

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от 22 января 2021 г. № 6

Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова

Согласовано:
Председатель УМК института



Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Диджитал-маркетинг»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель):
Ст.преподаватель



Сафиуллина Е.А.

Для приема 2021г.

Уфа 2021 г.

Составитель: старший преподаватель кафедры управления проектами и маркетинга
Сафиуллина Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга протокол от «22» января 2021г. № 6

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 11 от «29» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



/Янгирова Е.И./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	21
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	22
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК 6.2 Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач и осуществляет выбор инструментов управления организациями	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия
			Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы
			Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является формирование у студентов понимания сущности организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных инструментов социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы, образа мышления, способного понимать специфику принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 6.2 Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-	Отсутствие или фрагментарные представления о - принципах развития и закономерностях функционирования организации; - роли, функции и задач менеджера организации в цифровой экономике; - основные бизнес-процессы организации в цифровой экономике; - Использование сквозных технологий	Сформированные представления о - принципах развития и закономерности функционирования организации; - роли, функции и задач менеджера организации в цифровой экономике; - основные бизнес-процессы организации в цифровой экономике; - Использование сквозных технологий при управлении

<p>ые и качественны е требования к производстве нным ресурсам, необходимы м для решения поставленны х профессиона льных задач и осуществляе т выбор инструменто в управления организация ми</p>	<p>процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия</p>	<p>при управлении организацией; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования с применением цифровых справочных платформ</p>	<p>организацией; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования с применением цифровых справочных платформ</p>
	<p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональны х функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационны е процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствовани ю, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы</p>	<p>Отсутствие или фрагментарные умения ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, используя современные информационные технологии - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач -разрабатывать управленческие решения</p>	<p>В целом успешное умение ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, используя современные информационные технологии - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач -разрабатывать управленческие решения</p>

	Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Отсутствие или фрагментарные владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
--	--	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 6.2 Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач и осуществляет выбор инструментов управления организациями	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия	Устный опрос (вопросы для самоконтроля), вопросы для зачета
	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы	Устный опрос (вопросы для самоконтроля), тест, доклад, вопросы к семинарским занятиям
	Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Вопросы для самостоятельной работы, тест; кейс-задания, вопросы к семинарским занятиям, доклад, управленческий поединок

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов

Рейтинг-план дисциплины

Б1. В. 05 Теория организации

38.03.02 Менеджмент, профиль «Диджитал-маркетинг»

курс 2, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Теория организации как наука				
Текущий контроль				35
1. Доклады, вопросы для семинарских занятий	4	4	0	16
2. Обсуждение ситуационных задач	4	4	0	16
3.Кейсы	3	1	0	3
Рубежный контроль				15
1. Тестирование	15	1	0	15
Модуль 2. Управление и проектирование в организационных системах				
Текущий контроль				35
1. Доклады, вопросы для семинарских занятий	4	2	0	16
2. Обсуждение ситуационных задач	4	3	0	16
3.Кейсы	3	1	0	3
Рубежный контроль				15
1. Тестирование	15	1	0	15
ПОСЕЩАЕМОСТЬ (БАЛЛЫ ВЫЧИТАЮТСЯ ИЗ ОБЩЕЙ СУММЫ НАБРАННЫХ БАЛЛОВ)				
1.Посещение лекционных занятий			0	- 6
2.Посещение практических занятий			0	- 10
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	10	1	0	10
Итоговый контроль: зачет ИТОГО				110

Перечень вопросов для контроля:

1. Объект, предмет и методы теории организации
2. Функции теории организации
3. Место теории организации в системе научных знаний
4. Основные этапы развития, школы и концепции теории организации
5. Определение понятия «принцип». Классификация принципов организации
6. Общие принципы организации и их характеристика

