

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета (института)
Протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)
_____/Гришин К.Е.
«___» _____ 2021 г

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(указывается тип практики)

Уровень высшего образования:

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

(указывается код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) подготовки

Управление проектами социально-экономического развития территорий

(указывается наименование направленности (профиля) подготовки)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Для приема: 2021 г.

Уфа– 2022 г.

Составитель / составители: старший преподаватель Мухаметова А.Д.

Программа *утверждена* ученым советом факультета / института: протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 «О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета и программы магистратуры» утверждены на заседании ученого совета факультета / института: протокол № 1 от «3» сентября 2021 г.

Директор _____ / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

_____.

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор _____ / Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	4
4.	Объем практики	9
5.	Содержание практики	10
6.	Форма отчетности по практике	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	47
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	48
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	49

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Учебная.

Тип практики:

Ознакомительная практика.

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная

выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью ознакомительной практики является: систематизация знаний, полученных по теоретическому курсу и подготовка студентов к углубленному изучению специальных дисциплин., а также приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения компетенций и навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами ознакомительной практики обучающихся являются:

-закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы предприятия (организации), в которых студенты проходят практику;

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организаций, определяющих функции служб на предприятии (Устава, Положения о структурных подразделениях и т.д.);

- изучение организационно-функциональной структуры организации;

- ознакомление с условиями деятельности специалистов;

- изучение выпускаемой основной продукции (предоставляемых услуг, осуществляемых функций);

- исследование, отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы организации;

- приобретение непосредственного опыта производственной работы на предприятиях (организациях) с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;

- освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;

- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;

- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;

- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИОПК 2.1 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: нормативно-правовые акты, регулирующие социально-экономические процессы в экономике (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др.); ; возможностях использования интернет-ресурсов и программ принятия управленческих решений (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, iarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.).
	ИОПК 2.2 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет: регистрировать и обобщать собранную учетную информацию в Microsoft Excel; строить аналитические таблицы и графики, а также делать выводы на основе полученных данных и принимать управленческие решения.

	<p>ИОПК 2.3 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета</p>	<p>Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансово-экономических результатов деятельности организации.</p>
	<p>ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для принятия экономически обоснованных управленческих решений.</p> <p>Умеет: обосновать, выбирать и корректно использовать экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками выбора и применения экономических методов анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальных средств (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p>	<p>Знает: статистические модели анализа данных (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с применением специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.)</p> <p>Умеет: корректно строить, оценивает и интерпретирует статистические модели (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с использованием специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.)</p> <p>Владеет: навыками использования специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.)</p>
	<p>ИОПК 2.6 Знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления</p>	<p>Знает: источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, административный муниципальный образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП</p>

	<p>информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>РФ programs.gov.ru, fcr.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.). методы сбора и анализа данных (методы корреляционного факторного анализа; дисперсионного, компонентного, многомерного факторного анализа и др.) для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>
	<p>ИОПК 2.7 Умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации</p>	<p>Умеет: используя источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcr.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.), собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008)</p>
	<p>ИОПК 2.8 Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>
	<p>ИОПК 2.9 Знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения;</p>	<p>Знает: основные понятия («статистическая совокупность», «объект наблюдения» «единица наблюдения», «статистические признаки», «единица совокупности», «показатели», «временные ряды» и др.), методы сбора (наблюдение и обследование), обработки и статистического анализа данных, область их применения</p>
	<p>ИОПК 2.10 Умеет: использовать источники экономической,</p>	<p>Умеет: использовать источники экономической, социальной,</p>

	<p>социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>управленческой информации Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.); осуществлять поиск информации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному индивидуальному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
	<p>ИОПК 2.11 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Владеет: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., направленных на снижение издержек и повышение эффективности деятельности организации.</p>
	<p>ИОПК 3.12 Умеет самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	<p>Умеет: самостоятельно экономически обосновывать и интерпретировать выбор методов сбора и обработки статистической информации, анализировать и оценивать социально-экономические процессы и их влияния на объект исследования; на основе собранной информации делать выводы; аргументировано, грамотно излагать и защищать свою точку зрения по источникам данных и результатам исследования.</p>
<p>ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК 5.1 Информационные технологии в экономике и управлении: Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и нформационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) Умеет: обоснованно выбирать :и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и нформационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система “Финансовый директор” и др.) Владеет: навыками использования современных информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и нформационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программных средств для выполнения профессиональных</p>

		задач в зоне своей ответственности(Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система “Финансовый директор” и др.)
	ИОПК 5.2 Самостоятельно применяет программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	Знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) Умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.), необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Знает: современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Умеет: использует современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности Владеет: навыками использования современных информационных технологий(система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP- системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в обязательную часть образовательной программы в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Управление проектами социально-экономического развития территорий».

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 24 часа, в форме самостоятельной работы 84 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по учебной практике. Получение документации по учебной практике (направление, программа учебной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем учебной практики. Составление календарного плана учебной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемом на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики. 10 часов.	Собеседование на зачете по технике безопасности. Проверка календарного плана. Проверка Дневника практики
2.	Основной этап.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант +». Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях. 80 часов	Формирование списка использованных источников и литературы. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка Дневника практики
3.	Заключительный этап.	Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника учебной практики. Защита отчета. 18 часов.	Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка Дневника практики. Проверка отчета по практике. Устная беседа с руководителем практики. Дифференцированный зачет.
	ИТОГО	108 часов	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <https://bashedu.ru/praktika>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры..

