

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от 22 января 2021 г. № 6

Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова

Согласовано:
Председатель УМК института



Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление проектами социально-экономического развития территорий»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
к.э.н., доц.



Нусратуллин И.В.

Для приема 2021г.

Уфа 2021 г.

Составитель: доцент кафедры управления проектами и маркетинга, к.э.н., доц. Нусратуллин И.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «22» января 2021г. № 6

Заведующий кафедрой

/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	20
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.
		ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.	Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.
		ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
		ИУК2.4. Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения).

Цели изучения дисциплины: формирование у бакалавров системы теоретических знаний и практических навыков и умений, необходимых для эффективной деятельности в области управления проектами (инженерными, исследовательскими, бизнес-проектами, социогуманитарными, арт-проектами).

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Отсутствие или фрагментарные представления о следующем: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Сформированные представления о следующем: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.
ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять	Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и	Отсутствие или фрагментарные умения в следующих областях: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять	Сформированные умения в следующих областях: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их

бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.	управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.	бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект	выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект
ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Отсутствие или фрагментарные навыки в следующих областях: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Сформированные навыки в следующих областях: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности
ИУК2.4. Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Отсутствие или фрагментарные умения в следующих областях: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Сформированные умения в следующих областях: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 2.1. Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля.	Индивидуальный, групповой опрос, письменные ответы на вопросы, тесты, круглый стол; дискуссия; мозговой штурм.
ИУК 2.2. Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи	Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её,	Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм

проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.	составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект.	
ИУК 2.3. Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности	Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм
ИУК2.4. Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Умеет: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности, для формулирования задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения	Проект, творческие задания, дискуссия, мозговой штурм

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов

Рейтинг-план дисциплины

Б1.О.22 Основы проектной деятельности

38.03.01 Экономика, профиль «Управление проектами социально-экономического развития территорий»

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Вопросы текущего контроля	5	1	0	5
2. Доклады	5	2	0	10
Рубежный контроль				
Тестовый контроль	5	1	0	5
Модуль 2				
Текущий контроль				
Подготовка проекта	5	6	0	30
Рубежный контроль				
Тестовый контроль	5	2	0	10
Защита проекта	40	1	0	40
Поощрительные баллы				
Подача проекта на любой конкурс/грант/фонд и пр., реализация проекта	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль: зачет				110
ИТОГО				

Вопросы текущего контроля

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Каково отличие проекта от программы?
3. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению?
4. Каковы предпосылки перехода к управлению проектами?
5. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
6. Какова роль проектов в развитии организации?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. Каковы базовые понятия «управление проектами»?
10. Дайте основные характеристики проекта?
11. Назовите подходы к классификации проектов? Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?
12. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
13. Кого можно считать участниками (стейкхолдеры) проекта?
14. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
15. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
16. Какие функциональные области управления проектами?
17. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?

18. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
19. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?
20. Чем обусловлена сложность управления проектами?
21. Структура проекта и организационная структура, это однозначные понятия?
22. Какова роль, задачи и функции менеджера проекта?
23. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
24. Назовите профессиональные требования к подбору менеджеров проекта?
25. Какие факторы учитывает менеджер в процессе управления проектами?
26. Каковы причины конфликтов при взаимодействии проектных и функциональных руководителей?
27. Что составляет сферу ответственности менеджера проекта?
28. Каковы принципы и основные этапы жизненного цикла проекта?
29. Какие проблемы, требования и особенности управления командой проекта Вам известны?
30. Каковы условия эффективной работы команды проекта?
31. Чем объясняется различие в целях, преследуемых менеджером проекта, на этапах планирования и мониторинга?
32. Какой подход к управлению является отличительной чертой проектного менеджмента?
33. Дайте краткое определение содержания стадий процесса управления проектом?
34. Назовите процессы инициации проектов?
35. Кто является участниками инициации проектов?
36. В каком соотношении находятся этапы жизненного цикла проекта с этапами управления проектом?
37. Каково соотношение количества участников проекта на фазе инициации и фазе реализации?
38. Назовите основные уровни и процессы планирования проекта?
39. Каковы процессы исполнения и контроль проектов?
40. Что такое интеграция? Что собой представляет управление интеграцией проекта как процесс?
41. Каковы инструменты и методы, используемые для разработки сводного плана проекта?
42. Что означает эффективная стратегия внутреннего управления, эффективная стратегия внешнего управления?
43. Что означают ограничения и допущения в проекте?
44. Что включает мониторинг? Какова цель процессов мониторинга и управления?
45. Что не включает в себя группа процессов мониторинга и управления?
46. Верно ли утверждение, что после завершения процесса планирования, внесение изменений в план управления проектом не возможны?
47. Почему возникает неизбежность управления изменениями в проекте?
48. Что такое содержание проекта? Каковы процессы инициация проекта?
49. Что предполагает формирование идеи (замысла) проекта и Миссия проекта?
50. Почему необходим предварительный анализ осуществимости проекта?
51. Раскройте сущность проектного анализа и технико-экономическое обоснование проекта?
52. Прединвестиционные исследования. Каковы критерии оценки инвестиционного проекта?
53. Почему структурная декомпозиция проекта является основой определения предметной области проекта? В чем суть структуризации целей (декомпозиции целей

