

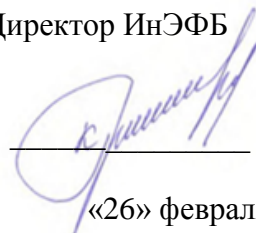
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА
КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ ТРУДА И ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии
Института экономики, финансов и бизнеса,
протокол № 4/1 от «19» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИнЭФБ



/ К.Е. Гришин

«26» февраля 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования:
магистратура

Направление подготовки (специальность):
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление бизнесом

Форма обучения:
заочная

Для приема: 2021 года

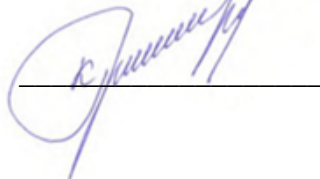
Уфа – 2021 г.

Составитель: Терелецкова Елена Валентиновна, кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии труда и экономики предпринимательства

Программа утверждена ученым советом Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 7 от 26 февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 10 от 25 июня 2021 г.

Директор ИнЭБФ



/ Гришин К.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы	5
4.	Объем практики	6
5.	Содержание практики	6
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в магистратуре.

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

стационарная;

выездная

1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

2.1. Основной целью производственной практики является: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе обучения; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций по организационно-управленческой работе.

2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- организация процесса адаптации обучающихся в реальной производственной ситуации в сфере своей профессиональной деятельности;
- изучение особенностей управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников;
- организация участия обучающегося в работе структурных подразделений, групп (команд) сотрудников для решения организационно-управленческих задач;
- приобретение практических навыков эффективного руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом	ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.	<i>Знать:</i> - организацию плановой работы компании, составлять планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; - оценку эффективности работы компании и её международную конкурентоспособность.
	ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании. ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.	<i>Уметь:</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; - формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.
	ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса. ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	<i>Владеть:</i> - навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; - навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы Б2.В.01.01(П).

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для заочной формы обучения 3 зачетных единиц (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Общий инструктаж обучающихся по прохождению производственной технологической практики, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Оформление типового договора. Оформление индивидуального задания. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	Запись в дневнике практики.
2.	Основной этап.	Выполнение задания по производственной технологической практике. Сбор, обработка и систематизация полученного материала для реализации проекта. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по производственной технологической практике. Ведение дневника практики. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета по производственной технологической практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры. Защита отчета по производственной технологической практике, являющейся базой для написания расчетно-аналитической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по производственной технологической практике.	дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по производственной технологической практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПК-2 Способен использовать цифровые технологии в организации производства и управлении бизнесом

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК-2.4 Организовывает плановую работу компании, составляет планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования. ИПК-2.6 Оценивает эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность ИПК-2.1 Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании. ИПК-2.3 Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. ИПК-2.2 Осуществляет координацию предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и	<i>Знать:</i> - организацию плановой работы компании, составлять планы её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; - оценку эффективности работы компании и её международную конкурентоспособность <i>Уметь:</i> - разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; - формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Владеть:</i> - навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; - навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.	<i>Полное знание</i> организации плановой работы компании, планов её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планов, планов маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности <i>Умение</i> разрабатывать обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Уверенное владение</i> навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов. <i>В целом успешное освоение знаний</i> организации плановой работы компании, планов её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планов, планов маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; оценки эффективности работы	отлично
			хорошо

<p>во внешней международной среде бизнеса. ИПК-2.5 Осуществляет оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.</p>		<p>компании и её международной конкурентоспособности <i>В целом успешное умение</i> разрабатывать обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>В целом успешное владение</i> навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов</p>	
		<p><i>Отсутствие системных знаний</i> организации плановой работы компании, планов её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планов, планов маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности <i>Отсутствие системных умений</i> разрабатывать обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании. <i>Отсутствие уверенного владения</i> навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p><i>Фрагментарные знания</i> организации плановой работы компании, планов её развития (краткосрочные, долгосрочные и стратегические), бизнес-планов, планов маркетинга, антикризисные планы, в том числе по методу сценарного планирования; оценки</p>	<p>неудовлетворительно</p>

