



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «22» января 2021 г. № 6
Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова

Согласовано:
Председатель УМК института
 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Финансы и кредит в цифровой среде,

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
К.э.н., доцент



Р.Г. Хабибуллин

Для приема 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: к.э.н.доцент кафедры управления проектами и маркетинга Хабибуллин Р.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «22» января 2021г. № 6

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии и ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3. Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения с учетом знаний нормативно-правовых актов, регулирующих финансовый сектор, в том числе договорные отношения	ИПК 3.10 Обладает правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, в т.ч. отечественных и международных стандартов учета и отчетности	<p>Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве РФ; осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Владеть навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности</p>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения.

Целью учебной дисциплины «Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний правового регулирования экономических и организационно-управленческих отношений в регионах, юридической ответственности субъектов экономических и организационно-управленческих отношений и защите гражданских прав и интересов хозяйствующих субъектов на всей территории РФ.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-3. Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения с учетом знаний нормативно-правовых актов, регулирующих финансовый сектор, в том числе договорные отношения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 3.10 Обладает правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, в т.ч.	Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и	Отсутствие или фрагментарные представления о основных источниках действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности	Сформированные представления о - принципах развития и основных источниках действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности

отечественных и международных стандартов учета и отчетности	правовых документов в применяемых в различных сферах деятельности		
	Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам, связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Отсутствие или фрагментарные умения осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам, связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	В целом успешное умение осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно-правовую базу по вопросам, связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Владеть навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности	Отсутствие или фрагментарные владение навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
---	--	---------------------------

ИПК 3.10 Обладает правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, в т.ч. отечественных и международных стандартов учета и отчетности	Знать: основные источники действующего российского законодательства, касающиеся своей профессиональной деятельности; способы толкования нормативных и правовых документов применяемых в различных сферах деятельности	устный опрос по вопросам самоконтроля, тест
	Уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов, грамотно разъяснять, обосновывать и анализировать нормативно- правовую базу по вопросам, связанным с реализацией своей профессиональной деятельности; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	контрольная работа, доклад
	Владеть навыками мониторинга нормативных документов; навыками поиска, анализа использования нормативных и правовых документов, необходимых для защиты интересов субъектов в различных сферах деятельности	практическое задание

Рейтинг-план дисциплины

Б1.В.12 «Правовое обеспечение финансово-экономической деятельности»

Направление: «Экономика», профиль «Финансы и кредит в цифровой среде»,

Курс ___ 3 ___, семестр ___ 5 ___.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				20
1. Доклады, вопросы для семинарских занятий	4	2	0	8
2. Обсуждение ситуационных задач	4	3	0	12
Рубежный контроль				30
1. Тестирование	15	1	0	15
2. Контрольная работа	15	1	0	15
Модуль 2.				
Текущий контроль				20
1. Доклады, вопросы для семинарских занятий	4	2	0	8
2. Обсуждение ситуационных задач	4	3	0	12

Рубежный контроль				30
1. Тестирование	15	1	0	15
2. Контрольная работа	15	1	0	15
ПОСЕЩАЕМОСТЬ (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)				
1. Посещение лекционных занятий			0	- 6
2. Посещение практических занятий			0	- 10
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	10	1	0	0
Итоговый контроль: зачет				110
ИТОГО				

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Примеры вопросов для подготовки к зачету

1. Субъекты малого и среднего бизнеса и их характеристика
2. Устав как учредительный документ фирмы
3. Корпорации и унитарные юридические лица
4. Бюджетная политика государства
5. Коммерческие сделки и их правовые последствия
6. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
7. Правовые последствия недействительности сделок
8. Способы защиты права собственности.
9. Основания возникновения и прекращения права собственности. Содержание права собственности.
10. Формы собственности по российскому законодательству и их защита.
11. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения
12. Предпринимательские риски
13. Правовое регулирование малого и среднего бизнеса. Государственная поддержка малому бизнесу
14. Отношения, регулируемые ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
15. Обязательственное право
16. Способы обеспечения обязательств
17. Коммерческие организации и особенности их реорганизации
18. Реорганизация и ликвидация юридических лиц
19. Порядок удовлетворения требования кредиторов при ликвидации юридического лица
20. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности

21. Ликвидация и реорганизация юридических лиц
22. Отдельные виды обязательств
23. Общие положения об обязательствах
24. Правовое регулирование кредитных отношений
25. Правовое регулирование заемных обязательств фирмы
26. Правовое регулирование лизинговых отношений и практика применения
27. Правовое регулирование ипотеки и практика применения фирмами
28. Неустойка как один из способов обеспечения обязательств
29. Банковская гарантия и ее значение в коммерческой деятельности
30. Порядок заключения договоров. Акцепт. Оферта
31. Договора по оказанию услуг и производству работ
32. Документационное обеспечение коммерческой деятельности
33. Правовой режим кредитных и расчетных обязательств
34. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
35. Характеристика законодательства о несостоятельности (банкротстве)
36. Страхование ответственности индивидуальных предпринимателей
37. Правовое регулирование финансовой аренды
38. Право собственности и иные вещные права
39. Доверительное управление имуществом
40. Некоммерческие организации: понятие, виды, особенности деятельности
41. Государственная регистрация недвижимости и сделок с ним
42. Порядок и формы реорганизации юридических лиц
43. Право хозяйственного ведения имуществом
44. Право оперативного управления имуществом
45. Дотации, субсидии, субвенции в деятельности фирмы
46. Филиалы и представительства: правовой режим
47. Свободное перемещение товаров, услуг и денежных (финансовых) средств по территории РФ
48. Государственная регистрация фирмы: порядок, правовая база
49. Виды юридических лиц
50. Представительство и доверенность. Представительство интересов фирмы.

Описание методики оценивания для заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно

Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно
--------------------	---------------------

Вопросы для семинарских занятий

Примеры индивидуальных (практических) задания (индивидуальная/аудиторная работа)

1. Используя информационно-правовую систему «Консультант плюс» найти основные правовые акты, регулирующие вопросы страхования. Какие виды страхования могут применяться фирмой в своей деятельности?
2. Составить схему: «Реорганизация юридических лиц». Какие юридические документы оформляются при этом?
3. Составить проект претензии к фирме по вопросу изменения в одностороннем порядке обязательств?
4. Кредитные обязательства и коммерческая деятельность фирмы. Какие кредиты могут выдаваться фирмам (компаниям) в настоящее время?

5. Документационное обеспечение коммерческой деятельности. Привести перечень документов, необходимых при реализации коммерческой деятельности.

6. Ссылаясь на законодательство РФ, найдите правовое регулирование лизинга. Составить схему лизинговых правоотношений с указанием субъектов. Может ли регион предоставлять дополнительные гарантии лизингополучателям?

7. Какова юридическая ответственность при незаконной коммерческой деятельности фирмы? Найти нормы регулирующие данные отношения.

8. Государственно-частное партнерство: понятие, правовое регулирование. В чем заключается актуальность и значимость данных правоотношений?

9. Составьте проект претензии (жалобы) на незаконные действия /бездействие должностного лица антимонопольной службы. Приведите примеры по вашему региону.

10. Составьте перечень организационные и распорядительные документов, которые оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями.

11. Составить проект Устава общественной организации как юридического лица.

12. Найти конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту дольщиков при капитальном строительстве. Какую защиту предоставляют регионы своим гражданам в случае банкротства застройщиков? Приведите примеры по вашему региону.

13. Приведите примеры незаконной рекламы. Какое наказание предусматривает закон в отношении незаконных действий фирмы в части незаконной рекламы?

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

Описание методики оценивания для очно-заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для устного опроса (аудиторная работа)

Модуль 1. Экономические принципы государственного строя РФ как правовая основа экономических отношений между субъектами

Тема 1. Единство экономического пространства и свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств

Единство экономического пространства и полномочия регионов (субъектов) по реализации данного принципа

Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых (денежных) средств и политика регионов
Ограничения для свободного передвижения финансовых средств по территории РФ

Разграничение полномочий ведения между РФ и ее субъектами. Тема 2. Равная защита всех форм собственности

Частная собственность и ее виды.

Государственная собственность и ее виды.

Муниципальная собственность и ее особенность.

Иные формы собственности по российскому законодательству

Тема 3. Добросовестная конкуренция. Правовое регулирование рекламной деятельности и практика применения в регионах

Добросовестная конкуренция.

Правовое регулирование рекламной деятельности

Незаконная реклама и правовые последствия.

Тема 4. Свобода предпринимательской (экономической) деятельности

Свобода предпринимательской (экономической) деятельности и практика реализации в регионах

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству

Правовое регулирование малого и среднего бизнеса в РФ

Государственные преференции малому и среднему бизнесу и практика применения в регионах

4. Дотации, субсидии, субвенции и политика регионов.

Модуль 2 . Обязательственное право

Тема 5. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

1. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

Правовое регулирование обязательств по гражданскому законодательству в сфере предпринимательской деятельности

Договорные обязательства. Порядок заключения договора. Акцепт и оферта.

Внедоговорные обязательства. Практика возмещения вреда в процессе предпринимательской деятельности

Условия исполнения обязательств

Способы обеспечения обязательств. Неустойка, залог, банковская гарантия, поручительство.

Тема 6. Обязательства по передачи имущества в собственность

Договор купли-продажи и его разновидности

Договор дарения

Договор мены

Договор ренты и его разновидности, применяемые в коммерческой деятельности.

Тема 7. Обязательства по передачи имущества в пользование. Арендные отношения в сфере предпринимательской деятельности

Договора аренды и его разновидности

Финансовая аренда (лизинг) и его особенности

Практика арендных отношений в сфере коммерческой деятельности.

Тема 8. Обязательства по оказанию услуг и производству работ. Правовой режим коммерческой деятельности

Обязательства по оказанию услуг и региональная политика

Обязательства по производству работ. Проектные работы 3. Заемные и кредитные обязательства

4. Правовое регулирование банковской деятельности и коммерческой деятельности

Тема 9. Страховые обязательства. Страхование предпринимательских рисков в коммерческой деятельности

Страховые обязательства: понятие, виды

Страхование предпринимательских рисков в коммерческой деятельности

Отдельные виды страхования

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1

Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0
---	---

Описание методики оценивания для очно-заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. На праве хозяйственного ведения имущество принадлежит:

- А)казенным предприятиям, учреждениям
- Б)частным лицам
- В)коммерческим организациям
- Г)государственным и муниципальным унитарным предприятиям

2.К коммерческим организациям относится:

- А)общество с ограниченной ответственностью
- Б)пенсионный фонд
- В)благотворительный фонд
- Г)общественная организация

3.Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

- А)Конституционный Суд РФ
- Б)Верховный Суд РФ
- В)антимонопольные органы
- Г)мировые судьи

4.Противоправность недобросовестной конкуренции заключается в активном поведении правонарушителя, т. е. в его действиях, противоречащих:

- А)нормам действующего законодательства
- Б)обычаям делового оборота
- В)требованиям добросовестности, разумности и справедливости

Г) все перечисленное

5. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности представляет собой:

А) систему регулирования и контроля осуществления предпринимательской деятельности
Б) систему проверки и наблюдения за соблюдением коммерческими и некоммерческими организациями требований нормативных актов при осуществлении предпринимательской деятельности

В) требования добропорядочности, разумности и справедливости

Г) все перечисленное

6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия:

А) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на имущество, закрепленное за ними собственником

Б) некоммерческие организации, наделенные правом собственности В) государственные организации, наделенные правом собственности Г) организации, не наделенные правом собственности

7. Субъективное право предпринимателя:

А) право совершать собственные действия

Б) право требовать исполнения обязанностей и обязательств другими лицами в интересах предпринимателя

В) возможность защиты предпринимателем своих интересов

Г) все перечисленное

8. На праве оперативного управления имущество принадлежит:

А) казенным предприятиям, учреждениям

Б) частным лицам

В) коммерческим организациям

Г) государственным и муниципальным унитарным предприятиям.

