


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено  
на заседании кафедры  
протокол №7 от «03» марта 2021г.  
Зав. кафедрой

 Григорьева Т. В.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 Абзалилова Л.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык и деловая коммуникация


Базовая дисциплина

**Программа бакалавриата**

01.03.05 Статистика

Анализ данных

Бакалавр

Разработчик (составитель) ст. преподаватель Зиянгирова Е. Л.	 / Зиянгирова Е. Л. (подпись, Фамилия И.О.)
--	---

Для приема 2021

Уфа – 2021

Составитель: ст. преподаватель Зиянгирова Е. Л.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 7 от «03» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т. В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 1 от «30» сентября 2021 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т. В.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Коммуникация	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.
		ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.

		ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Целью дисциплины является повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования как в письменной, так и в устной формах. «Русский язык и деловая коммуникация» изучается студентами на начальном этапе ООП: результаты, полученные при его освоении, способствуют эффективному освоению всей совокупности дисциплин по направлению «Статистика».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и	Отсутствие или фрагментарные представления об основных аспектах культуры речи, об особенностях публичного	Сформированные представления об аспектах культуры речи, об особенностях публичного выступления, о технике речи и

Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	особенности техники речи и способов ее формирования.	выступления, о технике речи.	способах ее формирования.
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Отсутствие или фрагментарные умения в выборе языковых средств в зависимости от типа коммуникации, подготовке и осуществлении публичных выступлений.	В целом успешное использование языковых средств в зависимости от типа коммуникации, осуществление публичных выступлений, организация языкового взаимодействия в различных с точки зрения техники и культуры речи ситуациях.
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Отсутствие или фрагментарное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	В целом успешное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
---	--	---------------------------

ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам двух модулей, перечисленные в рейтинг-плане дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – не зачтено;  
от 60 до 110 баллов – зачтено.

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

#### Русский язык и деловая коммуникация

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление 01.03.05 – Статистика, профиль «Анализ данных»; курс 1; семестр 1;  
2021/2022 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Количество заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Работа на практических занятиях	1	7	0	7
2. Выполнение домашних заданий	3	2	0	6
3. Разработка и представление проекта по теме, предложенной преподавателем	12	1	0	12
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Модуль 2</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Работа на практических занятиях	1	7	0	7
2. Выполнение домашних заданий	2	2	0	6
3. Разработка и представление проекта по теме, предложенной преподавателем	12	1	0	12
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических занятий			<b>0</b>	-6
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				110

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Нормативные словари русского языка: грамматические, орфоэпические, орфографические.
2. Теории происхождения языка.
3. Культура деловой речи.
4. Культура научной и профессиональной речи.
5. СМИ и культура речи.
6. Речевой этикет в деловом общении.
7. Эффективность публичного выступления.
8. Реклама и ее языковые особенности.
9. Культура ведения деловых переговоров.
10. Невербальные компоненты коммуникации.



11. Язык жестов.
12. Культура составления деловых документов.
13. Искусство спора.
14. Средства речевой выразительности.
15. Искусственные языки.
16. Язык художественной литературы.
17. Активные процессы в лексике.
18. Активные процессы в словообразовании.
19. Эстетические качества речи. Разновидности тропов. Типология фигур речи.
20. Речь мужчин и женщин.
21. Особенности разговорной речи.
22. Характеристика культурно-речевой ситуации в современной России.
23. Русский язык советского периода.
24. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
25. Языковая игра.
26. Формы работы с научной книгой.
27. Использование фразеологизмов в речи.
28. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
29. Речевые ошибки в СМИ.
30. О национальных особенностях установления контактов в общении.
31. «Портрет» аудитории.
32. Основные законы речевого общения.
33. Способы речевого воздействия на личность.
34. Терапия слова. Роль внушения в коммуникации.
35. Искусство комплимента.
36. Речевой портрет политика (на выбор).
37. Культура разрешения конфликтов.
38. Роль речевой составляющей в НЛП.
39. Сознательное/ бессознательное в речевой коммуникации.
40. Психологическое айкидо в речевом поведении (способы нейтрализации конфликта)
41. Как быстро подготовить речь.
42. Публицистический стиль в современных СМИ (по материалам газет/ТВ-передач).
43. Логика публичного выступления.
44. Общение и ролевое поведение.
45. Тактики и стратегии речевого поведения.

При подготовке к устному публичному выступлению необходимо:

- 1) проанализировать предложенную тему, определить, какие ее аспекты могут заинтересовать аудиторию;
- 2) определить цель речи;
- 3) сформулировать тезис;
- 4) подобрать и изучить материал для выступления;
- 5) продумать композицию речи;
- 6) продумать используемые аргументы, классифицировать их по силе воздействия на аудиторию, определить порядок их расположения;
- 7) написать текст речи;
- 8) по возможности запомнить текст речи.

