

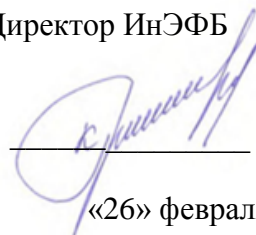
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ ТРУДА И ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической комиссии
Института экономики, финансов и бизнеса,
протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

Директор ИнЭФБ



/ К.Е. Гришин

«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки (специальность):
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление бизнесом

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2021 года

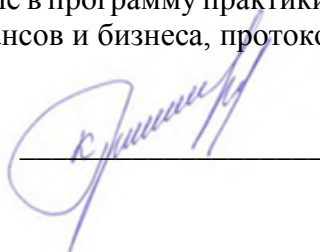
Уфа – 2021 г.

Составитель: к.с.н., доцент Габидуллина Г.Р.

Программа утверждена ученым советом Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 7 от 26 февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 10 от 25 июня 2021 г.

Директор ИнЭБФ



/ Гришин К.Е.

Список документов и материалов

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики	7
5.	Содержание практики	7
6.	Форма отчетности по практике	8
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Производственная

производственная практика проводится в целях закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», а также навыков ведения самостоятельной научной работы, подготовки к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания магистерской диссертации.

Тип практики: преддипломная

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная, выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по периодам

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью преддипломной практики является практическое применение усвоенных теоретических знаний и умений, следовательно, в приобретении магистрантом-практикантом профессиональных навыков.

2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов;
- формирование навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерской диссертации;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практик
ПК-1 Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации, регулирующих органов, международных и национальных стандартов	<p>ИПК-1.1 Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.</p> <p>ИПК-1.3 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.</p> <p>ИПК- 1.5 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные рыночные стратегии оптимизации развития компании; - современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации; - основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа.
	<p>ИПК-1.2 Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией.</p> <p>ИПК- 1.4 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе.</p> <p>ИПК-1.7 Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности.</p> <p>ИПК-1.8 Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; - выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; - формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; - выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления-регулирования (public administration).

	(management), госуправления-регулирующего (public administration).	
	ИПК-1.6 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов. ИПК- 1.9 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.	<i>Владеть:</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; - навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса
ПК-2 Способен проектировать организационную структуру организации, определять бизнес-функции, процессы или административные регламенты	ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса. ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	<i>Знать:</i> - координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; - оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.
	ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.	<i>Уметь:</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; - формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.
	ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.	<i>Владеть:</i> - навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; - навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 3 часа, в форме самостоятельной работы 317 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Запись в дневнике практики.
2.	Основной этап.	Выполнение задания по практике, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по преддипломной практике, являющейся базой для написания расчетно-аналитической части магистерской диссертации.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике.	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ПК-1 Способен принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Федерации, регулирующих органов, международных и национальных стандартов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-1.1 Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития компании.	<i>Знать:</i> - современные рыночные стратегии оптимизации развития компании; - современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации;	<i>Полное знание</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа. <i>Умение</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration).	отлично
ИПК-1.3 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации.	- основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа. <i>Уметь:</i> - разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет	<i>Уверенное владение</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса	
ИПК-1.5 Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа.	стратегическое и операционное управление компанией; - выстраивать эффективные модели	<i>В целом успешное освоение знаний</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основные направления их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа. <i>В целом успешное умение</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать	хорошо

<p>операционное управление компаний. ИПК- 1.4 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе. ИПК-1.7</p>	<p>взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; - формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности;</p>	<p>эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration). <i>В целом успешное владение</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	
<p>Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности. ИПК-1.8 Выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration). ИПК-1.6 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их</p>	<p>- выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration). <i>Владеть:</i> - функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов;</p>	<p><i>Отсутствие системных знаний</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основных направлений их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа. <i>Отсутствие системных умений</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration). <i>Отсутствие уверенного владения</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса</p>	удовлетворительно
<p>руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их</p>	<p>управленческих решений, программ и проектов;</p>	<p><i>Фрагментарные знания</i> современных рыночных стратегий оптимизации развития компании; современной организационной структуры компаний и основных направлений их оптимизации; основных концепций и методов руководства и лидерства в коллективе, методов кросс-культурного анализа. <i>Фрагментарные умения</i> разрабатывать стратегии развития компании; осуществляет стратегическое и операционное управление компанией; выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в</p>	неудовлетворительно

создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов. ИПК- 1.9 Владеет навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса.	- навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса	мультинациональном коллективе; формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях турбулентности и неопределенности; выполнять функции корпоративного управления (governance), управления (management), госуправления- регулирования (public administration). <i>Фрагментарные владения</i> функциями ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов; навыками разработки программ организационного развития компаний в условиях цифровизации международного бизнеса	
--	--	---	--

ПК-2 Способен проектировать организационную структуру организации, определять бизнес-функции, процессы или административные регламенты

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса.	<i>Знать:</i> - координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса;	<i>Полное знание</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов. <i>Умение</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Уверенное владение</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	отлично
ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	- оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	<i>В целом успешное освоение знаний</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.	хорошо
ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения,	<i>Уметь:</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения,	<i>В целом успешное умение</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления	

<p>включая инновационного и новаторского направления деятельности компании ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.</p>	<p>включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; - формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Владеть:</i> - навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; - навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности.</p>	<p>деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>В целом успешное владение</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p> <p><i>Отсутствие системных знаний</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов. <i>Отсутствие системных умений</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Отсутствие уверенного владения</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p> <p><i>Фрагментарные знания</i> координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов. <i>Фрагментарные умения</i> разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Фрагментарные владения</i> навыками организации плановой работы компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; навыками оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p>	<p></p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p>
---	--	--	---

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? На каких основных источниках основывали написание своего отчета?
2. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
3. Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства; история создания и развития?
4. Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
5. Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?
6. Соответствует ли сложившаяся структура управления организацией корпоративной стратегии?
7. Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в деятельности организации?
8. Каковы результаты анализа основных показателей деятельности организации? Каков конечный финансовый результат деятельности организации?
9. Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?
10. Назовите ключевой фактор успеха для организации.
11. Что выявлено при проведении SWOT, PEST и ПРиМ-анализа?
12. Охарактеризуйте результаты конкурентного анализа на предприятии. Какие конкурентные стратегии применяет организация?
13. Кем и как производится разработка корпоративной стратегии развития? Опишите процесс разработки стратегии. Как часто вносятся изменения в корпоративную стратегию предприятия?
14. По какому принципу организована служба маркетинга предприятия?
15. Охарактеризуйте функциональные обязанности службы маркетинга.
16. Как осуществляется процесс разработки маркетинговых планов?
17. Как осуществляется разработка и согласование бюджета маркетинга на предприятии?
18. Как осуществляется управление продуктовым портфелем предприятия?
19. Какие маркетинговые стратегии организации в области товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики используются на предприятии?
20. На какой целевой сегмент ориентирована деятельность предприятия?
21. Какой стратегии позиционирования придерживается предприятие?
22. Опишите организационные уровни разработки стратегии.
23. Какие маркетинговые инструменты повышения эффективности управления организацией применяются на предприятии?
24. Соответствует ли маркетинговая стратегия основной цели развития предприятия?
25. Как Вы можете оценить эффективность управления организацией с позиций маркетингоориентированного подхода?
26. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали? Каков основной итог Вашей работы?

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание

выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.:

2. Маслов В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке М.|БерлинДирект- Медиа , 2017. – 89 с. //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455586

3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред.М. Савина. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

4. Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала: учебное пособие. – М.: АТиСО, 2014. – 225 с.

5. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>

6. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов /В.В. Холодкова. – М. Юрайт, 2021. – 302 с.

7. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2021. – № 6. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616841>. – ISSN 1813-9485. – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

3. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – М.: Креативная экономика, 2019. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

Специализированные Интернет-сайты и порталы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
2.	Официальный сайт Минэкономразвития РФ	www.economy.gov.ru
3.	Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству	https://biznestur.bashkortostan.ru/
4.	Малый бизнес Башкортостана	www.mbbash.ru
5.	Официальный деловой портал РБ	http://bizrb.ru/
6.	Агентство стратегических инициатив	http://asi.ru/forsmi/
7.	Портал по поддержке малого и среднего бизнеса	мойбизнес.рф
8.	Сайт о бизнесе и экономике	https://www.livebusiness.ru/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в	Групповые и индивидуальные консультации	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Помещения для самостоятельной работы: № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: №№ 115, 118.		Учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер Toshiba, магнитола Sony (4 шт.), проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр LG, флипчарт магнитно-маркерный на треноге