9. Ценная бумага - это:

А) документ, удостоверяющий, с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов, имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении.

Б) документ, предоставляющий её владельцу право на участие в управлении акционерным обществом и право на получение части прибыли в форме дивидендов

В) договор займа

Г) купюра любого номинала.

10. Под юридическим лицом понимается:

А) фирма, имеющая имущество и финансовые средства для своей деятельности

Б) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

В) компания, имеющая имущество и финансовые средства для своей деятельности

Г) фирма, которая может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

11. Под инвесторами понимаются:

А) юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица

Б) физические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы

В) объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы

Г) физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности, и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, иностранные инвесторы.

12. Под инвестициями с юридической точки зрения понимаются:

А) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

Б) денежные средства, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

В) денежные средства, имущественные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта

Г) только денежные средства, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

13. Могут ли полномочные министерства и ведомства принимать нормативные акты, направленные на регулирование налоговых правоотношений?

А) да;

Б) нет;

В) да, но такие акты не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.

Г) могут по решению суда

14. Относятся ли приказы, инструкции и методические указания по вопросам, связанным с налогообложением и сборами служб Министерства финансов РФ, Государственного таможенного комитета РФ обязательными для их подразделений к законодательству о налогах и сборах?

А) да;

Б) нет;

В) относятся, если в них не указано иное

Г) нет правильного ответа.

15. Акты законодательства о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении...

А) - одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

Б) - двух месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

В) - трех месяцев со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

Г) 15 дней со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;

16. Какие акты не имеют обратной юридической силы?

- А) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах;
- Б) - устраняющие или смягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей;
- В) - устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, размеры сборов, устанавливающие или отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов;
- Г) нет правильного ответа.

17. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- А) 24 календарных дня;
- Б) 26 календарных дней;
- В) 28 календарных дней;
- Г) 30 календарных дней.

18. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- А) 11 месяцев непрерывной работы;
- Б) 6 месяцев непрерывной работы;
- В) 2 месяца непрерывной работы;
- Г) 12 месяцев непрерывной работы.

19. К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ относятся:

- А) замечание; выговор, увольнение
- Б) приговор;
- В) строгий выговор;
- Г) понижение в должности.

20. Налог – это...

- А) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- Б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- В) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства;
- Г) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности имущества в целях финансового обеспечения деятельности государства.

21. Какие из ниже перечисленных сведений не подлежат отражению в паспорте гражданина России:

- А) пол;
- Б) дата рождения;
- В) место рождения;

Г) национальность;
Д) данные о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета; Е) сведения об отношении к воинской обязанности.

22. В административном праве превалирует метод правового регулирования: А) императивного характера;

Б) диспозитивного характера;

В) сочетающий в себе первый и второй методы;

Г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет.

23. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

А) представительство

Б) отделение

В) цех

Г) филиал

24. Прямое участие государства в инвестиционной деятельности:

А) проведение экспертизы инвестиционных проектов, а также выпуск облигационных займов для финансирования инвестиционных проектов;

Б) РФ с иностранными государствами разрабатывает, утверждает и финансирует инвестиционные проекты

В) предоставление на конкурсной основе государственных гарантий по инвестиционным проектам из средств федерального бюджета, средств бюджетов субъектов РФ Г) все перечисленное.