#### **Критерии оценки (в баллах):**

- 12 баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) отвечает всем требованиям, изложенным выше;
- 9-11 баллов выставляется студенту, если в целом реферат (доклад) подготовлен на высоком уровне (с соблюдением всех требований), но имели место некоторые неточности;
- 6-9 баллов выставляется студенту, если имели место некоторые неточности и тема раскрыта недостаточно полно;

- 3-6 баллов выставляется студенту, если тема раскрыта недостаточно полно, цель речи не определена.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является формой проверки усвоения студентами пройденного материала. Включает в себя задания по темам, которые были освещены на практических занятиях.

### Пример варианта контрольной работы:

Задание 1. Исправьте ошибки, связанные с употреблением паронимов.

*1. Канал оказался судоходным и очень длительным. 2. По небу ползла темная дождливая туча. 3. Расчеты между соседскими областями будут впредь вестись напрямую.*

Задание 2. Определите род данных имен существительных, составьте с ними словосочетания.

*Ассорти, хинди, фрау, салями, портье, падре, ГИББД, бандероль, Тбилиси, БАГСУ, кофе, ЗАГС, вуз, колибри, кольраби, манго, маэстро, тюль, аэрозоль, авеню.*

Задание 3. Просклоняйте словосочетания, написав числительные прописью.

*459 книг, 147 яблок, 253 человека, 1,5 ведра воды, 1925-й год.*

Задание 4. Исправьте ошибки на управление.

*1. Результаты опыта подтверждают о наших предположениях. 2. Он часто теряет свои вещи благодаря своей рассеянности. 3. Вопреки усилий репетиторов мальчик учился плохо.*

*4. Об этом не раз указывала «Независимая газета». 5. Артист был удостоен высокой наградой.*

Задание 5. Найдите стилистические ошибки и исправьте их.

*1. Дикой – настоящий самодур, который в атмосфере всеобщего раболепства сильно распоясался. 2. С путешествием Чичикова по губернии связано немало интересных инцидентов.*

*3. Швабрин, чтобы спасти свою шкуру, был способен на любые подлости. 4. Уже сейчас многие москвичи драпают в глубинку. 5. Наконец-то Володя возвестил, что он хочет есть.*

### Критерии оценки (в баллах):

- 25 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены верно;
- 20 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 4 из 5 заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 3 из 5 заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 2 из 5 заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 1 из 5 заданий.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

Основной формой проведения занятий по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация» являются семинарские (практические) занятия. На семинарских (практических) занятиях обсуждаются основные теоретические положения дисциплины и выполняются практические задания.

### Примеры тем семинарских занятий:

Тема 1. Нормы русского литературного языка.

1. Определение нормы русского литературного языка, ее признаки.
2. Динамичность языка и изменчивость его норм.
3. Типология норм.

Тема 2. Орфоэпические нормы.

1. Понятие нормы.
2. Стили произношения.
3. Основные правила произношения в современном русском языке.
4. Акцентология. Основные акцентологические правила.

### Тема 3. Лексические нормы.

1. Лексическая сочетаемость.
2. Тавтология и плеоназм.
3. Иноязычная лексика.
4. Фразеология.

### Практические задания

**Задание 1.** Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости и неточным пониманием значения слова.

*1. Золотая медаль была компенсацией за ее трудолюбие. 2. Молодым семьям предоставляется привилегия при строительстве жилья. 3. Премий была отмечена плеяда новейших станков. 4. Этот агрегат помогает внушительно снизить температуру плавки. 5. Не нужно придавать большого внимания мелким, легко устраняемым недостаткам. 6. Мне захотелось воочию услышать ее голос. 7. Был конец апреля, стояла глубокая весна. 8. Большинство времени ушло на обсуждение вопроса об успеваемости. 9. Наши спортсмены одержали первенство во всех видах спорта. 10. Улучшить уровень производства возможно, но трудно.*

**Задание 2.** Исправьте ошибки, связанные с тавтологией и плеоназмами.

*1. Лидировал впереди по-прежнему Старостин. 2. На первой странице нарисован рисунок, изображающий наш город. 3. В данный период времени ничего интересного не произошло. 4. Было принято решение собрать профсоюзное собрание. 5. Развитие города историки объясняют тем, что здесь сходились перепутья важных торговых путей. 6. Это криминальное преступление возмутило весь город. 7. Его гуманность и человеколюбие известны всем. 8. Участники творческой экспедиции рассказывали о перспективах на будущее. 9. В Уфе стартовал мемориал памяти Мусы Гареева. 10. Приблизительно километрах в десяти от города планируется построить еще один стадион.*

**Задание 3.** Подберите максимальное количество фразеологических синонимов к следующим словам и словосочетаниям.

*Умный; до конца жизни; опытный; погибнуть; неопытный; очень быстро; просить; рисковать.*

### Критерии оценки (в баллах):

- 6-7 баллов выставляется студенту, если он активно участвовал в обсуждении заданий;
- 3-5 баллов выставляется студенту, если во время обсуждения заданий он проявлял среднюю степень активности;
- 1-2 балла выставляется студенту, если во время обсуждения заданий он проявлял низкую степень активности.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература (А)

1. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. 536 с.
2. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. М.: Логос, 2002. 432 с.
3. Русский язык и культура речи: учебник для высших и средних специальных учебных заведений / под общ. ред. В. Д. Черняк. М.: Юрайт, 2010. 493 с.

