

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол от «17» февраля 2021 г. № 5

Зав. кафедрой



/Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института



Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловой иностранный язык»

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
01.03.05 Статистика

Направленность (профиль) подготовки:
«Анализ данных»

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Доцент, канд. филол. наук



/ _Исхакова О.С._____

Для приема: 2021 г.

Уфа 2021 г.

Составитель: Исакова О.С. канд. филол. наук, доцент кафедры цифровой экономики и коммуникации.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол № 5 от «17» февраля 2021г.

Заведующий кафедрой

____  ____/ Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол №5 от «23» ноября 2021 г.

Заведующий кафедрой

____  ____/ Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол

Заведующий кафедрой

_____/ /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Подготовка данных	ПК-1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке	ПК-1.1 владеет терминологией по профилю подготовки на иностранном языке	Знать: основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке.
		ПК-1.3 владеет навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов;	Владеть: навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов.
		ПК-1.4 составляет информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, умеет её представить	Уметь: составлять информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, уметь её представить

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре и 8 семестре очной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование у студентов навыков грамотного оформления высказываний профессиональной и деловой направленности и вести диалог на иностранном языке в условиях межкультурного взаимодействия.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык», «Русский язык и деловая коммуникация». Дисциплина «Деловой иностранный язык» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК-1.1 владеет терминологией по профилю подготовки на иностранном языке	Знать: основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке.	Отсутствие представлений или фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке.
ПК-1.3 владеет навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном	Владеть: навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов.	Фрагментарное владение навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов

языке и создания устных и письменных текстов разных типов;			
ПК-1.4 составляет информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, умеет её представить	Уметь: составлять информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, уметь её представить	Фрагментарное умение составлять информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, и её представления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении составлять информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, и её представления.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
ПК-1.1 владеет терминологией по профилю подготовки на иностранном языке	Знать: основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке.	практическое задание; тест; контрольная работа
ПК-1.3 владеет навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов;	Владеть: навыками анализа, сбора и представления информации, в том числе, на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов.	практическое задание; тест; контрольная работа
ПК-1.4 составляет информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, умеет её представить	Уметь: составлять информационный обзор, в том числе, презентацию на иностранном языке, уметь её представить	практическое задание; тест; контрольная работа

Задания для контрольной работы

1. Complete the sentences with appropriate words from the box:

chair	developed	draw up	enhance	faculty	fees	have
making	practical	present	recruit	sabbatical	supports	train

- After you _____ new staff you have to _____ them.
- You must _____ this department and _____ new programs to me.
- I'm on _____ because I want to study.
- Can you pay the _____ for the university?
- This university is proud of the quality and reputation of the _____.
- She _____ a range of new goods for old customers.
- He _____ himself financially by working in the night club.
- You have to _____ proposals for a new e-commerce division.
- This _____ experience will really _____ your CV.
- You'll _____ lots of fun going to parties and _____ friends.

2. Match sentence beginnings 1–9 with endings a–h.

1) Burham Business School students receive	a) fun and meet new people.
2) Burham has links with industry to provide internships where students can acquire	b) your future employability.
3) These internships also boost	c) new friends who can be helpful in a future career.
4) At Burham not everything is work. Students also have	d) parties and on weekend trips to local cultural sites.
5) One of a student's best experiences is making	e) the knowledge you need to succeed in business.
6) College life isn't just study. It also includes going to	f) valuable practical experience they need for the future.
7) There are many options available to help you gain	g) tuition from some of the biggest names in management.
	h) their future earnings.

8) Between semesters, internships allow students to enhance 9) Every experience you have at Burham Business School will help you improve	i) their CV.
---	--------------

3. Complete the following text with appropriate sentences 1-7. There is one extra sentence.

The European Union (EU) is committed to supporting the rights of its citizens to personal and professional mobility, and their ability to communicate with each other. It does so by **A**_____ to promote the teaching and learning of European languages. These programmes have at least one thing in common: they cover cross-border projects involving partners from two, and often three or more, EU countries.

