менеджера, технологию самообразования по профессии.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	
	3. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	
Умения	1. Уметь: руководствоваться основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	
	2. Уметь: самостоятельно организовывать индивидуальную работу по повышению профессиональной компетентности	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	
	2. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

	аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
	2. Владеть: навыками самоорганизации, самообразования, самомотивации по повышению профессиональной компетентности	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	
	3. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Самоконтроль компетентности» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения и на 3 курсе для заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины «Самоконтроль компетентности»: формирование и развитие у студентов способности самоорганизации, убеждение в необходимости ответственного отношения к процессу изучения и усвоения теоретических знаний для компетентного принятия решений, преобразованию их в умения и навыки решать социально значимые прикладные задачи при исполнении своих полномочий.

Для успешного освоения курса «Самоконтроль компетентности» необходимы компетенции, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Философия», «Теория менеджмента», «Теория организации». Дисциплина «Самоконтроль компетентности» является предшествующей и наиболее значимой для таких дисциплин, как «Операционный менеджмент», «Основы корпоративного управления», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Производственный менеджмент», «Основы тайм-менеджмента», «Навыки личной эффективности», «Разработка управленческих решений».

Дисциплина «Самоконтроль компетентности» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3 Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной

работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Самоконтроль компетентности»
на 2 курс (3 семестр)
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	0
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к зачету (контроль)	0

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Компетентный подход как образовательная технология современности								
1.	Понятийный аппарат концепции компетентного подхода к образованию.	0	2		5,8	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
2.	Цели и задачи компетентного подхода к образованию.	0	2		6	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным презентациям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
3.	О методах познания объектов и явлений окружающего мира.	0	2		6	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 2. Человек как субъект, приобретающий и реализующий компетенции								
4.	Человек как сложноорганизованная система..	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
5.	Стадии формирования в человеке ОК, ОПК и ПК. Становление человека субъектом труда	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
6.	Роль парадигм экономической теории в системе подготовки трудовых ресурсов государства.	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к коллоквиуму	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
Модуль 3. Функции самоконтроля компетентности								
7.	Мотивация и стимулирование. Основы тайм-менеджмента.	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
8.	Значение функции контроля в менеджменте	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
9.	Организация эффективной индивидуальной работы менеджера	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы,

								тестирования, докладов
	Всего		18		53,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Самоконтроль компетентности»
на 3 курс
заочной формы обучения (5 лет)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	0
практических/ семинарских	6
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР),	61,8
Учебных часов на подготовку к зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 3 курс

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Компетентностный подход как образовательная технология современности								
1.	Понятийный аппарат концепции компетентностного подхода к образованию.	0	2		7	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
2.	Цели и задачи компетентностного подхода к образованию.	0	0		7	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным презентациям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
3.	О методах познания объектов и явлений окружающего мира.	0	0		7	Основная - 1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 2. Человек как субъект, приобретающий и реализующий компетенции								
4.	Человек как сложноорганизованная система..	0	0		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
5.	Стадии формирования в человеке ОК, ОПК и ПК. Становление человека субъектом труда	0	2		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
6.	Роль парадигм экономической теории в системе подготовки трудовых ресурсов государства.	0	0		6	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к коллоквиуму	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
Модуль 3. Функции самоконтроля компетентности								
7.	Мотивация и стимулирование. Основы тайм-менеджмента.	0	2		7	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
8.	Значение функции контроля в менеджменте	0	0		7	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы, тестирования, докладов
9.	Организация эффективной индивидуальной работы менеджера	0	0		8,8	Основная -1,2 Дополнительная – 1,2,3.	Аналитический обзор литературы, подготовка к выступлениям по командным работам	Проверка выполнения вопросов для текущего контроля, письменной контрольной работы,

								тестирования, докладов
	Всего		6		61,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отсутствие или фрагментарные представления об основах философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Сформированные представления об основах философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Второй этап (уровень)	Уметь: руководствоваться основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Отсутствие или фрагментарные умения по использованию основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	В целом успешное умение использования основ основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками по использованию основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Отсутствие или фрагментарные владение навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основы рациональной самоорганизации труда менеджера, технологию самообразования по профессии.	Отсутствие или фрагментарные представления о сущности и закономерностях самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Сформированные представления о сущности и закономерностях самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
Второй этап (уровень)	Уметь: самостоятельно организовывать индивидуальную работу по повышению профессиональной компетентности	Отсутствие или фрагментарные умения рационально распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации.	В целом успешное умение компетентно распределять и использовать рабочее время, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации.
Третий этап (уровень)	Владеть: навыками самоорганизации, самообразования, самомотивации по повышению профессиональной компетентности	Отсутствие или фрагментарные владение навыками рационального распределения и использования рабочего времени, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение навыками компетентного распределения и использования рабочего времени, соблюдая трудовую дисциплину и непрерывно занимаясь над повышением своей квалификации.