7. Частные и ситуационные принципы организации
8. Принципы статической и динамической организации
9. Принципы рационализации
10. Жизненный цикл организации и его модели
11. Этапы жизненного цикла организации и причины его спада
12. Хозяйственные организации: понятие и классификация (Виды организаций по формам собственности, характеру хозяйственной деятельности)
13. Основные единичные организационные формы организаций
14. Основные групповые организационные формы организаций
15. Содержание и элементы процесса организации
16. Система управления организацией (Субъекты осуществления управленческой деятельности)
17. Основные характеристики управленческой информации
18. Организационные структуры
19. Характеристики основных форм организационных структур
20. Департаментализация и децентрализация.
21. Современные тенденции развития организационных структур
22. Внутренняя среда организации
23. Внешняя среда организации
24. Концепция жизненного цикла организации
25. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность» как общенаучные категории
26. Законы организации и их классификация
27. Общие и частные законы организации
28. Взаимосвязь законов и степень их влияния
29. Понятие, основные характеристики и свойства организационной культуры
30. Функции организационной культуры
31. Типы организационной культуры
32. Система методов поддержания культуры организации
33. Изменение организационной культуры
34. Современные информационные технологии организационной культуры
35. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс
36. Типы коммуникаций
37. Формы и методы коммуникации
38. Направления коммуникаций. Элементы коммуникации
39. Коммуникативные сети
40. Повышение эффективности организационной коммуникации
41. Социальная система: основные компоненты и уровни
42. Социальная организация: основные подходы к понятию и классификации
43. Организационные отношения, их типология и схемы
44. Классификация социальных организаций по правовому статусу
45. Формальные и неформальные организации
46. Эволюция социально-экономических систем
47. Типичные недостатки существующих организаций и их причины
48. Факторы и этапы проектирования организации
49. Механистический и органический подходы проектирования организационных структур
50. Методы проектирования организационных структур и оценка их эффективности
51. Управление организациями в условиях глобализации
52. Характеристики глобальной организации
53. Инновации и управление организационными изменениями
54. Перспективы развития организации

55. Характеристики организаций будущего

56. Типы организаций будущего и их современные прообразы

Вопросы для самостоятельной работы

1. Теория организаций как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления.
2. Связь теории организаций со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой
2. Основные подходы к определению понятия организации.
3. Организация как процесс упорядочения поведения активных социальных объектов
4. Организация как социальная система. Специфические черты организации как социальной системы.
5. Различные трактовки организации как социальной системы: модели организации как искусственной и естественной системы, признаки каждой модели.
6. Условия возникновения и развития организации.
7. Различные подходы к формированию типологии организаций
8. Различные подходы к определению организационной структуры. Принципы формирования и параметры измерения организационной структуры.
9. Разделение труда: горизонтальная и вертикальная дифференциация. Проблема границ контроля. Централизация и децентрализация.
10. Формализация. Формальные и неформальные организационные структуры.
11. Основные типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Дивизиональные структуры. Проектные и матричные структуры.
12. Контекстуальный подход: ситуационные переменные.
13. Цели организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция «управления по целям» П. Друкера.
14. Стратегия организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция А. Чендлера
15. Технология как фактор, влияющий на выбор структуры. Концепция Вудворта. Концепция Томпсона.
16. Размер организации как фактор, влияющий на выбор структуры. Исследования Астонской группы.
17. Тип персонала как фактор, влияющий на выбор структуры. Работы представителей классической школы и школы человеческих отношений, определяющие взаимосвязь типа персонала и структуры организации.
18. Тип организационной культуры как фактор, влияющий на выбор структуры.
19. Проектный подход: организационный дизайн. Концепция организационного дизайна Г. Минцберга и ее значение для развития теории организаций.
20. Власть и делегирование полномочий. Лидерство и руководство.
21. Процесс принятия решений в организациях.
22. Организационные коммуникации.
23. Понятие внешней среды, ее основные характеристики и параметры измерения.
24. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы.
25. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде.
26. Перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции, экологической ниши. Выживание организации.
27. Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению

источников и причин организационных изменений. Процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений.

28. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития.

29. Теория жизненных циклов организации.