The EU programmes are designed to complement the national education policies of member countries. Each government is responsible for its own national education policy, **B**_____. What the EU programmes do is to create links between countries and regions via joint projects, **C**_____.

Since 2007 the main programmes have been put under the overall umbrella of the EU's lifelong learning programme. All languages are eligible for support under this programme: official languages, regional, minority and migrant languages, **D**_____. There are national information centres in each country, **E**_____.

The cultural programmes of the EU also promote linguistic and cultural diversity in a number of ways.

The "Media" programme funds the dubbing and subtitling of European films for **F**_____. The "Culture" programme builds cross-cultural bridges by supporting the translation of modern authors into other EU languages.

1. and the languages of the EU's major trading partners
2. which includes language teaching and learning
3. cinemas and television in other EU countries
4. which enhance the impact of language teaching and learning
5. funding a number of educational programmes
6. and encouraging people to learn new languages
7. where details about the application procedures are given

Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо	7-8

структурированы с соответствующими связующими фразами.	
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

- Good leaders are rarely afraid to _____ risks.
a) hold b) have c) take d) math
- Managers find it hard to strike a _____ between being too informal and formal with their employees.
a) risk b) equilibrium c) line d) balance
- The manager lost his _____ because the team lost the match.
a) timbre b) temper c) voice d) brain
- Most large corporations are public limited or _____ companies.
a) stock b) stock-join c) join-stock d) join
- Shareholders who wish to invest in the company can buy and sell part of the company on the _____.
a) shop b) stock change c) market d) stock exchange
- The large corporation is increasingly under threat from the growing number of _____ set up by entrepreneurs.
a) newcomers b) dotcoms c) beginners d) freshmen
- We had to _____ the meeting because the export manager missed his plan.
a) turn off b) call on c) call off d) turn on
- Negotiations _____ after an hour because they just couldn't find a compromise.
a) die down b) break through c) calm down d) break down
- If turnover is as low as last year we'll probably _____.
a) go up b) go through c) go under d) go inside

10. We finally _____ a subsidiary in Spain last year.

- a) set down b) set up c) set on d) set off

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6
45 – 54%	5
менее 45%	0

Практическое задание

Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

Text 1

Read the article below and translate it into Russian.

Assessing and managing risks is the best weapon you have against project catastrophes. By evaluating your plan for potential problems and developing strategies to address them, you'll improve your chances of a successful project. Risk management is the process of identifying, analyzing and responding to risk factors throughout the life of a project and in the best interests of its objectives. Proper risk management implies control of possible future events and is proactive rather than reactive. Proper risk management will reduce, not only the likelihood of an event occurring, but also the magnitude of its impact. Risk Management Systems are designed to do more than just identify the risk. The system must also quantify the risk and predict the impact of the risk on the outcome of the project and make a determination as to whether the risk is either acceptable or unacceptable. The acceptance or non-acceptance of a risk is usually dependent on the project manager's tolerance level for risk. If risk management is set up as a continuous, disciplined process of problem identification and resolution, then the system will easily supplement other systems. This includes: organization, planning and budgeting, and cost control. Surprises will diminish because emphasis will now be on proactive rather than reactive management. Project Teams identify all of the possible risks that might jeopardize the success of their project. Then they identify the risks which are the most likely to occur. They may base their decisions on past experiences, lessons learned and research. This helps quantify the likelihood of occurrence and the impact on the project. The significance is that opportunity and risk generally remain relatively high during project planning (beginning of the project life cycle) but because of the relatively low level of investment to this point, the amount at stake remains low. In contrast, during project execution, risk progressively falls to lower levels as remaining unknowns are translated into knowns.

Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
При чтении речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.	5

Перевод полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.	
При чтении речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл. Перевод полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.	4
При чтении речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл. Перевод не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.	3
При чтении речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок. Перевод неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.	2
Отказ от чтения. Отказ от перевода текста. Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 341 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205> (дата обращения: 17.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1199-6. – Текст : электронный.
2. Кушникова, Г. К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка : учебное пособие : [12+] / Г. К. Кушникова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83383> (дата обращения: 17.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0170-6. – Текст : электронный.
3. Mastering English through Global Debate / E. Talalakina, T. Brown, J. Bown, W. Eggington. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 191 с. : ил. - ISBN 978-5-7598-1550-1 (pbk.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486564>
4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> (дата обращения: 17.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

5. Кожеева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / М. Г. Кожеева. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 117 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958> (дата обращения: 14.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0776-0. – Текст : электронный.
6. Аханова, М. Г. Английский язык: учебное пособие для бакалавров 1, 2 курсов заочной формы обучения : [16+] / М. Г. Аханова ; под ред. Е. Е. Дебердеевой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614465> (дата обращения: 17.09.2021). – Библиогр.: с. 173. – ISBN 978-5-7972-2674-1. – Текст : электронный.
7. Словарь <http://www.macmillandictionary.com/>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	www.macmillan.ru
2.	Толковые словари английского языка	http://oxforddictionaries.com http://www.macmillandictionary.com/
3.	Learning English. Сайт для изучающих английский язык.	http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/lingohack
4.	Видеоуроки по разным аспектам английского языка	www.engvid.com
5.	Электронный словарь Мультитран	www.multitrans.ru

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).	Практические (семинарские) занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition; R GNUGeneralPublicLicense Version 2, June 1999; RStudio GNUGeneralPublicLicense Version 3, 19 November 2007
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение,	Групповые и индивидуальные консультации,	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition R GNUGeneralPublicLicense Version 2, June 1999; RStudio GNUGeneralPublicLicense Version 3, 19 November 2007

ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).		
Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition R GNUGeneralPublicLicense Version 2, June 1999; RStudio GNUGeneralPublicLicense Version 3, 19 November 2007
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	Хранение и профилактическое обслуживание учебного	Учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).

	оборудования	
--	--------------	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Деловой иностранный язык»
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	

Форма контроля:
Зачет 5 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1. Doing business							
1.	Business fundamentals Collocations relating to business activities Present Simple Passive		4		5	1, стр. 10	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
2.	Types of companies Internship abroad Past Simple Passive		4		5	1, стр. 15 2, стр. 23	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
3.	Meeting people in a company Expressions for meeting people, for making conversation Adverbs of frequently		4		5	1, стр. 40 3, стр. 34	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
4.	Roleplaying a conversation at a conference		6		5	2, стр. 43 3, стр. 38	Выбрать статью из www.theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная

	Listening to interviews and completing profiles						подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	работа
	Модуль 2. Personnel as an object of management							
5.	The methodology of personnel management Labor relations in organizations Present Continuous Passive		4		5	1, стр. 35 5, стр. 27	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
6.	Job description analysis Man in organization Collocations relating to job analysis		4		5	1, стр. 37 5, стр. 29	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
7	Working conditions Building organizational structure Present Continuous/ Past continuous		4		5	4, стр. 28 5, стр. 39	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа.
8	HR management HR strategies and models of personnel management Writing a report		4		4,8	4, стр. 29 5, стр. 42	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных	практическое задание; тест; контрольная работа

							терминов	
	Всего часов		32		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Деловой иностранный язык»
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	

Форма контроля:
Зачет 6 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 3. Business organizations							
1.	Types of business organizations Vocabulary relating to business organizations		4		5	1, стр. 45 3, стр. 32	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
2.	Private enterprise and partnerships Partnership and corporation Present Perfect Passive		4		5	1, стр. 47 3, стр. 33	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
3.	Presenting a process Expressions for presenting a process Preposition of movements and place		4		5	2, стр. 35 5, стр. 24	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
4.	Analysing direct and indirect language		4		5	2, стр. 36 5, стр. 26	Выбрать статью из www.theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная

	Writing instructions						подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	работа
	Модуль 4. . Companies' structure						Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	
5.	Company structure: description Collocations relating to company structure Present Perfect Passive		4		5	3, стр. 29 5, стр. 38	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
6.	Roleplaying: conversation in a company Collocations relating to conversation		4		5	3, стр. 31 5, стр. 39	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
7	Staff recruitment and selection Expressions for interviews Roleplaying an interview		4		5	4, стр. 47 5, стр. 36	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод, выписать и выучить 25 профессиональных терминов	практическое задание; тест; контрольная работа
8	Relationships in the organization. Staff participation in management. Business conversation		4		4,8	4, стр. 48 5, стр. 37	Выбрать статью из www.theguardian.com подготовить на чтение и перевод,	практическое задание; тест; контрольная работа

