

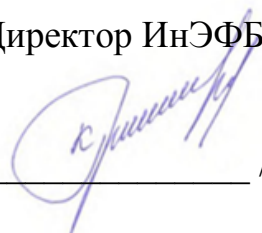
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ ТРУДА И ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической  
комиссии Института экономики,  
финансов и бизнеса, протокол № 4/1 от  
«19» февраля 2021 г.

Директор ИнЭФБ



/ К.Е. Гришин

«26» февраля 2021 г.

**Программа производственной практики**

**Научно-исследовательская работа**

Уровень высшего образования:  
магистратура

Направление подготовки (специальность):  
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
Управление бизнесом

Квалификация:  
магистр

Разработчик (составитель):  
доцент, к.э.н., доцент



/ Галимова А.Ш.

Для приема: 2021 г.

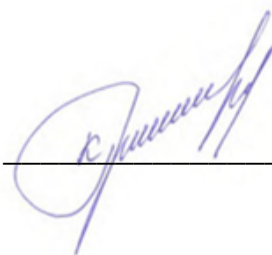
Уфа 2021 г.

Составитель: Галимова Айгуль Шарифовна, кандидат экономических наук,  
доцент кафедры социологии труда и экономики предпринимательства

Программа утверждена ученым советом Института экономики, финансов и  
бизнеса, протокол № 7 от 26 февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на  
заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса, протокол  
№ 10 от 25 июня 2021 г.

Директор ИнЭБФ



/ Гришин К.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Объем практики	7
5. Содержание практики	7
6. Форма отчетности по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

производственная практика проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также навыков ведения самостоятельной научной работы, подготовки к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания магистерской диссертации.

Тип практики: научно-исследовательская работа

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости): стационарная, выездная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах: дискретно по периодам

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

### 2.1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у магистрантов компетенций и навыков ведения самостоятельной исследовательской работы в профессиональной области.

### 2.2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Кроме того, задачи производственной практики (научно-исследовательской работы в семестре) могут быть следующими:

- а) организационно-управленческая:
  - управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
  - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.
- б) аналитическая:
  - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
  - анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
  - анализ и моделирование процессов управления.
- в) научно-исследовательская:
  - выявление и формулирование актуальных научных проблем;
  - разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
  - разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
  - разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования:

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-1 Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации, регулирующих органов, международных и национальных стандартов	ИПК-1.1 Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании. ИПК-1.3 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ИПК- 1.5 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.	<i>Знать:</i> - современные рыночные стратегии оптимизации развития компании; - современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации; - основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.
	ИПК-1.2 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией. ИПК- 1.4 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе. ИПК-1.7 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в	<i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; - выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; - формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности;

		<p>том числе в условиях турбулентности и неопределенности. ИПК-1.8 Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), государственного регулирования (public administration).</p>	<p>- выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), государственного регулирования (public administration).</p>
		<p>ИПК-1.6 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов. ИПК- 1.9 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.</p>	<p><i>Владеть:</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; - навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>
ПК-2 Способен проектировать организационную структуру организации, определять бизнес-функции, процессы или административные регламенты		<p>ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса. ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.</p>	<p><i>Знать:</i> - координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; - оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.</p>
		<p>ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p>	<p><i>Уметь:</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; - формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p>
		<p>ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.</p>	<p><i>Владеть:</i> - навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; - навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности.</p>

## . Место практики в структуре образовательной программы

Б2.В.01.03(Н) Научно-исследовательская работа (НИР) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

## 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 317 часов.

## 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Запись в дневнике практики.
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по преддипломной практике, являющейся базой для написания расчетно-аналитической части магистерской диссертации.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ПК-1 – способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации, регулирующих органов, международных и национальных стандартов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-1.1 Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.</p> <p>ИПК-1.3 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ИПК- 1.5 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.</p> <p>ИПК-1.2 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний.</p> <p>ИПК- 1.4 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные рыночные стратегии оптимизации развития компании;</li> <li>- современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации;</li> <li>- основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компаний;</li> <li>- выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе;</li> <li>- формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях</li> </ul>	<p><i>Полное знание</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.</p> <p><i>Умение</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления-регулирования (public administration).</p>	отлично



<p>ИПК-1.7 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности.</p> <p>ИПК-1.8 Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), государственного регулирования (public administration).</p> <p>ИПК-1.6 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов.</p> <p>ИПК- 1.9 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.</p>	<p>турбулентности и неопределенности; - выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), государственного регулирования (public administration).</p> <p><i>Владеть:</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; - навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	<p><i>Уверенное владение</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p> <p><i>В целом успешное освоение знаний</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.</p> <p><i>В целом успешное умение</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), государственного регулирования (public administration).</p> <p><i>В целом успешное владение</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного</p>	<p></p> <p>хорошо</p>
--	--	--	-----------------------

		<p>профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	
		<p><i>Отсутствие системных знаний</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.</p> <p><i>Отсутствие системных умений</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления-регулирования (public administration).</p> <p><i>Отсутствие уверенного владения</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в</p>	<p>удовлетворительно</p>

		<p>условиях цифровизации международного бизнеса</p> <p><i>Фрагментарные знания</i> современных рыночных стратегий развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.</p> <p><i>Фрагментарные умения</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления-регулирования (public administration).</p> <p><i>Фрагментарные владения</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	<p>неудовлетворительно</p>
--	--	--	----------------------------

ПК-2 – способен проектировать организационную структуру организации, определять бизнес-функции, процессы или административные регламенты

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<p>ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса.</p> <p>ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.</p> <p>ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании</p> <p>ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p> <p>ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования.</p> <p>ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса;</li> <li>- оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании;</li> <li>- формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития</li> </ul>	<p><i>Полное знание</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.</p> <p><i>Умение</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p> <p><i>Уверенное владение</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p>	отлично
		<p><i>В целом успешное освоение знаний</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.</p> <p><i>В целом успешное умение</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p> <p><i>В целом успешное владение</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития</p>	хорошо

		<p>(краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p>	
		<p><i>Отсутствие системных знаний</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.</p> <p><i>Отсутствие системных умений</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p> <p><i>Отсутствие уверенного владения</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p><i>Фрагментарные знания</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.</p> <p><i>Фрагментарные умения</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		<p>выстраивать дерево целей развития компании.  <i>Фрагментарные владения</i>          навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p>	
--	--	---	--

**7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.**

**Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

- 1) Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.:
- 2) Маслов В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке М.[БерлинДирект- Медиа, 2017. – 89 с. //biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=455586
- 3) Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др.; ред. М. Савина. - 5-е изд. - Москва: Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>
- 4) Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала: учебное пособие. – М.: АТиСО, 2014. – 225 с.
- 5) Управление эффективностью групп и команд в организации: учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>
- 6) Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов /В.В. Холодкова. – М. Юрайт, 2021. – 302 с.
- 7) Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество»; учред. Н. Томпсон. – Москва: РИА «Стандарты и качество», 2021. – № 6. – 108 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616841>. – ISSN 1813-9485. – Текст: электронный.

### 8.2. Дополнительная литература

- 1) Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>
- 2) Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>
- 3) Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – М.: Креативная экономика, 2019. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	citforum.ru
8	Издание о высоких технологиях	cnews.ru
9	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и IT-подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	vernikov.ru
10.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	globalcio.ru
11.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	cio-world.ru
12.	Электронно-библиотечная система	ZNANIUM.COM
13.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.