


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «17» февраля 2021 г. №5

Согласовано:
Председатель УМК Института

Зав. кафедрой _____ / Р.Х. Бахитова

 / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык
базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы:
«Управление бизнесом»

Квалификация:
бакалавр

Разработчик (составитель):
ст. преподаватель



Хисматуллина Г.Г.


Для приема: 2021 года

Уфа 2021

Составитель: ст. преподаватель Хисматуллина Г.Г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 5 от 17 февраля 2021г.

Заведующий кафедрой

 / Р.Х. Бахитова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	13
4.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	13
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	16
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Коммуникация</i>	<i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i>	<i>ИУК-4.1. Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации ИУК-4.2. Умеет выразить свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации ИУК-4.3. Имеет практический опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</i>	<i>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для устного и письменного общения на профессиональном уровне; профессиональную лексику в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основные грамматические явления профессионального иностранного языка; правила коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионально-делового общения; Уметь: представлять результаты своего исследования в устной и письменной форме с описанием графиков, иллюстраций, таблиц и т.п.; использовать иностранный язык в межличностном общении в профессиональной деятельности; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять адекватный выбор языковых форм, использовать их в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках межкультурной коммуникации. Владеть: умениями выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными умениями речевой деятельности на иностранном языке, навыком публичных выступлений (доклады, презентации); навыком ведения дискуссий на темы, связанные с основами профессиональной деятельности.</i>

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» (Немецкий) является дисциплиной базовой части бакалавриата по профилю «Менеджмент». Программа дисциплины «Иностранный язык» (Немецкий для начинающих) разработана для студентов, которые ранее не изучали немецкий язык, но планируют осуществлять свою будущую профессиональную деятельность в тесной связи с немецкоязычными странами или на совместных предприятиях, где немецкий язык является рабочим. Программа основана на концепции коммуникативно-направленного, профессионально ориентированного обучения немецкому языку.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование у студентов базовых фундаментальных знаний по иностранному языку и практических навыков, которые позволят осуществлять устное и письменное общение на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Иностранный язык» на 1 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	2

Форма(ы) контроля:
зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 1. Вводно-фонетический курс, Bekanntschaft							
1.	Алфавит, правила чтения, интонация. ABC, Fragewörter, Ich heiÙe, Ich komme aus, Ich wohne in, Ich bin ... von Beruf, Ich studiere an... Fragesätze mit/ohne Fragewort, Wortfolge, Erste Kontakte, Name, Herkunft, Beruf, brauchen, buchstabieren, Zahlen und Nummern, Possessivartikel, Wie geht es Ihnen? Personalpronomen, Possessivartikel, Bestimmter/ unbestimmter Artikel, Konjugation von heißen, sein, wohnen, kommen, möchte, haben Gesprächsthema 1 "Meine Familie"	0	18	0	18	Чтение, тренировка фонетических упражнений.	Проверка выполнения индивидуальных заданий
Модуль 2 Wünsche, Arbeitsplan							
2.	Wünsche, Termine, Verabredungen Was möchten Sie? Unterricht, Stundenplan, Verabredung. Arbeitsplan, Gern/nicht so gern, Ich hätte gern, Zeit haben, Wochentage, wie oft? Konjugation von sprechen, sehen, helfen, gehen, machen, arbeiten, treffen, essen, nehmen, geben, fahren, lesen, Satzbau, Meine Wünsche, Im Restaurant	0	18	0	17,8	Упражнения к уроку 2 в рабочей тетради	Словарный диктант, Проверка выполнения индивидуальных заданий, словарный диктант, рассказ Gesprächsthema "Meine Familie"
	Всего часов:	0	36	0	35,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Иностранный язык» на 2 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем	
лекции	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	2

Форма(ы) контроля:
зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 3 Zeit, Tätigkeit, Weg							
1.	Wann? Wie lange? Wie? Wohin? Öffnungszeiten, Preise, Uhrzeiten, Tätigkeiten im Unterricht, Wegplanung, Verkehrsmittel, Ziel, Wie lange schon? Wie lange noch? Modalverben, man muss, man kann, man darf, Verben mit trennbarer/nicht trennbarer Vorsilbe, Imperativ, Ja, Nein, Doch, Den Weg zum Ziel beschreiben Gesprächsthema “Die Baschkirische Staatliche Universität”	0	16	0	20	Выполнение лексических упражнений Упражнения к уроку 3 в рабочей тетради	Проверка выполнения заданий и упражнений, устный опрос. Словарный диктант, рассказ Gesprächsthema “BSU”
Модуль 4 Private und berufliche Pläne							
2.	Private und berufliche Pläne. Bewerbung, Visum, Arbeitserlaubnis, Wünsche, Möglichkeiten, Voraussetzungen, Imperativ, Modalverben +brauchen, Satzbau, Konjugation von Personal-pronomen, Präpositionen, Private und berufliche Pläne beschreiben. Krankheit, Verletzung, Reiseplanung. Erwartungen und Tatsachen, gesund-krank/verletzt, Körperteile, Krankheiten, Reisevorbereitung, Terminkalender, Perfekt, Präteritum, Reflexivpronomen, dass-Sätze, Ordnungszahlen Gesprächsthema “Die Republik Baschkortostan”	0	16	0	19,8	Упражнения к уроку 4 в рабочей тетради Упражнения к уроку 5 в рабочей тетради	Словарный диктант по фразам Словарный диктант стр. 70, рассказ Gesprächsthema “Baschkortostan”
Всего часов:		0	32		39,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины «Иностранный язык» на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем	
лекций	
практических/ семинарских	36
лабораторных	
другие (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР), включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	2

