

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от 22 января 2021 г. № 6

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Е.И. Янгирова  /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
«Управление-бизнесом»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
к.э.н., доцент



Якшибаева Г.В.

Для приема: 2021

Уфа 2021

Составитель / составители: к.э.н., доцент кафедры управления проектами и маркетинга
_Якшибаева Г.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами
и маркетинга, протокол от «22» января 2021 г. № 6.

Заведующий кафедрой  / Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол №11 от «29» июня
2021 г.

Заведующий кафедрой  / Е.И. Янгирова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании кафедры _____,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций..	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.....	6
4.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ИОПК 1.1 Диагностирует, формирует и совершенствует корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделении; осуществляет оценку деловых и личных качеств персонала; увязывает интересы работников с интересами организации, мотивирует деятельность сотрудников; разрешает конфликтные ситуации, находит пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивает лидерские качества. Анализирует основные управленческие функции (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координации и контроль).	Знать фундаментальные положения менеджмента и управленческую деятельность. Уметь развивать корпоративную культуру, оценивать деловые качества сотрудников, обеспечивать баланс между интересами работников и интересами руководства, решать возникающие спорные конфликтные ситуации. Владеть навыками реализации главных функций менеджмента, начиная с планирования, заканчивая контролем.

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.</p>	<p>ИОПК-3.1 Интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления, анализирует результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности, оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>	<p>Знать профессионально все категории и технологии управления Уметь находить рациональные управленческие решения из сложных ситуаций и достигать стратегические цели. Владеть навыками применения компьютерных программ, цифровых технологий для получения индикаторов реализации принятых проектов.</p>
--	---	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и на 2 курсе в 3 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов необходимых представлений об истории развития управленческой мысли как общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК 1.1 Диагностирует, формирует и совершенствует корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществляет оценку деловых и личных качеств персонала; увязывает интересы работников с интересами организации, мотивирует деятельность сотрудников; разрешает конфликтные ситуации, находит пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивает лидерские	Знать фундаментальные положения менеджмента и управленческую деятельность.	1.Имеет слабое представление об основных теоретических положениях менеджмента; о предмете, цели и задачах теории и практики управленческой деятельности.	В определенной степени знает основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности.	Хорошо знает основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности.	Знает на отлично основные теоретические положения менеджмента; предмет, цели и задачи теории и практики управленческой деятельности.
	Уметь развивать корпоративную культуру, оценивать деловые качества сотрудников, обеспечивать баланс между интересами работников и интересами руководства, решать возникающие спорные конфликтные ситуации.	2.Слабо умеет диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать	Достаточно хорошо умеет диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать	Хорошо умеет диагностировать, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать	Умеет диагностировать на отлично, формировать и совершенствовать корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществлять оценку деловых и личных качеств персонала; увязывать интересы работников с интересами организации, мотивировать

качества. Анализирует основные управленческие функции (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль)		деятельность сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.	сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.	сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.	сотрудников; разрешать конфликтные ситуации, находить пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивать лидерские качества.
	Владеть навыками реализации главных функций менеджмента, начиная с планирования, заканчивая контролем.	Частично владеет методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль).	Относительно хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль).	Хорошо владеет методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль).	Отлично владеет методами реализации основных управленческих функций (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль).

ОПК-3 – Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИОПК-3.1 Интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию	Знать профессионально все категории и технологии управления	1. Имеет слабое представление об интерпретациях проблемных ситуаций в деятельности	В определенной степени знает интерпретацию проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию	Хорошо знает интерпретацию проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию	Знать на отлично интерпретацию проблемных ситуаций в деятельности организации, используя профессиональную терминологию