ОПК–2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено

	уровня освоения компетенций)		
Первый этап (уровень)	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Отсутствие или фрагментарные представления об основных теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Сформированные представления по основным теориям мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Второй этап (уровень)	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Отсутствие или фрагментарные умения по использованию основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В целом успешное умение использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Третий этап	Владеть: основными	Отсутствие или	В целом успешное, но

(уровень)	теориями мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	фрагментарные владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержащее отдельные пробелы, владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
-----------	---	--	--

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочное средство
1-й этап Знания	1. Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции для научной аргументации своего подхода при изучении других	ОК-1 способность использовать основы философских	ответы на вопросы текущего контроля, вопросы к зачету

	дисциплин специализации.	знаний для формирования мировоззренческой позиции	
	2. Знать: основы рациональной самоорганизации труда менеджера, технологию самообразования по профессии.	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	ответы на вопросы текущего контроля, вопросы к зачету
	3. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ответы на вопросы текущего контроля, вопросы к зачету
2-й этап Умения	1. Уметь: руководствоваться основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	индивидуальное задание; доклады
	2. Уметь: самостоятельно организовывать индивидуальную работу по повышению профессиональной компетентности	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	индивидуальное задание; доклады
	3. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность	индивидуальное задание; доклады

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	с позиций социальной значимости принимаемых решений	
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть: навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	тест, контрольная работа
	2. Владеть: навыками самоорганизации, самообразования, самомотивации по повышению профессиональной компетентности	ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	тест, контрольная работа
	3. Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	тест, контрольная работа

4.3. Рейтинг-план дисциплины

«Самоконтроль компетентности»

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Компетентностный подход как образовательная технология современности				
Текущий контроль			0	15
1. Вопросы для семинаров	5	3	0	15
Рубежный контроль			0	15

Письменное тестирование	15	1	0	15
Модуль 2. Человек как субъект, приобретающий и реализующий компетенции				
Текущий контроль			0	20
1.Индивидуальное задание	1	5	0	5
2.Доклады, сообщения (рефераты)	3	5	0	15
Рубежный контроль			0	20
Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Модуль 3 . Функции самоконтроля компетентности				
Текущий контроль			0	15
1.Вопросы для семинаров	5	3	0	15
Текущий контроль			0	15
Рубежный контроль			0	15
Письменное тестирование	15	1	0	15
Поощрительные баллы			0	10
Студенческая олимпиада	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				-16
1.Посещение лекционных занятий			0	0
2.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			16	-16

Вопросы для семинаров (задания для самоконтроля)

Задания для текущего контроля аудиторной работы.

Аудиторная работа включает себя: вопросы для семинаров (задания для самоконтроля), доклады, индивидуальные задания для письменной работы

Модуль 1. Компетентностный подход как образовательная технология современности.

Занятие 1. Понятийный аппарат концепции компетентностного подхода к образованию.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Содержание понятий «компетентность», «компетенция» и ЗУН (знания, умения и навыки).

2) Актуальность компетентностного подхода в современных условиях.

3) Контроль и самоконтроль.

4) Самоконтроль компетентности.

5) Виды компетенций.

2. Раскройте общность и различие понятий «компетентность», «компетенция» и ЗУН.

Занятие 2. Цели и задачи компетентностного подхода к образованию.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Цели и задачи компетентностного подхода.

2) Переход от квалификационного подхода к образованию к компетентностному.

2. Чем обусловлен переход от квалификационного подхода к образованию к компетентностному? Какие были предпосылки для перехода?

Занятие 3. О методах познания объектов и явлений окружающего мира.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Понятие «метод».

2) Эксперимент, наблюдение, метод научной абстракции, моделирование процессов.

3) Структура познавательной деятельности.

2. Раскройте суть научных положений:

- жизнедеятельность человека как непрерывный процесс;
- познание как процесс восприятия органами чувств человека информации внутренней и внешней среды;

- превращение информации в ЗУН;

- разрушительная и созидательная направленность самоорганизации.

Модуль 2. Человек как субъект, приобретающий и реализующий компетенции.

Занятие 4. Человек как сложноорганизованная система.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Человек как система.

2) Нормы функционирования и развития человека как системы.

3) 3 взаимосвязанных и взаимодополняющих элемента человеческого организма: духовно-волевой, биологический и интеллектуальный.

4) Трудоспособность человека.

5) Влияние внешней среды.

6) Область и пределы устойчивости.

2. Раскройте закономерности развития человеческого организма на разных этапах его жизненного цикла. Каково значение этих знаний в организации деятельности системы образования?

Занятие 5. Стадии формирования в человеке ОК, ОПК и ПК. Становление человека субъектом труда.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Этапы жизнедеятельности человека.

2) Рождение, становление индивида.

3) Представления о компетенциях и формирование ОК, ОПК и ПК на разных стадиях развития личности.

4) Становление и развитие психики как управляющей системы человеческого организма.

5) Модель структуры человеческого организма в первые дни жизни.

6) Закономерности становления человека субъектом труда.

7) Модель структуры трудоспособности гармонично развитой личности.

8) Труд.

2. Раскройте понятие труд как процесс формирования и совершенствования профессиональных компетенций и компетентности.

Занятие 6. Роль парадигм экономической теории в системе подготовки трудовых ресурсов государства.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Система образования – ответственный институт государства за подготовку подрастающего поколения трудоспособными субъектами труда.

2) Субъект труда – продукт воспитания и обучения человека на начальной стадии его жизненного цикла.

3) Труд как сложный духовно-волевой процесс передачи его субъектом труда в вещество природы своих чувственных представлений.

4) Модель ожидаемого кругооборота факторов производства, товаров и услуг и финансовых потоков в связи с переходом на рыночные отношения.

5) Мироззрение и интеллект.

6) Модель изменения принципов экономической жизни и общественного сознания.

7) Модель взаимосвязи труда и его субъекта в экономике и в рамках системной методологии.

8) Модель формирования трудоспособности в онтогенезе.

9) Модель структуры трудоспособности и ее развития.

2. Какова роль экономического образования в мироззрении человека и его

поступках?

Модуль 3. Функции самоконтроля компетентности.

Занятие 7. Оценка знаний современной экономики, менеджмента, отраслевых технологий, а также новаций, используемых в управлении, в том числе при проведении организационных преобразований.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Развитие и оценка профессиональных компетенций.

2) Тесты, практические задачи и анализ конкретных ситуаций как способы оценки знаний.

3) Выводы на основе полученных оценок о характере изменения своей профессиональной компетентности за последний период времени.

2. Могут ли компетенции долгое время не проявляться, а потом неожиданно проявиться в какой-либо ситуации? Почему это происходит?

Занятие 8. Оценка своих личностных профессионально важных качеств.

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Оценка следующих качеств: критичность—самокритичность, уверенность—самоуверенность, зависимость—самостоятельность.

2) Специальные личностные тесты, анкеты, самоанализ собственного поведения в значимых профессиональных ситуациях.

2. Составьте (изобразите) и опишите модель компетенций, которыми, по Вашему мнению, должен обладать менеджер организации.

Занятие 9. Организация эффективной индивидуальной работы менеджера

1. Проработать и обосновать основные вопросы темы:

1) Планы работы над собой различных этапах карьерного роста.

2) Причины и пути преодоления отсутствия самоконтроля компетентности.

3) Причины и пути преодоления отсутствия положительной динамики компетентности.

2. Составьте и подробно опишите, какие могут быть, по Вашему мнению, индикаторы положительной и отрицательной динамики самоконтроля компетентности.

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

1.