30. Возможности оценки эффективности организационных изменений.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	4
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа;	3
Достаточно верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	2
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1
Вопрос не раскрыт	0

Тестовые задания в системе Google.class , Moodle

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Теория организации изначально носила название:

- а) тектоника;
- б) тектология;
- в) технология;
- г) логика.

2. Организацию характеризует:

- а) универсальность методов;
- б) разрозненность частей;
- в) упорядоченность частей;
- г) стабильность.

3. Совокупность параметров системы, определяющих поведение системы, называется:

- а) состояние системы;
- б) свойства системы;
- в) поведение системы;

г) событие системы.

4. Если стоит задача не только выделить систему из окружающей среды и исследовать ее поведение, но и понять ее внутреннее строение, то необходимо:

- а) выполнить относительно независимые функции, направленные на достижение общей цели системы;
- б) вычленение совокупности элементов;
- в) изучать структуру системы;
- г) все перечисленное верно.

5. Неопределенность в системе связана с:

- а) недостатком информации;
- б) субъективной ограниченностью знаний;
- в) масштабностью задач;
- г) объективной невозможностью описания объекта сейчас.

6. Как назвать организации, если поведение их определяется заданной системой ценностей?

- а) ценностно-ориентированные организации;
- б) паразитические организации;
- в) целенаправленные организации;
- г) целеустремленные организации.

7. Если в качестве ценности для человека главным приоритетом выступает риск, выигрыш и потребность изменить окружающую среду, то какой системе ценностей он отдает предпочтение?

- а) профессиональной;
- б) гуманистической;
- в) технократической;
- г) материалистической.

8. Узаконенная система норм, правил, принципов деятельности, стандартов поведения членов организации является главным признаком:

- а) социальной общности;
- б) неформальной организации;
- в) бюрократической организации;
- г) формальной организации.

9. Нарушение иерархии, преобладание горизонтальных коммуникаций и неформальных связей следует отнести к:

- а) целям организации;
- б) свойствам организации;
- в) функции организации;
- г) методам организации.

10. В случае, когда организация представляется как динамическая система со своими входами и выходами, то организация рассматривается как:

- а) совокупность различных потоков работ — бизнес-процессов;
- б) обьективированная структура;
- в) органическая организация.

11. Основоположителем школы научного управления является:

- а) Г. Гантт;
- б) Х. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Гилбретт.

12. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

- а) персонифицированно;
- б) безлично и формально;
- в) творчески;
- г) инициативно.

13. В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

- а) механизм субординации;
- б) подбор сочетания элементов;
- в) отношения координации;
- г) все варианты верны.

14. В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

- а) выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- б) поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
- в) предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
- г) усиление мотивации исполнителей.

15. В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

- а) решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды;
- б) решение стратегических проблем при стабильной внешней среде
- в) решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды;
- г) решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде.

16. Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

- а) функциональные;
- б) аппаратные;
- в) линейные;
- г) делегированные.

17. Матричная структура управления:

- а) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- б) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- в) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- г) верный вариант отсутствует.

18. Организационная система – это:

- а) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
- б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;

- в) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
- г) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

19. Хозяйственные организации – это:

- а) группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
- б) союзы, партии, группы, сформированные по интересам;
- в) семья, неформальные группы;
- г) организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.

20. Ассоциативные организации – это:

- а) потребительские кооперативы;
- б) производственные комбинаты, тресты, концерны;
- в) религиозные организации;
- г) семья, неформальные группы.

21. Формальные организации – это:

- а) зарегистрированные в установленном порядке организации;
- б) организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли;
- в) группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели;
- г) группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью.

22. Управление организацией – это:

- а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- г) верный вариант отсутствует.

23. Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- а) координация стабильность, контроль;
- б) экспансия, дифференциация, диверсификация;
- в) замедление темпов роста;
- г) управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.

24. Структуры организаций отличаются друг от друга:

- а) сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
- б) размерами, сложностью, формализацией;
- в) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
- г) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

25. Общественные организации:

- а) построены на основе личных симпатий, общих интересов;
- б) представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;
- в) основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли;
- г) верный вариант отсутствует.

