

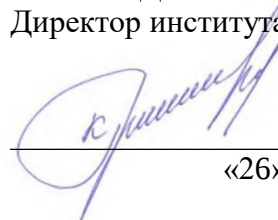
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
института
Протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института



Гришин К.Е.
«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аналитическая практика

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки

«Международный бизнес с углубленным изучением английского языка»

Форма обучения
очная

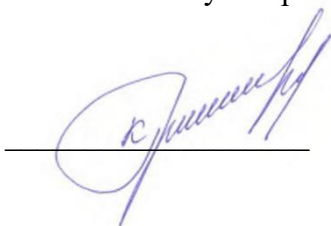
Для приема 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: Казакова О.Б. д-р. экон. наук, профессор, профессор кафедры инновационной экономики

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

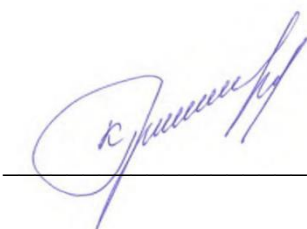
Директор



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 «О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета и программы магистратуры» утверждены на заседании ученого совета института, протокол № 10 от «25» июня 2021 г.

Директор



/ К.Е. Гришин

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	8
4.	Объем практики	8
5.	Содержание практики	8
6.	Форма отчетности по практике	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Аналитическая практика

1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

Выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по видам практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью аналитической практики является: приобретение бакалаврами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности.

2.2. Основными задачами аналитической практики обучающихся являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, исследование особенностей функционирования объекта;
- анализ функций предприятия (организации), отдела, службы, выявление

функциональной структуры подразделений;

- изучение отраслевых особенностей предприятия (организации);
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, связанных с экономическими процессами и их регулированием, стратегическим, экономическим анализом;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- изучение рынков сбыта товаров и услуг, выделение основных сегментов этих рынков по каждому виду товаров, определение перспектив изменения потребности покупателей в каждом из сегментов рынка,
- изучение конкуренции на рынках сбыта, расчет основных технико-экономических показателей продукции конкурентов, определение имиджа фирм-конкурентов, сильные и слабые стороны конкурентов.
- характеристика выпускаемого продукта или оказываемых услуг (описание предлагаемых товаров, работ, услуг, характеристика удовлетворяемых потребностей, соответствие выпускаемой продукции требованиям рынка, основные технико-экономические показатели товара, стадия жизненного цикла товара и др.).

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК 1.4 Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. ИОПК 1.5 Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ИОПК 1.8 Владеть навыками использования знаний основных категорий и макроэкономических законов в различных сферах деятельности.	Владеет навыками подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.
ОПК 2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения	ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с	Владеет навыками сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная

поставленных экономическ х задач	использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ) ИОПК 2.6 Уметь создавать, продвигать и представлять продукт покупателям, выстраивать взаимоотношения с покупателями, проводить исследования рынка и интерпретировать их результаты. ИОПК 2.8 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИОПК 2.9 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.
ОПК 3 - способен анализировать и содержательн о объяснять природу экономическ х процессов на микро- и макроуровне	ИОПК 3.3 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне. ИОПК 3.6 использовать пакеты прикладных программ при расчетах, анализирует численные результаты, оценивает их адекватность реальным данным ИОПК 3.7 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. ИОПК 3.8 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на макроуровне	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрыва основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ
ОПК 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленчески е решения в профессионал ьной деятельности	ИОПК 4.2 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредит; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК 4.3 Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа показателей в сфере финансов, денежного обращения и кредит ИОПК 4.8 Умеет: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей

	корпоративной культуры фирмы; анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения	принятия управленческого решения.
ОПК 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК 5.1 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Информационные технологии в экономике и управлении: ИОПК 5.2 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Владеет навыками выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности
ОПК 6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 6.2 Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (аналитическая) практика входит в обязательную часть образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики, общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часа, в форме самостоятельной работы 176 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Подготовительный этап. Согласование индивидуального задания на практику и составление графика прохождения практики. Знакомство с местом прохождения практики, прохождение инструктажа по охране труда. изучение особенностей функционирования организации. Изучение организационной структуры предприятия, должностных инструкций, Ознакомление с материально-технической базой и методическом обеспечением работы структурного подразделения Этап заключается в ознакомлении с локальными документами, материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации для подготовки аналитической базы системы управления предприятием.	Самоконтроль, собеседование
2.	Основной этап.	Основной этап. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации, теоретико-методологической информации, нормативно-правовых актов и передового опыта в соответствии со спецификой деятельности хозяйствующего субъекта (места практики, индивидуальным заданием	Консультация

