

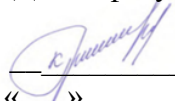
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета (института)  
Протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор)

 / Гришин К.Е.  
«  »    20   г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
Технологическая (проектно-технологическая) практика

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки (специальность)  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки  
Управление проектами социально-экономического развития территорий

Форма обучения  
очная

Для приема: 2021 г.

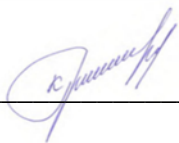
Уфа – 2021 г.

Составитель / составители: Бикмаева А.Д.

Программа *утверждена* ученым советом факультета / института:  
протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:  
протокол № 1 от «3» сентября 2021\_ г.

Декан/ Директор

  
\_\_\_\_\_

/ Гришин К.Е./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная

выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах (*выбрать*):

дискретно по видам практики

дискретно по периодам

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

В качестве объекта для прохождения практики студенты могут выбирать министерства РФ и РБ, ведомства, Банк России и его территориальные учреждения, Федеральная служба государственной статистики и его территориальные органы, администрации муниципальных образований, федеральные и региональные службы, подведомственные министерствам и прочее (макроуровень).

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

2.1. Основной целью производственной практики является: изучение одной из областей экономической деятельности, современных проблем государственного регулирования рыночной экономики. На этом этапе приобретаются практические навыки по будущей профессии, формируются основные личностные качества специалиста в

соответствии с квалификационной характеристикой, систематизируются и закрепляются теоретические знания.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин циклов на основе изучения работы организации, в которой студенты проходят практику;
- изучение законодательных и нормативных документов, определяющих функции служб;
- изучение организационно-функциональной структуры организации;
- ознакомление с условиями деятельности специалистов;
- приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций;
- получить практические навыки решения экономических и социальных задач; - развить творческие способности студента;
- выработать навыки анализа и получения практических результатов;
- ознакомиться с определенной макроэкономической структурой национальной (региональной, муниципальной) экономики, провести анализ результатов их деятельности;
- предложить мероприятия по улучшению деятельности структуры;
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями.
- закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях;
- установление контактов с будущими работодателями (опыт работы в ходе практики в сторонних организациях может быть полезен при составлении выпускниками резюме, что повышает заинтересованность бакалавра в получении положительного отзыва и высокой характеристики его способностей и работы).

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и выявлять приоритетные направления социально-экономического развития и внешнеэкономической деятельности территории	ИПК 5.1 обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Знать: методы сбора, обработки, комплексного анализа, оценки статистической информации. Уметь: систематизировать и анализировать данные, полученные в результате статистического наблюдения, исчислять показатели для характеристики социально-экономических явлений и процессов. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

<p>ПК-6 - способность организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и сопровождение реализации стратегических документов социально-экономического развития территорий</p>	<p>ИПК 6.1 участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>	<p>Знать: теоретические основы управления; методы управления трудовыми ресурсами; методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики          Уметь: формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации          Владеть: навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации; теоретическими основами управления; методами управления трудовыми ресурсами; методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя</p>
<p>ПК-7 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>ИПК 7.1 оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации стратегических документов социально-экономического развития территорий</p>	<p>Знать: современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий          Уметь: применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационные технологии          Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска</p>

		информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии
ПК-8 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ИПК 8.1 участие в подготовке и принятии решений по вопросам управления социально-экономическим развитием, инвестиционной и внешнеэкономической деятельностью территории с учетом правовых, административных и других ограничений;	Знать: понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим развитием страны и регионов Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения Владеть: навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Вводная беседа с руководителем от кафедры на собрании-консультации по производственной практике. Получение документации по производственной практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем производственной практики. Составление календарного плана производственной практики. Прохождение инструктажа о соблюдении правил техники безопасности. Прохождение	Собеседование на зачете по технике безопасности. Проверка календарного плана. Проверка Дневника практики

