

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «17» апреля 2021 г. № 5

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института



Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в профессиональной сфере

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:

«Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

«Международный бизнес
(с углубленным изучением английского языка)»

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
доцент, к.филол. н.



С.В.Губик

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: С.В. Губик

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 5 от «17» апреля 2021г.

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	13
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3. Рейтинг-план дисциплины	27
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	29
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
Приложения.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>организационно-управленческий</i>	<i>ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде</i>	<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия; Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i>
		<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>Уметь: 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки. Владеть: 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i>
		<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникацию на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке; Владеть: 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i>

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов навыков поиска и анализа информации на иностранном языке, навыков грамотного оформления высказываний профессиональной и деловой направленности, а также навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия в сфере международного бизнеса.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Разговорный английский язык» «Межкультурная коммуникация на иностранном языке», «Английский язык. Практика письменной речи».

Дисциплина «Английский язык в профессиональной сфере» является необходимой для успешного освоения таких дисциплин, как «Деловой иностранный язык», «Культура делового общения на иностранном языке», прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере»
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Marketing.							
5.	Чтение и перевод текста «The centrality of marketing». Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		6	1, с. 27-29 2, с.50-71 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Чтение, перевод, реферирование текста
6.	Чтение и перевод текста «Marketing research». Грамматика: Degrees of comparison. Adverbs of comparison.		2		6	1, с. 29-31 2, с.71-94 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, словарный диктант
7	Чтение и перевод текста «Marketing's biggest challenge». Освоение активного словаря по теме модуля.		2		6	1, с. 32-34 5, с. 27-36 6, с. 25-42 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, выполнение теста в личном кабинете студента
8	Чтение и перевод текста «Marketing». Способы выражения внимания, запрос, уточнение информации.		2		6	3, с. 76-83 с. 42-58 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов,	Проверка выполнения практических заданий, сообщение, презентация

	<p>Ответы на вопросы и участие в беседе. Умение грамотно выражать свои мысли, применяя сравнительные и превосходные степени прилагательных. Монологическая и диалогическая речь.</p>						<p>выучить. https://www.ft.com</p>	
Модуль 2. Company structure.								
5.	<p>Чтение и перевод текста «Doing business». (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).</p>		4		6	3, с. 4-18	<p>Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com</p>	Чтение, перевод, реферирование текста
6.	<p>Чтение и перевод текста «Departments». Грамматика: Degrees of comparison. Adverbs of comparison.</p>		4		4	3, с. 18-25	<p>Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com</p>	Проверка выполнения практических заданий, словарный диктант
7	<p>Чтение и перевод текста «Forms of business organization». Освоение активного словаря по теме модуля. Словообразование.</p>		4		4	3, с. 25-50 5, с. 45-53	<p>Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com</p>	Проверка выполнения практических заданий, выполнение теста в личном кабинете студента
8	<p>Чтение и перевод текста «Visiting a trade show». Ответы на вопросы и участие в беседе. Умение грамотно выражать свои мысли, применяя сравнительные и превосходные степени</p>		2		5,8	3, с. 50-68	<p>Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com</p>	Проверка выполнения практических заданий, сообщение, презентация,

	прилагательных. Монологическая и диалогическая речь.							
	Всего часов:		32		39,8			

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере»
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 3. Entrepreneurship.							
1.	Чтение и перевод текста «Business meetings». Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		4	3, с. 69-96 5, с. 88-96 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Чтение, перевод, реферирование текста
2.	Чтение и перевод текста «Sales». Грамматика: инфинитив, простые и сложные формы, функция в предложении.		4		4	3, с. 96-120 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, словарный диктант
3.	Чтение и перевод текста «Property rights and types of Private enterprises». Освоение активного словаря по теме модуля. Грамматика: неличные формы глагола..		4		4	4, с. 216-233 6, с. 85-94 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, монологическая и диалогическая речь
4.	Чтение и перевод текста «Free market». Говорение: Тренировка в использовании разговорных клише. Формальный и неформальный стили общения.		4		4	4, с. 233-250 ЭУК «Англ.яз. в проф. сфере»	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить.	Проверка выполнения практических заданий, сообщение, презентация

