

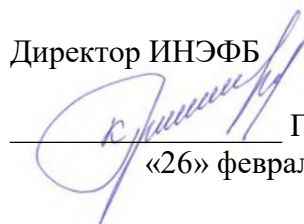
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 7  
от «26» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.  
«26» февраля 2021 г.

**Б2.В.01 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(П) РАСЧЕТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (Б2.В.01.01(П))**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы: Финансы и кредит в цифровой среде

Квалификация бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

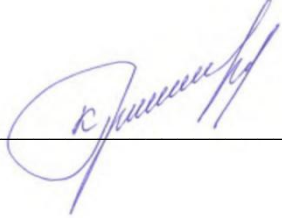
Для приема 2021 г.

Уфа – 2021 г.

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Пономарева Л.Н.

Программа утверждена ученым советом института: протокол №7 от 26.02.2021

Дополнения и изменения, внесенные в программу на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 «О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета и программы магистратуры» приняты на заседании ученого совета института, протокол от 25 июня 2021 г. № 10

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Расчетно-экономическая практика.

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: Расчетно-экономическая практика.

Расчетно-экономическая практика проводится в целях получения умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.2. Способы проведения практики.

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

### 1.3. Форма проведения практики:

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

При организации проведения практики следует руководствоваться Положением о практике студентов по образовательным программам высшего образования, утвержденным Приказом Башкирского государственного университета (далее по тексту - Положение о практике студентов).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью прохождения расчетно-экономической практики является — систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы, а также приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

2.2. Основными задачами прохождения расчетно-экономической практики обучающихся являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- проанализировать имеющиеся организационно-распорядительные документы, регулирующие деятельность исследуемого структурного подразделения, изучить должностные инструкции сотрудников финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций
- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации, в том числе финансово-кредитной, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственной или международной организации, а также проанализировать внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность исследуемого субъекта
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов в результате прохождения расчетно-экономической практики:

| Формируемая компетенция (с указанием кода)                         | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике  |
|--|---|--|
| ПК-2 Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том | ИПК 2.3 Умеет осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, в т.ч. рассчитывать, анализировать и | Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений, а также для |

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| <p>числе банковского, Российской Федерации и зарубежных стран, а также рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора</p> | <p>интерпретировать информацию</p> | <p>определения тенденций развития финансового и банковского сектора экономики<br/> Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а также для определения тенденций развития финансового и банковского сектора экономики<br/> Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений, а также для определения тенденций развития финансового и банковского сектора экономики</p> |
|---|------------------------------------|--|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Расчетно-экономическая практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по данному направлению подготовки очной формы обучения предусмотрено проведение практики общей трудоемкостью в зачетных единицах (216 академических часа). В том числе:

- для очной формы обучения - контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов;
- для очно-заочной формы обучения - контактной работы 40 часов, в форме самостоятельной работы 176 часов.

### 5. Содержание практики

Для успешного прохождения расчетно-экономической практики обучающийся должен выполнить следующий вид учебной нагрузки:

- разработать календарный план прохождения практики;
- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности базы практики, локальными документами, регулирующими деятельность исследуемого объекта;
- изучить специфику деятельности, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- изучить компьютерные и телекоммуникационные средства, а также программные продукты информационные технологии применяемые в деятельности базы практики;

- проанализировать эффективность деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;

- ознакомиться с технологией осуществления контроля и системы безопасности деятельности субъекта;

- изучить содержание и принципы формирования финансовой политики и стратегии развития исследуемого субъекта (базы практики) с целью овладения методикой их разработки;

- изучить финансово-экономические риски на уровне хозяйствующего субъекта;

- проанализировать финансово-хозяйственную деятельность организации на основе бухгалтерской финансовой отчетности хозяйствующего субъекта;

- обозначить тенденции развития финансового и банковского сектора экономики РФ;

- изучить применяемые элементы текущего и стратегического планирования деятельности исследуемого субъекта (базы практики), а также процесс исполнения разработанных и утвержденных бюджетов и др.

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося  | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация   |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап    | <p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.</p> <p>Оформление документов для прохождения практики, подготовка и утверждение индивидуального задания по расчетно-экономической практике.</p> <p>Подготовка календарного плана практики и графика работы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя.</p> <p>Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</p> <p>Знакомство с руководителем от базы практики, знакомство с коллективом.</p> <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности;</p> <p>Ознакомление с локальными актами, регулирующими деятельность базы практики.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность соответствующей организации.</p> | <p>Утвержденное индивидуальное задания руководителем практики от образовательной организации.</p> <p>Устное собеседование с руководителем практики от базы практики, заполненный и утвержденный календарный план прохождения практики, заполненный лист инструктажа по технике безопасности.</p> |
| 2. | Основной этап            | <p>Осуществление сбора, анализа и обобщения информации в соответствии с целями и задачами практики, а также на основании утвержденного индивидуального задания и календарного</p>  | <p>Проверка соблюдения календарного плана и выполнения соответствующих разделов отчета о</p>   |

|    |                     |   |   |
|----|---------------------|---|---|
|    |                     | плана прохождения практики  | практике путем устного собеседования  |
| 3. | Заключительный этап | Самостоятельная работа обучающегося, направленная на подготовку отчета по практике и презентации по исследуемому направлению<br>Подписание всей сопроводительной документации по практике | Проверка соблюдения календарного плана и отчета о практике, всех заполненных документов по форме и существу путем устного собеседования |
|    | ИТОГО               | Защита отчета   | Дифференцированный зачет с оценкой  |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в установленный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает индивидуальную защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов.

