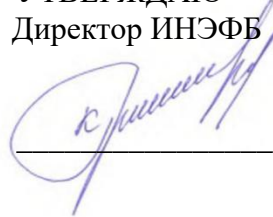


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 4/1
от «19» 02 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНЭФБ



_____/К.Е.Гришин

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Информационно-аналитическая практика

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Диджитал-маркетинг


очная
форма обучения

Для приема: 2021
Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Якшибаева Г.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Программа утверждена ученым советом института экономики, финансов и бизнеса: протокол № 7 от «26» февраля 2021 г.

Директор



/ Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу, на основании приказа по БашГУ № 770 от 09.06.2021 « О внесении изменений в образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» утверждены на заседании ученого совета института: протокол № 10 от «25» июня 2021г

Директор



/ Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу утверждены на заседании ученого совета института: протокол № 1 от «03» сентября 2021г

Директор



/ Гришин К.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Информационно-аналитическая

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.2. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарная практика проводится в БашГУ либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (филиал). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью информационно-аналитической практики является закрепление и систематизация теоретических знаний в области управления, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами информационно-аналитической практики обучающихся являются:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в рамках изучения дисциплин;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- развитие навыков сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации, проведения научного исследования и оформления его результатов в виде отчета о прохождении производственной практики;
- развитие навыков делового общения, работы в команде и публичных выступлений;
- исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИОПК – 3.5 Знает как оценивать деятельность организации в различных ситуациях, в зависимости от сложившихся условий умеет обоснованно разрабатывать решения и владеет навыками принятия управленческих решения.</p>	<p>Знает методы оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях</p>
		<p>Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости</p>
		<p>Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ИОПК – 4.5 Знает возможности развития организации, умеет составлять бизнес-планы, новые проекты, владеет комплексной оценкой определения их эффективности</p>	<p>Знает выявлять и оценивать возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций</p>
		<p>Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности</p>
		<p>Владеет навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ИОПК – 5.2 Знает современные информационные технологии, умеет применять их для постановки и решения управленческих задач, владеет методами их оценки</p>	<p>Знает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства</p>
		<p>Умеет применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>
		<p>Владеет методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе</p>

		принятия управленческих решений
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК – 6.2 Знает применение технического оборудования в профессиональной деятельности, умеет использовать современные цифровые устройства в процессе подготовки и издания медиапродуктов, владеет технологиями, применяет их в профессиональной деятельности.	Знает как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.
		Умеет использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
		Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

Информационно-аналитическая практика входит в обязательную часть образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часа, в форме самостоятельной работы 176 часа.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Составление индивидуального плана выполнения работ. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Проверка заполненного индивидуального плана прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
2.	Основной этап.	Прохождение практики на объекте, сбор, обработка и анализ полученной информации для написания отчета по практике. Самостоятельное выполнение отдельных видов профессиональных работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от предприятия). Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от предприятия.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета и пояснительной записки к отчету по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – в соответствии с учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знает как оценивать деятельность организации в различных ситуациях, в зависимости от сложившихся условий умеет обоснованно разрабатывать решения и владеет навыками принятия управленческих решения.</p>	<p>Знать: методы оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>Полное знание методов оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях. Умение разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Уверенное владение навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	Отлично
		<p>В целом успешное освоение методов оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях. В целом успешное умение разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. В целом уверенное владение навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	Хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний о методах оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях. Отсутствие системных умений разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Отсутствие уверенного владения навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	Удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания о методах оценки деятельности организации в сфере проблемных организационно-управленческих ситуациях. Фрагментарное умение разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Фрагментарные владения навыками принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.</p>	неудовлетворительно

ОПК-4Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знает возможности развития организации, умеет составлять бизнес-планы, новые проекты, владеет комплексной оценкой определения их эффективности	Знать: методы оценки возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Уметь: разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности Владеть: навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Полное знание методов оценки возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций Умение разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности Уверенное владение навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Отлично
		В целом успешное освоение знаний методов оценки возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. В целом успешное умение разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности В целом уверенное владение навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Хорошо
		Отсутствие системных знаний методов оценки возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Отсутствие системных умений разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности Отсутствие уверенного владения навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	Удовлетворительно
		Фрагментарные знания о методах оценки возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Фрагментарные умения разрабатывать бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности Фрагментарное владение навыками комплексно оценивать эффективность разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	неудовлетворительно

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>Знает современные информационные технологии, умеет применять их для постановки и решения управленческих задач, владеет методами их оценки</p>	<p>Знать: соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства Уметь: применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеть методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	<p>Полное знание соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства Умение применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уверенное владение методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	Отлично
		<p>В целом успешное освоение соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства В целом успешное умение применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ В целом уверенное владение методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	Хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства Отсутствие системных умений применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Отсутствие уверенного владения методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений</p>	Удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания соответствующие содержанию</p>	неудовлетворительно

		профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства Фрагментарные умения применять современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Фрагментарные владения методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	
--	--	--	--

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знает применение технического оборудования в профессиональной деятельности, умеет использовать современные цифровые устройства в процессе подготовки и издания медиапродуктов, владеет технологиями, применяет их в профессиональной деятельности.	Знать: как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Уметь: использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов	Полное знание как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Полное умение использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов Полное владение современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Отлично
	Владеть современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности	В целом успешное освоение знаний как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. В целом успешное умение использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах	Хорошо

		<p>подготовки и издания медиапродуктов В целом успешное владение современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
		<p>Отсутствие системных знаний как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Отсутствие системных умений использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов Отсутствие уверенного владения современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности</p>	Удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания как осуществлять в профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Фрагментарные умения использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов Фрагментарные владения современными информационными технологиями и использует их для решения задач профессиональной деятельности</p>	неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля*	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
В	1.Получение и согласование индивидуального задания по прохождению учебной практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2.Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3.Описание внутреннего распорядка работы базы практики.
	4.Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
Подготовительный этап	
ЗД	Составление индивидуального плана выполнения работ
Основной этап	
ЗД	<i>Материал для отчета:</i> основные учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Основные сведения об организации (учреждении, службе), являющейся местом прохождения практики: полное и сокращенное наименование организации; дата ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; вышестоящий орган управления; организационно-правовая форма и форма собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); организационная структура управления, миссия и основные задачи организации; отраслевая принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства, история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время); специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности.
	2. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации.
	3. Анализ направлений деятельности менеджеров организации.
	4. Структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал обучающийся.
	5. Описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.
	6. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (за 3 года), специфических показателей деятельности, характеризующих функциональные особенности организаций. В зависимости от отдела

	необходимо отразить в отчете вопросы, которые курирует этот отдел. Например, при прохождении практики в отделе, курирующем строительную промышленность необходимо рассчитать следующие показатели: индексы основных социально-экономических показателей инвестиционной и строительной деятельности (в % к предыдущему году); инвестиции в основной капитал, в том числе по объектам: производственного назначения; т. д.
Заключительный этап	
О	Преставление результатов практики

* - В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

1. Назовите преимущества интернет-ресурсов как инструментов маркетинговой деятельности.
2. Какие маркетинговые функции Интернет сайтов существуют?
3. Охарактеризуйте классификацию технологий цифрового маркетинга.
4. Опишите экосистемы CRM.
5. Дайте характеристику маркетинга в социальных сетях.
6. Значение краудсорсинговых и коворкинг-технологий в маркетинговых коммуникациях.
7. Опишите геймификацию как перспективное направление цифрового маркетинга.
8. Мобильный маркетинг: преимущества и недостатки.
9. Показатели эффективности диджитал-маркетинга.
10. Охарактеризуйте влияние факторов внешней и внутренней среды на маркетинговую деятельность организации.
11. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации.
12. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
13. Какие рекомендации по совершенствованию маркетинговой деятельности организации Вы могли бы дать?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельно работы студентов в ходе учебной практики включает следующие позиции:

- учебную и научную литературу по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность субъекта и объекта управления организации, на которой студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики (программа практики);
- статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.

8.1. Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>
2. Интернет-маркетинг: Учебник для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. /; Финуниверситет; колл.авт. под общ. ред. О.Н. Романенковой. — М. :Юрайт, 2015 . — 288 с.
3. Инновационный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавриата и магистратуры / Под ред. С.В. Карповой - М.: Юрайт, 2016, 2017 - 458 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>
4. Информационные технологии в маркетинге: Учебник и практикум для академического бакалавриата, обуч. по экономич. напр. и спец. /; Финуниверситет; колл.авт. под общ. ред. С.В. Карповой. — М. :Юрайт, 2014.—367 с. : ил.
5. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>
6. Менеджмент : учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

8.2. Дополнительная литература

7. Рожков И.В. Информационные системы и технологии в маркетинге: [Электронный ресурс]: монография / И.В. Рожков. — Москва: Русайнс, 2014. — 196 е.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917130>
8. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск :

СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

9. Ефимов, А.Н. Менеджмент: практикум : учебное пособие / А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 119 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01606-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
3.	Управление проектами	www.projectmanagement.ru
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
5.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
6.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
7.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	www.aup.ru
8.	Официальный сайт информационного агентства Сbonds	www.cbonds.ru
9.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	www.akdi.ru
10.	Сайт организации, где проходит практика	

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Информационно-аналитическая практика	<p>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>3. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien mastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>
--------------------------------------	--	--	--