Критерии оценивания тестовых заданий для очной формы обучения

Процент правильных ответов	Количество баллов
90-100 %	12-15
80-89%	8-11
71-80%	5-7
61-70%	3-4
менее 50%	2

Вопросы для семинарских занятий

Модуль 1. Теория организации как наука

Тема 1. Введение в теорию организации. Теория организации в системе наук.

Теория организации как одна из базовых управленческих дисциплин. Соотношение теории организаций и теории управления в разных теоретических подходах. Разграничение предметных областей теории организаций и теории управления. Связь теории организации со смежными научными дисциплинами, изучающими организацию: экономикой, социологией, психологией, юридической наукой. Понятие, объект и предмет теории организации. Подходы, принципы и методы теории организации. Организация как система. Методы исследования в теории организации.

Тема 2. Основные этапы развития, школы и концепции теории организации.

Эволюция теорий эффективного управления организацией. Основные концепции теории организации. Классическая школа организации и управления. Административная теория организации и управления А. Файоля. Школа человеческих отношений. Школа социальных систем. Антисистемный подход в теории организации. Популяционно-экологическая школа. Теория рациональной случайности. Институциональное направление в теории организации.

Тема 3. Типология организаций

Основные виды типологизации организаций. Классификация юридических лиц. Виды коммерческих и некоммерческих организаций. Организационно-экономические формы организации бизнеса. Виды организаций по формам собственности, характеру хозяйственной деятельности, ассоциативные организации.

Тема 4. Организационные структуры.

Принципы и правила построения организационных структур. Характеристики основных форм организационных структур. Департаментализация и децентрализация. Основные модели организационных структур: функциональная, дивизиональная, проектная, матричная. Выбор оптимальной структуры управления. Децентрализация: построение иерархий управления. Современные тенденции развития организационных структур.

Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации

Анализ внешней и внутренней среды организации. Понятие внешней среды, основные характеристики и параметры измерения внешней среды. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы. Инвайронментальные концепции

организации. Альтернативные концепции взаимоотношений организации и внешней среды: адаптация и естественный отбор. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде. Неопределенность среды, информационные процессы и адаптивное проектирование стратегий.

Тема 6. Организационная культура

Основные характеристики организационной культуры. Типы и виды организационной культуры. Уровни организационной культуры. Сущность организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Функции оргкультуры внутри организации. Функции организационной культуры, связанные с адаптацией к внешней среде. Свойства оргкультуры. Факторы, влияющие на оргкультуру. Типы оргкультур (М.Бурке, Ч.Хэнди, А.Дейл и Д.Кеннеди и др.). Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.

Модуль 2. Управление и проектирование в организационных системах

Тема 7. Социальная эволюция как управляемый процесс организационного “строительства”. Концептуальные модели социальной эволюции. Естественная, искусственная и смешанная “сборка” социальных организаций. Понятия “эволюция”, “развитие”, “динамика”: их отличия и области применения. Концептуальные модели социальной эволюции. Линейно-стадиальная (формационная) модель (О. Конт, Г. Спенсер, М. Вебер, К. Маркс). Цивилизационная модель (Н.Я. Данилевский, А. Тойнби, О. Шпенглер, Л.Н. Гумилев). Циклическая модель (Дж. Вико, Й. Шумпетер, П. Сорокин, Н. Кондратьев). Синергетический подход (А.И. Суббето, С. Григорьев, А.И. Неклесса). Принцип подбора социальных комплексов А.А. Богданова. Тектологическая модель социальной эволюции.

Тема 8. Типичные недостатки существующих организаций

Причины недостатков действующих организаций, их естественная и искусственная природа. Недостатки искусственных организаций (низкий уровень социальной защиты, технологическая закрепленность людей, жесткая структура, низкая выживаемость). Недостатки естественных организаций (отсутствие четкого разделения функций ветвей власти, оторванность власти от народа, коррупция власти, раздутость управленческого аппарата, низкая культура управления).