Форма(ы) контроля:
Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль 5 Familie. Arbeit							
1.	Familie und Verwandten, Firma und Mitarbeiter Familie, Verwandte, Eigenschaften, Kenntnisse, Mitarbeiter, Beruf, Arbeitsplatz, Tätigkeiten, Arbeitsmittel, Private Reise Dienstreise, Koffer packen, Kleider, Farben, Genitiv, Possessivartikel, Konjugation der Adjektive, Personalpronomen, Berufliche Tätigkeiten, Eigenschaften und Kenntnisse beschreiben	0	18	0	18	Выучить активную лексику Упражнения к уроку 6 в рабочей тетради	Словарный диктант Проверка выполнения заданий и упражнений, устный опрос.
Модуль 6 Im Supermarkt, im Kaufhaus, im Büro							
2.	Im Supermarkt, im Kaufhaus, im Büro Lebensmittel, Kleider, Farben, Büroartikel, stehen, liegen, hängen, legen, stellen, stecken, Wie viel? Zu welchem Preis? Präpositionen mit Dativ und Akkusativ, Stellpläne beschreiben und vergleichen, Bestellung Gesprächsthema “Die Bundesrepublik Deutschland” Lieferanten und Kunden Angebote vergleichen, betriebliche Regelungen bewerten, Bewerber vergleichen und bewerten, Verkaufsverhandlungen Steigerungsstufen, weil-, wenn-, dass-, ob-Sätze, Angebote und Bewerber vergleichen und bewerten können	0	18	0	17,8	Упражнения к уроку 7 в рабочей тетради Упражнения к уроку 8 в рабочей тетради	Словарный диктант, рассказ Gesprächsthema «Bundesrepublik Deutschland»
Всего часов:		0	36		35,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Иностранный язык на 4 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:

Экзамен 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 7. Der Besuch, die Reise							
1.	Tagesablauf, der Besuch, die Reise, die Besichtigung. Zuerst, dann, zum Schluss, Tagesablauf, Betriebsbesichtigung, Stadtrundgang Lieferbedingungen, Fahrplan-Auskünfte, Trennbare Verben, Präsens, Perfekt, Nebensätze, partitives Genitiv, Man-Sätze, Den Weg beschreiben. Arbeitstag Gesprächsthema "Ausländischer Gelehrte"	0	16	0	20	Описать свой распорядок дня Выполнение грамматических упражнений	Рассказ Gesprächsthema "Wirtschaft Deutschlands" Проверка выполнения заданий и упражнений, устный опрос.
Модуль 8 Kontakt aufnehmen							
2.	Kontakt aufnehmen. Verabredung, Begrüssung, Dank, Verabschiedung, Wünsche, Pläne, Vorhaben, Reflexivpronomen, Komparativ/Superlativ, Ins Gespräch kommen – im Gespräch bleiben Подготовка к экзамену, повторение всех пройденных модулей, подготовка к итоговому тестированию в системе централизованного тестирования БашГУ Wirtschaftswissenschaftler	0	16	0	18,8	Упражнения к уроку 10 в рабочей тетради Повторение всех разговорных тем, выполнение пробных тест. заданий	Словарный диктант, рассказ Gesprächsthema "Ausländischer Gelehrte" Рассказ Gesprächsthema "Einheimischer Gelehrte"
Всего часов:		0	32		38,8		

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(экзамен)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 «неудовлетворительно»	3 «удовлетворительно»	4 «хорошо»	5 «отлично»
ИУК-4.1. Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили государственного языка, требования к деловой коммуникации	Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для устного и письменного общения на профессиональном уровне; профессиональную лексику в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основные грамматические явления профессионального иностранного языка; правила коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионально-делового общения;	Фрагментарные представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществах;	Неполные представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществах;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществах;	Сформированные систематические представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществах;
ИУК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	Уметь: представлять результаты своего исследования в устной и письменной форме с описанием графиков, иллюстраций, таблиц и т.п.; использовать	Фрагментарные умения создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере	В целом успешное, но не систематическое умение правильно создавать на иностранном языке письменные тексты	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно создавать на иностранном языке письменные тексты	Сформированное умение правильно создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового

	<p><i>иностранный язык в межличностном общении в профессиональной деятельности; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять адекватный выбор языковых форм, использовать их в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках межкультурной коммуникации.</i></p>	<p>профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>ИУК-4.3. Имеет практический опыт выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи</p>	<p><i>Владеть: умениями выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными умениями речевой деятельности на иностранном языке, навыком публичных выступлений (доклады, презентации); навыком ведения дискуссий на темы, связанные с основами профессиональной деятельности</i></p>	<p>Фрагментарное владение навыками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков межличностного делового общения на ин. яз. с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.</p>

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
(зачет)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<i>ИУК 4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</i>	<i>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для устного и письменного общения на профессиональном уровне; профессиональную лексику в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основные грамматические явления профессионального иностранного языка; правила коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионально-делового общения;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществах;	Сформированные представления о закономерностях личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологиях на иностранном языке для организации академического и профессионального взаимодействия; существующих профессиональных сообществ;
<i>ИУК 4.2 Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</i>	<i>Уметь: представлять результаты своего исследования в устной и письменной форме с описанием графиков, иллюстраций, таблиц и т.п.; использовать иностранный язык в межличностном общении в профессиональной деятельности; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять адекватный выбор языковых форм, использовать их в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках межкультурной коммуникации.</i>	Отсутствие или фрагментарные умения создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.	В целом успешное использование умения правильно создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.
<i>ИУК 4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</i>	<i>Владеть: умениями выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными умениями речевой деятельности на иностранном языке, навыком публичных выступлений (доклады, презентации); навыком ведения дискуссий на темы, связанные с основами профессиональной деятельности.</i>	Отсутствие или фрагментарное владение навыками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.	В целом успешное применение навыков межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых средств и современных коммуникативных технологий.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

