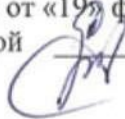


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «19» февраля 2021 г.
Зав. кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская



Согласовано:
Председатель УМК Института права

_____ /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Государственное регулирование предпринимательской деятельности



Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): Резяпова Г.Ф., кандидат философских наук, доцент кафедры гражданского права Алимгафарова А.Р., ассистент кафедры гражданского права	 / Резяпова Г.Ф.
	 / Алимгафарова А.Р.

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол от «19» февраля 2021 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № 9 от «29» июня 2021 г.

Заведующая кафедрой _____  /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)	ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности для осуществления юридического сопровождения бизнеса
		ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц
		ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления предпринимательской деятельности
	ПК-5. Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса	ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности
		ПК-5.2. Организует работу малого коллектива исполнителей, планирует	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого

		и организует служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов при осуществлении предпринимательской деятельности
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» изучается:

заочная форма обучения: 2 курс (летняя сессия) и 3 курс (зимняя сессия).

Целями изучения дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» являются получение обучающимися теоретических знаний, формирование целостного представления об отношениях, возникающих из государственного регулирования предпринимательской деятельности, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм предпринимательского и смежного законодательства в профессиональной деятельности юриста.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1: Способен квалифицированно применять правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса и его защиту, в том числе посредством представительства в судах (иных органах власти)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено о
ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности для осуществления юридического сопровождения бизнеса	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне квалифицированно применять правовые нормы в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности для осуществления юридического сопровождения бизнеса	Не умеет на удовлетворительном уровне квалифицированно применять правовые нормы в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности для осуществления юридического сопровождения бизнеса

<p>ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p> <p>Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p> <p>Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p> <p>Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц</p>
<p>ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления предпринимательской деятельности</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Не умеет на удовлетворительном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления предпринимательской деятельности</p>

Код и формулировка компетенции: ПК-5: Способен осуществлять организацию юридической деятельности, в том числе при осуществлении правового обеспечения и защиты бизнеса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено о
ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности	Не умеет на удовлетворительном уровне принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности
ПК-5.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов при осуществлении предпринимательской деятельности	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов при осуществлении предпринимательской деятельности	Не знает на удовлетворительном уровне основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей Не умеет на удовлетворительном уровне организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов при осуществлении предпринимательской деятельности

Показатели сформированности компетенции:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
------------------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

ПК-1.1. Квалифицированно применяет правовые нормы, осуществляя юридическое сопровождение бизнеса	ПК-1.1. Уметь: квалифицированно применять правовые нормы в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности для осуществления юридического сопровождения бизнеса	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.2. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-1.2. Знать: способы обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Владеть навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц по гражданским, арбитражным и иным делам в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления предпринимательской деятельности	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.1. Проявляет готовность принимать оптимальные управленческие решения в юридической деятельности	ПК-5.1. Уметь: принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении предпринимательской деятельности	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-5.2. Организовывает работу малого коллектива исполнителей, планирует и организывает служебную деятельность исполнителей, осуществляет контроль и учет ее результатов	ПК-5.2. Знать: основы планирования и организации работы малого коллектива исполнителей	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать их служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	решение задач, письменные задания, проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Примеры оценочных средств

I. Билеты для зачета

Структура билета к зачету: билет состоит из 2 теоретических вопросов.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие и основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Формы государственного воздействия на рыночную экономику.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.
5. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.
6. Меры государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямые и косвенные методы регулирования.
8. Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.
9. Порядок проведения государственного контроля, формы контроля.
10. Органы государственного контроля (надзора).

**Образец билета для зачета:
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

программа магистратуры

Дисциплина:
Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Билет №1

1. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние экономической безопасности и развития предпринимательства.

Зав.кафедрой гражданского права _____ / _____

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

II. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

Тема. Понятие и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

1. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности, классификация.
3. Формы государственного воздействия на рыночную экономику.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.
5. Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками.

III. Пример задачи:

В арбитражный суд обратился кредитор с заявлением о признании несостоятельным его должника. После возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) с аналогичным заявлением обратился другой кредитор этого должника. Арбитражный суд отказал второму кредитору в принятии его заявления поскольку производство по делу о несостоятельности соответствующего должника уже возбуждено. Данному кредитору было разъяснено его право обратиться в арбитражный суд с заявлением об участии в деле в качестве кредитора.

По какому основанию, предусмотренному Арбитражным процессуальным кодексом РФ, арбитражный суд отказал в принятии заявления? Правильно ли поступил арбитражный суд?

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями.

IV. Примеры письменных заданий

1. Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки). Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации. Обосновать эффективность выбранной организационной структуры

2. Разработать содержание деятельности подсистем механизма защиты предпринимательской тайны и безопасности фирмы.