проекта)?

54. На какой стадии жизненного цикла происходит разработка плана управления стоимостью?
55. Какова цель использование SWOT – анализа при планирование проекта?
56. Что является констатацией предварительного содержания проекта?
57. Назовите состав и порядок разработки проектной документации?
58. Что описывает план управления проектом?
59. Для чего необходимо определение состава и взаимосвязи работ и операций проекта?
60. В чём состоит метод критического пути? Какие преимущества возникли в связи с появлением метода критического пути?
61. Назовите сетевые модели планирования проектов. Что такое сетевой план?
62. Чему соответствует оптимальный календарный план проекта?
63. Что такое управление стоимостью?
64. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?
65. В чём различие между сметой проекта и его бюджетом?
66. Что означает бюджетирование проекта?
67. Как Вы понимаете «ресурсное обеспечение проекта»?
68. Когда возможно влияние на конечные характеристики продукта без существенного изменения его стоимости?
69. Какая величина показывает суммарную плановую стоимость работ, которые должны были быть осуществлены к текущему моменту?
70. Назовите возможные источники и организационные формы финансирования проектов?
71. Раскройте сущность традиционного метода и метода освоенного объема?
72. Что означает качество в процессах управления проектом?
73. Необходимо ли управление качеством на разных этапах жизненного цикла проекта?
74. Назовите входные материалы для процесса планирования качества?
75. Перечислите методы управления качеством и анализа качества? Почему в проектном управлении необходимо планирование качества?
76. Что такое мониторинг и контроль качества?
77. Каковы инструменты и методы для контроля качества?
78. Назовите документы и стандарты системы управления качеством?
79. Что такое риск? Назовите процессы управление рисками проекта?
80. Целями управления рисками являются?
81. Назовите виды рисков при реализации проекта?
82. Какие методы анализа оценки рисков Вы знаете?
83. Назовите инструменты и методы количественного анализа риска?
84. Каковы стратегии и методы реагирования на рисками проекта?
85. Что означает управление ответственностью, связанной с рисками, контроль реагирования на риски проекта?
86. Заключение контракта на поставку продукта или оказания услуг является одним из способов?
87. Назовите процессы управления поставками и контрактами в проекте?
88. Каковы общие рекомендации выбора поставщиков?
89. Какова классификация, порядок проведения, функции участников, торгов?
90. Назовите выходные материалы процесса управления контрактами?
91. Управление взаимодействием в методологии управления проектами является?
92. Назовите виды и особенности коммуникаций в проекте? Эффективные коммуникации призваны объединить?
93. Перечислите все виды коммуникаций, применяемые в процессе выполнения проекта?