1. Индивидуальное задание для прохождения практики, включающее перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист;
- содержание (план, оглавление);
- введение;
- основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части);



- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (документация хозяйствующего субъекта, бухгалтерская финансовая отчетность).

Титульный лист заполняется по единой установленной форме.

Содержание (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Введение. В этой части отчета формулируются цели и задачи практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Заключение(выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес обучающийся в ходе прохождения практики и подготовки отчета. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте). Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <https://epb.bashedu.ru/docs/8048bafc-769e-11eb-9fcc-00155d006510/>).

В отчете излагаются результаты прохождения расчетно-экономической практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики.

В случае включения в отчет табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа. Все таблицы имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и формулировка компетенции:

ПК-2 Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе банковского, Российской Федерации и зарубежных стран, а также рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике   | Критерии оценивания  | Шкала оценивания             |
|---|---|--|------------------------------|
| ИПК 2.3 Умеет осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, в т.ч. рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию | <p>Знать: теоретические основы составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе и в соответствии с МСФО, с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений, а также для определения тенденций развития финансового и банковского сектора экономики</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а также для определения тенденций развития финансового и банковского сектора экономики</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений, а также для определения тенденций развития финансового и</p> | <p>Сформированные систематические представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений</p> <p>Сформированные систематические умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Сформированные систематические навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлениях об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности с</p> | <p>отлично</p> <p>хорошо</p> |

банковского сектора экономики

|  |                   |
|--|-------------------|
| <p>целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.<br/>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умениях анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.<br/>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в навыках анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> |                   |
| <p>Неполные представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.<br/>Неполные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.<br/>Неполные навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций</p>   | удовлетворительно |

|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
|  |  | и использования полученных сведений для принятия управленческих решений   |                     |
|  |  | <p>Фрагментарные представления об основах составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности целью анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для принятия управленческих решений.</p> <p>Фрагментарные умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Фрагментарные навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организаций и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> | неудовлетворительно |

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

После прохождения практики обучающийся должен иметь представления о следующих аспектах деятельности хозяйствующего субъекта.

1. Цели и стратегия развития соответствующего хозяйствующего субъекта (места практики).

2. Основные этапы создания и развития организации, предприятия, учреждения (краткая историческая справка).

3. Действующую организационно-правовую форму организации, предприятия, учреждения. Преимущества и недостатки.

4. Виды товаров, работ и услуг, реализуемых организацией, предприятием, учреждением и их рынок сбыта.

5. Динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации, предприятия, учреждения за рассматриваемый период.

6. Организационно-управленческую документацию и делегирование полномочий

7. Особенности происходящих бизнес-процессов в организации, предприятии, учреждении.

8. Телекоммуникационные и информационные технологии, применяемые в различных процессах (учетном, аналитическом, производственном) деятельности организации, предприятия, учреждения, в государственных органах управления.

Обучающийся должен обосновать сделанные выводы и предложения по повышению эффективности деятельности анализируемого субъекта.

Контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

1. Какова основная миссия организации, предприятия, компании, государственного органа.

2. Какими нормативными и локальными документами регулируется деятельность анализируемого объекта

3. Каково финансовое состояние анализируемого объекта?

4. Поясните показатели которые применялись при определении ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, уровня рентабельности и т.п., а также методику их расчета.

и другие

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

#### **Перечень вопросов на зачет:**

1. Нормативно-законодательная база, регулирующая деятельность организаций и предприятий различных организационно-правых форм.

2. Законодательная база, регулирующая организацию и ведению бухгалтерского учета в организациях и предприятиях различных организационно-правых формах.

3. Технология организации информационных потоком.

4. Документальное оформление различных этапов хозяйственной деятельности (в разрезе специфики структурного подразделения).

5. Распространенные модели структуры управления организацией (линейная, линейно-функциональная, функциональная, дивизиональная, гибкая (адаптивная)). Преимущества и недостатки.

6. Документальное оформление планирования и движение штатного состава организации, а также документальный учет рабочего времени. Обеспеченность хозяйствующего субъекта трудовыми ресурсами.

7. Оценка использования фонда рабочего времени. Показатели производительности труда.

8. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов. Показатели трудоемкости продукции.

9. Понятие фонда заработной платы и эффективности его использования.