Письменный отчет по ознакомительной практике состоит из следующих частей:

1. методические указания;
2. общие положения;
3. рабочий график (план) проведения практики;
4. индивидуальное задание;
5. инструктаж по охране труда;
6. дневник работы студента;
7. отчет студента о практике;
8. отзыв о практике студента;
9. результат защиты отчета.

К отчету по ознакомительной практике прилагается пояснительная записка к отчету по ознакомительной практике, которая включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и параграфам);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В пояснительной записке к отчету по практике обязательно должны быть приложения. Обычно в приложения включают справочные, вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые громоздки и объемны, (более 1 листа формата А4); материалы для расчетов, выкладок, рассуждений, проводимых в работе; промежуточные расчеты.

Объем пояснительной записке к отчету по практике (без приложений) должен составлять 20-30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оформление пояснительной записке к отчету по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению пояснительной записке к отчету по практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Текст отчета по учебной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм).

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки к отчету.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 2.1 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: нормативно-правовые акты, регулирующие социально-экономические процессы в экономике (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др.); ; возможностях использования интернет-ресурсов и программ принятия управленческих решений (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.).	Уверенно знает нормативно-правовые акты, регулирующие социально-экономические процессы в экономике (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др.); ; возможностях использования интернет-ресурсов и программ принятия управленческих решений (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.).	отлично
		Достаточно уверенно	хорошо

		<p>знает нормативно-правовые акты, регулирующие социально-экономические процессы в экономике (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др.); ; возможностях использования интернет-ресурсов и программ принятия управленческих решений (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.).</p>	
		<p>Фрагментарные знания о нормативно-правовых актах, регулирующих социально-экономические процессы в экономике (Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др.); о возможностях использования интернет-ресурсов и программ принятия управленческих</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>решений (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.).</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.2 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет: регистрировать и обобщать собранную учетную информацию в Microsoft Excel; строить аналитические таблицы и графики, а также делать выводы на основе полученных данных и принимать управленческие решения.	Уверенно регистрировать и обобщать собранную учетную информацию в Microsoft Excel; строить аналитические таблицы и графики, а также делать выводы на основе полученных данных и принимать управленческие решения.	отлично
		Достаточно уверенно умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию в Microsoft Excel; строить аналитические таблицы и графики, а также делать выводы на основе полученных данных и принимать управленческие решения.	хорошо
		Фрагментарные умения регистрировать и обобщать собранную учетную информацию в Microsoft Excel; строить аналитические таблицы и графики, а также делать выводы на основе	удовлетворительно

		полученных данных и принимать управленческие решения.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.3 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансово-экономических результатов деятельности организации.	Уверенно владеет: навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансово-экономических результатов деятельности организации.	отлично
		Достаточно уверенно владеет: навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансово-экономических результатов деятельности организации.	хорошо
		Фрагментарные владения навыками принятия управленческих решений на основе анализа финансово-экономических результатов деятельности организации.	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности	Знает: экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для принятия экономически обоснованных управленческих решений. Умеет: обосновать, выбирать и корректно использовать экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства	Уверенно знает: экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для принятия экономически обоснованных управленческих решений. Уверенно умеет: обосновать, выбор и корректно	отлично

	<p>(инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками выбора и применения экономических методов анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальных средств (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>использовать экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уверенно владеет: навыками выбора и применения навыками выбора и применения экономических методов анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальных средств (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает: экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы)</p>	<p>хорошо</p>

		<p>и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для принятия экономически обоснованных управленческих решений.</p> <p>Достаточно уверенно умеет: обосновать выбор и корректно использовать обосновать, выбирать и корректно использовать экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками выбора и применения экономических методов анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальных средств (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной</p>	
--	--	--	--

		<p>деятельности.</p> <p>Фрагментарные знания: экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для принятия экономически обоснованных управленческих решений.</p> <p>Фрагментарные умения: обосновать, выбрать и корректно использовать экономические методы анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ, сравнительный анализ, графические методы) и инструментальные средства (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарное владения: навыками выбора и применения экономических методов анализа данных (статистические методы, экономико-математические методы, метод группировок, факторный анализ,</p>	удовлетворительно
--	--	---	-------------------

		сравнительный анализ, графические методы) и инструментальных средств (инструменты Microsoft Excel) для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.5 Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)	Знает: статистические модели анализа данных (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с применением специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.) Умеет: корректно строить, оценивает и интерпретирует статистические модели (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с использованием специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.) Владеет: навыками использования специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.).	Уверенно знает: статистические модели анализа данных (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с применением специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.) Уверенно умеет: корректно строить, оценивает и интерпретирует статистические модели (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с использованием специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.) Уверенно владеет: навыками использования специализированных пакетов программ (Statistica,	отлично

		<p>SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.).</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает: статистические модели анализа данных (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с применением специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.)</p> <p>Достаточно уверенно умеет: корректно строить, оценивает и интерпретирует статистические модели (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с использованием специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.)</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками использования специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.).</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Фрагментарные знания: статистических моделей анализа данных (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с применением специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.) Фрагментарные умения: корректно строить, оценивает и интерпретирует статистические модели (регрессионные модели, авторегрессионные модели, модели экспоненциального сглаживания) при выполнении экономических расчетов и анализа, в том числе с использованием специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.). Фрагментарное владение навыками использования специализированных пакетов программ (Statistica, SPSS, EViews, Stata, Gretl; Excel и др.).</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
<p>ИОПК 2.6 Знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную</p>	<p>Знает: источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.). методы сбора и анализа данных (методы корреляционного</p>	<p>Уверенно знает: источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru,</p>	отлично

<p>область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>факторного анализа:, дисперсионного, компонентного, многомерного факторного анализа и др.) для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.). методы сбора и анализа данных (метды корреляционного факторного анализа:, дисперсионного, компонентного, многомерного факторного анализа и др.) для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает: источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.). методы сбора и анализа данных (метды корреляционного факторного анализа:, дисперсионного, компонентного, многомерного</p>	<p>хорошо</p>

		<p>факторного анализа и др.) для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
		<p>Фрагментарные знания об источниках информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.), о методах сбора и анализа данных (методы корреляционного факторного анализа, дисперсионного, компонентного, многомерного факторного анализа и др.) для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического</p>	<p>удовлетворительно</p>

		отчета, требования к нему (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.7 Умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	Умеет: используя источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.), собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008)	Уверенно умеет: используя источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.), собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008).	отлично
		Достаточно уверенно умеет: используя источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций	хорошо

		<p>муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.), собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008).</p>	
		<p>Фрагментарные умения: используя источники информации (Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.), собрать, проанализировать данные, необходимые данные для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008).</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
<p>ИОПК 2.8 Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета(ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>Уверенно владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета(ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.</p>	отлично
		<p>Достаточно уверенно навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета(ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или</p>	хорошо

		аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.	
		Фрагментарное владения: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета(ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации (ГОСТ 7.32-2001 ГОСТ 7.1.-2003 ГОСТ Р 7.0.5-2008); современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации.	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.9 Знает: основные понятия, методы сбора,	Знает: основные понятия («статистическая совокупность», «объект	Уверенно знает: основные понятия («статистическая	отлично

<p>обработки и статистического анализа данных, область их применения;</p>	<p>наблюдения» «единица наблюдения», «статистические признаки», «единица совокупности», «показатели», «временные ряды» и др.), методы сбора (наблюдение и обследование), обработки и статистического анализа данных, область их применения</p>	<p>совокупность», «объект наблюдения» «единица наблюдения», «статистические признаки», «единица совокупности», «показатели», «временные ряды» и др.), методы сбора (наблюдение и обследование), обработки и статистического анализа данных, область их применения</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает: основные понятия («статистическая совокупность», «объект наблюдения» «единица наблюдения», «статистические признаки», «единица совокупности», «показатели», «временные ряды» и др.), методы сбора (наблюдение и обследование), обработки и статистического анализа данных, область их применения</p>	хорошо
		<p>Фрагментарные знания об основных понятиях («статистическая совокупность», «объект наблюдения» «единица наблюдения», «статистические признаки», «единица совокупности», «показатели», «временные ряды» и др.), методах сбора (наблюдение и обследование), обработки и статистического анализа данных, областях их применения</p>	удовлетворительно
		<p>Компетенция не освоена</p>	неудовлетворительно
<p>ИОПК 2.10 Умеет:</p>	<p>Умеет: использовать</p>	<p>Уверенно умеет:</p>	<p>отлично</p>

<p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>источники экономической, социальной, управленческой информации Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.); осуществлять поиск информации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному индивидуальному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, raexpert.ru, rbc.ru и др.); осуществлять поиск информации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному индивидуальному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	
		<p>Достаточно уверенно умеет: Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru,</p>	<p>хорошо</p>

		<p>gaexpert.ru, rbc.ru и др.); осуществлять поиск информации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному индивидуальному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	
		<p>Фрагментарные умения: Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации Консультант, Гарант, официальные сайты министерств и ведомств РФ и субъектов РФ, администраций муниципальных образований, Nalog.ru, rosstat.gov.ru, www.bashstat.ru, официальный портал ГП РФ programs.gov.ru, fcp.economy.gov.ru, cbr.ru, worldbank.org, un.org.ru, riarating.ru, gaexpert.ru, rbc.ru и др.); осуществлять поиск информации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному индивидуальному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.11 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных,	Владеет: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному	Уверенно умеет: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации (из интернет-источников,	отлично

необходимых для решения поставленных экономических задач.	заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., направленных на снижение издержек и повышение эффективности деятельности организации.	финансовой отчетности и др.) по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., направленных на снижение издержек и повышение эффективности деятельности организации.	
		Достаточно уверенно умеет: навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., направленных на снижение издержек и повышение эффективности деятельности организации.	хорошо
		Фрагментарное владение навыками статистической обработки потоков информации и ее интерпретации (из интернет-источников, финансовой отчетности и др.) по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач., направленных на снижение издержек и повышение эффективности деятельности организации.	удовлетворительно

		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 3.12 Умеет самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа	Умеет: самостоятельно экономически обосновывать и интерпретировать выбор методов сбора и обработки статистической информации, анализировать и оценивать социально-экономические процессы и их влияния на объект исследования; на основе собранной информации делать выводы; аргументировано, грамотно излагать и защищать свою точку зрения по источникам данных и результатам исследования.	Уверенно умеет: самостоятельно экономически обосновывать и интерпретировать выбор методов сбора и обработки статистической информации, анализировать и оценивать социально-экономические процессы и их влияния на объект исследования; на основе собранной информации делать выводы; аргументировано, грамотно излагать и защищать свою точку зрения по источникам данных и результатам исследования.	отлично
		Достаточно уверенно умеет: самостоятельно экономически обосновывать и интерпретировать выбор методов сбора и обработки статистической информации, анализировать и оценивать социально-экономические процессы и их влияния на объект исследования; на основе собранной информации делать выводы; аргументировано, грамотно излагать и защищать свою точку зрения по источникам данных и результатам исследования.	хорошо
		Фрагментарные умения: самостоятельно экономически обосновывать и интерпретировать выбор методов сбора и обработки статистической информации, анализировать и	удовлетворительно

		оценивать социально-экономические процессы и их влияния на объект исследования; на основе собранной информации делать выводы; аргументировано, грамотно излагать и защищать свою точку зрения по источникам данных и результатам исследования.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 5.1 Информационные технологии в экономике и управлении: Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Знает: современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) Умеет: обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система “Финансовый директор” и др.) Владеет: навыками использования современных	Уверенно знает современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) Уверенно умеет обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.)	отлично

	<p>информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система «Финансовый директор» и др.)</p>	<p>средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система «Финансовый директор» и др.) Уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система «Финансовый директор» и др.)</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Достаточно уверенно знает современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.).</p>	

		<p>Достаточно уверенно умеет обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система «Финансовый директор» и др.).</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух,</p>	
--	--	---	--

		Система «Финансовый директор» и др.).	
		<p>Фрагментарные знания современных информационных технологиях в экономике и управлении(система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.).</p> <p>Фрагментарные умения обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система «Финансовый директор» и др.).</p> <p>Фрагментарное владение: навыками использования современных информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-</p>	удовлетворительно

		система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности(Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), правовых систем и программ: Гарант, Консультант +, Система главбух, Система “Финансовый директор” и др.).	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 5.2 Самостоятельно применяет программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	Знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.). Умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.), необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	Уверенно знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.). Уверенно умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, ((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Уверенно владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение((Microsoft Office,. (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.), необходимое для решения задач профессиональной деятельности,	отлично

		оформлять тексты, таблицы, презентации.	
		<p>Достаточно уверенно знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации ((Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.).</p> <p>Достаточно уверенно умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, ((Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение ((Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.), необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p>	хорошо
		<p>Фрагментарные знания о программном обеспечении, позволяющим оформлять тексты, таблицы, презентации ((Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.).</p> <p>Фрагментарные умения самостоятельно применять программное обеспечение, ((Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.).</p>	удовлетворительно

		(Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.) необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Фрагментарное владение: навыками самостоятельно применять программное обеспечение (Microsoft Office, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) и др.), необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Знает: современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Умеет: использует современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в	Уверенно знает современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач. Уверенно умеет: использует современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-	отлично

	<p>зоне своей ответственности. Владеет: навыками использования современных информационных технологий(система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности.</p>	<p>система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Уверенно владеет: использованием современных информационных технологий(система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности.</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Достаточно уверенно умеет: использует современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP)</p>	хорошо

		<p>и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Достаточно уверенно владеет навыками использования современных информационных технологий (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности.</p>	
		<p>Фрагментарные знания о современных информационных технологиях для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Фрагментарные умения использовать современные информационные технологии (система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для</p>	<p>удовлетворительно</p>

		выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Фрагментарное владение: навыками использования современных информационных технологий(система «Инцидент Менеджмент», CRM-система, ERP-системы, и информационные системы планирования потребностей производства (MRP) и др.) для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Прохождение практики на предприятиях:
 1. Характеристика организационной структуры предприятия;
 2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за 2 последних года;
 3. Анализ конкурентной среды предприятия;
 4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках):
 - общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
 - анализ ликвидности баланса;
 - анализ деловой активности предприятия;
 - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
 5. Анализ управления основным и оборотным капиталом;
 6. Анализ технико-экономического обоснования экспортно-импортных операций и эффективность их осуществления;
 7. Анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения;
 8. Анализ условий контрактов предприятия и предложения по их оптимизации;
 9. Анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями;
 10. Анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии;
 11. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия.
 12. Характеристика современных информационных технологий, что используется на предприятии.

2. Прохождение практики в коммерческих банках:
 1. Ознакомиться с инструкциями, положениями (техпорядками) структурного подразделения банка, в котором организовано прохождение практики.
 2. Необходимо собрать и проанализировать (по годовому отчету банка) следующие сведения о банке:
 - собственный капитал банка на последнюю отчетную дату,
 - количество открытых в банке счетов, в т.ч. юридических и физических лиц,
 - прибыль банка на последнюю отчетную дату,
 - зарубежные банки- корреспонденты,
 - количество филиалов, отделений,
 - структура и динамика ресурсной базы банка, в т.ч. собственных средств, привлеченных, заемных,
 - структура активов на последнюю отчетную дату.
 3. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела банка, в котором организовано прохождение практики.
 4. Принять участие в

осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений банка с клиентами. 5. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля. 6. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние 2 года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций. 7. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Объем операций и виды пластиковых карт. 8. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов банка: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности РКО. Кассовое обслуживание клиентов. 9. Анализ деятельности банка по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы. 10. Характеристика современных информационных технологий, что используется в банках.