94. Каковы цели и задачи управления коммуникациями проекта?
95. Роль коммуникаций в продвижении проекта?
96. Для чего необходима информация о процессах контроля проекта?
97. Почему составляется отчетность по эффективности выполнения проекта и формируется архива проекта?
98. Назовите причины распространения информационных технологий в управлении проектами?
99. Определите значение и роль информационное обеспечение проекта?
100. Охарактеризуйте уровень сложности проектов, выполнявшихся в отсутствие компьютерных технологий?

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия.	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

Дискуссии, круглые столы на тему:

1. Отличие проектного управления от традиционного управления.
2. Требования к оптимальной организационной структуре проекта с точки зрения организационного устройства проекта.
3. Управление проектом по временным параметрам как ключевой элемент управления проектами.
4. Информационно-технологические модели управления проектами как основа ее логико-временной структуры.
5. Роль проектного финансирования в реализации инвестиционных проектов.
6. Тенденции проектного управления
7. Стандартизация в системе управления проектами
8. Успешное внедрение дизайн-мышления в проектную деятельность
9. Трансформация проектного управления с использованием гибких методологий
10. Внедрение комбинированного подхода в проектное управление
11. Новые подходы к управлению, мотивации и оценке Agile-команды
12. Как помочь команде принять ценности гибкого подхода
13. Применение ИТ-решений для повышения эффективности управления проектами
14. Как синхронизировать работу нескольких проектных офисов в одной компании
15. Современные методы и инструменты проектного управления;
16. Планирование и контроль проектов, формирование отчетности, создание и поддержка информационных панелей (дашбордов) состояния проектов;
17. Управление рисками и изменениями проектов;
18. Внедрение и развитие систем менеджмента проектной деятельности и офисов управления проектами;
19. Современные информационно-коммуникационные системы управления проектами и портфелями проектов и специализированное программное обеспечение;
20. Стандарты и системы сертификации в сфере проектного управления.

Наименование критерия оценивания	Максимальный балл
----------------------------------	-------------------

Активное участие в дискуссии, ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»)	5
Активное участие в дискуссии, в целом ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»), но имеются некоторые неточности	3-4
Активное участие в дискуссии, в целом ответы верны, развернуты, логичны и обоснованы в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»), но имеются значительные неточности	2
Не активное участие в дискуссии, в целом ответы не верны и имеются значительные неточности	1
Не участие в дискуссии.	0

Тематика докладов

1. Самый провальный проект (любой пример)
2. Фредерик Уинслоу Тейлор
3. Генри Ганнт
4. Гилберт Фрэнк
5. Лилиан Гилберт
6. Гарингтон Эмерсон
7. Генри Форд
8. Макс Вебер
9. Анри Файоль
10. Лютер Гьюлик
11. Линдэлл Урвик
12. Гуго Мюнстерберг
13. Элтон Мэйо
14. Мэри Паркер Фоллет
15. Дуглас Мак-Грегор
16. Абрахам Харольд Маслоу
17. Крис Арджинис
18. Ренсис Ликерт
19. Норберт Винер
20. Уильям Эшби
21. Эрик Трист
22. Кен Бэмфорт
23. Джон Вудворд
24. Том Бернс
25. Джордж Сталкер
26. Пейдж Лоуренс
27. Джей Уильям Лорш
28. Иван Иванович Мазур
29. Иван Васильевич Комзин
30. Владимир Иванович Воропаев
31. Леонид Витальевич Канторович

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	5
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа;	3-4
Достаточно верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	2
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1
Вопрос не раскрыт	0

Примеры тестов рубежного контроля

1. Проект можно определить как:

- a) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени
- b) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению
- c) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно - системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели
- d) все ответы верны

2. Дайте определение проекту

- a) уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов
- b) документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту
- c) временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- d) все ответ верны

3. Среда проекта - это:

- a) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами
- b) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

- c) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую
- d) все ответы верны

4. Определите отличия проектной деятельности от операционной?

- a) проектная деятельность имеет ограниченный срок
- b) большое количество рисков
- c) большое количество изменений
- d) команда формируется для одного проекта
- e) все ответы верны

5. Какое количество областей знаний описывает Стандарт РМВОК 2010?