3. Изучить Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 18.04.2018г.) "О коммерческой тайне". Выписать понятия:

- 1) безопасность;-
- 2) угроза безопасности;-
- 3) обеспечение безопасности;-
- 4) система безопасности Российской Федерации и ее основные функции.-

Разработать положение о коммерческой тайне в организации. Какие сведения являются в организации конфиденциальными? Перечислите их.

4. К адвокату обратился за консультацией гр-н Васильков. Васильков просил посоветовать ему оптимальную форму предпринимательства. Его пожелания:

- Возможность заниматься любой коммерческой деятельностью;
- Его ответственность как собственника бизнеса должна быть минимальной.

Какую форму предпринимательства посоветует юрист Василькову: юридическое лицо или индивидуальное предпринимательство?

Если юридическое лицо, то какая организационно-правовая форма больше подходит Василькову?

Ответ обоснуйте со ссылкой на закон.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не удовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения задания, не выполнил его, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при выполнении задания;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнение задания неполное, демонстрирующее поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания;

«хорошо» выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания, но с некоторыми несущественными погрешностями;

«отлично» выставляется студенту, если выполнение задания полное, развернутое, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при выполнении задания.

V. Примеры тестовых заданий

Тестовое задание: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Вариант 1

1. Из предложенных вариантов выберете один правильный ответ.

Экономические средства воздействия на предпринимательские отношения с помощью создания условий, влияющих на мотивацию поведения хозяйствующих субъектов—это:

- А. Прямые методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- Б. Косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- В. Налоговые льготы

2. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля(надзора)может быть проведено:

- А. Не более чем один раз в год
- Б. Не более чем один раз в два года.
- В. Не реже, чем один раз в два года

Вариант2

1. Цена, складывающаяся на товарном рынке без государственного воздействия на нее, называется:

- А. Регулируемая цена
- Б. Свободная (рыночная) цена
- В. Демпинговая цена

2. В перечень товаров и услуг, по которым органам исполнительной власти субъектов РФ предоставлено право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок входит:

- А. Продукты детского питания (включая пищевые концентраты)
- Б. Газ, реализуемый населению
- В. Социальные услуги

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

VI. Примеры занятий, проводимых в интерактивной форме

Тема: Сущность и методы государственного регулирования.

Методы проведения занятия: «мозговой штурм»

Цель: формирование знаний о сущности, мерах и методах государственного регулирования предпринимательской деятельности, а также формирование и развитие правосознания на основе глубоких знаний законодательства в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Задание: для проведения занятия в форме интерактивного занятия, студенты предварительно должны ознакомиться с нормами гражданско-правового законодательства, регулирующими предпринимательскую деятельность в РФ.

Задается тема дискуссии: «Методы государственного регулирования: прямые и косвенные» Студентам предлагается высказать свои мысли по этому поводу.

Следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника). Преподавателю не стоит давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги.

Когда все идеи и суждения высказаны, необходимо повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой беседы.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

«хорошо» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, но допускает несущественные ошибки;

«отлично» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коммерческое (предпринимательское право): учебник /под ред. В.Ф. Попондопуло. Москва: Проспект . Т. 2 [Электронный ресурс]. Изд. 5-е, перераб. и доп.2017.640с.

URL:https://elibr.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom2.pdf

2. Коммерческое (предпринимательское право): учебник /под ред.В.Ф. Попондопуло.

Москва: Проспект, Т. 1 [Электронный ресурс]. Изд. 5-е, перераб. и доп. 2017. 608с.
URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Kommercheskoe_predprinimatelskoe_pravo_tom1.pdf
f>.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ отв. ред. И.В. Ершова; Г.Д. Отнюкова. Москва: Проспект, 2017.62с.
<URL:https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Predprinimatelskoe_pravo.pdf

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции <https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты www.rg.ru
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

Программное обеспечение:

1. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат. ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 401</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель Beuerdynamic Opus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 Intel Core. Проектор PanasonicPT-LB78V.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 314</p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 310</p> <p>Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 Intel Core.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <p style="text-align: center;">Аудитория № 203</p> <p>Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер KyoceraECOSYSFS-1120D. МФУ Canoni-sensysMF732Cdw.</p>	<p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Государственное регулирование предпринимательской деятельности
на 2 курс(летняя сессия) и 3 курс (зимняя сессия)

заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины(ЗЕТ/часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
Лекций	4
практических/семинарских	16
Лабораторных	0
других(групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)(ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету(Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет, 3курс (зимняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость(в часах)				Задания по самостоятельной работе с указанием литературы, номеров задач	Формы контроля самостоятельной работы(коллоквиумы, контрольные работы, тесты ит.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p>Тема1. Понятие и пределы государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>1.Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>2.Основные направления государственного регулирования предпринимательской деятельности, классификация. 3.Формы государственного воздействия на рыночную экономику.</p> <p>4.Государственное регулирование предпринимательской деятельности и контроль. Создание и прекращение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>5.Государственное регулирование банковской, биржевой, инвестиционной, страховой деятельности.</p>	0,5	1	-	5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос(в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