Критерии оценивания	Количество баллов
Обучаемый понимает и знает цель ответа на вопросы темы; полно даны ответы на контрольные вопросы; сделаны выводы.	5
Обучаемый знает цель ответа на вопросы темы; неполно даны ответы и сделаны выводы.	4
Обучаемый знает цель ответа на вопросы темы; при ответах на контрольные вопросы и выводах потребовалась дополнительная помощь преподавателя.	3
Обучаемый не знает цель ответа на вопросы темы; даны некорректные ответы и сделаны выводы.	2
Обучаемый не знает цель ответа на вопрос; не даны ответы на контрольные вопросы; выводы не сделаны	1

Критерии оценки для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; ответ представлен в полном объеме	зачтено

Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено
--	------------

Темы докладов (эссе)

1. Трехуровневая подготовка менеджеров в странах Европы.
2. Подготовка менеджеров в США.
3. Программа подготовки менеджеров в России.
4. Недостатки подготовки специалистов в области управления.
5. Проблема связи теории и практики в системе обучения менеджменту.
6. Востребованность менеджеров на рынке труда.
7. Сотрудничество высших учебных заведений России с бизнес-структурами в процессе подготовки профессиональных менеджеров.
8. Формирование национальной модели подготовки менеджеров с учетом отечественного и мирового опыта.
9. Великие ораторы в истории России и древних цивилизаций.
10. Управление на основе поставленных целей и самоконтроля.
11. Интуиция и творческое мышление как одни из важных качеств менеджера.
12. Общий дух организации..
13. Личные качества менеджера: психологические и физические.
14. Деловая карьера: цели, этапы, факторы и стадии карьерного роста.
15. Оценка свойств и качеств личности менеджера организации.
16. Проблемы поиска работы и трудоустройства в России.
17. Самореклама или способы произвести впечатление на работодателя.
18. Ценности как ключевой элемент корпоративной культуры.
19. Корпоративная культура и организационное поведение.
20. Искусство управления: приобретенный профессионализм или врожденный талант.
21. Профессионально-личностная модель менеджера.
22. Стрессоустойчивость и адекватное поведение в конфликтных ситуациях как одни из главных личностных качеств менеджера.
23. Влияние стиля руководства на особенности корпоративной культуры.
24. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
25. Управление деловой карьерой.
26. Законы убеждения и доказательства.
27. Межличностные конфликты, стили разрешения делового конфликта: уклонение, принуждение, согласование, компромисс.
28. Влияние темперамента человека на его поведение в конфликте.
29. Преодоление и профилактика стресса на уровне индивида.
30. Управление стрессом на уровне организации.
31. Физические упражнения как способ преодоления стресса.
32. Современные методы и принципы искусства управления.
33. Интуиция и способность рисковать – неотъемлемые качества лидера.
34. Техника развития уверенности в себе.

Критерии оценивания для очной формы обучения:

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное раскрытие темы доклада, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	5

Полное верное раскрытие темы доклада, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания доклада	4
Достаточно верное раскрытие темы доклада, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках по докладу, легко исправленные по замечанию преподавателя.	3
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание доклада, но показано общее понимание доклада и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1-2
Доклад не подготовлен	0

Критерии оценивания для заочной формы обучения:

Критерии оценивания	Оценка
Доклад выполнен в полном объеме, обучаемый смог ответить на вопросы	зачтено
Доклад не выполнен, обучаемый не смог ответить на вопросы	не зачтено

Примеры индивидуальных заданий для письменной работы

Задание 1. Осмыслите и сформулируйте цели (ожидаемые результаты) своего образования.

Задание 2. Постройте свою индивидуальную траекторию движения к будущей профессии в ходе обучения в Институте, включая деятельность по самообразованию.

Задание 3. Примените и продемонстрируйте знания и навыки, полученные в ходе занятий и самостоятельного изучения материалов по дисциплине «Самоконтроль компетентности».

Критерии оценивания для очной формы обучения:

Критерии оценивания	Количество баллов
смысловое содержание цели и задач самообразования и самоконтроля для менеджера раскрыто	1
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	0

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
смысловое содержание цели и задач самообразования и самоконтроля для менеджера раскрыто	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

Задания для рубежного контроля уровня усвоения учебного материала:

Рубежный контроль по модулю 1 – тестирование, по модулю 2 – контрольная работа, по модулю 3 -тестирование

Темы контрольных работ

1. Показатели эффективности организации.
2. Методы оценки эффективности системы управления