10. Положение о структурном подразделении организации: сущность, структура, функции и задачи. Должностные инструкции сотрудников организации.

11. Учетная политика организации (для целей бухгалтерского, управленческого и налогового учета): сущность, структура назначение.

12. Технология отражения фактов хозяйственной деятельности и автоматизация учетного процесса в организациях и предприятиях различных организационно-правых формах.

13. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка качества и конкурентоспособности произведенной продукции.

14. Понятие равномерности и ритмичности работы организации или предприятия. Имеющиеся факторы и резервы увеличения выпуска и реализации продукции.

15. Обеспеченность организации или предприятия основными средствами. Показатели интенсивности и эффективности использования основных средств.

16. Производственная мощность организации или предприятия. Резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.

17. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Анализ наличия и обеспеченности материальными ресурсами. Понятие материалоемкости.

18. Понятие и методика определения суммы постоянных и переменных затрат. Центры ответственности и организация учета затрат по центрам ответственности. Определение резервов снижения себестоимости товаров, работ, услуг. Маржинальный анализ.

19. Понятие и структура финансовых результатов деятельности хозяйствующих субъектов. Показатели рентабельности.

20. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояние предприятия и его финансовой устойчивости

21. Финансовая устойчивость: экономическое содержание, сущность и показатели ее характеризующие.

22. Платежеспособность хозяйствующего субъекта: экономическое содержание, сущность и показатели ее характеризующие.

23. Особенности организации финансового, управленческого и налогового учета в разрезе объектов в зависимости от специфики деятельности субъекта.

24. Состав бухгалтерской финансовой отчетности, порядок и сроки представления и составления. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

25. Состав налоговой отчетности, порядок и сроки представления и составления.

26. Понятие, классификация и сущность экономических рисков.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенций на оценку «отлично» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3); во время защиты отчета проявил сформированные систематические компетенции, ответил на все вопросы (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики(типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3), но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме раскрыл суть разделов индивидуального задания практики (типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики приведены в п.7.3); или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: не выполнил программу практики и получил отрицательный отзыв о проделанной работе приведены в п.7.3).

Оценку «неудовлетворительно» студент получает также, в случае если проявил полное отсутствие понимания выполненной работы, что проявляется в отсутствии ответов на поставленные вопросы преподавателя при защите отчета (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Неяскина Е. В., Хлыстова О. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата / Е.В. Неяскина О.В. Хлыстова. -Изд. 2-е, перераб.

и доп. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 400с. ISBN: 978-5-4499-0784-4 [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=576202](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=576202).

2. Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И.В. Косорукова, О.В. Мощенко, А.Ю. Усанов - Москва: Университет Синергия, 2021. – 360с. ISBN: 978-5-4257-0509-9 [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=613826](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=613826).

3. Воронина М. В. Финансовый менеджмент: учебник. / М.В. Воронина. - Москва: Дашков и К°, 2020. – 399с. ISBN: 978-5-394-03552-4. [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=573253](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=573253).

4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник / Г.В. Савицкая. Минск: РИПО, 2019. - 374с. ISBN: 978-985-503-942-7. [Электронный ресурс]. - [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=600085](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=600085)

## 8.2. Дополнительная литература

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399с. ISBN: 978-5-394-02539-6 [Электронный ресурс]. - [URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=496204](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=496204).

6. Лукаш, Ю.А. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации и пути ее повышения : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-1368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114952>

7. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 383 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 353-356. - ISBN 978-5-394-01500-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

8. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017. - 271 с. : ил. - (Серия «Бакалавриат»). - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485067>

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

| №  | Наименование Интернет-ресурса   | Ссылка (URL) на Интернет ресурс                             |
|----|---|---|
| 1. | Федеральная служба государственной статистики                             | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                  |
| 2. | Министерство финансов РФ  | <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>            |
| 3. | Международный валютный фонд   | <a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>                |
| 4. | Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования        | <a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>        |
| 5. | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ | <a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>        |
| 6. | Информационно-издательский центр «Статистика России»                      | <a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>        |
| 7. | Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ                   | <a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a> |



**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

|  |  |   |
|--|--|---|
| базы данных  |  |   |
| 1.   | Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий   | Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет.<br><a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>   |
| 2.   | Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ | Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет<br><a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a> |
| 3.   | Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий   | Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>               |
| программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины |  |   |
| 1.   | Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные  |   |
| 2.   | MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные   |   |
| 3.   | КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные  |   |

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий.<br>Вид занятий  | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|--|--|
| <i>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, | <b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b><br>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодным управлением, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.<br><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> |

корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3,

учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.

**аудитория № 110:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 111:**

учебная мебель, доска, телевизор led.

**аудитория № 114:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 115:**

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

**аудитория №118:**

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

**аудитория № 122:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игу.

|  |   |
|--|---|
| <p>корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | <p><b>аудитория № 305</b><br/>учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b><br/>учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b><br/>учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b><br/>учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 irucorp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b><br/>учебная мебель, доска.</p> |
|--|---|