- a) 10
- b) 12
- c) 9
- d) 5

6. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- a) малые проекты, большие проекты, мегапроекты
- b) монопроекты, мультипроекты мегапроекты;
- c) нет правильного ответа

7. Проектировщик - это субъект управления, основной функцией которого является:

- a) осуществление строительства объектов в соответствии с разработанной проектной документацией;
- b) проведение проектных и изыскательских работ, необходимых для создания проектно-сметной документации;
- c) организация строительства и реализации проекта в целом в интересах застройщика
- d) все ответы верны

8. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования.
- b) детальный бюджет и описание функциональности.
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса.
- d) аключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

9. Полный перечень функциональных областей управления проектом включает в себя:

- a) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- b) управление содержанием, управление сроками, управление стоимостью, управление качеством, управление человеческими ресурсами, управление поставками, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией проекта;
- c) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;
- d) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;
- e) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

10. Что такое управление проектами?

- a) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- b) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;
- c) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;
- d) все ответы верны.

11. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

- a) главный критерий оценки - стоимость, а затем уже - качество и сроки выполнения работ;
- b) качество - более важный критерий, чем все остальные;
- c) важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности - качество и стоимость;
- d) все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

12. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. Какого рода информацию Устав содержать не должен?

- a) детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;
- b) детальный бюджет и описание функциональности;
- c) описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями бизнеса;
- d) заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям;

13. Какова последовательность процессов в рамках жизненного цикла проекта?

- a) организация и подготовка, выполнение работ;
- b) мониторинг качества, сдача готового проекта заказчику;
- c) начало проекта, выполнение работ проекта, контроль качества, отчет о выполнении работ перед заказчиком и спонсором проекта,
- d) анализ деятельности в рамках выполненного проекта, подготовка к новому проекту;
- e) начало проекта, организация и планирование, выполнение работ проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта

14. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управления проектом, включает в себя:

- a) согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;
- b) инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;
- c) управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;
- d) планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

15. Что такое веха проекта? Это:

- a) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- b) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ
- c) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
- d) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

16. Что означает «матрица распределения ответственности»? Это:

- a) инструмент, который организационной структуре проекта ставит в соответствие структурную декомпозицию работ с целью назначения лиц, ответственных за реализацию отдельных частей проекта и за выполнение каждой конкретной работы
- b) организационная структура управления, в которой работа подразделений организована по проектному принципу
- c) инструмент для определения приоритетов проекта
- d) графическое представление организационной структуры проекта

17. Назовите основные функции менеджера проекта?

- a) управление ресурсами, управление содержанием, расписанием, стоимостью, качеством
- b) обеспечение надзора за определенным направлением основной деятельности компании
- c) управление методологиями, стандартами, общими рисками/возможностями и взаимозависимостями на уровне предприятия

18. Какова роль менеджера проекта в управлении взаимоотношениями с заинтересованными сторонами проекта?

- a) развитие и поддержание взаимоотношений со спонсором проекта, менеджером проекта со стороны заказчика
- b) развитие и поддержание взаимоотношений с персоналом проекта
- c) развитие и поддержание взаимоотношений с бизнес-менеджером исполнителя
- d) все ответы верны

19. Определите последовательность процессов управления человеческими ресурсами проекта?

- a) разработка плана управления человеческими ресурсами,
- b) набор команды проекта
- c) управление командой проекта
- d) развитие команды проекта

20. Команда проекта – это:

- a) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц
- b) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- c) персонал проекта
- d) все ответы верны

21. Какие работы производятся в рамках группы процессов инициации?

- a) определяются изначальные цели
- b) фиксируются финансовые ресурсы
- c) определяются внутренние и внешние заинтересованные стороны проекта
- d) выбирается менеджер проекта
- e) все перечисленные пункты

22. К какой группе процессов относится сбор требований, определение содержания и создание ИСР (иерархической структуры работы)?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения

- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

23.К какой группе процессов относится набор команды проекта, развитие команды проекта, управление командой проекта?