3. Прохождение практики в налоговых инспекциях: 1. Структура и функции ИФНС и отдела, в котором организовано место практики; 2. Системы налогообложения в РФ с более детальным изложением одной из систем. 3. Роль налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ. Методика проведения проверок предприятий. Цели проверок. Проверяемые первичные документы. 4. Анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние 2 года. Выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения. 5. Предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности. 6. Характеристика современных информационных технологий, что используется в налоговых службах.

4. Прохождение практики в отделении Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с составом и порядком ведения счетов учета доходов бюджетов. 2. Исследовать пакет первичных документов, необходимых для учета доходов. 3. Ознакомиться с порядком распределения поступающих бюджетных доходов по кодам бюджетной классификации. 4. Ознакомиться с порядком перераспределения доходов между бюджетами различного уровня, возврата плательщикам излишне внесенных сумм налогов. 5. Ознакомиться с перечнем и порядком составления сводных документов по учету доходов (ведомости, сводные ведомости, журналы и карточки учета). Данные документы с примерами их заполнения должны быть составлены и приложены к отчету. 6. Задачи практиканта при изучении порядка расчетно-кассового обслуживания лицевых счетов в органах казначейства: а) изучить виды лицевых счетов, используемых для учета операций по исполнению расходов одного из бюджетов; б) ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств: перечнем документов, предоставляемых для открытия счета, порядком регистрации открытых счетов и т.п.; в) изучить характер учетных операций на лицевых счетах с указанием и приложением расчетно-кассовых документов; г) ознакомиться с порядком получения наличных денежных средств. 7. Охарактеризовать перечень документов и документооборот, совершаемый в процессе организации финансирования расходов. 8. Изучить систему отчетности о финансировании и кассовых расходах бюджета. 9. Ознакомиться с системой финансового контроля в органах Федерального казначейства: правами и обязанностями в области финансового контроля, различными формами контроля, системой документального оформления результатов проверок. 10. Изучить вопросы информатизации деятельности органов казначейства. 11. Характеристика современных информационных технологий, что используется в Федеральном казначействе.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес).
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики?
3. Дайте краткую историческую справку о рассматриваемой организации.
4. Назовите цели и задачи деятельности организации?
5. Оцените состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация)?
6. Какова роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли?
7. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации?
9. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
10. Каковы основные виды деятельности предприятия - базы учебной практики, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
11. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)?
12. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия?
13. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия?
14. Каким образом, происходит организация управления на предприятии?
15. Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации) и его (ее) структурных подразделений?
16. Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений?
17. Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации)?
18. Как происходит организация управленческого труда на предприятии (некоммерческой организации)?
19. Поясните, какие документы, регламентирующие трудовые отношения, используются на предприятии, их особенности?
20. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?
21. Поясните, каким образом, происходит правовое регулирование трудовых отношений на предприятии (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины)?
22. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
23. Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)?
24. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
25. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
26. Какие проблемы управления производственными издержками?
27. Какие проблемы управления сбытовыми издержками?
28. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?

29. Поясните, наличие, состав и качественную характеристику земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации?
30. Назовите мероприятия по охране труда на предприятии.
31. Назовите мероприятия по пожарной безопасности на предприятии.
32. Какие методы использовали для диагностики деятельности организации?
33. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
34. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели работы организации.
35. Определите тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии (организации).
36. Охарактеризуйте деятельность маркетинговой службы в организации?
37. Какие инструменты маркетинговых исследований используются в организации?
38. Оцените маркетинговую деятельность в организации?
39. Определите ключевых конкурентов в отрасли?
40. Оцените уровень концентрации предприятий на рынке.
41. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделения, их задачи и назначение.
42. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).
43. Какие положительные стороны в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
44. Какие недостатки в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
45. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?
46. Какие современные информационные технологии следуют внедрять в организацию?
47. Какое программное обеспечение используется в организации- базе практике
48. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
49. Какие документы планирования разработаны в организации?
50. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации?
51. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?
52. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Митрофанова И. В. Регион: экономика, политика, управление: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. — М.: Директ-Медиа, 2014. — 600 с. http://bibliodub.m/mdex.php?page=book_red&id=233062&sr=1
2. Овчаров А. О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А. О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: Директ-Медиа, 2013. — 260с. http://bibliodub.ru/mdex.php?page=book_view&book_id=215312
3. Соответствующие материалы практики по месту прохождению практики (используемые для написания отчета).

8.2. Дополнительная литература

4. Зандер, Е.В. Мониторинг социально-экономических процессов на территории региона : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 352 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3376-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497772>
5. Региональная экономика : учебник / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк и др. ; ред. Т.Г. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 526 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01300-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117139>
6. Региональная экономика : учебник / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана,

2015. - 463 с. : схем., табл. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02348-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

7. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

8.2. Дополнительная литература

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Международный валютный фонд	www.imf.org
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
7.	Официальный портал госпрограмм РФ	https://programs.gov.ru/Portal
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	http://www.garant.ru/
9.	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/minrec/main
10.	Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_source=online&utm_medium=button

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;

- БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данны:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button – справочно-правовая система Консультант Плюс.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте НР, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.