		инструктажа по охране труда. Ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемом на базе практики, обсуждение заданий на практику с руководителем от базы практики. 10 часов.	
2.	Основной этап.	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования. Работа с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами, справочно-информационных системах. Выполнение заданий и необходимых расчетов в рамках задания на практику. Обработка и анализ полученной информации. Выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику. Отчет перед руководителем о выполненных заданиях 80 часов	Формирование списка использованных источников и литературы. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка Дневника практики.
3.	Заключительный этап.	Оформление дневника производственной практики в соответствии с установленными правилами. Оформление отчета о проделанной работе. Сдача отчета и дневника производственной практики. Защита отчета. 18 часов.	Представление результатов обработки информации руководителю практики. Проверка Дневника практики. Проверка отчета по практике. Устная беседа с руководителем практики. Дифференцированный зачет.
	ИТОГО	108 часов	Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Письменный отчет по производственной практике состоит из следующих частей:

- 1) методические указания;
- 2) общие положения;
- 3) рабочий график (план) проведения практики;
- 4) индивидуальное задание;
- 5) инструктаж по охране труда;
- 6) дневник работы студента;
- 7) отчет студента о практике;
- 8) отзыв о практике студента;
- 9) результат защиты отчета.

К отчету по производственной практике прилагается пояснительная записка к отчету по производственной практике, которая включает:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (структурированная по главам и параграфам);
- заключение;



- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении раскрываются цель и задачи практики, дается краткая характеристика места прохождения практики и выполняемой студентом работы, делается краткий обзор использованных методических и инструктивных материалов. Основная часть заключается в характеристике вида деятельности, месторасположения, организационной и организационно-правовой формы, даты создания и основных реорганизаций, анализе хозяйственной деятельности предприятия, описании финансового и стратегического положения компании. Студент анализирует внешнюю среду организации. Основные элементы внешней среды прямого воздействия (потребители, поставщики, государство и законодательные акты, конкуренты) должны быть выявлены и проанализированы с точки зрения угроз и благоприятных возможностей. Для этого возможно составление таблицы сравнения с конкурентами (критерии сравнения определите самостоятельно), таблицы характеристики основных потребителей (параметры описания выбираются слушателем). На основе собранного материала в практической части студент проводит оценку внутренней среды организации с точки зрения сильных и слабых сторон, а также предлагает пути решения выявленных проблем функционирования предприятия.

В заключении обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию работы организации в рамках, рассмотренных студентом стратегических альтернатив и выявленных проблем.

Объем пояснительной записке к отчету по практике (без приложений) должен составлять 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

При неправильном оформлении или отсутствии какого-либо отчетного документа - отчет по практике не принимается.

Оформление пояснительной записки к отчету по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ.

Общие требования по оформлению пояснительной записке к отчету по практике приведены в ГОСТ 7.32-2001. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Текст отчета по производственной практике размещается на одной стороне белой бумаги форматом А4 (210 мм x297 мм).

При оформлении работы с использованием персонального компьютера необходимо руководствоваться следующим:

- работа должна быть выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word;
- основной текст печатается шрифтом Times New Roman. Высота кегля составляет 14 пт (нормальной жирности). Используется полуторный межстрочный интервал;
- текст работы следует печатать, соблюдая на каждой странице следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Ориентация книжная;
- выравнивание основного текста проводится по ширине;
- абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см (отступ первой строки) и должен быть одинаковым по всему тексту работы. Отступ табулятором и пробелами не допускается;
- по всему тексту работы — автоматическая расстановка переносов.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Номер страницы проставляется 12 шрифтом в нижнем поле страницы справа без точки.

Первой страницей считается титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй — содержание, т.о. нумерация проставляется, начиная с введения (соответственно - 3 страница).

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки к отчету.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и выявлять приоритетные направления социально-экономического развития и внешнеэкономической деятельности территории

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 5.1 обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов	Знать: методы сбора, обработки, комплексного анализа, оценки статистической информации. Уметь: систематизировать и анализировать данные, полученные в результате статистического наблюдения, исчислять показатели для характеристики социально-экономических явлений и процессов. Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	Уверенно знает методы сбора, обработки, комплексного анализа, оценки статистической информации. Умеет систематизировать и анализировать данные, полученные в результате статистического наблюдения, исчислять показатели для характеристики социально-экономических явлений и процессов. В полном объеме владеет навыками	отлично

	деятельность хозяйствующих субъектов.	сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Достаточно уверенно знает методы сбора, обработки, комплексного анализа, оценки статистической информации. Умеет систематизировать и анализировать данные, полученные в результате статистического наблюдения, исчислять показатели для характеристики социально-экономических явлений и процессов. Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	хорошо
		Фрагментарные знания методов сбора, обработки, комплексного анализа, оценки статистической информации. В принципе может систематизировать и анализировать данные, полученные в результате статистического наблюдения, исчислять показатели для характеристики социально-экономических явлений и процессов.	удовлетворительно