		на практику). Сбор, анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, оказывающих влияние на деятельность хозяйствующего субъекта, подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета. Изучение принципов принятия управленческих решений в отношении определения политики предприятия в отношении формирования внешней и внутренней среды предприятия, ассортиментной, ценовой политики. На данном этапе студент на основе первичных эмпирических данных проводит анализ эффективности принятия управленческих решений и разрабатывает обоснованные предложения по повышению деловой активности предприятия.	
3.	Заключительный этап.	Заключительный этап. Систематизация собранной информации. Оформление отчета по производственной практике и пояснительной записки к отчету о производственной практике.	Защита отчета в форме индивидуального собеседования или конференции-презентации
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции бакалавров.

Для получения положительной оценки бакалавр должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Отчет по аналитической практике бакалавра включает в себя:

- Титульный лист отчета;
- Индивидуальный план практики;
- Отзыв руководителя практики от кафедры должен раскрывать содержание выполненной бакалавром работы, анализ ее качества, вывод об уровне теоретической и практической подготовленности.

- Отзыв руководителя практики от организации - должен содержать характеристику круга вопросов, которые изучил бакалавр в ходе прохождения практики; характеристику видов работ, которые бакалавр выполнил самостоятельно; перечень навыков и умений, которые продемонстрировал бакалавр.

Формы документов приведены в Положении о практике студентов http://www.bashedu.ru/sites/default/files/polozhenie_o_praktike.pdf.

По итогам прохождения практики бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- первичные документы, собранные в ходе прохождения аналитической практики в организации (отчетность, положения, должностные инструкции, методики осуществления отдельных видов деятельности и т.п.);

Отчет по аналитической практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист - является первой страницей отчета о прохождении аналитической практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед бакалавром, проходившим аналитическую практику;
- последовательность прохождения аналитической практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку результатов проведенного анализа;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения аналитических исследований.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого бакалавром, который включает описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты:

- понимание особенностей ведения бизнеса, целей и задач, стоящих перед организацией;
- общий уровень освоения профессиональной деятельности, сформированные в ходе практики профессиональные компетенции, знание нормативных основ и требований должностных инструкций, умение планировать рабочее время и т. д.;
- оценку качества выполнения аналитических расчетов и выводов по результатам анализа деятельности организации в целом и отдельного направления профессиональной деятельности.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ОПК 1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 1.4 Уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	Владеет навыками подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	Успешное и систематическое владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	отлично
ИОПК 1.5 Владеть навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.			
ИОПК 1.8 Владеть навыками использования знаний основных категорий и макроэкономических законов в различных сферах деятельности.		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном,	хорошо

		национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами подготовки исходных данных, описывающих внутреннюю и внешнюю среду хозяйствующего субъекта, определяющих его место в региональном, национальном и мировом масштабе, и проведения	неудовлетворительно

		расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта для подготовки аналитического заключения в целях принятия управленческого решения.	
--	--	---	--

ОПК 2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ) ИОПК 2.6 Уметь создавать, продвигать и представлять продукт покупателям, выстраивать взаимоотношения с покупателями, проводить	Владеет навыками сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.	Успешное и систематическое владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и	отлично

исследования рынка и интерпретировать их результаты. ИОПК 2.8 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИОПК 2.9 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.		анализа экономических данных.	
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.	хорошо
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности	удовлетворительно

		выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.	
		Фрагментарное владение приемами сбора и обобщения необходимой информации, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта. проведения маркетинговых исследований и интерпретации их результатов, владея принципами продвижения продукта, зная особенности выстраивания взаимоотношений с покупателями, и подготавливать аналитический отчет в целях принятия управленческого решения с использованием корректных инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.	неудовлетворительно

ОПК 3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 3.3 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне. ИОПК 3.6 использовать пакеты прикладных программ при расчетах, анализирует численные результаты, оценивает их адекватность реальным данным ИОПК 3.7 анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. ИОПК 3.8 раскрыть основные направления государственного регулирования экономики на макроуровне	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	отлично
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие	хорошо

		особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основе данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах, раскрывая основные направления государственного регулирования экономики на микро и макроуровне, определяющие особенности функционирования	неудовлетворительно

		хозяйствующего субъекта, с использованием пакетов прикладных программ	
--	--	---	--

ОПК 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 4.2 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредит; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	отлично
ИОПК 4.3 Владеет навыками применения современных методов сбора, обработки и анализа показателей в сфере финансов, денежного обращения и кредит		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической	хорошо
ИОПК 4.8 Умеет: работать в группе, команде; разрабатывать концепцию корпоративной культуры фирмы; анализировать тенденции социально-экономического развития, влияние изменений рыночной среды на деятельность			