Приложение к
программе практики

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств

по учебной (ознакомительной) практике

программа бакалавриата

38.03.01 Экономика
шифр и наименование направления

Управление проектами социально-экономического развития территорий
направленность (профиль) подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Форма отчетности по практике	3
2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	5
3.	Контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.	21

1. Форма отчетности по практике

Оформление документов по практике осуществляется по нормам БашГУ, представленным на сайте <http://www.bashedu.ru/ru/praktika-1>.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры..

Письменный отчет по ознакомительной практике состоит из следующих частей:

10. методические указания;
11. общие положения;
12. рабочий график (план) проведения практики;
13. индивидуальное задание;
14. инструктаж по охране труда;
15. дневник работы студента;
16. отчет студента о практике;
17. отзыв о практике студента;
18. результат защиты отчета.

К отчету по ознакомительной практике прилагается пояснительная записка к отчету по ознакомительной практике, которая включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и параграфам);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

В пояснительной записке к отчету по практике обязательно должны быть приложения. Обычно в приложения включают справочные, вспомогательные материалы, связанные с выполненной работой, которые громоздки и объемны, (более 1 листа формата А4); материалы для расчетов, выкладок, рассуждений, проводимых в работе; промежуточные расчеты.

Объем пояснительной записке к отчету по практике (без приложений) должен составлять 20-30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оформление пояснительной записке к отчету по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению пояснительной записке к отчету по практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Текст отчета по учебной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм).

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в середине нижнего поля страницы без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки к отчету.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Дифференцированный зачет с оценкой по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ОПК-2 -Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИОПК 2.1 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Уверенно знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	отлично
		Достаточно уверенно знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	хорошо
		Фрагментарные знания правовых основ, этапов сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.2 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет: регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Уверенно умеет: регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	отлично
		Достаточно уверенно умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	хорошо

		Фрагментарные умения регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.3 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет: навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Уверенно владеет: навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	отлично
		Достаточно уверенно владеет: навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	хорошо
		Фрагментарные владения навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.4 Обоснованно выбирает и корректно использует методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности	Знает: методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности. Умеет: обосновать, выбирать и корректно использовать методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности. Владеет: навыками выбора и применения методов и инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных при	Уверенно знает: методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности Уверенно умеет: обосновать, выбирать и корректно использовать методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении	отлично

	выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.	конкретных задач профессиональной деятельности Уверенно владеет: навыками выбора и применения методов и инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности	
		Достаточно уверенно знает: методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности Достаточно уверенно умеет: обосновать, выбирать и корректно использовать методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности Достаточно уверенно владеет: навыками выбора и применения методов и инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности	хорошо
		Фрагментарные знания: методов и инструментальных средств обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач	удовлетворительно

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарные умения: обосновать, выбирать и корректно использовать методы и инструментальные средства для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Фрагментарное владения: навыками выбора и применения методов и инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных при выполнении конкретных задач профессиональной деятельности.</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
<p>ИОПК 2.5</p> <p>Корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p>	<p>Знает: статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе специализированные пакеты программ.</p> <p>Умеет: корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ).</p> <p>Владеет: навыками строить, оценивать и интерпретировать статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ).</p>	<p>Уверенно знает: статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе специализированные пакеты программ.</p> <p>Уверенно умеет: корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p> <p>Уверенно владеет: навыками строить, оценивать и интерпретировать статистические модели анализа данных при</p>	отлично

		<p>выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает: статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе специализированные пакеты программ. Достаточно уверенно умеет: корректно строит, оценивает и интерпретирует статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками строить, оценивать и интерпретировать статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p>	хорошо
		<p>Фрагментарные знания: статистических моделей анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе специализированные пакеты программ. Фрагментарные умения: корректно строит, оценивает и интерпретирует</p>	удовлетворительно

		<p>статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p> <p>Фрагментарное владение: навыками строить, оценивать и интерпретировать статистические модели анализа данных при выполнении экономических задач, в том числе с использованием инструментальных средств (специализированных пакетов программ)</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
<p>ИОПК 2.6 Знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Уверенно знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации</p>	отлично
		<p>Достаточно уверенно знает: источники информации, методы сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; правила</p>	хорошо

		подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации	
		Фрагментарные знания об источниках информации, о методах сбора и анализа данных для подготовки информационного обзора и аналитического отчета; о правилах подготовки и оформления информационного обзора и аналитического отчета, требования к нему; предметную область внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.7 Умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	Умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	Уверенно умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	отлично
		Достаточно уверенно умеет: используя источники информации, собрать, проанализировать	хорошо

		данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	
		Фрагментарные умения: используя источники информации, собрать, проанализировать данные, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на основе анализа данных источников информации	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.8 Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона	Владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации	Уверенно владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона,	отлично

ких связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации		внешнеэкономической деятельности организации	
		Достаточно уверенно владеет: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации; современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации	хорошо
		Фрагментарное владения: навыками сбора, обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; навыками обработки данных различных источников для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета предприятия; навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета на основе анализа данных источников информации;	удовлетворительно

		современной проблематикой внешнеэкономических связей страны и региона, внешнеэкономической деятельности организации	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.9 Знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения;	Знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения	Уверенно знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения	отлично
		Достаточно уверенно знает: основные понятия, методы сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения	хорошо
		Фрагментарные знания об основных понятиях, методах сбора, обработки и статистического анализа данных, область их применения	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.10 Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Уверенно умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	отлично
		Достаточно уверенно умеет: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ	хорошо

		данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
		Фрагментарные умения: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 2.11 Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Владеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Уверенно умеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	отлично
		Достаточно уверенно умеет: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	хорошо
		Фрагментарное владение навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию; сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно
ИОПК 3.12 Умеет самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной	Умеет: самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сбора, обработки и	Уверенно умеет: самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной	отлично

<p>деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	<p>статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	<p>деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	
		<p>Достаточно уверенно умеет: самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	хорошо
		<p>Фрагментарные умения: самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности в сфере сбора, обработки и статистического анализа данных, профессионально излагает специальную информацию, научно аргументирует и защищает свою точку зрения по источникам данных и результатам анализа</p>	удовлетворительно
		<p>Компетенция не освоена</p>	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------------------	---------------------	------------------

<p>ИОПК 5.1 Информационные технологии в экономике и управлении: Выбирает и использует современные информационные программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Знает: современные информационные технологии в экономике и управлении. Умеет: обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Владеет: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>Уверенно знает современные информационные технологии в экономике и управлении. Уверенно умеет обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p> <p>Достаточно уверенно знает современные информационные технологии в экономике и управлении. Достаточно уверенно умеет обоснованно выбирать и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Достаточно уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения</p>	<p>отлично</p> <p>хорошо</p>
--	---	--	------------------------------

		<p>профессиональных задач в зоне своей ответственности</p> <p>Фрагментарные знания современных информационных технологиях экономике управлении. Фрагментарные умения обоснованно выбирать :и использовать современные информационные технологии в экономике и управлении программные средства для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Фрагментарное владение: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Компетенция не освоена</p>	<p>неудовлетворительно</p>
<p>ИОПК 5.2 Самостоятельно применяет программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p>	<p>Знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации. Умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p>	<p>Уверенно знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации. Уверенно умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации. Уверенно владеет: навыками самостоятельно применять программное</p>	<p>отлично</p>

		обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	
		<p>Достаточно уверенно знает: программное обеспечение, позволяющее оформлять тексты, таблицы, презентации.</p> <p>Достаточно уверенно умеет: самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p> <p>Достаточно уверенно владеет: навыками самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p>	хорошо
		<p>Фрагментарные знания программном обеспечении, позволяющим оформлять тексты, таблицы, презентации.</p> <p>Фрагментарные умения самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.</p>	удовлетворительно

		Фрагментарное владение: навыками самостоятельно применять программное обеспечение, необходимое для решения задач профессиональной деятельности, оформлять тексты, таблицы, презентации.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимает и использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Знает: современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Умеет: использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности Владеет: навыками использования современных информационных технологий для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	Уверенно знает современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Уверенно умеет: использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности Уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	отлично
		Достаточно уверенно знает современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Достаточно уверенно	хорошо

		умеет: использует современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности Достаточно уверенно владеет: навыками использования современных информационных технологий для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	
		Фрагментарные знания о современных информационных технологиях для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности. Фрагментарные умения использовать современные информационные технологии для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности Фрагментарное владение: навыками использования современных информационных технологий для выполнения профессиональных задач в зоне своей ответственности	удовлетворительно
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

3. Контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики: 1. Прохождение практики на предприятиях: 1. Характеристика организационной структуры предприятия; 2. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей предприятия за 2 последних года; 3. Анализ

конкурентной среды предприятия; 4. Анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о прибылях и убытках): - общая оценка финансового состояния; - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности; - анализ ликвидности баланса; - анализ деловой активности предприятия; - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них. 5. Анализ управления основным и оборотным капиталом; 6. Анализ технико-экономического обоснования экспортно-импортных операций и эффективность их осуществления; 7. Анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения; 8. Анализ условий контрактов предприятия и предложения по их оптимизации; 9. Анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями; 10. Анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии; 11. Анализ финансовых аспектов внешнеэкономической деятельности предприятия.

2. Прохождение практики в коммерческих банках: 1. Ознакомиться с инструкциями, положениями (техпорядками) структурного подразделения банка, в котором организовано прохождение практики. 2. Необходимо собрать и проанализировать (по годовому отчету банка) следующие сведения о банке: - собственный капитал банка на последнюю отчетную дату, - количество открытых в банке счетов, в т.ч. юридических и физических лиц, - прибыль банка на последнюю отчетную дату, - зарубежные банки- корреспонденты, - количество филиалов, отделений, - структура и динамика ресурсной базы банка, в т.ч. собственных средств, привлеченных, заемных, - структура активов на последнюю отчетную дату. 3. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела банка, в котором организовано прохождение практики. 4. Принять участие в осуществлении мероприятий по совершенствованию отношений банка с клиентами. 5. Ознакомиться с практикой проведения кредитных операций: организация кредитного процесса, оценка кредитоспособности заемщика, документарное оформление выдачи кредита, организация учета ссудных операций, структура кредитного портфеля. 6. Ознакомиться с практикой осуществления депозитных операций: основные виды депозитных операций, их структура и динамика за последние 2 года; документарное оформление вклада, начисления процентов и выдачи вклада; организация учета депозитных операций. 7. Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Объем операций и виды пластиковых карт. 8. Ознакомиться с практикой расчетно-кассового обслуживания клиентов банка: договор банковского счета, его условия; анализ применяемых форм безналичных расчетов; анализ доходности РКО. Кассовое обслуживание клиентов. 9. Анализ деятельности банка по выпуску долговых обязательств (векселей и облигаций): объем и динамика за последние годы.