25. К некоммерческим юридическим лицам относятся:

А) Крестьянско-фермерские хозяйства (КФХ)

Б) Ассоциации и союзы

В) Публичные акционерные общества

Г) Общества с ограниченной ответственностью

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 - 100 %	13-15
60 - 85 %	10-13
50 - 60%	6-10
Менее 50	5

Критерии оценивания тестовых заданий для очно-заочной формы обучения

Процент правильных ответов	Количество баллов
90- 100 %	5
75 - 89 %	4
60 - 74%	3
менее 59%	2

Задания для контрольной работы

Вариант 1.

Правовое регулирование правоотношений в сфере бизнеса. Укажите конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательские правоотношения? По каким критериям закон разграничивает малый и средний бизнес? Какие государственные преференции предоставляет государство малому бизнесу? Какова политика регионов в этом вопросе?

Найти конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту инвесторам. Какую защиту в этом случае предлагает государство частным инвесторам?

Задача:

Гражданин Я. вложил денежные средства в долевое строительство. Объект в соответствии с Договором должен быть сдан к 1 кварталу 2018 года. К 1 кварталу 2019 подрядчик еще не завершил строительство. Гражданин Я. обратился в суд с требованием о возмещении ущерба и взыскании неустойки к фирме (компания застройщику).

Вопросы:

Кто будет являться ответчиком по данному делу (спору).

На какой размер неустойки может рассчитывать истец? 3. Какое решение должен вынести суд?

Решите спор, ссылаясь на конкретные нормативные акты.

Вариант 2.

1. Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственных закупок. Кто может потенциально являться субъектами данных отношения (приведите примеры) и какие виды договоров заключаются при этом?

2. Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы инвестиционной деятельности. Какие организационные и распорядительные документы оформляются предпринимателями в процессе осуществления инвестиционной деятельности? Приведите примеры, ссылаясь на гражданское законодательство РФ.

3. Практическое задание: Поставщик – ООО и покупатель – индивидуальный предприниматель заключили устную сделку по поставке товара. Покупатель (ИП) вносит аванс и умирает, отгрузка товара покупателю не осуществлена.

Что подлежит включению в наследство: товар или аванс?

Вариант 3.

Путем анализа нормативно-правовой базы найдите соотношение гражданского и предпринимательского права при регулировании отношений в сфере государственно-частного партнерства. Найдите нормы гражданского (инвестиционного) законодательства, регулирующие данные правоотношения.

Рассмотрите, ссылаясь на нормативные акты, кто может быть субъектами инвестиционной деятельности. Составьте таблицу с указанием субъектов инвестиционных правоотношений и нормативных актов, регулирующих их деятельность.

Практическое задание:

Найти федеральные законы, регулирующие правовое положение индивидуального предпринимателя в РФ. Какие организационные и распорядительные документы оформляются им в процессе своей профессиональной деятельности? К какой ответственности может быть привлечен индивидуальный предприниматель (фирма) при незаконном ведении бизнеса?

Вариант 4.

В чем проявляется связь финансового права с гражданским и предпринимательским правом? Правовое регулирование правоотношений в сфере малого бизнеса. Укажите конкретные нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательские правоотношения. Какие договора при этом заключают фирмы в своей профессиональной деятельности?

Практическое задание:

Найти конкретные правовые нормы, ссылаясь на федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту вкладчиков при банкротстве кредитной организации. Какую защиту в этом случае предлагает государство вкладчикам (укажите закон и конкретные статьи)?

Вариант 5.

Пользуясь информационно-правовой системой «Консультант плюс» найдите правовые акты, регулирующие отношения в сфере страхования предпринимательской деятельности.

Найти конкретные федеральные законы, обеспечивающие правовую защиту собственников.

Практическое задание:

Анализируя законодательство, выпишите основные правовые принципы коммерческой деятельности. Какие организационные и распорядительные документы оформляются в процессе своей профессиональной деятельности предпринимателями (фирмами)?