Для экзаменов:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
<i>ИУК 4.1 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия.</i>	<i>Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для устного и письменного общения на профессиональном уровне; профессиональную лексику в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов; основные грамматические явления профессионального иностранного языка; правила коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионально-делового общения;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, письменная контрольная работа.
<i>ИУК 4.2 Умеет создавать на русском и иностранном(ых) языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях; осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий.</i>	<i>Уметь: представлять результаты своего исследования в устной и письменной форме с описанием графиков, иллюстраций, таблиц и т.п.; использовать иностранный язык в межличностном общении в профессиональной деятельности; вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять адекватный выбор языковых форм, использовать их в соответствии с коммуникативной ситуацией в рамках межкультурной коммуникации.</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, подготовка сообщений, докладов, письменная контрольная работа.
<i>ИУК 4.3 Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</i>	<i>Владеть: умениями выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке; различными умениями речевой деятельности на иностранном языке, навыком публичных выступлений (доклады, презентации); навыком ведения дискуссий на темы, связанные с основами профессиональной деятельности.</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, подготовка сообщений, докладов, презентаций, письменная контрольная работа.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:
Экзаменационный билет содержит 2 вопроса.

Образец экзаменационного билета:

Башкирский государственный университет

Направление 38.03.02 Менеджмент

Институт экономики, финансов и бизнеса

Направленность (профиль) программы:
Управление бизнесом

Кафедра иностранных языков для проф.
коммуникации

Дисциплина «Иностранный язык»

Экзаменационный билет №1

1. Meine Familie und ich. (Монологическая речь)
2. Im Büro. (Диалог с преподавателем)

Зав. кафедрой



С.В. Губик

Темы для монологической речи

1. Meine Familie.
2. Mein Arbeitstag.
3. Aus dem Leben eines Studenten.
4. Baschkirische Staatliche Universität.
5. Die Republik Baschkortostan.
6. Die Bundesrepublik Deutschland.
7. Ein einheimischer Wirtschaftsgelehrte.
8. Ein ausländischer Wirtschaftsgelehrte.
9. Mein zukünftiger Beruf.
10. Mein Fach ist Wirtschaft.

Темы для диалогической речи

1. Bekanntschaft
2. Termine vereinbaren
3. Tagesordnung, Stundenplan
4. Im Supermarkt
5. Im Kaufhaus
6. Privatreise, Dienstreise
7. Wegbeschreibung
8. Einladungen und Glückwünsche
9. Einen Film/ein Buch besprechen
10. Eine Reise planen und besprechen.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки (для заочной формы обучения):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный

Оценочные средства для зачета

Контрольные вопросы

1. Erzählen Sie über Ihre Familie, wie groß ist sie?
2. Wann sind Sie geboren und wo?
3. Beschreiben Sie Ihren Arbeitstag, was machen Sie?
4. Wann und wie sind Sie erreichbar?
5. Was steht in Ihrem Stundenplan? Was haben Sie und wann?
6. Was essen/trinken Sie gern?
7. Wie komme ich zum...? Wie weit ist ...?
8. Was haben Sie? Was brauchen Sie? Was kaufen Sie?
9. Wann können wir uns treffen?
10. Was möchten Sie?

Критерии оценки ответов на контрольный вопрос:

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка и нормами профессионального и делового общения, с использованием изученного материала, терминологии, Устные (письменные) высказывания на иностранном языке правильно оформлены; применены соответствующие грамматические структуры и речевые клише.	зачтено
Дан в целом верный ответ, однако присутствуют частичные нарушения лексико-грамматических норм изучаемого языка и норм речевого поведения в рамках профессионального и делового общения. Использован изученный материал, терминология, устные (письменные) высказывания на иностранном языке оформлены, использован ограниченный набор грамматических структур и речевые клише.	
Дан в целом неверный ответ, противоречащий лексико-грамматическим нормам изучаемого языка и нормам речевого поведения в рамках профессионального и делового общения	не зачтено

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы:

1. Прочитайте, переведите текст устно, используя лексикон.

Typen von Betrieben

Manager arbeiten in den unterschiedlichsten Typen von Betrieben, die sich u. a. durch Größe, Zielrichtung, Branche oder Rechtsform voneinander unterscheiden. Diese vielfältigen Erscheinungsformen lassen sich nach unterschiedlichen Kriterien gliedern, z. B.:

- *Gliederung nach Wirtschaftszweigen:*

- Sachleistungsbetriebe

z. B. Produktionsbetriebe, die Investitionsgüter produzieren (beispielsweise im Maschinenbau), Verbrauchsgüterbetriebe, die Konsumgüter produzieren (beispielsweise in der Lebensmittel- oder Bekleidungsindustrie)

- Dienstleistungsbetriebe

z.B. Bankbetriebe, Handelsbetriebe, Verkehrsbetriebe, sonstige Dienstleistungsbetriebe wie beispielsweise Touristik- oder Hotelbetriebe

- *Gliederung nach Gewinnorientierung:*

- Profit-Organisationen

wie z. B. Sach- und Dienstleistungsbetriebe

- Non-Profit-Organisationen (NPO)

wie z. B. Schulen, Universitäten, Museen, Theater, Bibliotheken, Krankenhäuser, Kirchen, Hilfsorganisationen, Sportvereine, politische Parteien

- *Gliederung nach Betriebsgröße:*

- Kleinbetriebe mit bis zu 5 Beschäftigten
- Kleinbetriebe mit bis zu 50 Beschäftigten
- Mittelbetriebe mit bis zu 500 Beschäftigten
- Großbetriebe mit mehr als 500 Beschäftigten