- a) группа процессов инициации
- b) группа процессов планирования
- c) группа процессов исполнения
- d) группа процессов мониторинга и управления
- e) группа процессов завершения

24.Определите последовательность группы процессов управления проектами?

- a) инициация
- b) планирование
- c) выполнение
- d) завершение
- e) контроль

25.В какой фазе жизненного цикла проекта назначение руководителя проекта становится критически важным?

- a) в фазе инициации
- b) в фазе разработки продукта
- c) в фазе планирования
- d) в фазе исполнения

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 50 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	5
80-89%	4
71-80%	3
61-70%	2
50-60%	1
менее 50%	0

Подготовка проекта

Студенты самостоятельно выбирают тему проекта и формируют команду. Далее подготавливает проект согласно шаблону. Проект возможно выбрать в рамках следующих направлений:

1. Инженерные проекты
2. Исследовательские проекты
3. Социо-гуманитарные проекты

- 4. Арт-проекты
- 5. Бизнес-проекты

Критерии оценки проекта (в баллах)

Основными критериями оценки проектов являются:

- новизна и актуальность идеи;
- возможность реализации;
- план реализации проекта;
- наличие квалифицированной команды;
- уровень коммерциализации/самокупаемости проекта;
- социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.).

№ п/п	Критерий/количество баллов	0-1 балл	2-3 балла	4-5 баллов
1	Новизна и актуальность идеи	Идея не нова, есть определенная актуальность	Идея нова, есть определенная актуальность	Идея нова и актуальна
2	Возможность реализации	Реализация очень сложна	Реализация сложна	Реализация возможна
3	План реализации проекта	План общий, много вопросов и неточностей	План подробный, но есть вопросы и неточности	План достаточно подробный
4	Наличие квалифицированной команды	Команда отсутствует	Команда присутствует, но есть не закрытые компетенции	Команда присутствует, все компетенции закрыты
5	Уровень коммерциализации/самокупаемости проекта	Проект коммерчески не привлекателен	Проект на самокупаемости	Проект коммерчески привлекателен
6	Социально-экономическое значение результатов проекта (количество новых рабочих мест, увеличение объема налоговых поступлений в бюджет, привлечение молодежи к инновационной деятельности и т.п.).	Социально-экономическое значение от результатов проекта отсутствует	Есть определенное социально-экономическое значение от результатов проекта	Социально-экономическое значение результатов проекта существенно

Защита проекта

После сдачи проекта и его оценки проект допускается к защите. Критерий допуска к защите – не менее 15 баллов за проект. К защите проекта могут приглашаться сотрудники кафедры, ведущие дисциплину «Основы проектной деятельности», сотрудники выпускающей кафедры, работодатели, эксперты, потенциальные заказчики и пр.

Основными критериями оценки проектов являются:

- последовательность и аргументированность выступления;
- ясность изложения и понятность идеи проекта;
- понятность и качество презентационных материалов;
- яркость выступления.

Критерии оценки защиты проекта (в баллах)

№ п/п	Критерий/количество баллов	0-2 балл	3-6 балла	7-10 баллов
1	Последовательность и аргументированность выступления	Выступления не последовательно, слабо аргументировано	Выступление несколько не последовательно, в аргументации есть неясности	Выступление последовательно, аргументация присутствует
2	Ясность изложения и понятность идеи проекта	Изложение неясное, сумбурное, идея проекта непонятна	Есть неясность в изложении идеи проекта, смысл проекта понятен	Изложение ясное, идея проекта понятна
3	Понятность и качество презентационных материалов	Презентационные материалы отсутствуют, либо они не понятны	Презентационные материалы в целом понятны, но сделаны не качественно	Презентационные материалы понятны и качественны
4	Яркость выступления	Выступление «серое», монотонное	Выступление хорошее, но не яркое	Выступление яркое

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625>
2. Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692>
3. Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник : [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 1104 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851>
4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 180 с. - Режим доступа: https://drive.google.com/open?id=1ojKotd6rw_GHDnrrL5P_TLbtKADSEWc

Дополнительная литература:

5. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие / В. З. Черняк. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615835>
6. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782>

7. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие : [10+] / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан и др. ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2017. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498260>