		Фрагментарно владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

ПК-6 - способность организовывать деятельность малой группы, созданной для разработки и сопровождение реализации стратегических документов социально-экономического развития территорий

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 6.1 участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	Знать: теоретические основы управления; методы управления трудовыми ресурсами; методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики Уметь: формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации Владеть: навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации;	Уверенно знает теоретические основы управления; методы управления трудовыми ресурсами; методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики. Умеет формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с	отлично

	<p>теоретическими основами управления; методами управления трудовыми ресурсами; методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя</p>	<p>работниками организации. В полном объеме владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации; теоретическими основами управления; методами управления трудовыми ресурсами; методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает теоретические основы управления; методы управления трудовыми ресурсами; методы управления конфликтами и стрессами; способы совершенствования организации труда руководителя; основы культуры общения и деловой этики. Умеет формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации. Владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения</p>	<p>хорошо</p>

		<p>экономической информации; теоретическими основами управления; методами управления трудовыми ресурсами; методами управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя.</p>	
		<p>Фрагментарные знания теоретических основ управления; методов управления трудовыми ресурсами; методов управления конфликтами и стрессами; способов совершенствования организации труда руководителя; основ культуры общения и деловой этики. В принципе может формулировать миссию организации; определять цели организации, ее линейных и функциональных подразделений, служб; проектировать организационную структуру управления фирмы; диагностировать и участвовать в разрешении конфликтов; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации. Фрагментарно владеет навыками организации коллективного сбора, систематизации, изучения и обобщения экономической информации; теоретическими основами управления; методами управления трудовыми ресурсами; методами</p>	<p>удовлетворительно</p>

		управления конфликтами и стрессами; способами совершенствования организации труда руководителя	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

ПК-7 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 7.1 оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации стратегических документов социально-экономического развития территорий	Знать: современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий Уметь: применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с	Уверенно знает современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий. Умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и	отлично

	<p>работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии</p> <p>Владеть: современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии</p>	<p>получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии.</p> <p>В полном объеме владеет современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p>	
		<p>Достаточно уверенно знает современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; принципы работы</p>	<p>хорошо</p>



		<p>информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правила письменной переписки; типы презентаций, правила создания слайдов, принципы развития презентаций, особенность восприятия информации с экрана и способы представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии.</p> <p>Владет современными методами проектирования и эксплуатации</p>	
--	--	---	--

		<p>информационных систем в экономике; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные информационные технологии.</p>	
		<p>Фрагментарные знания современного состояния развития прикладных программных средств по специальности; принципов работы информационно-коммуникационных технологий общения и деловой этики, правил письменной переписки; типов презентаций, правил создания слайдов, принципов развития презентаций, особенностей восприятия информации с экрана и способов представления информации, оформленной в виде презентаций; основы теории коммуникаций, модели информационно-коммуникационной деятельности, сущность информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>В принципе может применять информационные технологии для решения экономических и управленческих задач; осуществлять взаимодействие и получение необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии, соблюдая требования информационной безопасности; проводить работу в команде и осуществлять взаимодействие с работниками организации-места практики для получения необходимых данных через современные информационно-коммуникационных технологии.</p> <p>Фрагментарно владеет современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем в экономике; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий; навыками самостоятельного поиска информации в различных источниках, свободно осуществлять коммуникацию через современные</p>	
--	--	--	--

		информационные технологии.	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

ПК-8 - способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 8.1 участие в подготовке и принятии решений по вопросам управления социально-экономическим развитием, инвестиционной и внешнеэкономической деятельностью территории с учетом правовых, административных и других ограничений;	<p>Знать: понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим развитием страны и регионов</p> <p>Уметь: использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий</p>	<p>Уверенно знает понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим развитием страны и регионов.</p> <p>Умеет использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения.</p> <p>В полном объеме владеет навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного</p>	отлично