3. Прохождение практики в налоговых инспекциях: 1. Структура и функции ИФНС и отдела, в котором организовано место практики; 2. Системы налогообложения в РФ с более детальным изложением одной из систем. 3. Роль налоговой инспекции в осуществлении финансового контроля в РФ. Методика проведения проверок предприятий. Цели проверок. Проверяемые первичные документы. 4. Анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние 2 года. Выявление типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения. 5. Предложения по совершенствованию работы налоговой инспекции в осуществлении контроля финансовой деятельности.

4. Прохождение практики в отделении Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с составом и порядком ведения счетов учета доходов бюджетов. 2. Исследовать пакет первичных документов, необходимых для учета доходов. 3. Ознакомиться с порядком распределения поступающих бюджетных доходов по кодам бюджетной классификации. 4. Ознакомиться с порядком перераспределения доходов между бюджетами различного уровня, возврата плательщикам излишне внесенных сумм налогов. 5. Ознакомиться с перечнем и порядком составления сводных документов по учету доходов (ведомости, сводные ведомости, журналы и карточки учета). Данные документы с примерами их заполнения должны быть составлены и приложены к отчету.

6. Задачи практиканта при изучении порядка расчетно-кассового обслуживания лицевых счетов в органах казначейства: а) изучить виды лицевых счетов, используемых для учета операций по исполнению расходов одного из бюджетов; б) ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов главным распорядителем, распорядителем и получателям бюджетных средств: перечнем документов, предоставляемых для открытия счета, порядком регистрации открытых счетов и т.п.; в) изучить характер учетных операций на лицевых счетах с указанием и приложением расчетно-кассовых документов; г) ознакомиться с порядком получения наличных денежных средств. 7. Охарактеризовать перечень документов и документооборот, совершаемый в процессе организации финансирования расходов. 8. Изучить систему отчетности о финансировании и кассовых расходах бюджета. 9. Ознакомиться с системой финансового контроля в органах Федерального казначейства: правами и обязанностями в области финансового контроля, различными формами контроля, системой документального оформления результатов проверок. 10. Изучить вопросы информатизации деятельности органов казначейства.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Поясните, общие сведения о предприятии (некоммерческой организации) (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес).
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики?
3. Дайте краткую историческую справку о рассматриваемой организации.
4. Назовите цели и задачи деятельности организации?
5. Оцените состояния отрасли, в которой работает предприятие (организация)?
6. Какова роль и тенденции развития предприятия внутри отрасли?
7. К какой организационно-правовой форме относится исследуемое предприятие (учреждение)?
8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность организации?
9. Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности?
10. Каковы основные виды деятельности предприятия - базы учебной практики, т.е. определите специализацию предприятия (некоммерческой организации)?
11. Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия (некоммерческой организации)?
12. Охарактеризуйте организационную структуру предприятия?
13. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия?
14. Каким образом, происходит организация управления на предприятии?
15. Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации) и его (ее) структурных подразделений?
16. Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений?
17. Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия (некоммерческой организации)?
18. Как происходит организация управленческого труда на предприятии (некоммерческой организации)?
19. Поясните, какие документы, регламентирующие трудовые отношения, используются на предприятии, их особенности?
20. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?

21. Поясните, каким образом, происходит правовое регулирование трудовых отношений на предприятии (прием на работу, перевод на другую должность и увольнение, правила внутреннего трудового распорядка, привлечение к дисциплинарной или материальной ответственности, трудовые споры и конфликты, их причины)?
22. Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
23. Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)?
24. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
25. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия?
26. Какие проблемы управления производственными издержками?
27. Какие проблемы управления сбытовыми издержками?
28. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?
29. Поясните, наличие, состав и качественную характеристику земельных, материальных, трудовых, финансовых, инновационных ресурсов некоммерческой организации?
30. Назовите мероприятия по охране труда на предприятии.
31. Назовите мероприятия по пожарной безопасности на предприятии.
32. Какие методы использовали для диагностики деятельности организации?
33. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
34. Охарактеризуйте основные технико-экономические показатели работы организации.
35. Определите тип организационной структуры управления, применяемый на предприятии (организации).
36. Охарактеризуйте деятельность маркетинговой службы в организации?
37. Какие инструменты маркетинговых исследований используются в организации?
38. Оцените маркетинговую деятельность в организации?
39. Определите ключевых конкурентов в отрасли?
40. Оцените уровень концентрации предприятий на рынке.
41. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждении) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
42. Сформулируйте основные тенденции в данной отрасли (на рынке данного продукта или услуги).
43. Какие положительные стороны в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
44. Какие недостатки в работе предприятия - базы практики Вы можете отметить?
45. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?
46. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
47. Какие документы планирования разработаны в организации?
48. Какие факторы играют наибольшее отрицательное влияние на деятельность организации?

49. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?

50. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.