	Лингвокультуроведческая информация в сопоставительном аспекте. Монологическая и диалогическая речь.						https://www.ft.com	
Модуль 4. Understanding the financial news.								
5.	Чтение и перевод текста «Shares». Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		4	4, с. 250-270 6, с. 117-123	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Чтение, перевод, реферирование текста, проверка выполнения практических заданий
6.	Чтение и перевод текста «Business environment». Грамматика: reported speech. Освоение активного словаря по теме модуля		4		4	4, с. 270-295	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, словарный диктант
7	Чтение и перевод текста «Balance of payments». Освоение активного словаря по теме модуля/ Монологическая и диалогическая речь.		4		4	4, с. 295-317	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, монологическая и диалогическая речь
8	Чтение и перевод текста «A letter of credit». Освоение активного словаря по теме модуля. Включение речевых формул в активную лексику, навыки речевого взаимодействия. Монологическая и диалогическая речь.		4		3,9	4, с. 317-335	Выбрать статью из ft.com, подготовить на чтение и перевод, выписать 30 незнакомых слов, выучить. https://www.ft.com	Проверка выполнения практических заданий, сообщение, презентация
Всего часов			32		39,8			

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;	Сформированные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;
	<i>Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i>	Отсутствие или фрагментарные умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;	В целом успешное использование умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;

ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;	<p><i>Уметь:</i> 1. <i>составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</i></p>	Отсутствие или фрагментарные умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования литературы по профилю подготовки.	В целом успешное использование умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования литературы по профилю подготовки.
	<p><i>Владеть:</i> 1. <i>навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i></p>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;	В целом успешное применение навыков поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;
ИПК 1.3 инициировать и поддерживать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникацию на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.	<p><i>Знать:</i> 1. <i>основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i></p>	Отсутствие или фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Сформированные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
	<p><i>Владеть:</i> 1. <i>навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i></p>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;	В целом успешное применение навыков анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;

4.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.	<p><i>Знать:</i> 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа</p>
	<p><i>Уметь:</i> 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа</p>
ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;	<p><i>Уметь:</i> 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа</p>
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация</p>
ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.	<p><i>Знать:</i> 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация, контрольная работа</p>
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа</p>

Оценочные средства для зачета
Вопросы для подготовки к зачету

1 семестр

1. How should we evaluate Saul Finlay's performance, and what action is needed, if any?
2. Do products have taken-for-granted quality, or enchanting quality, or both?
3. Are any products designed with planned obsolescence in mind?
4. Volleyball has often been called the ultimate team sport. Why is this, and what lessons can be applied to project management?
5. Should students from richer families pay more than those from poorer ones?
6. How can universities persuade students to pay higher fees?
7. How is the office of the 1950s different from today's workplace?
8. What do you imagine the office of the future will be like?
9. Should we consider outsourcing IT?
10. Who should pay for higher education?
11. Have Western companies caught up with the Japanese in terms of quality.
12. Do the Japanese expect things to work properly?
13. Does producing reliable products guarantee a strong market position?
14. What key concepts do senior management need to understand for a quality programme to succeed?
15. What lessons can be learned from other team sports or group activities (e.g. playing in a band)?
16. What alternatives is MBS facing due to globalization?
17. What does Radu Ionescu expect from his guests?
18. Do poorly planned IT systems generate more work, not less?
19. What sources of funding would you recommend in to a small engineering company that has temporary cash flow problems?
20. Compare bank loans and leasing as types of funding.

2 семестр

1. What is the nature of international business?
2. How do multinational corporations earn their living?
3. What kinds of multinational corporations? Describe their activities.
4. How can individual order goods from China?
5. What does the stability of a business depend on?
6. What are the functions of banks in international business?
7. How is international banking developing these days?
8. How do banks obtain funds?
9. Describe economic relations between Russia and China.
10. Your attitude to working in a multinational corporation.
11. Different kinds of accounts opened by businesses.
12. How can we reduce system down time?
13. How should we react to accusations of malicious damage in the IT department?
14. Should we agree to Saul Finlay's request for investment in IT equipment in Lagos,
15. Should we invest in improving our IT network in our foreign subsidiaries?
16. Why is customer service important?
17. Is quality analysis a sensible way to solve any performance problems?

18. The iPhone is the only product which has enchanting quality, isn't it?
19. Have you ever played volleyball? What are the principles of the game?
20. Describe the economy of your home town/country.
21. What are the four Ps?
22. What are the four Cs?
23. What is mix coherency?
24. What are mix dynamics?
25. Define and provide examples of direct marketing.
26. Define and provide examples of product placement
27. What has Ion Bumbescu offered, and what are his conditions?
28. What difference does a degree make to your career and your earning potential?
29. How much does a degree course cost in your country?
30. How have several factors combined to make the workplace more pressurized?