Тема 9. Система межорганизационных отношений современных организаций

Внешняя среда современных организаций. Взаимодействие организаций во внешней среде. Диагностика внешней среды организации с применением современных технологий. SWOT-анализ в деятельности организации. Особенности управления организацией в цифровой среде с использованием информационных технологий.

Тема 10. Основные тенденции трансформаций организаций будущего

Характеристика организаций будущего. Концепции «живой организации». Новые формы современных организаций и особенности их управления в эпоху цифровизации. Особенности внешней среды по отношению к новым формам современных организаций.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
---------------------	-------------------

Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	4
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа;	3
Достаточно верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	2
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1
Вопрос не раскрыт	0

Примеры ситуационных задач (кейс)

Сеть магазинов Levi's Store (OLS) существует в Москве уже несколько лет. Ассортимент магазинов составляет продукция всемирно известной фирмы «Levi Strauss». За указанное время фирма «Сантан», которая является владельцем этой сети магазинов, добилась достаточно устойчивого положения на рынке и решила увеличить количество торговых точек. Было запланировано открытие двух новых магазинов. В связи с этим был произведен расширенный набор персонала на должности продавцов-консультантов. Отбор проходил в два этапа, отсеб составил около 70- 75%. Несмотря на такой строгий контроль, всегда существует возможность появления в коллективе фирмы человека случайного, либо не подходящего для работы в сфере обслуживания, либо не разделяющего основных принципов внутрифирменного общения. Задача по выявлению таких людей ложится на плечи непосредственного руководителя, т. е. управляющего магазином. Именно он должен определить, удовлетворяет ли данный работник производственным и корпоративным требованиям. Причем чем скорее он это сделает, тем лучше, так как фирме не придется затрачивать средства на обучение и вовлечение в коллектив нового работника. Прошедшие отбор кандидаты распределились непосредственно по магазинам. Еженедельно в OLS направлялись группы новичков в количестве 2-3 человек. Они получали первоначальное представление об ассортименте, правилах торговли и поведения в коллективе, а затем поступали непосредственно в распоряжение старшего по смене и начинали постепенно включаться в процесс обслуживания клиентов. За деятельностью вновь прибывших велось тщательное наблюдение, в ходе которого выявлялось, соответствуют ли они требованиям, предъявляемым фирмой к своим сотрудникам. В результате принималось решение о дальнейшей судьбе кандидата.

В составе одной из групп в магазин поступила Светлана Петровская. С самого начала эта кандидатура вызвала у управляющего OLS Сергея Королева некоторые чисто интуитивные сомнения. Сергей работал управляющим уже 2 года, до этого прошел традиционный для OLS путь от продавца-консультанта до старшего по смене, поэтому ему была хорошо известна специфика работы своих подчиненных, и он практически с первой минуты знакомства мог определить, подходит ли данный человек фирме или нет. Тем не менее,