Unter den insgesamt über zwei Millionen Betrieben mit zusammen über 26 Millionen Beschäftigten in Deutschland waren 2005 laut Bundesagentur für Arbeit:

1.402.442	Kleinstunternehmen mit	3.031.445	Beschäftigten
543.259	Kleinunternehmen mit	7.841.177	Beschäftigten
23.868	mittlere Unternehmen mit	6.650.087	Beschäftigten
4.643	Großunternehmen mit	5.591.133	Beschäftigten

76% der Unternehmen sind im Dienstleistungssektor tätig, 24% sind Sachleistungsbetriebe. Beide Bereiche haben jeweils einen Beschäftigungsanteil von ca. 50 %

LEXIKON

Investitionsgüter, Pl	Güter wie z. B. Anlagen, Produktionsmaschinen, Fabrikgebäude
Konsumgüter, Pl	Güter, wie z. B. Fernsehgeräte, Bekleidung, Lebensmittel
Sachleistungsbetrieb, der, -e	Unternehmen, die z. B. Anlagen, Produktionsmaschinen, Fabrikgebäude herstellen
Dienstleistungsbetrieb, der, -e	Unternehmen wie z. B. ein Hotel, ein Krankenhaus, eine Bank, eine Arztpraxis
Non-Profit-Organisation, die, -en/ NPO, die, -/NPOs	Unternehmen, bei dem die Gewinnerorientierung nicht vornehmliches Unternehmensziel ist, sondern neben der Bedarfsdeckung soziale, kulturelle oder wissenschaftliche Ziele im Vordergrund stehen
Großunternehmen, das, -	Unternehmen mit mehr als 1000 Arbeitnehmern
Mittelständisches Unternehmen, das, -	Unternehmen mit bis zu ca. 500 Arbeitnehmern
Kleinunternehmen, das, -	Unternehmen mit weniger als 50 Beschäftigten
KMU	Kleinst-, Klein- und mittlere Unternehmen

2. Прочитайте, переведите текст устно, выполните задание к тексту.

Mittelständische Unternehmen

Nach ihrer wirtschaftlichen Bedeutung und Beschäftigtenzahl unterscheidet man Großbetriebe wie z. B. Siemens, VW etc. und mittelständische Betriebe mit bis zu 500 Beschäftigten. Ein wichtiges Merkmal mittelständischer Unternehmen ist die enge Verknüpfung zwischen Unternehmen und Unternehmer, der oft intensiv mitarbeitet. Weitere Merkmale sind:

- führende Position in Teilmärkten
- Kundennähe
- Flexibilität
- hoher Stellenwert von Aus- und Weiterbildung der Mitarbeiter
- gutes Verhältnis zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern

Eindeutige Abgrenzungsmerkmale für den Begriff des mittelständischen Unternehmens gibt es nicht.

Aufgabe

Können Sie die folgenden Informationen dem obigen Text bzw. der Grafik entnehmen?

ja nein

Mittelständische Unternehmen beschäftigen zwei Drittel der deutschen Arbeitnehmer

Mittelständische Unternehmen machen die Hälfte der in der BRD getätigten Umsätze

In den KMU erfolgt die Leistungserstellung nach individuellen Wünschen der

Kunden

Mittelständische Unternehmen investieren stark in die Ausbildung ihrer Mitarbeiter

Die KMU weisen einen geringen Formalisierungsgrad auf
99,8 % der Unternehmen in der EU sind KMU

3. Прочитайте, переведите текст письменно, выполните задание к тексту.

Illegale Arbeitsverhältnisse

Die „Trautes Heim“ GmbH ist eine Baufirma, die sich auf die Sanierung von Altbauten in Berlin spezialisiert hat. Zur Deckung ihres Arbeitskräftebedarfs wirbt sie zusätzlich zu ihrem deutschen Stammpersonal einige Fachkräfte aus Weißrussland an und verspricht ihnen einen Stundenlohn von 5 Euro sowie kostenlose Unterbringung. Die Weißrussen erhalten ihren Lohn jeweils freitags bar auf die Hand. Ein weißrussischer Arbeiter kostet die Firma — bei einer Arbeitsleistung von 60 Stunden pro Woche — wöchentlich 300, Euro. Der Schreiner Iwan Nentschenko fällt eines Freitagabends vom Gerüst und wird schwer verletzt ins Krankenhaus gebracht. Als er den Namen seiner Versicherung nicht nennen kann, schöpft Krankenhausverwaltung Verdacht und benachrichtigt die Behörden.

Aufgabe

Alle nebenstehenden Informationen sind richtig. Können Sie sie dem obigen Text entnehmen?

ja nein

Arbeitsverträge können mündlich oder schriftlich abgeschlossen werden

In der Regel werden Arbeitsverträge schriftlich abgeschlossen

In der Regel werden bei Abschluss der Arbeitsverträge die Arbeitspapiere übergeben

Zu den Arbeitspapieren gehören die Lohnsteuerkarte und das Sozialversicherungsnachweisheft

Die Arbeitszeit ist im Arbeitsvertrag festgelegt.