Критерии оценки ответов на вопросы (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии, Устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише.	2
Дан в целом верный ответ, однако присутствуют частичные нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения. Использован изученный материал, терминология, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены, использован ограниченный набор грамматических структур и речевые клише.	1
Дан в целом неверный ответ, противоречащий лексико-грамматическим нормам изучаемого языка и нормам речевого поведения в рамках профессионального и делового общения	0

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы:

Part 1 Reading

Task 1

Read the text below about how managers choose their candidates.

Choose the best word to fill each gap from A, B, C or D below.

There is an example at the beginning.

Despite what many leading employers (0) A , many of today's top jobs in the UK (1) _____ candidates from the elite universities. Although they pay lip-service to meritocracy, in reality many managers will automatically discard those candidates who are not from approved universities.

One of the reasons (2) _____ in support of this practice is time-saving – it is a way of sifting through the first round of applicants. But as this type of favouritism is becoming less acceptable, many companies have found a new way of narrowing their search. They (3) _____ certain universities by sending a representative to promote their own company, thus gaining the attention of those groups of people they wish to (4) _____ . Not only that, on-campus events

mean that potential candidates get to meet people from the company face-to-face. They can then gain essential insider information about attitudes and qualities that the company rates highly. But how universal is this attitude? In the States, a similar situation can be found with regard to the Ivy League Universities. The idea that name-dropping of a prestigious university you (5) ___ can help at an interview is widely recognized in the US, although the more run-of-the-mill institutions are trying to fight this perception. Even admissions to graduate schools often reflect a bias toward Ivy League-educated students: nearly one-third of Harvard's Law School (6) students who received an undergraduate degree from one of the eight Ivy League schools (Brown, Columbia, Cornell, Dartmouth, Harvard, Pennsylvania, Princeton and Yale). It is not just higher grades giving Ivy League graduates an edge. The powerful connections available at those institutions can deliver lifelong benefits for students too. Studies have shown that the top 20 or 25 private universities (7) _____ in careers, salaries and social mobility. Those lower down the ranking of universities (8) _____, claiming that they are giving their students a more realistic grounding in life than can be found at the more elite colleges. But, as in the UK, it seems that it is not necessarily *what* you know that is important, but *who* you know – and where better to meet them than at university?

- | | | | | |
|---|------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------|
| 0 | A are claiming | B have claimed | C will claim | D claimed |
| 1 | A filled by | B filled in by | C are filled by | D are fuelled by |
| 2 | A gave | B given | C given up | D give out |
| 3 | A target to | B going to target | C are targeted | D will target |
| 4 | A will recruit | B recruited by | C recruitment | D recruit from |
| 5 | A attended to | B attended | C have attended | D attended by |
| 6 | A is comprised to | B is comprised of | C comprises of | D will comprise of |
| 7 | A have predominated | | B have been predominated | |
| | C have predominated by | | D haven't predominated | |
| 8 | A will fight back | B are fighting with | C have fought back | D have fought back |

Task 2

Complete the sentences with the correct version of the verbs below.
The first one has been done for you.

After twelve years working at the same company, and with such a stressful position in a dynamic market that is constantly evolving, I decided it was time for a break, and I toyed with the idea of (0) taking a sabbatical . I had completed a year of break-neck change, and I had just (1) _____, so I wasn't sure if it was the right time. However, my relationships outside work were beginning to suffer, and I thought I would go mad if I didn't do something. So I went for the more radical approach and one day I (2) _____. The company were completely taken by surprise, and initially offered to give me a pay rise. But my mind was made up: I had decided (3) _____, and I did. I left the next day! At first I felt fantastic, so free. Soon after, I (4) _____ a much smaller _____. The relief from stress was great! But the market changed, and the company went under. I (5) _____ after only seven months. So I had to go back to the job market, and start looking all over again. I felt the stress returning, but this time from a lack of work! I eventually found my present position. It's in a city some distance from my home town, but I hope (6) _____ to the local office soon. It's not as good as the job I had before, and the hours are less regular, but there is a great deal of variety, as I (7) _____, working in other areas of the country.

to be laid off	to quit	to be on assignment	to be promoted
	to give in your notice	to be transferred	
to take a sabbatical	to join a company		

Part 2 Writing

Task 1

Write an email based on the following brief. Write about 50–60 words.

Write a cover letter applying for a dream job of your choice that you have seen advertised. Use dynamic language and the AIDA model used in advertising – attention, interest, desire, action.

You should use four paragraphs:

1. Get the reader's attention
2. Give details of your accomplishments
3. Say why they should hire you
4. Request action

To: Ms Delaware

Cc:

Subject:

Task 2

Re-write these sentences using the correct version of the word in brackets. The first one has been done for you.

0 I will call later when I think you have received this letter. (follow up)

I will follow up this letter with a phone call.