8. Каранина, Е. В. Управление рисками: механизмы, инструменты, профессиональные стандарты : [16+] / Е. В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 257 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576521>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Инновации в России	http://innovation.gov.ru/
2.	Фонд поддержки социальных проектов	https://fundsp.ru/
3.	Президентские гранты	https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/
4.	Российский фонд прямых инвестиций (РФПИ)	www.rdif.ru
5.	Фонд развития промышленности (ФРП)	frprf.ru
6.	Акционерное общество «Российская венчурная компания»	www.rusventure.ru
7.	Государственная корпорация «ВНЕШЭКОНОМБАНК» (ВЭБ)	www.veb.ru
8.	Акционерное общество «РОСНАНО»	www.rusnano.com
9.	Российский фонд технологического развития	www.sk.ru
10.	Фонд инфраструктурных и образовательных программ (ФИОП)	rusnano.com/infrastructure
11.	Фонд развития моногородов (ФРМ)	frmrus.ru
12.	АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (АСИ)	www.asi.ru
13.	Фонд Сколково	https://sk.ru/foundation/
14.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	http://fasie.ru/
15.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	- http://window.edu.ru
16.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	http://elibrary.ru/defaultx.asp
17.	Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
18.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
19.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ»	https://elib.bashedu.ru/
20.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	https://e.lanbook.com/
21.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ –	http://www.bashlib.ru/catalogi
22.	Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)	https://archive.neicon.ru/xmlui/
23.	Издательство «Annual Reviews»	https://www.annualreviews.org/
24.	Издательство «Taylor&Francis»	https://www.tandfonline.com/
25.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.	
26.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные	
27.	Project Standard 2019. Договор № 1200 от 03.12.2018 г. Лицензии бессрочные.	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-</p>

<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>проектор infocus. аудитория № 220: учебная мебель, доска. аудитория № 221 учебная мебель, доска. аудитория № 222 учебная мебель, доска. аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser. аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu. аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus. аудитория № 307 учебная мебель, доска. аудитория № 308 учебная мебель, доска. аудитория № 309 учебная мебель, доска. лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт. лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игu corp 510 – 14 шт. аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы проектной деятельности»
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к зачет (контроль)	0

Форма(ы) контроля:
зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
	Модуль 1. Теоретические основы проектной деятельности						
1	Основы проектной деятельности. Сущность проекта. Классификация проектов. Основные характеристики проекта. Содержание и процессы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Участники проекта	4	4		8	Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии	Тесты, опрос, дискуссия
2	Стандарты и методологии управления проектами. PMI, IPMA, PRINCE2 и др.	1	1		8	Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии	Тесты, опрос, дискуссия
3	Процессы управления проектом. Управление временем проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление рисками проекта.	1	1		8	Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии	Тесты, опрос, дискуссия
4	Особенности инженерных, исследовательских, социо-гуманитарных, арт и бизнес проектов.	2	2		8	Изучение литературы, подготовка к опросу, дискуссии	Тесты, опрос, дискуссия
	Модуль 2. Реализация проектной деятельности						
5	Инициализация проекта. Устав (обоснование) проекта. Назначения проекта. Ограничения и параметры проекта. Допущения.	1	1		10	Подготовка проекта и творческого задания	Проект

6	Планирование проекта. Управление интеграцией. Управление содержанием. Управление временем. Управление стоимостью. Управление качеством. Управление персоналом. Управление коммуникациями. Управление рисками. Управление снабжением.	4	4		10	Подготовка проекта и творческого задания	Проект
7	Исполнение проекта и контроль проекта. Обеспечение качества. Развитие команды проекта. Учет исполнения и распространение информации. Администрирование контрактов. Контроль проекта.	2	2		10	Подготовка проекта и творческого задания	Проект
8	Завершение проекта и подведение итогов. Закрытие контрактов. Административное завершение. Вывод сотрудников из проекта. Отчет по проекту. Анализ результатов.	1	1		13,8	Подготовка проекта и творческого задания	Проект
	Всего часов:	16	16		75,8		