несмотря на первое впечатление, он решил присмотреться к Петровской. К тому же его интересовало мнение коллектива OLS о новой сотруднице, а для того, чтобы оно сформировалось, нужно определенное время. Сергей не создавал барьеров при общении с подчиненными. Итак, новая сотрудница начала свою деятельность в качестве продавца-консультанта. Она показала себя способной к обучению, адекватно воспринимала необходимую информацию, выполняла приказы руководства и в целом неплохо зарекомендовала себя. Однако положение вскоре изменилось. По прошествии нескольких дней выяснились некоторые странности в поведении Светланы. Девушка страдала излишней обидчивостью, отсутствием чувства юмора в обычном понимании и, вместе с тем, обладала способностью шутить так, что ее шутки были больше похожи на упреки. К тому же ее внешний вид оставлял желать лучшего: она не отличалась опрятностью и аккуратностью. При работе с клиентами она выглядела так, словно ждала, что ее вот-вот кто-нибудь ударит. Вместе с тем, она стремилась им услужить, видимо, ради того, чтобы избежать возможных упреков. Однако ее жалостливый вид вызывал у некоторых клиентов не желание ее поддержать, а совсем наоборот - поиздеваться и пошутить над ней. Самое главное состояло в том, что она этого даже не понимала. Таким образом, ее появление в торговом зале отнюдь не помогало формированию у покупателей правильного мнения о фирме. Отношения с коллективом у Светланы тоже не сложились, хотя все сотрудники OLS были с ней доброжелательны и терпимы к ее странностям. Коллектив состоял в основном из молодежи, отличался энтузиазмом, сплоченностью и совместимостью. Последнее было особенно важно, некоторые сотрудники даже были уволены во время прохождения испытательного срока по причине несовместимости с коллективом. Светлана никогда не принимала участия в дружеских вечеринках, хотя объективных причин для отказа у нее не было. К тому же, если с клиентами она была вежлива, то с коллегами - наоборот. Однако, несмотря на все уже перечисленные странности, Сергей пока не принимал решения относительно Петровской, хотя прошло почти 3 недели. Ему казалось, что стоит с ней немного поработать - и все встанет на свои места. Коллективу было обидно за «лицо» своей фирмы. Коллеги ждали от управляющего конкретного решения, а он медлил.

Задание. Проанализируйте ситуацию и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Можно ли назвать коллектив данного магазина эффективным?
2. Какой стиль руководства преобладает в деятельности Сергея Королева?
3. Существует ли у коллектива OLS деловое кредо?
4. На каком уровне осознания управленческой позиции руководителя находится Сергей Королев?
5. Как, на Ваш взгляд, должен поступить управляющий в данной ситуации? Почему он не учитывает требования коллектива? Не вступает ли его поведение в противоречие с присутствующим ему стилем управления?
6. Как проявляется сплоченность коллектива в ситуации с новой сотрудницей?
7. Какие факторы определяют имидж этой фирмы?
8. Что должно сделать руководство для усиления имиджа фирмы?

Кейс 2

Словесные ассоциации.

Перед вами названия реально действующих коммерческих организаций.

1. АО «Гулливер»
2. Мосбизнесбанк
3. Концерн «Светлана»
4. Концерн «Октябрь»
5. Агентство «Бегемот»

6. АО «Техмаш»

Внимательно вдумайтесь в каждое название и выполните задания:

1. Какой деятельностью занимается каждая организация?
2. Какое впечатление вызывает у вас название каждой организации? Почему?
3. Назовите какую-нибудь известную вам организацию и дайте оценку ее названию.

Критерии оценивания кейса для очной формы обучения

Критерии	Количество баллов
Полнота ответа с использованием всей информации из описания ситуации	1
Обоснованность	1
Умение оперировать терминами и понятиями	1
Представленность нескольких точек зрения на проблему	1
Итого	Max 4

Тематика докладов

1. Теория организации в системе наук.
2. Основные концепции в теории организации.
3. Понятие и сущность организации.
4. Типология организаций
5. Внутренняя среда организации. Организационная структура.
6. Внутренняя среда организации. Контекстуальный подход.
7. Внутренняя среда организации. Проектный подход.
8. Внутриорганизационные процессы.
9. Внешняя среда организации.
10. Организационное развитие.
11. Организационные изменения.
12. Организации будущего
13. Тип организационной культуры как фактор, влияющий на выбор структуры.
14. Проектный подход: организационный дизайн. Концепция организационного дизайна Г. Минцберга и ее значение для развития теории организаций.
15. Власть и делегирование полномочий. Лидерство и руководство.
16. Процесс принятия решений в организациях.
17. Организационные коммуникации.
18. Понятие внешней среды, ее основные характеристики и параметры измерения .
19. Проблема границ организации. Открытые и закрытые организационные системы.
20. Адаптация организации: проблема неопределенности и ресурсная зависимость. Стратегии приспособления организации к внешней среде.
21. Перспектива естественного отбора: понятие организационной популяции, экологической ниши. Выживание организации.
22. Понятие организационных изменений. Различные подходы к определению источников и причин организационных изменений. Процесс организационных изменений: факторы, агенты изменений, методы интервенции, модели оценки изменений.
23. Различные подходы к понятию организационного развития. Фокусная и популяционная перспектива организационного развития.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	4
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа;	3
Достаточно верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	2
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1
Вопрос не раскрыт	0