Sie richtet sich nach den tariflichen Arbeitszeiten

Schwarzarbeit ist eine ohne Anmeldung bei den zuständigen Behörden ausgeübte selbstständige oder unselbstständige Tätigkeit

Bei illegalen Arbeitsverhältnissen haben die Arbeitnehmer keine Renten-, Kranken-, Pflege- oder Unfallversicherung

Bei illegalen Arbeitsverhältnissen zahlen weder Arbeitgeber noch Arbeitnehmer Beiträge zur gesetzlichen Renten-, Kranken- und Arbeitslosenversicherung

Bei Schwarzarbeit führen die Arbeitnehmer keine Lohnsteuer ab

LEXIKON

Sozialversicherung, die

gesetzliche Pflichtversicherung, die die Arbeitnehmer vor Schäden aller Art und Einkommenseinbußen schützen soll, z. B. bei Krankheit, Alter, Unfall, Arbeitslosigkeit

Rente, die

im sozialen Sicherungssystem regelmäßig wiederkehrende Zahlungen an Versicherte, z. B. im Rahmen der gesetzlichen Altersversorgung

Rentenversicherung, die

Bestandteil der Sozialversicherung, gesetzlich vorgeschriebene Pflichtversicherung für alle Arbeiter und Angestellten, die im Fall von Berufs-, Erwerbsunfähigkeit, Alter und Tod laufende Geldzahlungen gewährt

Pflegeversicherung, die

Versicherung für den Fall, dass man sich nach einem Unfall oder im Alter nicht mehr selbst versorgen kann

gesetzliche Krankenversicherung, die

Bestandteil der Sozialversicherung,

Unfallversicherung, die	Pflichtversicherung für Arbeiter und Angestellte und bestimmte Berufsgruppen bis zu einer bestimmten Einkommensgrenze, Auszubildende und Studenten, Rentner und Arbeitslose
Arbeitslosenversicherung, die	Bestandteil der Sozialversicherung, zum Schutz der Arbeitnehmer vor den Folgen von Arbeitsunfällen
Schwarzarbeit, die	Bestandteil der Sozialversicherung, der zur Zahlung einer Lohnersatzleistung bei unfreiwilliger Arbeitslosigkeit führt
Lohnsteuer, die	illegales Arbeitsverhältnis, bei dem weder Arbeitgeber noch Arbeitnehmer die gesetzlichen Vorschriften erfüllen
Lohnsteuerkarte, die, -n	Steuer auf das Einkommen aus nicht selbstständiger Arbeit von Arbeitnehmern
Lohnnebenkosten, die, Pl	Grundlage für die Berechnung der Lohnsteuer
	gesetzliche, tarifliche und betriebsbedingte Zahlungen des Arbeitgebers, wie z. B. der Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung, das Urlaubsgeld oder die betriebliche Altersversorgung
Personalkosten, die, Pl	Summe von Lohn- und Lohnnebenkosten

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

1. Wie viele Nachbarstaaten hat Deutschland?
a) 7 b) 8 c) 9 d) 10
2. Seit wann hat Deutschland die Grenzen von heute?
a) 1945 b) 1949 c) 1989 d) 1990
3. Wann wird jedes Jahr der „Tag der Deutschen Einheit“ gefeiert?
a) 17.Juni b) 1.Mai c) 9.November d) 3.Oktober
4. Wie viele Landeshauptstädte gibt es?
a) 13 b) 14 c) 16 d) 19
5. Welches der folgenden Länder grenzt nicht an Deutschland?
a) Belgien b) Liechtenstein c) Tschechien d) Dänemark
6. Welches Bundesland hat die meisten Einwohner?
a) Bayern b) Baden-Württemberg
c) Nordrhein-Westfalen d) Niedersachsen
7. In welcher Stadt findet man das „Brandenburger Tor“?
a) Berlin b) Potsdam c) Neubrandenburg d) Magdeburg
8. Welche dieser Großstädte hat die wenigsten Einwohner?
a) Rostock b) Bonn c) Bremen d) Potsdam
9. Wo befindet sich Deutschlands größtes Fußballstadion (nach Plätzen)?
a) München b) Dortmund c) Hamburg d) Berlin
10. Welches der genannten Bundesländer grenzt an kein anderes europäisches Land?
a) Rheinland-Pfalz b) Niedersachsen c) Thüringen d) Brandenburg
11. Was ist das „Nationaltier“ der Bundesrepublik Deutschland?
a) Adler b) Löwe c) Stier d) Bär
12. Wie heißt die westlichste Großstadt in Deutschland?
a) Karlsruhe b) Freiburg c) Saarbrücken d) Aachen
13. Wo befindet sich Deutschlands größter Hafen?
a) Bremerhafen b) Rostock c) Hamburg d) Cuxhafen
14. Wann wurde in Deutschland der Euro als Bargeld eingeführt?
a) 1999 b) 2000 c) 2001 d) 2002
15. Was versteht man in Deutschland unter der „fünften Jahreszeit“?
a) Karneval b) Advent c) Weihnachten d) Oktoberfest

Was ist richtig? A, B, C oder D?

1. Wie war Ihr Name? Können Sie ihn bitte _____?
a) buchstabiere b) buchstabieren c) buchstabierst d) buchstabiert
2. Er ist _____ von Beruf.
a) Ingenieurin b) Ingenieure c) ein Ingenieur d) Ingenieur
3. Kennen Sie _____ Hallmann?
a) Herrn b) den Herr c) Herr d) Hallmann
4. Hallo! Wir heißen Gabi und Hans. Und wie _____?
a) Sie heißen b) heiße ich c) heißt ihr d) heißen wir
5. Ich habe jetzt keine Zeit. Ich _____ dringend ins Büro.
a) wünsche b) kann c) muss d) darf
6. _____ kommen Sie? – Aus Korea.
a) Wie b) Wo c) Wohin d) Woher
7. Bitte _____ Sie die _____.
a) trag ein – Angaben b) tragen – Angaben ein
c) eintragen – Angaben d) Angaben – eintragen