1 In my last job I made the company more profitable. (optimize)

2 He was very good at thinking up new ideas for the young people we sell to. (develop)

3 Ms Jones has done really well, even better than we first thought she would. (exceed)

4 I would very much like to talk to you about some of the ideas I have. (present)

5 In his two years at our company Andy Fielding has managed to get more than two times the number of customers. (double)

Part 3 Listening

Task 1 / Recording 1.03

Listen to Bob talking about career choices. Are these statements true or false? Circle the correct answer.

- | | |
|---|--------------|
| 1 Bob started his company five years ago. | True / False |
| 2 Jack used to work as a manager for a soda manufacturer. | True / False |
| 3 Their disagreement was over strategy. | True / False |
| 4 The board fired him. | True / False |
| 5 He plans to invest the money in a new company. | True / False |

Task 2 / Recording 1.10

Listen to the talk by Radu Ionescu, and complete the following excerpts.

1 As you know, institutions like MBS now complete on a _____ .

2 Either we sit back and watch the brightest students and the best professors fly away to Massachusetts, Paris, Barcelona or London, or we _____, _____, and _____ new ways to be more competitive in the global marketplace.

3 We have chosen to _____ a five-year plan to make MBS a truly international business school.

4 We are also counting on you to identify and promote the USPs, the _____ .

5 This would have the immediate effect of _____ .

Part 4 Speaking

Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk.

A

Cover letters: what potential employers look for in cover letters.

B

Education: what benefits can be gained from attending a business school?

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает	3-4

пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

Выбрать правильный ответ:

13 To be a good customer service advisor you need

- A to be able to deal with a variety of challenges well.
- B to learn what to say and say it.
- C to be able to speak in many English accents.
- D to know everything about cars and car insurance.

14 Experienced customer service advisors

- A have a choice of career moves for the next stage in their career.
- B can all become managers.
- C can easily find a job.
- D can start to learn English and customer care skills.

15 Experienced customer service advisors have shown that they

- A can use the telephone.
- B can improve their language skills.
- C can work at night.
- D can cope well with a lot of pressure and a high volume of work.

16 Jobs in call centres

- A are as difficult as coal mining and industrial manufacturing.
- B are done by people who could be coal miners.
- C do not have the same pressures as coal mining.
- D are harder than coal mining and industrial manufacturing.

17 When a customer service advisor talks to a customer, they

- A both want to finish the call quickly.
- B both have a problem.
- C both should be patient and understanding.
- D are both under pressure.

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 – 100 %	10
85 - 94 %	9
75 – 84%	8
65 – 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
35 – 44%	4
25 – 34%	3
15 – 24%	2
5 – 14%	1
0 – 4%	0

Пример задания для контроля устной монологической речи.

Speaking .Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk.

Option 1 Work placement

Your company has decided to offer a one-month work placement to a small group of business students from the local university.

You have been asked to prepare the programme.

Discuss the situation together and decide:

- what kind of information you should provide to the students at the start of their placement.
- what kind of work the students could do.
- what kind of evaluation of the programme should be done.

Option 2 Career advice

You are part of a small team set up in your company to offer career advice to junior members of staff.

You have been asked to advise Will Smith, who is considering taking a career break.

Discuss the options together and decide:

- what are the different options.
- what are the advantages and disadvantages of each.

Option 3

A

What is important when talking about a problem to someone you are supervising?

- Being objective
- Being friendly

B

What is important when prioritizing?

- Important and urgent
- urgent but not important

C

What is important when deciding to buy new software?

- Compatibility
- Cost

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	0

Примеры практических заданий

Прочитайте и переведите текст на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 2000 знаков). Составьте терминологический вокабуляр и постройте 10 предложений в Present Simple Passive с отобранными лексическими единицами.

INTERNATIONAL MARKET ENTRY STRATEGY

Until the recent economic crisis Russian machine-building complex in some areas has shown a significant growth. In particular, in the increased production of various types of equipment for the oil and gas industry. Chart of production growth rate in 2008 compared to 2007.

Obviously, the development of these types of production is conditioned by the demand of relevant industries – energy, rail transportation and others. Thus, under the development of production and the formation of the product range it is necessary to consider the possibility of selling engineering products to the countries with the same level of development of manufacturing or extractive industries, e.g., Middle Eastern countries in the sale of equipment for oil and gas production and the CIS countries for sale of railway equipment, rail transport, and, accordingly, taking into account the needs of these markets – the working conditions.

Also important for the formation of the entry strategy methodology in international markets is the theory of the product life cycle, which was developed in the field of market research to describe the evolution of the strategy of the product placement at various stages of product life cycle. Later it was developed by R. Vernon in the 1960s. According to this concept, we can

define the role of innovation in entering international markets and assess not only the comparative advantage of product manufacturing, but also the strategic actions of competitors in the decision making process in relation to international production, international trade and investment.

According to the Vernon's theory international product life cycle consists of three stages: the stage of development of a new product, the stage of maturity and the stage of product standardization. At the first stage of the product life cycle or the stage of development of a new product the company goes on development and implementation of new product in response to the need for this product in the domestic market. As the product is innovative, it is not obvious whether the emergence of a market is possible, in which there may be effective demand for these products. Thus, the study of needs enable exploring consumer response to the emergence of a new product and to determine whether this product correspond to potential or existing customers opportunities.

For the time being innovative submarkets in the Russian mechanical engineering being developed in areas such as shipbuilding, power plant engineering, production of certain types of agricultural machinery, medical and aircraft equipment, railway engineering. It is obvious that at the initial stages the production should be located in the country, where scientific research and experimental design work on the development of this product were performed. This practice was confirmed by vertically integrated entities in industrialized countries. Thus, the first phase of practical approval in the domestic market is conducted for all engineering products.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
<i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок. <i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.	5
<i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл. <i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.	4
<i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл <i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.	3
<i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок. <i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	2
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	0

Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (из указанных интернет-ресурсов и списка литературы) (объем 3000 знаков).

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	0

Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. The four Ps.
2. The four Cs.
3. The mix coherency.
4. The mix dynamics.
5. Due diligence.
6. The USP.
7. Built-in obsolescence.
8. Kaizen
9. Lean manufacturing.
10. Just-in-time production.

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи	4

преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Н. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	0

Примеры письменного задания

Write an email based on the following brief. Write about 50–60 words.

Write an email to your colleagues in your department warning them of a telephone sales scam which tried to trick you into buying a new mobile phone contract, but which contains lots of hidden costs. Advise people how they might be approached, and what they can do if they do sign up for the scheme.

To:

Cc:

Subject:

Критерии оценки письменных работ

(различные виды деловых писем, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.	5 баллов
Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.	4 балла
Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют	3

пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.	балла
Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	2 балла
Отказ от выполнения работы	0 баллов

4. 3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг - план представлен в Приложении №1

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Pavlov, P. V. International business : учебник : [16+] / P. V. Pavlov ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 295 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577784> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9275-3129-5. – Текст : электронный.
2. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471> (дата обращения: 04.09.2021). – Текст : электронный.
3. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1284-9. – Текст : электронный.
4. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. –

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.
5. Миловидов, В. А. Новый английский для экономистов : учебное пособие : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-4475-4818-6. – DOI 10.23681/426553. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.
7. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронный учебный курс «Английский язык в профессиональной сфере»	http://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=3418
2.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	http://www.biblioclub.ru/
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
5.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	www.macmillan.ru
6.	Электронный словарь “Мультитран”	www.multitrans.ru
7.	Толковый словарь английского языка Oxford English Dictionary	http://oxforddictionaries.com
8.	Free English video lessons. Видеоуроки для самостоятельной работы	www.engvid.com
9.	TED. Видеолекции и выступления известных ученых и преподавателей по разным проблемам современности (английский язык)	www.ted.com
10.	Ресурсный сайт для изучения делового английского языка.	www.BusinessEnglishResources.com
11.	Сайт для изучающих английский язык	http://www.bbc.co.uk/learningenglish

12.	Video Vocab is a podcast published by Business English Pod for English as a second language (ESL) learners who want to expand and improve their English vocabulary for business.	https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-vocabulary/
13.	500 lessons covering essential Business English language and skills.	http://businessenglishpodcast.com
14.	Сайт газеты Financial Times	https://www.ft.com

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

5. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

6. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

7. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

8. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

9. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

10. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

12. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

13. PowerPoint, Word, Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 203 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036).</p> <p>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория А (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p>	<p>аудитория № 203: Учебная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, компьютер, проектор.</p> <p>аудитория А: Стеллажи, столы, стулья, шкафы, запасные части для компьютера.</p>	<p>1. PowerPoint, Word, Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные.</p>

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Приложения

Приложение 1

Рейтинг-план дисциплины

Английский язык в профессиональной сфере

Направление **38.03.01 Экономика**, Направленность: **Международный бизнес**
курс **3**, семестр **5**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Английский язык в профессиональной сфере

Направление **38.03.01 Экономика**, Направленность: **Международный бизнес**
курс **3**, семестр **6**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 3				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 4				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110