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	12-15
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	7-11
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0-6

Описание методики оценивания для очно-заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
---------------------	--------

Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

Вопросы для индивидуальной подготовки (для написания эссе) :

Финансовая дисциплина фирмы и учредительные документы

Банкротство юридических лиц и ответственность перед физическими и юридическими лицами в случае ликвидации фирмы

Субъекты малого бизнеса и их характеристика

Недобросовестная реклама и юридическая ответственность фирмы

Антимонопольное законодательство и практика применения

Защита прав собственника

Страховые обязательства: понятие, виды в коммерческой деятельности

Договорные обязательства в коммерческой деятельности

Внедоговорные обязательства и порядок возмещения ущерба (практика применения в регионах)

Юридическая ответственность фирмы

Документационное обеспечение в коммерческой и иной деятельности фирмы

Государственные преференции при реализации социальных проектов

Критерии оценки (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	12-15
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	7-11
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0-6

Описание методики оценивания для очно-заочной формы обучения

Критерии оценивания	Оценка
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	Отлично
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия	Хорошо
Дан неполный ответ, два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, пример из практики в конкретной ситуации отсутствует	Удовлетворительно
Ответ отсутствует.	Неудовлетворительно

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

- Иванова, Е. В. Договорное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова.— Москва : Юрайт, 2018- Том 1: Общая часть .— 2-е изд., перераб. и доп. — 2018 .— 186 с. – 60 с.- 60 экз.
- Рузакова, О.А. Правоведение: учебник / О.А. Рузакова, А.Б. Рузаков. - 3-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 208 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490826>
- Мархгейм, М.В. Правоведение: учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков; ред. М.Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2013. - 416 с.
(Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501>

Дополнительная литература

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
- Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
- Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	http://bashstat.gks.ru
4.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
5.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
6.	Консалтинговый сайт	www.consulting.ru
7.	Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru
8.	Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»	www.ptpu.ru
9.	Сайт «Развитие Бизнеса»	www.devbusiness.ru
10.	Сайт компании «Евроменеджмент»	www.emd.ru

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

13. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iti.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p>

(гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория

аудитория № 308

учебная мебель, доска.

аудитория № 309

учебная мебель, доска.

лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.

аудитория № 312

учебная мебель, доска.

<p>№ 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	
--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	58,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:
Экзамен 3 семестр

Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Природа, эволюция и методология менеджмента							
Тема 1. Менеджмент как наука об управлении 1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления 2. Виды и уровни менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента	1	4		5	1, 2, 3, 6, 8, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 1, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
Тема 2. История становления и развития менеджмента 1. Исторический аспект развития менеджмента 2. Школы менеджмента: научного управления, классическая, человеческих отношений, поведенческих наук, количественных методов 3. Современный менеджмент	2	2		5	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 2, подготовка доклада, практическое задание	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
Тема 3. Организация как система: общая модель и ее характеристики. Эффективность организации 1. Организация как сложная технико-экономическая и социальная система 2. Эффективность организаций 3. Внешняя среда организации: характеристика и основные элементы 4. Внутренняя среда организации	1	2		5	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 3, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
Тема 4. Разработка целей и стратегии развития организации 1. Сущность и задачи планирования. Виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Миссия и цели организации 4. Стратегии функционирования фирм в современных условиях	2	2		5	2,5,8	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.

<p>Тема 5. Структура управления организацией 1. Сущность организационной структуры. Принципы ее построения 2. Типы организационных структур управления. Механические структуры. 3. Органические структуры: характеристика их особенностей</p>	1	2		5	1, 2, 3, 6, 17, 18	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
<p>Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления</p>							
<p>Тема 6. Мотивация и потребности в системе менеджмента 1. Сущность и первоначальные концепции мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации</p>	2	4		5	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
<p>Тема 7. Функция управления: контроль 1. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. 2. Процесс контроля и его этапы 3. Эффективный контроль и его характеристики</p>	2	4		5	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
<p>Тема 8. Власть, лидерство и стиль руководства в менеджменте 1. Менеджер: основные черты и характеристики 2. Феномен власти в менеджменте 3. Лидерство и стили руководства</p>	2	4		5	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
<p>Тема 9. Принятие и реализация управленческих решений 1. Организационное управленческое решение: природа, сущность, классификация 2. Подходы к принятию решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 4. Методы и методология принятия организационных решений</p>	1	4		5	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу, проверка выполнения практического задания
<p>Тема 10. Управление конфликтами 1. Понятие конфликта. Возникновение, проявление и разновидности конфликта. 2. Механизмы разрешения конфликтов в менеджменте</p>	1	2		5	1,2,3	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы

							на вопросы по докладу
	Тема 11. Организационная культура 1. Понятие и содержание организационной культуры 2. Формирование и развитие организационной культуры	1	2		3,8	5,8,14	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.
	Всего часов:	16	32		58,8		Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу; обобщение теоретических знаний по темам модуля 2 (тест).

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Менеджмент
на 1 семестр
очно-заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	12
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	70,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:
Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Природа, эволюция и методология менеджмента							
1	Тема 1. Менеджмент как наука об управлении 1. Сущность менеджмента, его место в общей теории управления 2. Виды и уровни менеджмента 3. Функции менеджмента 4. Современный международный менеджмент. Особенности развития российского менеджмента	2	4		7	1, 2, 3, 6, 8, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 1, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
2	Тема 2. История становления и развития менеджмента 1. Исторический аспект развития менеджмента 2. Школы менеджмента: научного управления, классическая, человеческих отношений, поведенческих наук, количественных методов 3. Современный менеджмент	1	2		7	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 2, подготовка доклада, практическое задание	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
3	Тема 3. Организация как система: общая модель и ее характеристики. Эффективность организации 1. Организация как сложная технико-экономическая и социальная система 2. Эффективность организаций 3. Внешняя среда организации:	1	2		7	1, 2, 3, 14, 17	Вопросы для самоконтроля к теме 3, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу

	характеристика и основные элементы 4. Внутренняя среда организации							
4	Тема 4. Разработка целей и стратегии развития организации 1. Сущность и задачи планирования. Виды планирования 2. Стратегическое планирование 3. Миссия и цели организации 4. Стратегии функционирования фирм в современных условиях	1	2		7	2,5,8	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
5	Тема 5. Структура управления организацией 1. Сущность организационной структуры. Принципы ее построения 2. Типы организационных структур управления. Механические структуры. 3. Органические структуры: характеристика их особенностей	1	2		7	1, 2, 3, 6, 17, 18	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
	Модуль 2. Процесс управления организациями (фирмами). Функции управления							
6	Тема 6. Мотивация и потребности в системе менеджмента 1. Сущность и первоначальные концепции мотивации 2. Содержательные теории мотивации 3. Процессуальные теории мотивации	1	4		7	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
7	Тема 7. Функция управления: контроль 1. Сущность и задачи контроля. Виды контроля. 2. Процесс контроля и его этапы 3. Эффективный контроль и его характеристики	1	4		7	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.
8	Тема 8. Власть, лидерство и стиль руководства в менеджменте 1. Менеджер: основные черты и характеристики	1	4		7	1,3,5,7,9	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу.

	2. Феномен власти в менеджменте 3. Лидерство и стили руководства							
9	Тема 9. Принятие и реализация управленческих решений 1. Организационное управленческое решение: природа, сущность, классификация 2. Подходы к принятию решения 3. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 4. Методы и методология принятия организационных решений	1	4		7	2,8,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу, проверка выполнения практического задания
10	Тема 10. Управление конфликтами 1. Понятие конфликта. Возникновение, проявление и разновидности конфликта. 2. Механизмы разрешения конфликтов в менеджменте	1	2		7	1,2,3	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу
11	Тема 11. Организационная культура 1. Понятие и содержание организационной культуры 2. Формирование и развитие организационной культуры	1	2		3,8	5,8,14	Вопросы для самоконтроля к теме, подготовка доклада.	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, дискуссия и ответы на вопросы по докладу; обобщение теоретических знаний по темам модуля 2 (тест).
	Всего часов:	12	24		70,8			