		<p>распределения полномочий.</p> <p>Достаточно уверенно знает понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим развитием страны и регионов.</p> <p>Умеет использовать на практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения.</p> <p>Владеет навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий.</p>	<p>хорошо</p>
		<p>Фрагментарные знания понятийный аппарат, параметры качества управленческих решений в организации; методы, принципы и технологии управления социально-экономическим развитием страны и регионов.</p> <p>В принципе может использовать на</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>практике основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; формализовать рассматриваемую проблему через конкретные математические зависимости и отношения. Фрагментарно владеет навыками разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля; навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений и правильного распределения полномочий.</p>	
		Компетенция не освоена	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

Прохождение практики в министерствах, ведомствах органах регионального и муниципального управления:

1. Характеристика организационной структуры организации; 2. Ознакомление целями, задачами, функциями организации; 3. Изучение структуры управления в организации, взаимодействия ее с государственными (муниципальными) органами управления, финансовых и производственных аспектов деятельности; 4. Общая характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей организации за 3-5 последних года; 5. Изучение порядка принятия управленческих решений; 6. Ознакомление финансовым обеспечением деятельности организации. 7. Изучение ключевых проектов и программ и оценка их эффективности. 8. Определение роли в организации управления экономикой региона. 9. Предложите несколько мероприятий для улучшения ситуации в регионе (муниципальном образовании, городе и т.д.). Обосновать эффективность предлагаемых решений.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Какие варианты управленческих решений Вы предлагаете для совершенствования деятельности организации?
2. Какие методы экономического анализа Вы использовали?
3. Какие статистические методы использовались при проведении анализа и решении задач?
4. Какие проекты реализуются в организации?
5. Какова кадровая политика, проводимая в данной сфере?
6. Какие методы управления трудовыми ресурсами (персоналом) Вы изучили?
7. Какие методы диагностики и управления конфликтами и стрессами Вы знаете?
8. Предложите способы совершенствования организации труда руководителя?
9. Какие применяются методы научной организации труда и организационного проектирования?
10. Какие методы совершенствования оперативного планирования и управления Вы предлагаете?
11. Какие специфические показатели характеризуют деятельность курируемой сферы (по месту прохождения практики)?
12. Каким образом применение информационных технологий позволяет решать экономические и управленческие задачи?
13. Каким образом организован сбор, обработка и представления информации в организации?
14. Какие программы или проекты разрабатывались и реализовывались организацией? Оцените их эффективность.
15. Выделите особенности разработки, принятия и реализации управленческих решений?
16. Какие существуют методы и приемы выбора управленческих решений?
17. Какие факторы воздействуют на выбор метода принятия управленческих решений?
18. Какие модели используются при разработке управленческих решений?
19. В чем заключается суть системного подхода к принятию управленческого решения?
20. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
21. Охарактеризуйте порядок разработки и усовершенствования управленческих решений в области макроэкономической политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в стране.
22. Какие были выявлены ключевые проблемы (недостатки) в управлении?

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. 1. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие для студентов, магистрантов, аспирантов экономических и управленческих вузов / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

2. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Т.Г. Морозовой. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 527с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117139](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117139)

### 8.2. Дополнительная литература

3. Евдокимов Н.С. Социально-экономическое развитие региона. — М.: Лаборатория книги, 2012. — 104с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=142637](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142637)

4. Митрофанова И. В. Регион: экономика, политика, управление: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов , И. А.Митрофанова. — М.: Директ-Медиа, 2014. — 600 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=233062&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1)

5. Овчаров А. О. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / А. О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: Директ-Медиа, 2013. — 260с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=215312](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=215312)



6. Проблемы стратегического государственного планирования и управления в современной России. Труды научного семинара. Вып. 5(43). — М: Научный эксперт, 2011. — 96 с. [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=78416](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=78416)

7. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / О.С. Русинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 243 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283>

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Официальный портал госпрограмм РФ	<a href="https://programs.gov.ru/Portal">https://programs.gov.ru/Portal</a>
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
9.	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>
10.	Официальный сайт компания "КонсультантПлюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. ЭБС издательства «Лань»
3. ЭБС «Электронный читальный зал»
4. БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»
5. Научная электронная библиотека
6. БД диссертаций Российской государственной библиотеки
7. Web of Science
8. Scopus
9. Издательство «Taylor&Francis»
10. Издательство «Annual Reviews»

11. «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
12. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press)
13. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
14. справочно-правовая система Консультант Плюс
15. справочно-правовая система Гарант.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.