технологии управления, анализирует результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности, оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий		организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	ьную терминологию и технологии управления	ю и технологии управления е	терминологию и технологии управления
	Уметь находить рациональные управленческие решения из сложных ситуаций и достигать стратегические цели.	2. Слабо умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности	Достаточно хорошо умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности	Хорошо умеет анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности	Умеет на отлично анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности
	Владеть навыками применения компьютерных программ, цифровых технологий для получения индикаторов реализации принятых проектов.	Частично владеет навыками оценки от ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Относительно хорошо владеет навыками оценки от ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Хорошо владеет навыками оценки от ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Отлично владеет навыками оценки от ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИОПК 1.1 Диагностирует, формирует и совершенствует корпоративную культуру, этические проблемы в организации, подразделениях; осуществляет оценку деловых и личных качеств персонала; увязывает интересы работников с интересами организации, мотивирует деятельность сотрудников; разрешает конфликтные ситуации, находит пути предупреждения стрессовых ситуаций; развивает лидерские качества. Анализирует основные управленческие функции (анализ, прогнозирование и планирование, принятие решений, организация, координация и контроль)..</p>	Знать фундаментальные положения менеджмента и управленческую деятельность.	устный опрос, курсовая работа
	Уметь развивать корпоративную культуру, оценивать деловые качества сотрудников, обеспечивать баланс между интересами работников и интересами руководства, решать возникающие спорные конфликтные ситуации.	индивидуальное задание; тест, курсовая работа
	Владеть навыками реализации главных функций менеджмента, начиная с планирования, заканчивая контролем.	контрольная работа, курсовая работа
<p>ИОПК-3.1 Интерпретирует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления, анализирует результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности, оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий</p>	Знать профессионально все категории и технологии управления	устный опрос, курсовая работа
	Уметь находить рациональные управленческие решения из сложных ситуаций и достигать стратегические цели.	индивидуальное задание; тест, курсовая работа
	Владеть навыками применения компьютерных программ, цифровых технологий для получения индикаторов реализации принятых проектов.	контрольная работа, курсовая работа

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для экзамена

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом»

курс _1_, семестр _1_

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Введение в науку о менеджменте				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа(устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 2. Методологические основы менеджмента				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа(устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 3. Социальные и психологические основы менеджмента				
Текущий контроль				10
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	2	0	4
2. Решение ситуационных задач	1	2	0	2
3. Тестовый контроль	1	1	0	1
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				20
Поощрительные баллы (не более 10 в семестр)			0	10
1. Выступление на конференции с докладом			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль: экзамен				30
ИТОГО				110

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом»

курс 1 , семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Функциональные основы теории менеджмента				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 2. Информационные основы менеджмента				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 3. Экономические основы менеджмента				
Текущий контроль				10
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	2	0	4
2. Решение ситуационных задач	1	2	0	2
3. Тестовый контроль	1	1	0	1
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				20
Поощрительные баллы (не более 10 в семестр)			0	10
1. Выступление на конференции с докладом			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль: зачет				
ИТОГО				110

Рейтинг-план дисциплины

Теория менеджмента

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом»

курс 2 , семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Корпоративные основы менеджмента				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 2. Организационные основы менеджмента				
Текущий контроль				15
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	3	0	6
2. Решение ситуационных задач	1	3	0	3
3. Тестовый контроль	1	3	0	3
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				25
Модуль 3. Совершенствование и развитие менеджмента				
Текущий контроль				10
1. Аудиторная работа (устный опрос)	2	2	0	4
2. Решение ситуационных задач	1	2	0	2
3. Тестовый контроль	1	1	0	1
4. Доклады, сообщения (рефераты)	3	1	0	3
Рубежный контроль				10
1. Письменная контрольная работа	2	2	0	4
2. Тестирование	3	2	0	6
ИТОГО				20
Поощрительные баллы (не более 10 в семестр)			0	10
1. Выступление на конференции с докладом			0	5
2. Публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль: экзамен				30
ИТОГО				110