8. Tut mir Leid. Ich habe _____ Zigaretten. Ich rauche _____ .
 a) nicht – keine b) keine – nicht c) keine – keine d) nicht – keinen
9. Frau Schneider, _____ bitte ins Büro und _____ die Papiere mit.
 a) kommen Sie – bringen Sie b) bringen Sie – kommen Sie
 c) komm – bring d) sie kommt – sie bringt
10. Meine Damen und Herren, morgen besucht ___ Herr Lachmann. Sie kennen _____ alle.
 a) euch – dich b) uns – sie c) dich – ihn d) uns – ihn
11. Wir machen jetzt _____ Hausaufgaben. Macht ihr _____ auch schon?
 a) meine – seine b) unsere – seine c) meine – eure d) unsere – eure
12. Haben Sie noch Kopierpapier? – Nein, wir haben _____ .
 a) noch eins b) keins mehr c) keinen d) welches
13. _____ Zeitung möchten Sie – die Frankfurter oder die Süddeutsche?
 a) Welche b) Was c) Wen d) Welchen
14. Hier ist mein neuer Computer. Wie finden _____ ?
 a) ihn b) Sie ihn c) du es d) es
15. Unser Geschäft ist _____ 8.30 Uhr _____ 19.00 Uhr geöffnet.
 a) bis – um b) von – bis c) bis – von d) vom – bis

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Пример задания для контроля устной речи (устный ответ)

1. Sprechen Sie zum Thema. Machen sie eine kurze Präsentation. Sie haben eine Minute Zeit.
2. Erzählen Sie über sich selbst und Ihre Familie.
3. Beschreiben Sie einen Arbeitstag aus Ihrem Leben.
4. Beschreiben Sie Alltag in Ihrem privaten oder beruflichen Leben.
5. Erzählen Sie über Ihre Wünsche und zukünftige Pläne.
6. Sie möchten im Ausland arbeiten. Was brauchen Sie?
7. Berichten Sie über Ihre Firma und Ihren Arbeitsplatz.
8. Bereiten Sie sich auf eine Dienstreise vor. Beschreiben Sie Ihre Vorbereitungen.
9. Beschreiben Sie Hauptregeln der Interkulturellen Kommunikation in Russland.
10. Beschreiben Sie Hauptregeln der Interkulturellen Kommunikation in anderen Ländern.
11. Bereiten Sie eine Rede zum Firmenjubiläum.

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	0

Примеры индивидуальных заданий

1. *Schreiben sie die Sätze wie im Beispiel.*

Die Kleidung ist nicht sehr elegant. Ich habe gedacht, sie ist eleganter.

Kleidung – sportlich/praktisch/hell/modern

Messgerät – zuverlässig/schwer/kompliziert/praktisch/genau/modern

Werkzeug – zuverlässig/schwer/praktisch/modern

Produktion – umweltfreundlich/modern/interessant

Farbe – elegant/hell/modern

Werkhalle – kalt/hell/modern/lang

Fax – wichtig/lang/interessant

Mittagessen – wichtig/lang

Unternehmen – umweltfreundlich/wichtig/modern

Verletzung – schwer/kompliziert

Visitenkarte – praktisch

Bewerbung – wichtig/kompliziert/lang/interessant

Mitarbeiter – zuverlässig

2. *Was passt zusammen?*

A Was kannst du?

1. Ich kann Spanisch und Deutsch.

B Wie finden Sie den Unterricht?

2. Drei Monate.

C Was spielen Sie gern?

3. Ich komme aus Russland.

D Was glauben Sie?

4. Dass morgen Donnerstag ist.

E Was wissen Sie?

5. Ich arbeite in einem Betrieb.

F Was trinken Sie gern?

6. Der ist interessant.

G Was machen Sie hier?

7. Fußball zum Beispiel.

H Wie alt sind Sie?

8. Ich hätte gern mehr Zeit.

I Was planst du?

9. In der Klasse rauchen.

J Wohin gehen Sie jetzt?

10. 28 Jahre.

K Woher kommst du?

11. Dass Deutsch schwer ist.

L Was darf man hier nicht?

12. Ich möchte zwei Wochen Urlaub machen.

M Wie lange hast du schon Deutsch gelernt?

13. Dass Herr Costa pünktlich kommt.

N Was denken Sie?

14. Kaffee und Mineralwasser.

O Was möchten Sie gern?

15. Ich bleibe hier.

3. *Ergänzen Sie die Sätze.*

1. Cola schmeckt gut, aber Milch schmeckt mir _____.
2. Ich esse gern in der Kantine, aber bei meiner Mutter esse ich noch _____.
3. DVD sehen finde ich gut, aber Kino finde ich noch _____.
4. Alle Äpfel sind gesund, aber Bioäpfel sind noch _____.
5. Die Deutschen essen viel Nudeln (7 kg im Jahr), aber noch _____ Kartoffeln (70 kg im Jahr).

4. *Was passt nicht? Unterstreichen Sie.*

1. **Getränke:**

- a) Milch b) Limonade c) Suppe d) Mineralwasser e) Wein

2. **Berufe:**

- a) Lehrer b) Lagerist c) Fahrer d) Spannungsprüfer e) Kauffrau

3. **Obst:**

- a) Bananen b) Äpfel c) Brötchen d) Apfelsinen e) Trauben

4. **Schreibwaren:**

- a) Schreibblock b) Sekretariat c) Kopierpapier d) Heft e) Kugelschreiber

5. **Gemüse:**

- a) Hähnchen b) Kartoffeln c) Salat d) Zwiebeln e) Pilze

6. **Arbeitsmittel:**

- a) Zollstock b) Regenschirm c) Schraubenzieher d) Computer e) Messgerät

7. **Arbeitsplätze:**

- a) Sekretariat b) Labor c) Werkstatt d) Buchhaltung e) Betriebswirt

8. **Elektrogeräte:**

- a) Radio b) CD-Player c) Terminkalender d) Overheadprojektor e) Taschenrechner

9. **Möbel:**

- a) Schrank b) Eingang c) Tisch d) Stuhl e) Regal

10. **Lebensmittel:**

- a) Husten b) Gemüse c) Milchprodukte d) Nudeln e) Backwaren

5. *Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)*

Темы сообщений (презентаций)

1. Расскажите о себе как об известной личности.
2. Оформите карту желаний и расскажите о своих планах.
3. Легендарные личности в современном обществе.
4. Образование в России.
5. Образование в Германии.
6. Расскажите о профессии.
7. Достопримечательности моего города/Германии.
8. Праздники в России и Германии.
9. Празднование рождества в немецкоязычных странах.
10. Межкультурная коммуникация: Россия и Германия. В чем сходство и различие?

Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям по объему (небольшое). Наблюдается устость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	1

6. *Прочитайте и переведите текст.*

• **INTERNATIONALES MANAGEMENT**

- *Mareike ist Managerin eines großen Unternehmens, das Outdoor-Bekleidung herstellt. Das Unternehmen produziert und verkauft seine Produkte bisher nur in Deutschland. Das Management plant, demnächst die Produktion und den Verkauf international auszuweiten. Es sind zwei neue Standorte in Japan und in Schweden geplant. Mareike erfährt, dass das Management daraufhin international auszurichten ist. Während der letzten Jahrzehnte nahmen die internationalen Tätigkeiten und Verflechtungen von Unternehmen enorm zu. Unternehmen mussten sich dieser Entwicklung anpassen und so bildete sich aus der Betriebswirtschafts- und Managementlehre eine eigenständige Disziplin heraus, die sich der Internationalisierung von Unternehmen widmet: das Internationale Management.*
- ***Internationales Management befasst sich mit länderübergreifenden ökonomischen Aktivitäten eines Unternehmens. Auslandsaktivitäten können Niederlassungen neuer Standorte in anderen Ländern, Verkauf von Produkten in anderen Ländern, Zusammenarbeit mit Unternehmen anderer Länder oder die Entsendung von Mitarbeitenden ins Ausland sein.***
- Bereits vor dem Ersten Weltkrieg entstanden durch die Massenproduktion in Europa und den USA Firmen, die international tätig wurden. Dazu gehören Unternehmen wie beispielsweise Nestlé, Bayer, AEG oder Siemens. Auch in Japan nahm diese Entwicklung mit Beginn der Industrialisierung in Asien Anfang des 20. Jahrhunderts ihren Lauf. Die wirtschaftliche Verflechtung zwischen den Volkswirtschaften zeigen die weltweiten

Exporte, die sich seit 1945 verzehnfacht haben. So wurden zum Beispiel im August 2013 allein in Deutschland Waren und Dienstleistungen im Wert von rund 85,3 Milliarden Euro exportiert. Auch der Wert der Importe belief sich auf 77,2 Milliarden Euro. Dass Deutschland bis zum Jahr 2012 Exportweltmeister war, betont die starke Exportabhängigkeit und internationale Verflechtung der deutschen Wirtschaft. Internationales Management ist den meisten deutschen Unternehmen nicht mehr wegzudenken. Während es im eigenen Land keine Sprachbarriere gibt und Unternehmen den Vorteil haben, über eine bessere Marktkennntnis zu verfügen sowie Erfahrungswerte hinsichtlich des gesellschaftlich relevanten Umfeld bestehen, gibt es im Hinblick auf Auslandsaktivitäten Unterschiede. Die nachfolgende Tabelle 1 zeigt, welche Unterschiede zwischen national und international auf dem Markt agierenden Unternehmen von Bedeutung sind. Damit das Unternehmen neue Strategien und Strukturen für das Ausland erarbeiten kann, gilt es die in Tabelle 1 genannten Faktoren zu berücksichtigen.

- **Strategien des internationalen Managements** Um Strategien grenzüberschreitender Aktivitäten zu entwickeln (siehe Tabelle 2), müssen zunächst internationale Unternehmensziele formuliert werden. Unternehmensziele, die sich auf ausländische Aktivitäten beziehen, können effizienzorientiert, absatzorientiert oder auch beschaffungsorientiert sein.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.</p>	5
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.</p>	4
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.</p>	3
<p><i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.</p>	2
<p>Отказ от чтения. Отказ от перевода текста.</p> <p>Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.</p> <p>Отказ от пересказа.</p>	1

7. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

MITTELSTAND

Vanessa und Melanie haben das Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Köln begonnen. In einem Seminar stellt der Dozent die Frage, was wohl KMU bedeutet? Die Antworten gehen von „eine Fluggesellschaft“ über „eine Spray-Marke“ bis zu „Kölner-Management-Union“. Vanessa, die ein Jahr an einer englischen Schule verbracht hatte, erinnert sich an eine Unterrichtsstunde, in der ihr Lehrer den Ausdruck SME (small and medium sized

enterprises) benutzte. Sie hatte in ihrem Englisch-Deutsch-Wirtschaftslexikon geblättert und eine Übersetzung gefunden: „SME = KMU = kleine und mittelgroße Unternehmen“. Dies kann sie nun als richtige Antwort einbringen.

KMU ist die Kurzfassung für Unternehmen, die zum Mittelstand gerechnet werden, wobei es keine allgemein gültige Abgrenzung gibt, was eigentlich der Mittelstand in der Wirtschaft ist. Bei der Begriffsbestimmung können die Zahl der Beschäftigten, der Umsatz oder das Kapital als quantitative Größen eine Rolle spielen, es werden aber auch Faktoren wie die Eigentumsform, die Unabhängigkeit oder die Familientradition ins Spiel gebracht.