							выписать и выучить 25 профессиональных терминов	
	Всего часов		32		39,8			

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Деловой иностранный язык»
на 7 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету (контроль)	

Форма контроля:
Зачет 7 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 5. Innovative Management							
1.	Innovations. Innovation as a scientific component of innovation management. Innovation market and its characteristics.		6		5	1, 2,3,4	Выбрать статью из theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная работа.
2.	Features of the Russian innovation market in modern conditions		4		5	1, 3,4,5	подготовить на чтение и перевод, выписать 25 незнакомых слов, выучить.	практическое задание; тест; контрольная работа
3.	The main stages of the innovation process. The main directions of innovation. Competition in innovation.		4		5	1, 2	Выбрать статью из theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная работа
4.	Innovative environment. Characteristics of the innovation environment. The impact of the innovation environment on the development of innovation.		4		5	3,4,5	подготовить на чтение и перевод, выписать 25 незнакомых слов, выучить.	практическое задание; тест; контрольная работа
	Модуль 6. The innovation							

	environment.							
5.	Fundamentals of analysis of the innovation environment. Innovation potential. Innovative climate control facility.		6		5	1, 2,3,4	Выбрать статью из theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная работа
6.	Indicators of innovation activity of the authorities.		4		5	1, 3,4,5	подготовить на чтение и перевод, выписать 25 незнакомых слов, выучить.	практическое задание; тест; контрольная работа
7	Methods for assessing the innovation environment. Innovative activity. Innovative potential of governing bodies.		4		5	1, 2	Выбрать статью из theguardian.com	практическое задание; тест; контрольная работа
8	Professional activity of the innovation manager. Problems of increasing the innovative activity of government. Risks of innovation.		4		4,8	3,4,5	подготовить на чтение и перевод, выписать 25 незнакомых слов, выучить.	практическое задание; тест; контрольная работа
	Всего часов:		32		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Деловой иностранный язык»
на 8 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 7. Regional economy							
1	Regional economy and the principles of its organization. Potentials of the regional economy.		4		10	1, 2,3,4	5	практическое задание; тест; контрольная работа
2	Sectoral and territorial structure of the regional economy		4		10	6,7	6	практическое задание; тест; контрольная работа
3	Regional management and new approaches. Modern problems of regional management. Regional public administration systems.		4		10	1, 2	3	практическое задание; тест; контрольная работа
4	Regional features of the development of economic regions. The current situation in the regional development. Territorial production complexes and industrial sites.		4		10	3,4,5	3,4	практическое задание; тест; контрольная работа
	Модуль 8. Regional marketing							практическое задание; тест; контрольная работа
5	Objectives, principles and functions of regional marketing.		4		10	1, 2,3,4	5	практическое задание; тест; контрольная работа
6	Development of regional marketing in various countries.		4		10	6,7	3, 4	практическое задание; тест; контрольная работа
7	Regional markets and their		4		10	1, 2,3,4	5	практическое задание;

	functioning. The formation and development of markets in the region. Regional consumer market.							тест; контрольная работа
8	Regional labor market. Regional real estate markets.		4		5,8	3,4,5	5	практическое задание; тест; контрольная работа
	Всего часов:		32		75,8			

Рейтинг-план дисциплины

Деловой иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление Статистика направленность «Анализ данных»

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				10
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Деловой иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление Статистика направленность «Анализ данных»

курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	10	2		20
2. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25

1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Тестовый контроль	10	2		20
2. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				10
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Деловой иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление Статистика направленность «Анализ данных»

курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Устная речь	5	3		15
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Тестовый контроль	10	1		10
2. Устная речь	5	3		15
Поощрительные баллы				10
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Деловой иностранный язык

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление Статистика направленность «Анализ данных»

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Устная речь	5	3		15
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				25
1. Тестовый контроль	10	1		10
2. Устная речь	5	3		15
Поощрительные баллы				10
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110