Экзаменационные вопросы

1. Содержание и сущность понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Требования, предъявляемые к менеджеру.
3. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
4. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
5. Школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
6. Школа науки управления: основные характеристики.
7. Принципы управления.
8. Функции менеджмента.
9. Цели и миссия организации. Управление по целям. Целеполагание.
10. Методы менеджмента.
11. Социальная ответственность; фазы общественного восприятия.
12. Аргументы в поддержку и против социальной ответственности.
13. Этика управления: определение, этические подходы.
14. Организация и её основные признаки.
15. Внутренняя среда организации. Их характеристика, взаимосвязь.
16. Определение технологии по Дэйвису и Перроу. Классификация технологии по Вудворду и Томпсону.
17. Внешнее окружение организации. Их характеристика, взаимосвязь.
18. Стилль управления: понятие, сущность; классификация стилей управления.
19. Классификация видов организаций. Законы жизнедеятельности организации.
20. Организационная структура управления: типы и виды; факторы, влияющие на формирование организационной структуры.
21. Функциональная структура управления: преимущества, недостатки.
22. Дивизиональная структура управления: преимущества, недостатки.
23. Матричная структура управления: преимущества, недостатки.
24. Принятие управленческих решений, его этапы; методы принятия управленческих решений.
25. Процесс принятия управленческих решений.
26. Моделирование управленческих решений: сущность, виды моделей; модели науки управления.
27. Сущность коммуникации. Процесс коммуникации: обратная связь. Шумы в коммуникации. Пути их совершенствования. Функции коммуникации.
28. Межличностные коммуникации. Преграды на пути межличностных коммуникаций.
29. Организационные коммуникации. Основные барьеры, возникающие в процессе организационных коммуникаций.
30. Понятие и содержание организационной культуры. Функции организационной культуры.
31. Духовные истоки организационных культур. Уровни, типы организационных культур.
32. Количественная и качественная характеристика кадров организации.
33. Лидерство. Анализ теорий лидерства.
34. Стратегия организации и ее виды.
35. Процесс стратегического планирования. SWOT – анализ.
36. Сущность мотивации. Взаимосвязь мотивации и потребности, мотивации и вознаграждения.
37. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.

38. Процессуальный подход к мотивации: представители, основные идеи.
39. Мотивация и компенсация в менеджменте.
40. Сущность контроля, причины вызывающие необходимость контроля. Функции контроля.
41. Виды контроля.
42. Процесс контроля.
43. Формальные и неформальные группы; их характеристики.
44. Кадровая политика предприятия. Формирование персонала.
45. Основные категории персонала. Развитие персонала.
46. Планирование как функция управления, его основные принципы; виды планов.
47. Управление материально-техническими ресурсами.
48. Обеспечение конкурентоспособности фирмы.
49. Власть: понятие, сущность; виды власти.
50. Формы реализации власти.

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:

Образец экзаменационного билета

Башкирский государственный университет	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Институт экономики, финансов и бизнеса Кафедра управления проектами и маркетинга	Профиль «Управление бизнесом» Дисциплина «Теория менеджмента»

Экзаменационный билет № 1

1. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
2. Организационные коммуникации. Основные барьеры, возникающие в процессе организационных коммуникаций.

Зав. кафедрой

Е.И. Янгирова

Итоговый контроль по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в виде экзамена (максимальная сумма баллов -30).

В экзаменационном билете – 2 вопроса. Ответ на каждый вопрос максимально оценивается в 15 баллов.

Баллы, полученные при сдаче экзамена, суммируются с баллами, полученными в ходе семестра. Уровень знаний обучающегося по предмету соответствует оценке «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 45-59 баллов, «хорошо», если сумма баллов составляет 60-79 баллов и «отлично», если сумма баллов составила 80-100 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных

возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности.

- **11-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Примерные вопросы к зачету

1. Содержание понятий «Менеджмент», «Управление», «Предпринимательство».
2. Объективные условия, на вызовы которых должна ответить наука о менеджменте.
3. Цель, задачи, объект, предмет менеджмента.
4. Система менеджмента в организации.
5. Ресурсы менеджмента
6. Роли менеджера.
7. Требования, предъявляемые к менеджеру.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Классическая школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
10. Бихевиоризм и школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
11. Предпосылки и основные характеристики школы науки управления.
12. Новые подходы к управлению.
13. Модели менеджмента.
14. Вклад в науку управления О.А. Ерманского, П. М. Керженцева, А. К. Гастева.
15. Закономерности и принципы управления.
16. Миссия и цели организации. Целеполагание.
17. Методы управления. Дать характеристику экономическому методу управления.
18. Организационно-распорядительные методы управления.
19. Социально-психологические методы управления.
20. Методы планирования.
21. Сущность планирования, классификация планов.
22. Планирование как функция менеджмента. Планирование и эффективность производства.
23. Функции менеджмента: общий обзор основных и специфических функций.
24. Дайте определение понятиям: «система», «социальная система», «система управления», «социотехническая система».
25. Организация и ее основные признаки.
26. Виды организаций.
27. Внутренняя среда организации: ее характеристика, взаимосвязь элементов внутренней среды.
28. Сущность SNW-анализа, SWOT-анализа.
29. Внешняя среда организации: характеристика, взаимосвязь элементов внешней среды.
30. Законы жизнедеятельности организации. Теория жизненных циклов организаций.

31. Организационная структура управления: понятие, сущность.
32. Факторы, влияющие на организационную структуру.
33. Мотивация: понятие, сущность. Взаимосвязь мотиваций и потребности; мотивации и вознаграждения.
34. Характеристики бюрократических (механистических) типов организационных структур управления.
35. Характеристики адаптивных (органических типов организационных структур управления).
36. Содержательный подход к мотивации: основные представители, идеи.
37. Процессуальный подход к мотивации: основные представители, идеи.
38. Пирамида потребностей Абрахама Маслоу, критика к теории потребностей Абрахама Маслоу.
39. Контроль: понятие, сущность. Функции контроля.
40. Виды контроля. Этапы контроля.

Перевод оценки из 100-балльной в двухбалльную производится следующим образом:
 - зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
 - не зачтено – менее 60 баллов.

Темы контрольных работ

1. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
3. Менеджмент и предпринимательская среда.
4. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
5. Стратегический менеджмент.
6. Цели организации: классификация и механизм образования.
7. Выбор стратегии развития фирмы.
8. Разработка бизнес-плана предприятия.
9. Управление развитием производства в современных условиях.
10. Организация управления в конкретной фирме.
11. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
12. Рациональная организация работы менеджеров.
13. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.
16. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
17. Способы согласования интересов партнеров на межфирменном уровне.
18. Государственное организационно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
20. Ведение деловых переговоров.
21. Проблемы корпоративного управления.
22. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
23. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
24. Управление холдингом.
25. Управление лизинговой фирмой.

26. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
27. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.
28. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах.
29. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
30. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
31. Характеристика современных типов структур управления.
32. Влияние государства на формирование и функционирование хозяйственных организаций. Мировой и российский опыт.
33. Организационная культура и способы ее развития.
34. Проблемы формирования национальной организационной культуры в России.
35. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.
36. Организационное поведение как наука и практика. Понятие поведения. Психологические теории поведения. Направленность личности.
37. Социологические теории поведения человека в организации.
38. Экономические теории поведения человека в организации.
39. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
40. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.
41. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
42. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
43. Стили ведения деловых переговоров.
44. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
45. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
46. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
47. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
48. Статусы, роли, нормы в команде.
49. Групповые девиации. Групповое мышление.
50. Методы активизации коллективной умственной деятельности.
51. Конфликты в организации и их урегулирование.
52. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
53. Социально-психологический климат и продуктивность организации.
54. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.
55. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.
56. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.
57. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.
58. Эмоциональный интеллект лидера.
59. Компетенции лидера в области командообразования.
60. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.

61.Стадии формирования команды по Такману (Тэкману) и диалектика роли лидера.

62.Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.

63.Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция развивающего управления персоналом.

64.Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.

65.Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.

66.Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.

67.Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.

68.Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.

69.Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

Критерии оценки контрольных работ (в баллах):

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	Количество баллов
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляцию к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	2
Дан в целом верный ответ, однако один из элементов ТАП в структуре ответа отсутствует, неверен или противоречит верному ответу («тезису»): в логическом рассуждении наличествуют ошибки, противоречия или отсутствует «поддержка» - пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	1
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	0

Тестовые задания

1. Что такое менеджмент?

1) система организации и управления производственно-сбытовой и торговой деятельностью;

2) система управления предприятием, ориентированная на удовлетворение общественных потребностей;

3) наука о функционировании предприятия;

4) учение об обществе.

2. Что относится к основным переменным внутренней среды организации?

1) материалы, капитал, трудовые ресурсы, технологии;

2) структура, цели, задачи, технология, люди;

3) разделение труда, управление, рабочая сила, средства производства;

4) планирование, мотивация, контроль, организация.

3. Что такое структура организации?

1) это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в таких формах, которые позволяют наиболее эффективно достигать целей организации;

2) это иерархия управленческих уровней, возникающая в результате отделения работы по координации от непосредственного выполнения решения;

3) это выбор функциональных областей на основе закрепления определенного вида работы за специалистами, которые способны выполнить ее лучше всех с точки зрения организации как единого целого.

4. Что нового внесла классическая школа в науку управления?

а – систематическое и правильное использование материального стимулирования для повышения производительности;

б – развитие принципов управления;

в – разработка и применение моделей для решения управленческих проблем;

г – описание функций управления;

д – отделение планирования от самой работы;

е – систематизированный подход к управлению всей организацией:

1) а, б, в;

2) г, д, е;

3) а, в, г;

4) б, г, е;

5) а, г, д;

6) в, д, е.

5. Представителем какой школы является Ф. У. Тейлор?

1) школы научного управления;

2) классической школы;

3) школы человеческих отношений;

4) школы науки управления.

6. Принципы управления Анри Файоля:

а – единоначалие; б – демократический дух организации; в – полномочия и ответственность; г – дисциплина; д – уважение подчиненных; е – разделение труда; ж – единство направления; з – корпоративный дух; и – скалярная цепь; к – векторное поле; л – централизация; м – иерархия управления; н – справедливость; о – стабильность рабочего места; р – индивидуализм:

1) а, р;

2) а, б, в, г, е, к, л, о, п, р;

3) а, в, г, е, ж, з, и, л, м, н, о, п;

4) б, в, г, д, ж, з, и, к, н, о, р;

5) а, в, г, д, е, ж, и, к, р.

7. Решение, основанное на суждениях – это:

1) выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;

2) выбор, сделанный на основе ощущений того, что он правилен;

3) выбор, осуществленный на основе расчетов.

8. К основным переменным внутренней среды организации относятся:

а – цели, б – руководство, в – задачи; г – документация; д – люди; е – технологии; ж – оборудование; з – банковские реквизиты:

- 1) б, в, д, ж, з;
- 2) а, з;
- 3) а, в, г, д, е, з;
- 4) а, в, д, е;
- 5) б, г, д, ж, з.

9. Дайте определение лидерства применительно к управлению:

- 1) лидерство – это оказывающий влияние элемент, который появляется помимо механического исполнения рутинных поручений в организации;
- 2) лидерство – это способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации;
- 3) лидерство – это способность вывести эффективность деятельности человека на уровень более высоких стандартов.

10. Назовите основные формы власти:

а – власть, основанная на силе; б – власть, основанная на вознаграждении; в – традиционная власть; г – власть, основанная на убеждении; д – экспертная власть; е – власть примера; ж – власть, основанная на участии; з – власть, основанная на принуждении:

- 1) а, б, в, г, д, е;
- 2) а, б, в, г, ж;
- 3) а, б, в, г, д, е, ж, з;
- 4) б, в, д, е, з.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
85 - 100 %	3
60 - 85 %	2
50 - 60%	1
Менее 50	0

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
2. Менеджмент в деятельности современных предприятий.
3. Менеджмент и предпринимательская среда.
4. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления.
5. Стратегический менеджмент.
6. Цели организации: классификация и механизм образования.
7. Выбор стратегии развития фирмы.
8. Разработка бизнес-плана предприятия.
9. Управление развитием производства в современных условиях.
10. Организация управления в конкретной фирме.
11. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией.
12. Рациональная организация работы менеджеров.
13. Внутрифирменный управленческий контроль, его функции и организационные формы.
14. Социально-психологические методы управления.
15. Роль мотивации руководителя в эффективности принимаемых решений.

16. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии.
17. Способы согласования интересов партнеров на межфирменном уровне.
18. Государственное организационно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в странах с развитой рыночной экономикой.
19. Социально-трудовые конфликты в организации, их регулирование и разрешение.
20. Ведение деловых переговоров.
21. Проблемы корпоративного управления.
22. Особенности менеджмента в малом бизнесе.
23. Менеджмент в крупных фирмах России: достоинства и недостатки.
24. Управление холдингом.
25. Управление лизинговой фирмой.
26. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России.
27. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях.
28. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах.
29. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды.
30. Принципы построения структур управления. Факторы, влияющие на них.
31. Характеристика современных типов структур управления.
32. Влияние государства на формирование и функционирование хозяйственных организаций. Мировой и российский опыт.
33. Организационная культура и способы ее развития.
34. Проблемы формирования национальной организационной культуры в России.
35. Характеристика организаторской деятельности в конкретной организации.
36. Организационное поведение как наука и практика. Понятие поведения. Психологические теории поведения. Направленность личности.
37. Социологические теории поведения человека в организации.
38. Экономические теории поведения человека в организации.
39. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.
40. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.
41. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
42. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
43. Стили ведения деловых переговоров.
44. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
45. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
46. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
47. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
48. Статусы, роли, нормы в команде.
49. Групповые девиации. Групповое мышление.
50. Методы активизации коллективной умственной деятельности.
51. Конфликты в организации и их регулирование.
52. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
53. Социально-психологический климат и продуктивность организации.

54. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.
55. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.
56. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.
57. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.
58. Эмоциональный интеллект лидера.
59. Компетенции лидера в области командообразования.
60. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.
61. Стадии формирования команды по Такману и диалектика роли лидера.
62. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.
63. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция Развивающего управления персоналом.
64. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.
65. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
66. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.
67. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.
68. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.
69. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.

Написанная курсовая работа сдается на кафедру управления проектами и маркетинга в срок не позднее, чем за 2 недели до даты, установленной в расписании для защиты для написания отзыва научным руководителем.

В завершение работа должна получить соответствующий отзыв.

Курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую проблематику выбранной темы. Объект исследования определяется бакалаврами самостоятельно.

Курсовая работа с замечаниями научного руководителя возвращается автору. Если научный руководитель не допускает работу к защите, то ее необходимо переделать с учетом указанных недостатков и рекомендаций.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные научным руководителем, учесть замечания в тексте работы. На защите курсовой работы обучаемый должен быть готов к краткому изложению основного содержания работы и ее результатов, к собеседованию по отдельным моментам работы, к ответу на любые вопросы как по данной теме, так и по всему курсу.

По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка. При неудовлетворительной оценке бакалавр обязан повторно выполнить работу по новой теме или переработать прежнюю.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в отзыве. В этом случае указывается «Работа не допускается к защите». Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом курсовой работы и отзывом на нее.

Окончательная оценка дается после защиты.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания	Оценка
содержатся элементы научного творчества; делаются самостоятельные выводы; дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме; присутствуют собственные расчеты студента, обосновывающие полученные выводы и предложения; отсутствуют грамматические и стилистические ошибки; студент полно и уверенно отвечает на заданные преподавателем вопросы.	отлично
в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества; выводы и предложения не подкреплены расчетами их целесообразности и эффективности; существуют мелкие погрешности в оформлении работы; студент не всегда уверенно и содержательно отвечает на поставленные перед ним вопросы.	хорошо
в работе присутствуют содержательные ошибки, отсутствует иллюстративный материал; теоретические положения не подкреплены статистическими или иными выкладками; студент не может ответить на большинство вопросов преподавателя, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной работы	удовлетворительно
на защите студент не владеет материалом, представленным в допущенной к защите курсовой работе и не может ответить на поставленные вопросы	неудовлетворительно

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва : Университет «Синергия», 2019. - 520 с. : ил. - (Легкий учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881> (18.10.2021).
2. Герчикова, И. Н. . Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Герчикова .— Изд. 4-е, перераб. и доп. — Золотой фонд российских учебников .— Москва : Юнити-Дана, 2019 .— 510 с. — () .— Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online" .— ISBN 978-5-238-01095-3 .— <URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114981&sr=1>.
3. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 304 с. : табл., схем., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815> (18.10.2021).

Дополнительная литература

1. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. - 434 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3722-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271808> (18.10.2021).
2. Комаров А.Г., Гафаров А.Р., Юлдашева Г.Р., Ямалетдинов К.С. Менеджмент (теория и практика) [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Уфа, 2014. – 277. Режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014121214422639205700002486>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
3.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	http://bashstat.gks.ru
4.	Федеральные целевые программы России	www.fcp.vpk.ru
5.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	www.garant.ru
6.	Консалтинговый сайт	www.consulting.ru
7.	Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru
8.	Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»	www.ptpu.ru
9.	Сайт «Развитие Бизнеса»	www.devbusiness.ru

10.	Сайт компании «Евроменеджмент»	www.emd.ru
-----	--------------------------------	--

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование дисциплины (модуля), практического ответа в учебном плане	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Теория менеджмента	<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус)</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования №107: учебная мебель, доска, проекционный экран, электрод иодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных №108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория №110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория №111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория №114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер to chiba, магнитола sonny (4 шт.)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория №122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №204: учебная мебель, доска, проекционный экран, электрод иодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория №207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория №208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория №209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №210:</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007.</p>

<p>), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущих контрольных и промежуточных аттестаций: лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении</p>	<p>учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория №213: учебная мебель, доска, проекционный экран электродiodom lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория №218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория №220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория №302 учебная мебель, персональный компьютер в комплект ehp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iگی.</p> <p>аудитория №305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория №307 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №308 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория №309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте №1 irucorp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория №312 учебная мебель, доска.</p>	
---	---	--

	<p>нии №311 в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ): лаборатория социально-экономического моделирования №107 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных №108 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №110 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №111 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №114 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №122 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №204 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №207 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №208 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №209 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №210 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №212 (гуманитарный корпус), аудитория №213 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №218 (гуманитарный корпус), аудитория №220 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №221 (гуманитарный корпус), аудитория №222 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория №301 (гуманитарный корпус), аудитория №305 (гуманитарный корпус), аудитория №307 (гуманитарный корпус), аудитория №308 (гуманитарный корпус), аудитория №309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении №311 а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении №311 в (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для самостоятельной работы: аудитория №302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>7. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория №115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>		
--	---	--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 1 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	22,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:
Экзамен 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Модуль 1. Введение в науку о менеджменте						
1.	Концептуальные подходы к науке о менеджменте: теория, предмет, методология, методы менеджмента Подходы к определению понятия «менеджмент». Сущность и содержание менеджмента. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента. Общенаучные методы менеджмента.	2	4		4	Вопросы для самоконтроля к теме 1 (1, 2, 3, 4)	устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
2.	Генезис теории менеджмента. Основные положения классической школы научного менеджмента, школы человеческих отношений. Основные направления новой школы. Развитие научного	2	4		4	Вопросы для самоконтроля к теме 2 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля

	менеджмента в России.						
3.	Миссия и цель менеджмента Сущность, содержание и значение миссии, стратегическое видение. Внешняя и внутренняя среда организации. Сущность и содержание целеполагания.	2	4		2	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 3 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
4.	Самоуправление в менеджменте Сущность понятий «менеджмент» и «самоуправление». Соотношение менеджмента и самоуправления по иерархии управления. Основные функции менеджмента с позиций самоуправления.	2	4		2	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 4 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Модуль 2. Методологические основы менеджмента						
5.	Закономерности менеджмента Субъективные и объективные факторы в менеджменте. Состав и содержание закономерностей менеджмента.	2	4		2	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 5 (1, 2)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
6	Принципы менеджмента Характеристики менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента. Методология и	2	4		2	Вопросы для самоконтроля к теме 6 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля

	организация менеджмента.						
7	Место теории менеджмента в системе современных знаний Интра- и инфраменеджмент. Формальное и неформальное управление. Дифференциация и интеграция менеджмента	2	4		2	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 7 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Модуль 3. Социальные и психологические основы менеджмента						
8	Социальное управление: основные понятия и закономерности Понятие социального управления. Управление как разновидность общественно необходимого труда, как трудовой процесс. Отношения власти в системе управления. Неопределенность в управлении организацией. Межкультурное взаимодействие в организации. Социальная адаптация.	1	2		2	Вопросы для самоконтроля к теме 8 (1, 2, 3, 4, 5, 6)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
9	Трудовая группа как объект менеджмента Структура и динамика трудовой группы. Взаимоотношения в рабочей группе. Командообразование и	1	1		1	Вопросы для самоконтроля к теме 9 (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля

	лидерство в трудовой группе. Взаимоотношения с подчиненными. Социально-психологический климат и коммуникативные барьеры. Организационные коммуникации и коммуникативные барьеры. Групповое принятие решения.						
10	Личность и менеджмент Современный российский менеджер: социально-демографический портрет. Типология российских руководителей. Личность в организационных отношениях.		1		1,8	Вопросы для самоконтроля к теме 10 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Всего часов:	16	32		22,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 2 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	50,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	2,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет, курсовая работа 2 семестр

Курсовая работа: контактных часов – 2, часов на самостоятельную работу – 10.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Модуль 1. Функциональные основы теории менеджмента						
1.	Функциональное содержание менеджмента Разделение и кооперация труда менеджера. Соотношение и взаимодействие функций в менеджменте. Специализация функций менеджмента. Место и роль решения в менеджменте.	2	2		4	Вопросы для самоконтроля к теме 11 (1, 2, 3, 4)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
2.	Методы и инструменты менеджмента Способы исследования и воздействия в менеджменте. Классификация методов менеджмента. Инструментарий менеджмента организации. Организационно- методическое обеспечение менеджмента	2	2		4	Вопросы для самоконтроля к теме 12 (1, 2, 3, 4)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля

3.	Процесс и механизм менеджмента Построение процесса достижения цели. Организация менеджмент-процессов. Механизм руководства подчиненными.	1	1		4	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 13 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Модуль 2. Информационные основы менеджмента						
5.	Информационная природа менеджмента Управление организацией. Информация как ресурс менеджмента. Информационный контур управления.	2	2		9	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 14 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
6	Информационное обеспечение менеджмента Информационное обеспечение управленческой деятельности. Организация информационного обеспечения менеджмента.	2	2		4	Вопросы для самоконтроля к теме 15 (1, 2)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
7	Информационные системы управления Информационная система и технология. Автоматизированная информационная система.	2	2		9	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 16 (1, 2)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
	Информационная система и	1	1		4	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 17 (1, 2, 3)	Контрольная работа

	<p>организация Воздействие решений организации на ее информационные системы. Влияние свойств организации и среды бизнеса на информационные системы. Трансформация организации, порождаемая информационными системами.</p>						
	Модуль 3. Экономические основы менеджмента						
8	<p>Собственность и менеджмент Права собственности и функции менеджмента. Менеджеры и собственники. Эффективный и производительный собственник.</p>	2	2		9	Вопросы для самоконтроля к теме 18 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
9	<p>Экономические интересы в менеджменте Интересы менеджера и собственника: общее и противоречия. Передача управления организацией наемному менеджеру: правила игры. Ответственность менеджеров перед собственником.</p>	1	1		4	Вопросы для самоконтроля к теме 19 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
10	Менеджер и собственник в управлении	1	1		6,8	Вопросы для самоконтроля к теме	Контрольная работа

	Поведение менеджера и собственника. Инструменты управления собственника. Инструменты менеджера.					20 (1, 2, 3)	
	Курсовая работа					Изучить фундаментальные и прикладные основы теории менеджмента	
	Всего часов	16	32		57,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Теория менеджмента
на 3 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	58,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:
Экзамен 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
	Модуль 1. Корпоративные основы менеджмента						
1.	Ресурсные основы корпоративного менеджмента Генезис корпоративного контроля. Корпоративные системы.	2	4		9	Вопросы для самоконтроля к теме 21 (1, 2)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
2.	Менеджмент корпорации Корпорация как объект управления. Основные ориентиры в процессе управления корпорацией.	2	4		9	Вопросы для самоконтроля к теме 22 (1, 2)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
3.	Специфика организации корпоративного менеджмента Органы системы корпоративного менеджмента. Административное обеспечение корпоративного менеджмента.	2	4		6	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 23 (1, 2)	Контрольная работа

	Модуль 2. Организационные основы менеджмента						
5.	Организационное поведение Поведение организации. Поведение индивида. Поведение группы.	2	4		6	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 24 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
6	Организационное проектирование Модели организационного проектирования. Технология организационного проектирования. Проектирование рабочего места.	2	4		6	Вопросы для самоконтроля к теме 25 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
7	Организационное развитие Необходимость организационного развития. Изменения в организации. Сопротивление изменениям в организации.	2	4		6	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 26 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Модуль 3. Совершенствование и развитие менеджмента						
8	Оценка менеджмента Подходы к оценке менеджмента. Результаты менеджмента организации. Эффективность менеджмента.	2	4		6	Вопросы для самоконтроля к теме 27 (1, 2, 3)	Устный опрос, проверка ответов на вопросы самоконтроля
9	Формы и методы совершенствования	1	2		6	Вопросы для самоконтроля к	Устный опрос, проверка ответов на вопросы

	менеджмента Эволюционные основы совершенствования менеджмента. Разработка инновационных концепций менеджмента. Соотношение совершенствования и развития менеджмента.					теме 28 (1, 2, 3)	самоконтроля
10	Перспективы и направления развития менеджмента Тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента.	1	2		4,8	Вопросы для самоконтроля к теме 29 (1, 2, 3)	Контрольная работа
	Всего часов:	16	32		58,8		