Die Bedeutung der KMU für eine Volkswirtschaft wird häufig unterschätzt. Wie in vielen anderen Bereichen des Lebens achtet man auf Extreme, z.B. das Herausstellen der größten 100 Unternehmen, wie Volkswagen AG, Daimler AG, E.ON, Siemens, Metro, BASF Telekom, BMW usw., ohne zu wissen, dass in Deutschland der Zahl nach über 99% der Unternehmen zu den KMUs gehören. Dies sind ca. 3,7 Mio. Unternehmen. Auch mehr als die Hälfte aller Beschäftigten arbeitet in den KMUs. Allerdings fällt in diese Gruppe weniger als die Hälfte des Umsatzes. Für die Abgrenzung der KMUs von größeren Unternehmen gibt es unterschiedliche Maßstäbe; dies schon innerhalb von Deutschland und noch umfangreicher auf internationaler Ebene. Die beiden in Deutschland zumeist angewandten Kriterien sind Definitionen des Instituts für Mittelstandsforschung (IfM) und die der Europäischen Union (EU). Das IfM unterscheidet nur kleine und mittlere Unternehmen, während die EU in drei Gruppen aufteilt: Kleinstunternehmen, kleine Unternehmen und mittlere Unternehmen. Auch bei den Maßstäben begnügt sich das IfM mit zwei Maßstäben, Beschäftigte und Umsatz, während die EU als dritten Maßstab die Bilanzsumme hinzunimmt. Der Mittelstand ist, wie die Anteile an Beschäftigten und am Umsatz zeigen, in der Bundesrepublik Deutschland wirtschaftlich und gesellschaftlich von enormer Bedeutung.

Die annähernd 4 Mio. KMU-Unternehmen, viele mit Einzelinhabern oder in Familienbesitz, sind hinsichtlich der wirtschaftlichen Selbstständigkeit, der Leitungsqualifikation, Risikobereitschaft,

Eigentumsverwaltung und -haftung sowie der Sicherung von Arbeitsplätzen für ca. 17½ Mio. der insgesamt 29 Mio. sozialversicherungspflichtigen Beschäftigten eine wertvolle Basis des Wirtschafts- und Sozialsystems unserer

	Kleinstunternehmen		Kleinunternehmen		Mittlere Unternehmen	
	IfM	EU	IfM	EU	IfM	EU
Beschäftigte	-	bis 9	bis 9	bis 49	bis 499	bis 249
Jahresumsatz	-	bis 2 Mio €	bis 1 Mio €	bis 10 Mio €	bis 50 Mio €	bis 50 Mio €
Bilanzsumme	-	bis 2 Mio €	-	bis 10 Mio €	-	bis 43 Mio €

Quelle: Arbeitsberichte des Instituts für Mittelstandsforschung in Bonn

Volkswirtschaft. Der enorme Strukturwandel in der Wirtschaft führt natürlich auch zur Notwendigkeit ständiger Anpassungen im Mittelstand. Bei der Beobachtung der Entwicklung stößt man gegenwärtig z.B. auf:

- Veränderung der Rechtsformen
- Suche von Überlebensstrategien von Familienunternehmen
- Auseinandersetzungen hinsichtlich der Konzernabhängigkeit
- Probleme für Kleinunternehmen durch die Digitalisierungswelle.

Politiker und Wissenschaftler verfolgen die innerhalb der KMU stattfindenden Entwicklungen bei den drei von der EU unterschiedenen Gruppen „Kleinst-, kleine und mittlere Unternehmen“. Dabei gibt es Anzeichen von unterschiedlichen Tendenzen. Nach letztem Stand von 2010 ist die Verteilung der Maßstäbe so: In Vorbereitung sind statistische Analysen für die Jahre 2013 und 2014, aus deren Veränderungen der Strukturen man den Entwicklungstrend der drei Gruppen ableiten kann. Es spricht vieles dafür, dass die Strategien von Kleinst- und kleinen Unternehmen weniger den mittleren Unternehmen gleichen als die zwischen mittleren und großen Unternehmen.

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной	5

информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Dr N. Becker, Dr. J. Braunert. Dialog Beruf Starter, Deutsch als Fremdsprache für die Grundstufe, Hueber Verlag, 2012
2. Лексико-грамматический практикум по немецкому языку, РИЦ БашГУ, 2016
https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hismatullina_sost_Leksiko-grammatischeskij%20praktikum%20po%20nemeckomu%20jazyku_pr_2016.pdf/view
3. Вводно-фонетический курс. Методические указания для студентов 1 курса БашГУ. Уфа, РИО БашГУ 2013
4. Методические указания по изучению разговорных тем для студентов экономического факультета БашГУ. Уфа, РИЦ БашГУ 2009

Дополнительная литература:

5. Grammatik Intensivtrainer A1, Langenscheidt KG, Berlin und München 2006
6. Wortschatz Intensivtrainer A1, Langenscheidt KG, Berlin und München 2006
7. Методические указания по развитию навыков устной речи по разговорной теме «Ученые по специальности». Уфа, РИО БашГУ 2002
8. Берсенева, А. В. Немецкий язык: сборник текстов и упражнений для аудиторной и самостоятельной работы студентов: учебное пособие: [16+] / А. В. Берсенева, Н. В. Бессонова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 132 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459468> (дата обращения: 05.12.2021). – ISBN 978-5-8158-1670-1. – Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет-ресурс
1.	Сайт для изучения немецкого языка с нуля	http://lingust.ru/deutsch
2.	Сайт Немецкого культурного центра им.Гёте	https://www.goethe.de/de/spr/ueb/24h.html
3.	Тексты и топики, видео- и аудиоматериалы для изучения немецкого языка	http://www.de-online.ru
4.	Коллекция онлайн-уроков, грамматический справочник по немецкому языку	http://www.studygerman.ru
5.	Толковый словарь немецкого языка DUDEN	http://www.duden.de
6.	Deutsche Welle	http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055
7.	Nicos Weg. Курс для изучения немецкого языка с нулевого уровня.	https://learngerman.dw.com/ru/overview

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).