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Демчук, О.Н. Теория организации: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>
2. Долгов, А.И. Теория организации: учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>

Дополнительная литература:

1. Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 114 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.
2. Экономика и управление организацией: учебное пособие / Башкирский государственный университет ; ответственный редактор Е.И. Янгирова; Р.В. Арсланбаева; У.А. Барлыбаев; И.Р. Кандаурова [и др.]. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —

<[URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/Yangirova Economica i upravlenie organizatsiei up 2020.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Yangirova_Economica_i_upravlenie_organizatsiei_up_2020.pdf)>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	www.gks.ru
2.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
3.	Управление проектами	www.projectmanagement.ru
4.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	www.government.ru
5.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
6.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru
7.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	www.aup.ru
8.	Официальный сайт информационного агентства Cbonds	www.cbonds.ru
9.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	www.akdi.ru

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	2
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)</p> <p>аудитория № 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213:</p>

<p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок i7u.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 i7u corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
---	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория организации
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к зачет (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР			
	Модуль 1. Теория организации как наука							
1.	Тема 1. Введение в теорию организации. Теория организации в системе наук. 1. Понятие, объект и предмет теории организации 2. Подходы, принципы и методы теории организации 3. Организация как система 4. Методы исследования в теории организации	2	2		4	1,3,7	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
2.	Тема 2. Основные этапы развития, школы и концепции теории организации 1. Эволюция теорий эффективного управления организацией 2. Основные концепции теории организации 3. Этапы развития теории организации	1	1		4	1,5,6,7,8	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
3.	Тема 3. Типология организаций 1. Основные виды типологизации организаций 2. Виды организаций по формам собственности, характеру хозяйственной деятельности, ассоциативные организации.	1	1		4	2,4,7	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий

4.	Тема 4. Организационные структуры. 1. Характеристики основных форм организационных структур 2. Департаментализация и децентрализация. 3. Современные тенденции развития организационных структур.	1	1		4	1,2,6,7	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
5.	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации 1. Анализ внешней и внутренней среды организации 2. Рынок как внешняя среда организации	2	2		4	1,3,7,	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
6.	Тема 6. Организационная культура 1. Основные характеристики организационной культуры 2. Типы и виды организационной культуры 3. Уровни организационной культуры.	1	1		4	1,5,6,7,8	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
	Модуль 2. Управление и проектирование в организационных системах							
7.	Тема 7. Социальная эволюция как управляемый процесс организационного “строительства”. 1. Концептуальные модели социальной эволюции. 2. Естественная, искусственная и смешанная “сборка” социальных организаций.	2	2		4	1,2,6,7	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
8.	Тема 8. Типичные недостатки существующих организаций 1. Причины недостатков	2	2		4	1,2,3	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты,	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов,

	действующих организаций. 2. Недостатки естественных и искусственных организаций						доклады	тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
9.	Тема 9. Система межорганизационных отношений современных организаций Внешняя среда современных организаций. Взаимодействие организаций во внешней среде. Диагностика внешней среды организации с применением современных технологий. SWOT- анализ в деятельности организации. Особенности управления организацией в цифровой среде с использованием информационных технологий.	2	2		4	1,2,4,8	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
10.	Тема 10. Основные тенденции трансформаций организаций будущего Характеристика организаций будущего. Концепции «живой организации». Новые формы современных организаций и особенности их управления в эпоху цифровизации. Особенности внешней среды по отношению к новым формам современных организаций	2	2		3,8	1,2,4,8	Вопросы по теме семинарского занятия, конспекты, доклады	Проверка вопросов для самостоятельной работы, проверка докладов, тестовые задания, решение кейсов, вопросы для семинарских занятий
	Всего часов:	16	16		39,8			