3. Проблемы современного менеджмента.
4. Недостатки подготовки специалистов в области управления.
5. Проблема связи теории и практики в системе образования.
6. Востребованность менеджеров на рынке труда.
7. Компетентностный подход в образовании.
8. Формирование национальной модели подготовки менеджеров с учетом отечественного и мирового опыта.
9. Роль школы научного управления в развитии менеджмента
10. Должностные обязанности, права и ответственность менеджеров разных уровней организации.
11. Творческий подход в управлении.
12. Профессиональные качества современного менеджера.
13. Законы организации.
14. Коэволюционный подход в организации современного бизнеса.
15. Социальная ответственность менеджмента.
16. Этика бизнеса.
17. Вернадский В.И. о ноосфере.
18. Ценности как ключевой элемент корпоративной культуры.
19. Корпоративная культура и организационное поведение.
20. Субетто А.И. о ноосферизме.
21. Профессионально-личностная модель менеджера.
22. Стрессоустойчивость как один из главных личностных качеств менеджера.
23. Влияние стиля руководства на особенности организационной культуры.
24. Закон синергии.
26. Закон наименьших.
27. Межличностные конфликты, методы разрешения..
28. Влияние темперамента человека на его поведение в организации.
29. Методы исследования внешней среды организации.
30. Методы исследования структуры организации.

Критерии оценивания для очной формы обучения:

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл
Содержательная часть контрольной работы	20
Теоретический уровень знаний	4
Качество письменных ответов на вопросы	4
Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	4
Практическая ценность материала	4
Способность отстаивать собственную точку зрения, способность делать выводы	4

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности.	зачтено

При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки.	не зачтено
---	------------

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (10 тестовых вопросов, контрольное время 10 мин.).

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала:

1. Что принято понимать под термином «компетенция»?

- 1) уровень владения стандартом поведения руководителей и исполнителей с точки зрения организации;
- 2) система профессиональных функций, требуемых для согласованной деятельности организаций, как стандарт поведения руководителей и исполнителей с точки зрения организации;
- 3) способность человека осознанно действовать, зная перечень правил и норм поведения для поддержания порядка в личной и общественной жизни;
- 4) система норм и правил поведения.

2. Закон синергии гласит, что:

- 1) Свойство системы не аддитивно сумме свойств своих элементов
- 2) 20% усилий дают 80% результата;
- 3) 70% вложенных средств приносят 30% прибыли;
- 4) при планировании времени необходимо оставлять 30% «в запасе».

3. К какой возрастной категории можно отнести профессионализм как одну из стадий профессиональной карьеры работника?

- 1) 24-30 лет;
- 2) 31-40 лет;
- 3) 41-50 лет.

4. Автором труда «Двенадцать принципов производительности» является:

- 1) Г. Форд,
- 2) У. Тейлор.
- 3) А. Смит.
- 4) Г. Эмерсон

5. Кому принадлежит данное высказывание: «Я заставляю себя обратиться с просьбой к моему секретарю вести через каждые девять месяцев учет моего времени в течение трех недель. Это очень трудно для нее, потому что я никогда не нахожусь поблизости. ... И хотя я делаю это в течение пяти или шести лет, я каждый раз выкрикиваю: «Этого не может быть! Я знаю, что много времени, но не может быть, чтобы так много!»?

- 1) В.О. Ключевскому;
- 2) Е.А. Климову;
- 3) П. Друкеру.

6. Производительность труда – показатель:

- 1) количества работающих;
- 2) экстенсивности труда;
- 3) рыночного равновесия;
- 4) эффективности производства.

7. Болонский процесс — это:

- 1) процесс развития, связанный с объединением в целое ранее разрозненных частей;
- 2) процесс сближения и гармонизации систем высшего образования стран Европы с целью создания единого европейского пространства высшего образования;
- 3) несколько последовательных стадий, представляющих собой его самостоятельные части, объединенные совокупностью процессуальных действий, которые направлены на достижение определенных целей.

8. Составляющие стратегического треугольника – это:

- 1) Компания-клиенты-конкуренты;
- 2) Интуиция-опыт-знания, умения и навыки;
- 3) Средства-предпринимательские способности-связи.

9. Самоконтроль – это:

- 1) способность контролировать свои эмоции, мысли и поведение;
- 2) одна из основных функций системы управления, которая осуществляется на основе наблюдения за поведением управляемой системы с целью обеспечения оптимального функционирования последней;
- 3) форма индивидуальной учебной деятельности сотрудника, мотивированная профессиональными потребностями и интересами, и направленная на приобретение необходимых знаний, умений и навыков, их постоянное совершенствование, а также на развитие профессионально значимых качеств его личности.

10. Мыслительный процесс - это:

- 1) психический процесс моделирования закономерностей окружающего мира на основе аксиоматических положений;
- 2) ощущения и восприятия, которые отражают состояние внешней и внутренней среды и отдельные объекты;
- 3) природная данность, а не умственный процесс.

Критерии оценивания для очной формы обучения:

Процент правильных ответов	Количество баллов
95-100 %	13-15
85-94%	11-13
75-84%	9-11
65-74%	7-9
55-64%	5-7
45-54%	3-5
35-45%	1-3
0-25%	0-1

Критерии оценивания для заочной формы обучения

Процент правильных ответов	Оценка
80-100 %	отлично
60-79%	хорошо
50-59%	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

Вопросы для подготовки к зачету

1. О понятийном аппарате концепции компетентностного подхода к образованию.

2. Понятия «компетенция» и «компетентность».
3. Понятие «самоконтроль компетентности».
4. Цели и задачи компетентностного подхода к образованию.
5. О методах познания объектов и явлений окружающего мира.
6. Человек как сложноорганизованная система.
7. О стадиях формирования в человеке общекультурных компетенций и становлении его субъектом труда.
8. Становление и развитие психики как управляющей системы человеческого организма.
9. Закономерности становления человека субъектом труда.
10. Роль парадигм экономической теории в системе подготовки трудовых ресурсов государства.
11. «Самоконтроль компетентности» в системе наук.
12. Организация эффективной работы по самообразованию.
13. Виды самостоятельных работ в процессе обучения в вузе.
14. Раскрыть значение цели в самоконтроле компетентности.
15. Роль мировоззрения в эффективной организации самоконтроля.
16. Значение научных положений основателей науки экономики для самоконтроля компетентности.
17. Значение научных положений основателей науки менеджмента для самоконтроля компетентности.
17. О структуре компетенций менеджмента в организации по иерархии.
18. Значение законов организации для самоконтроля компетентности.
19. Значение положений теории систем для самоконтроля компетентности.
20. Значение тайм-менеджмента для самоконтроля компетентности.
21. Компетентность и коэволюционный подход в менеджменте.
22. Сущность ноосферной парадигмы.

Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную производится следующим образом:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – менее 60 баллов.

Критерии оценки (для заочной формы обучения):

- **«зачтено»** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **«не зачтено»** выставляется студенту, если ответ на теоретический вопрос свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Ефремкина, И.Н. Социально-психологическая компетентность: учебное пособие / И.Н. Ефремкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - Пенза: ПензГТУ, 2014. - 92 с. – Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437135>

2. Петросян, Е.Р. Компетентность экспертов [Электронный ресурс]. - М.: АСМС, 2013. - 53 с. – Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230528&sr=1>
3. Хайруллина, В.Г. Самоконтроль компетентности: учебное пособие. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2013. – 68 с.

Дополнительная литература

4. Багдасарьян, И.С., Дудкина, Г.В. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогический аспекты: монография [Электронный ресурс]. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. – 128 с. – Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363871&sr=1>
5. Гнездилова, Н.А. Развитие информационной компетентности будущего специалиста - менеджера: монография / Н.А. Гнездилова, Р.В. Щучка; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию [Электронный ресурс]. - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2008. - 156 с. – Режим доступа: URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344682>
6. Гришаева, Ю.М. Эколого-профессиональная компетентность личности: педагогическая адаптация: монография / Ю.М. Гришаева [Электронный ресурс]. - М.: РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2013. - 172 с. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258683>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
---	-------------------------------	---------------------------------

1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
4.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
5.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
6.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
7.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	www.consultant.ru
8.	Деловой журнал «Управление персоналом»	www.top-personal.ru
9.	Сообщество менеджеров	www.e-executive.ru
10.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
11.	Bain & Company. Global headquarters.	http://www.bain.com

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория №</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p>

309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса,

аудитория № 204:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 207:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 208:

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

аудитория № 209:

учебная мебель, доска.

аудитория № 210:

учебная мебель, доска.

аудитория № 212:

учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 213:

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

аудитория № 218:

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

аудитория № 220:

учебная мебель, доска.

аудитория № 221

учебная мебель, доска.

аудитория № 222

учебная мебель, доска.

аудитория № 301

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

аудитория № 302

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги.

д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

аудитория № 305
учебная мебель, доска, проектор infocus.

аудитория № 307
учебная мебель, доска.

аудитория № 308
учебная мебель, доска.

аудитория № 309
учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а
учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в
учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игу corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312
учебная мебель, доска.