предприятия; проводить диагностику внутренней среды организации, ее функциональных подсистем в бизнес-процессе; получать и анализировать информацию для разработки вариантов управленческих решений с целью выбора среди них наиболее оптимального решения		информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической, аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описание алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта на основании статистической,	неудовлетворительно

		аналитической, финансово-экономической информации, анализа тактики и стратегии менеджмента, диагностики внутренней и внешней среды, определивших управленческие решения в области менеджмента, кадровой политики, корпоративной культуры, финансов, денежного обращения и пр. с описанием алгоритма и особенностей принятия управленческого решения.	
--	--	--	--

ОПК 5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 5.1 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Информационные технологии в экономике и управлении: ИОПК 5.2 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Владеет навыками выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Успешное и систематическое владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	отлично
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	хорошо

		ответственности	
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами выбора и использования современных информационных технологий и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	неудовлетворительно

ОПК 6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 6.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 6.2 Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Владеет навыками подготовки аналитического отчета о хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий	Успешное и систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий	отлично
		В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий	хорошо
		В целом успешное, но не систематическое владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий	удовлетворительно
		Фрагментарное владение приемами подготовки аналитического отчета о деятельности хозяйствующего субъекта с использованием современных аналитических технологий	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание 1. Ознакомление с нормативно-правовой базой, уставными документами, внутренними документами, бухгалтерской, финансовой отчетностью предприятия (с учетом индивидуального задания на практику).

Задание 2. Изучение специфики деятельности организации, ее организационно-производственной структуры и основных экономических показателей

Задание 3. Оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации

Задание 4. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию и реализации резервов производства, рыночных и технологических возможностей организации, по повышению эффективности деятельности

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации

2. Дайте характеристику внутренним факторам производства: персонал (численность и структура), основные фонды (степень автоматизации и механизации работ, доля активной и пассивной части), оборотные средства (средняя величина, состав, оборачиваемость).

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия

4. Опишите систему планирования в организации

5. Дайте характеристику реализации принципов идеальной организации производственных процессов на данном предприятии

6. Опишите систему мотивации на предприятии

7. Раскройте содержание действий руководства по контролю и анализу в организации

8. Охарактеризуйте эффективность механизма принятия управленческих решений в организации

9. Опишите систему управления персоналом в организации

10. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги)

11. Типы и виды организационных изменений, реализуемые в организации

12. Основные тенденции развития организации

13. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации

14. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования

15. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла

16. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о

прохождении практики. Защита отчета проходит либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчётной конференции бакалавров.

Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button
2. Зарецкий А.Д. Менеджмент: учебник / А.Д. Зарецкий, Т.Е. Иванова. – М.: Кнорус, 2016. – 286 с. – (Бакалавриат). ISBN 978-5-406-04179-6: <http://static.myshop.ru/product/pdf/208/2077715.pdf>
3. Захарова Т.И. Организационное поведение: УМК. – М.: Изд. Центр ЕАОИ. 2008. – 330 с.: ISBN 978-5-374-00117-4: <http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--p1ai/kommunikation/kom9.pdf>

8.2. Дополнительная литература

1. Валинурова Л.С. Теоретико-методологические проблемы активизации инновационных процессов в отечественной экономике: монография / Л.С. Валинурова и др. — Москва: Русайнс, 2015. — 174 с. — <https://www.book.ru/book/919306>
2. Кузьминых, Н.А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Innovacionnyj_menedgment_up_2018.pdf>.
3. Кузьминых, Н.А. Управление инновационным развитием региона [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Кузьминых; Башкирский государственный университет. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Kuzminyh_Upravlenie_innovacionnh_razvitiem_regiona_up.pdf>.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет» Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8.	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT - подборка аналитических материалов по вопросам	vernikov.ru

	экономики, менеджмента и информационных технологий.	
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СІО – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория	лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт. лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт. аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led. аудитория № 114: учебная мебель, доска. аудитория № 122: учебная мебель, доска. аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio. аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl. аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl. аудитория № 209: учебная мебель, доска. аудитория № 210: учебная мебель, доска. аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus. аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio. аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus. аудитория № 220: учебная мебель, доска. аудитория № 221 учебная мебель, доска. аудитория № 222 учебная мебель, доска. аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser. аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок иги. аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus. аудитория № 307 учебная мебель, доска. аудитория № 308 учебная мебель, доска. аудитория № 309 учебная мебель, доска. лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус). 3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iku corp 510 – 14 шт. аудитория № 312 учебная мебель, доска.
--	--