2	<p>Тема2. Сущность и методы государственного регулирования.</p> <p>1. Сущность государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Меры государственного регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Задачи государственного регулирования предпринимательства.</p> <p>4. Методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Прямые и косвенные методы регулирования.</p>	0,5	1	-	5	<p>4. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>5. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>1. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>4) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>5) решение задач</p> <p>6) выполнение письменных заданий</p> <p>1) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>
3	<p>Тема3. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства.</p> <p>1. Понятие государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Виды государственного контроля (надзора).</p> <p>3. Порядок проведения государственного контроля, формы контроля.</p> <p>4. Органы государственного контроля (надзора).</p> <p>5. Полномочия должностных лиц органов государственного контроля при проведении мероприятий по контролю</p>	0,5	2	-	5	<p>6. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>7. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>1. Выполнение письменных заданий, решение задач.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>7) опрос(в устной и письменной форме)</p> <p>8) решение задач</p> <p>9) выполнение письменных заданий</p>

4	<p>Тема4. Вопросы национальной экономической безопасности и развитие предпринимательства.</p> <p>1.Понятие «Экономическая безопасность».</p> <p>2. Основные направления государственной политики Российской Федерации.</p> <p>3.Объекты угрозы экономической безопасности.</p> <p>4.Критерии и параметры состояния экономики.</p> <p>5.Меры и механизмы экономической политики, направленные на обеспечение экономической безопасности.</p> <p>6.Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние экономической безопасности и развития предпринимательства.</p>	0,5	2	-	5	<p>8. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>9. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>1. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>10) опрос(в устной и письменной форме)</p> <p>11) решение задач</p> <p>12) выполнение письменных заданий</p>
5	<p>Тема5. Корпоративные нормы и корпоративное нормотворчество</p> <p>1.Общая характеристика корпоративных норм.</p> <p>2.Виды корпоративных норм.</p> <p>3.Общие и специальные принципы создания корпоративных актов.</p> <p>4.Виды корпоративного нормотворчества.</p> <p>5.Виды корпоративных актов.</p> <p>6.Правовая природа решений органов корпорации</p>	0,5	2	-	5	<p>10. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>11. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>1. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>13) опрос(вустной и письменной форме)</p> <p>14) решение задач</p> <p>15) выполнение письменных заданий</p> <p>16) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>

6	<p>Тема6. Антимонопольное и конкурентное законодательство России: проблемы становления.</p> <p>1. Понятие «конкуренция».</p> <p>2. Теории о сущности конкуренции.</p> <p>3. Основные факторы конкуренции.</p> <p>4. Правовое регулирование конкурентных отношений в России и за рубежом.</p> <p>5. Ценовая и неценовая конкуренция.</p> <p>6. Роль органов Государственной власти и управления в поддержке предпринимательства.</p>	0,5	2	-	5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>
7	<p>Тема7. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)</p> <p>•</p> <p>1. Правовые основы несостоятельности (банкротства).</p> <p>2. Основные модели правового регулирования несостоятельности (банкротства).</p> <p>3. Основные направления развития законодательства о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>4. Критерии, признаки и элементы банкротства.</p> <p>5. Правовой статус арбитражного управляющего.</p> <p>6. Основные требования, предъявляемые к арбитражному управляющему.</p>	0,5	2	-	5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p>

8	<p>Тема 8. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>1. Договор как способ приватизации государственного и муниципального имущества и его гражданско-правовое регулирование.</p> <p>2. Экономические и правовые аспекты приватизации.</p> <p>3. Правовые проблемы приватизации государственных предприятий.</p> <p>4. Последствия приватизации.</p>	0,5	2	-	5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов сети Интернет</p> <p>3. Выполнение письменных заданий, решение задач</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>3) выполнение письменных заданий</p> <p>4) подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме</p>
	<p>Тема 9. Правовое регулирование электронной коммерции в условиях глобализации.</p> <p>1. Электронный бизнес и электронная коммерция.</p> <p>2. Понятие «электронный документ» и «электронная сделка».</p> <p>Виды электронных сделок.</p> <p>4. Информация как объект гражданских правоотношений.</p> <p>5. Правовой режим конфиденциальной информации.</p>		2	-	7,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>5. Проведение занятия в интерактивной форме</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос (в устной и письменной форме)</p> <p>2) решение задач</p> <p>выполнение письменных заданий</p>
	Всего часов:	4	16	-	47,8		