		<p>эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности</p> <p><i>Фрагментарные умения</i> разрабатывать обосновывать и реализовывать управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании; формулировать цели и выстраивать дерево целей развития компании.</p> <p><i>Фрагментарные владения</i> навыками координации предпринимательской деятельности компании как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса; навыками оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Примеры индивидуальных заданий по производственной технологической практике

№	Наименование задания	Структура задания
1.	Организационные структуры управления проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить общие принципы построения организационных структур управления проектами и систему взаимоотношений участников проекта 2. Проанализировать внешнее окружение проекта 3. Исследовать современные методы и средства организации моделирования проектов
2.	Организация проектного офиса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить требования к организации офиса проекта 2. Изучить принципы проектирования и состав офиса проекта 3. Исследовать организацию виртуального офиса проекта
3.	Преинвестиционная фаза проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные этапы реализации преинвестиционной фазы проекта 2. Исследовать состав основных пред-проектных документов 3. Сделать анализ выбранного проекта, оценить его жизнеспособность и финансовую реализуемость
4.	Инвестиционная и эксплуатационная фазы проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить состав проектной документации и этапы ее разработки 2. Ознакомиться с подготовительными и организационными работами по реализации проекта 3. Проанализировать организацию контроля качества при реализации проекта

5.	Маркетинг проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить современную концепцию маркетинга в управлении проектами 2. Проанализировать программу маркетинга проекта 3. Проанализировать бюджет маркетинга проекта 4. Исследовать процесс управления маркетингом в рамках управления проектом
6.	Оценка эффективности инвестиционного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить основные принципы оценки инвестиционных проектов 2. Проанализировать исходные данные и основные показатели эффективности инвестиционного проекта 3. Исследовать влияние риска и неопределенности при оценке эффективности инвестиционного проекта
7.	Проекты антикризисного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить нормативно-правовую документацию, регулирующую процедуру банкротства предприятия 2. Исследовать различные этапы процедуры банкротства предприятия 3. Исследовать пути финансового оздоровления предприятия
8.	Проекты реструктуризации предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовать жизненный цикл проекта реструктуризации предприятия 2. Проанализировать структуру и длительность работ, связанных с реализацией проекта реформирования компании 3. Модель реализации проекта реструктуризации
9.	Финансовые проекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить общие принципы формирования инвестиционного портфеля предприятия 2. Исследовать различные виды финансовых инвестиций компании 3. Проанализировать портфельные инвестиции предприятия
10.	Маркетинговые проекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить специфику задач маркетинга в управлении проектами предприятия 2. Проанализировать выбор стратегии проекта в зависимости от вида продукта и масштабов рынка 3. Проанализировать маркетинговые мероприятия на различных стадиях проекта
11.	Инновационные проекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследовать виды инновационной деятельности предприятия 2. Изучить структуру инновационного проекта 3. Исследовать методы продвижения инноваций
12.	Организационные проекты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить стадии разработки организационных проектов (эскизный и рабочий проекты) 2. Исследовать последовательность разработки организационного проекта компании 3. Разработка органиграммы проекта
13.	Планирование проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с основными и вспомогательными процессам планирования проекта 2. Изучить уровни планирования проекта