#### Дополнительная литература (Б)

1. Кожина М. Н., Дускаева Л. Р., Салимовский В. А. Стилистика русского языка. М.: Флинта: Наука, 2011. 464 с.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы (В)

1. Голуб И. Б., Неклюдов В. Д. Русская риторика и культура речи: учеб пособие. М.: Логос, 2011. 328 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=84998](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=84998)
2. Нормы русского литературного языка: учеб. пособие по культуре речи / под ред. Л. А. Константиновой. М.: Флинта: Наука, 2010. 168 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=57961](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=57961)
3. Леонова А. В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. 108 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=228851](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=228851)
4. Трудности русского языка: словарь-справочник [Электронный ресурс] / В.Н. Вакуров, Л.И. Рахманова, И.В. Толстой, Н.И. Формановская; под ред. Л.И. Рахмановой. – 4-е изд., перераб. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2011. – 608 с. Режим доступа: <http://uchitel-slovesnosti.ru/slovari/21.pdf>
5. Грамота.ру. Справочно-информационный портал. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

### 1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), аудитория № 107, компьютерный класс, (корпус «И»), аудитория № 108, компьютерный класс, (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»),	Практические/семинарские занятия	<b>Аудитория № 107</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт. <b>Аудитория № 108</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт. <b>Аудитория № 114</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 110</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED. <b>Аудитория № 111</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED. <b>Аудитория № 122</b> Учебная мебель, доска. <b>Аудитория № 204</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом Lumien Master Control, проектор Casio. <b>Аудитория № 207</b>

<p>аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), аудитория № 311а, компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 311в, компьютерный класс (гуманитарный корпус), аудитория № 312 (гуманитарный корпус).</p>		<p>Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p><b>Аудитория № 208</b> Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.</p> <p><b>Аудитория № 209</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 210</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 212</b> Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.</p> <p><b>Аудитория № 218</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 220</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 221</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 222</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 301</b> Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser.</p> <p><b>Аудитория № 302</b> Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 311а</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.</p> <p><b>Аудитория № 311в</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p><i>Учебная аудитория для проведения групповых и</i></p>		<p><b>Аудитория № 107</b></p>

<p><b>индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), аудитория № 107, компьютерный класс, (корпус «И»), аудитория № 108, компьютерный класс, (корпус «И»), аудитория № 110 (корпус «И»), аудитория № 111 (корпус «И»), аудитория № 114 (корпус «И»), аудитория № 122 (корпус «И»), аудитория № 204 (корпус «И»), аудитория № 207 (корпус «И»), аудитория № 208 (корпус «И»), аудитория № 209 (корпус «И»), аудитория № 210 (корпус «И»), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (корпус «И»), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (корпус «И»), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (корпус «И»), аудитория № 301 (гуманитарный корпус),</p>		<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 18 шт.  <b>Аудитория № 108</b>  Учебная мебель, доска, персональный компьютер ПЭВМ КЛАМАС в комплекте – 17 шт.  <b>Аудитория № 114</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 110</b>  Учебная мебель, доска, телевизор LED.  <b>Аудитория № 111</b>  Учебная мебель, доска, телевизор LED.  <b>Аудитория № 122</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 204</b>  Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.  <b>Аудитория № 207</b>  Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.  <b>Аудитория № 208</b>  Учебная мебель, доска, телевизор LED TCL.  <b>Аудитория № 209</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 210</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 212</b>  Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.  <b>Аудитория № 213</b>  Учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом Lumien Master Control, проектор Casio.  <b>Аудитория № 218</b>  Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор INFOCUS.  <b>Аудитория № 220</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 221</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 222</b>  Учебная мебель, доска.  <b>Аудитория № 301</b>  Учебная мебель, экран на штативе, проектор Aser.  <b>Аудитория № 302</b></p>
--	--	---

		<p>Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <p><b>Аудитория № 305</b> Учебная мебель, доска, проектор INFOCUS.</p> <p><b>Аудитория № 307</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 309</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 311а</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер Lenovo ThinkCentre – 16 шт.</p> <p><b>Аудитория № 311в</b> Учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRU Corp 510 – 14 шт.</p> <p><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, доска.</p>
<p><b>Помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>Учебная мебель, персональный компьютер в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»

очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет 1 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нормы русского литературного языка	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
2.	Орфоэпические нормы	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
3.	Лексические нормы	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
4.	Морфологические нормы	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).

5	Синтаксические нормы	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
6	Стилистические нормы	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
7	Функциональные стили современного русского литературного языка	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия). Контрольная работа по пройденным темам.
8	Орфографические нормы	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
9	Пунктуационные нормы	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
10	Коммуникативный аспект культуры речи	-	6	-	8	Чтение и конспектирование	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией)

						обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	с подобранным ими материалом, дискуссия).
11	Этический аспект культуры речи	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
12	Эстетический аспект культуры речи	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия). Контрольная работа по пройденным темам.
	<b>Всего часов:</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		