		3. Проведение декомпозиции работ и заполнения матрицы ответственности
14.	Контроль и регулирование проекта	1. Изучить цели и содержание контроля проекта 2. Проведение мониторинга работ по проекту 3. Измерение прогресса выполнения работ и анализ результатов
15.	Управление стоимостью проекта	1. Изучить основные принципы управления стоимостью проекта 2. Проведение оценки стоимости и бюджетирования проекта 3. Исследовать методы контроля стоимости проекта
16.	Управление работами по проекту	1. Изучить методы управления содержанием работ по проекту 2. Исследовать структур и объем работ 3. Проанализировать состав факторов потерь времени и формы контроля производительности труда
17.	Менеджмент качества проекта	1. Изучить основные принципы и методы менеджмента качества 2. Исследовать применение международных стандартов в системах менеджмента качества 3. Проанализировать порядок подготовки предприятий к сертификации на соответствие требованиям международного стандарта
18.	Управление ресурсами проекта	1. Изучить процесс управления ресурсами проекта 2. Проанализировать процессы управления закупками, поставками, запасами 3. Рассмотреть концепцию логистики в управлении проектом
19.	Управление командой проекта	1. Изучить принципы и организационные аспекты формирования команды проекта 2. Исследовать организационную культуру команды проекта 3. Проанализировать психологические аспекты управления командой проекта
20.	Управление рисками	1. Изучить методы анализа проектных рисков 2. Проанализировать организацию работ по управлению рисками 3. Исследовать пути снижения рисков

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

1. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении производственной технологической практики? На каких основных источниках основывали написание своего отчета?
2. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
3. Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства; история создания и развития?
4. Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
5. Каков характер взаимодействия предприятия с внешней средой?

6. Соответствует ли сложившаяся структура управления организацией корпоративной стратегии?
 7. Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в деятельности организации?
 8. Каковы результаты анализа основных показателей деятельности организации? Каков конечный финансовый результат деятельности организации?
 9. Какие основные направления и стратегические приоритеты развития организации?
 10. Назовите ключевой фактор успеха для организации.
 11. Что выявлено при проведении SWOT, PEST и ПРиМ-анализа?
 12. Охарактеризуйте результаты конкурентного анализа на предприятии. Какие конкурентные стратегии применяет организация?
 13. Кем и как производится разработка корпоративной стратегии развития? Опишите процесс разработки стратегии. Как часто вносятся изменения в корпоративную стратегию предприятия?
 14. По какому принципу организованы службы предприятия в зависимости от вида проекта и места прохождения производственной технологической практики?
 15. Как осуществляется управление продуктовым портфелем предприятия?
 16. Какие маркетинговые стратегии организации в области товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политики используются на предприятии?
 17. На какой целевой сегмент ориентирована деятельность предприятия?
 18. Какой стратегии позиционирования придерживается предприятие?
 19. Опишите организационные уровни разработки стратегии.
 20. Какие маркетинговые инструменты повышения эффективности управления организацией применяются на предприятии?
 21. Соответствует ли маркетинговая стратегия основной цели развития предприятия?
 22. Как Вы можете оценить эффективность управления организацией с позиций проектноориентированного подхода?
 23. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали? Каков основной итог Вашей работы?
- Отчет о прохождении производственной технологической практики.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной технологической практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной технологической практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной технологической практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учебное пособие / Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.:

2. Маслов В. И. Теория и практика лидерства в XXI веке М.|БерлинДирект- Медиа , 2017. – 89 с. //biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455586

3. Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации / О. Жигилий, А. Глотова, Э. Борчанинова и др. ; ред.М. Савина. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 279 с. ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81814>

4. Самраилова Е.К. Анализ эффективности использования персонала: учебное пособие. – М.: АТиСО, 2014. – 225 с.

5. Управление эффективностью групп и команд в организации : учебное пособие / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 325 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>

6. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов /В.В. Холодкова. – М. Юрайт, 2021. – 302 с.

7. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2021. – № 6. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616841>. – ISSN 1813-9485. – Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. - 520 с.: ил. - (Серия «Легкий учебник»). - Библиогр. в кн. -ISBN 978-5-4257-0342-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

3. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – М.: Креативная экономика, 2019. – 102 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - Кн. 1. - 661 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

5. Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

6. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Перечень программного обеспечения

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Практические / семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 107, 108, 110, 111, 114, 122, 204, 207, 208, 209, 210, 212, 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 115 , 118	-	115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге