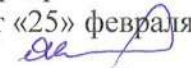



Утверждено:

на заседании кафедры  
протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.  
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:

Председатель УМК института

 / Кострова М.Б.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

### программа магистратуры

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Бизнес-юрист в топливно-энергетическом комплексе

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель) К.ю.н., доцент Павлов С.Ю.	 / Павлов С.Ю.
---	--

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, обеспечивая функционирование топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1. Имеет представление об основах правового регулирования в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1. Знать: основы правового регулирования закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса
		ПК-1.2. Защищает права, свободы и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.2. Знать: права и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса и способы их защиты Владеть навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц при осуществлении закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса
		ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам функционирования топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе
	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации, в том числе по вопросам функционирования топливно-энергетического комплекса	ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
		ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении закупочной

			деятельности в топливно-энергетическом комплексе
--	--	--	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по очной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе» являются формирование у обучающихся знаний о современном состоянии и тенденциях развития правового регулирования закупочной деятельности субъектами топливно-энергетического комплекса; приобретение навыков и умений анализа, толкования и применения норм права, правоприменительной практики, правильной квалификации отношений и правонарушений в области закупок, работы с документами необходимыми для успешной деятельности юриста в сфере ТЭК.

## 2. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять правовые нормы, обеспечивая функционирование топливно-энергетического комплекса.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1.1. Имеет представление об основах правового регулирования в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1. Знать: основы правового регулирования закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	Не знает на удовлетворительном уровне представление об основах правового регулирования закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса
ПК-1.2. Защищает права, свободы и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.2. Знать: права и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса и способы их защиты	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне права и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса и способы их защиты	Не знает на удовлетворительном уровне права и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса и способы их защиты

	Владеть: навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц при осуществлении закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	В целом успешное или достаточно успешное владение навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц при осуществлении закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц при осуществлении закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса
ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам функционирования топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти  Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства прав и интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	Не знает на удовлетворительном уровне значение и сущность представительства прав и интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе

Код и формулировка компетенции: ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации, в том числе по вопросам функционирования топливно-энергетического комплекса

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности  Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне технику и технологии консультационной деятельности  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять стандартные техники и	Не знает на удовлетворительном уровне технику и технологии консультационной деятельности  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной

		технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	деятельности в профессиональной сфере
ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования  Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне процесс консультирования  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	Не знает на удовлетворительном уровне процесс консультирования  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Имеет представление об основах правового регулирования в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.1. Знать: основы правового регулирования закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, устный опрос
ПК-1.2. Защищает права, свободы и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК-1.2. Знать: права и законные интересы государства, общества, физических и юридических лиц в сфере топливно-энергетического комплекса и способы их защиты  Владеть: навыками обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц при осуществлении закупочной деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, устный опрос

ПК-1.3. Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам функционирования топливно-энергетического комплекса	ПК-1.3. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти  Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти по вопросам осуществления закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, устный опрос
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности  Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, устный опрос
ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования  Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования при осуществлении закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе	проверка подготовленности к интерактивным занятиям, решение тестовых заданий, устный опрос

### Примеры оценочных средств

#### 1) Устный Опрос

При самостоятельной работе по подготовке к опросу, обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме, повторить лекционный материал по теме. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, также, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами.

Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев: - полнота, четкость, информационная насыщенность ответа; - новизна используемой информации; - знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

#### **Вопросы для устных опросов**

Тема 1. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК.

1. Общие положения института закупок товаров, работ, услуг.
2. Общая характеристика Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.
3. Общая характеристика Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ.



4. Принципы и цели конкурентных процедур в организации закупок.
5. Обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок.
6. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупочной деятельности.
7. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирования такого участия.
8. Механизмы развития добросовестной конкуренции в сфере ТЭК.

#### Тема 2. Информационное обеспечение закупок.

1. Порядок регистрации заказчиков в информационной системе закупок.
2. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг).
3. Порядок формирования и размещения единой информационной системе информации о закупке.
4. Процедура размещения планов закупки товаров, работ, услуг.
5. Требования к содержанию и размещению извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.
6. Порядок размещения разъяснений документации о закупке.
7. Размещение информации об отказе от проведения закупки.
8. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.
9. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
10. Требования к содержанию и размещению отчетности, формируемой заказчиками.

#### Тема 3. Порядок проведения закупок.

1. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
2. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
3. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
4. Способы закупок товаров, работ, услуг.

#### Тема 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок

1. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Способы их предупреждения.
2. Проблемы и перспективы судебного и административного обжалования.
3. Реестр недобросовестных поставщиков.
4. Ответственность заказчиков за невыполнение требований, установленных законом.

#### ***Описание методики оценивания:***

#### **Критерии оценки:**

Зачтено: ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

Не зачтено: студент отказывается от ответа, не знает материал.

## **2) Задания для тестирования**

#### Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### Пример варианта теста:

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

- 1) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
- 2) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- 3) Правительством Российской Федерации.

3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:

- 1) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- 2) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
- 3) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:

- 1) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- 2) конкурс признается несостоявшимся;
- 3) конкурс отменяется.

5. Кто может выступать государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?

- 1) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 2) только органы государственной власти Российской Федерации;
- 3) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

6. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:

- 1) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. Победителем аукциона признается лицо:

- 1) предложившее наиболее высокую цену контракта;
- 2) предложившее наиболее низкую цену контракта;
- 3) заявке которого присвоен первый номер.

8. В течение какого срока заказчик, уполномоченный орган обязаны хранить документацию по проведению торгов?

- 1) не менее одного года;
- 2) не менее, чем три года;
- 3) до момента исполнения контракта.

9. Под конкурсом понимается способ определения поставщика, при котором:

- 1) победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;
- 2) победителем признается участник закупки, подавший заявку первым;
- 3) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

10. Имеет ли право заказчик вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) может, только по решению контролирующих органов.

11. В закупках могут принимать участие:

- 1) юридические и физические лица, в т. ч. индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические и физические лица (последние обязательно должны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей);
- 3) только юридические лица.

12. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

- 1) заказчик;
- 2) комиссия по размещению заказа;
- 3) контрактный управляющий.

13. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- 1) не менее чем три человека;
- 2) не менее чем пять человек;
- 3) не менее чем семь человек.

14. Может ли конкурсная документация содержать указания на товарные знаки?

- 1) может, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта;
- 2) может, если они сопровождаются словами «или эквивалент»;
- 3) не может ни при каких условиях.

15. В какой срок размещаются извещения о проведении открытого конкурса?

- 1) не менее чем за 15 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) не менее чем за 20 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 3) не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

16. В какой форме может быть подана котировочная заявка?

- 1) только в письменной форме;
- 2) только в форме электронного документа;

3) в письменной форме или в форме электронного документа.

17. Заказчики обязаны осуществлять закупки у СМП, СОНО в размере:

- 1) не менее чем 10 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;
- 2) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, рассчитанного с учетом положений ФЗ № 44-ФЗ;
- 3) не менее чем 20 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

**Описание методики оценивания:**

**Критерии оценки:**

Зачтено: выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в более чем половина тестовых заданиях;

Не зачтено: выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в менее чем половина тестовых заданиях.

**3) Занятия, проводимые в интерактивной форме  
Примерный образец интерактивного занятия**

**1. Тема: «Модельное заседание по рассмотрению антимонопольным органом жалобы на проведение торгов».**

Вид интерактива: «Модельное заседание».

Порядок проведения: Студенты распределяются на роли: члены комиссии антимонопольного органа, представитель Заказчика/Организатор торгов, податель жалобы, участники торгов.

Цель занятия: Изучить процедуру торгов, рассмотреть фактуру жалобы, поданную на действия/бездействия Заказчика при проведении электронного аукциона, выразившееся в отклонении заявки участника электронного аукциона по пп.1 п.1 ч.4 ст. 67 Закона о контрактной системе, в связи с предоставлением недостоверных сведений о товаре в составе первой части заявки. Заказчик, сравнив технические показатели, указанные в первой части заявки с техническими показателями размещенными, на интернет сайте дистрибьютера данного товара, обнаружил расхождения в цифровых данных по одним и тем же показателям. В заявке участника в разделе масса оборудования указано 250 кг, в то время как на сайте значилось - 220 кг. Посчитав представленные в заявке участника сведения недостоверными, Заказчик отказал в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона не согласившись, обратился с жалобой в антимонопольный орган.

Задача студентов рассмотреть жалобу в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.11.2014 № 727/14

Принять решение, по существу.

Этапы проведения интерактива:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, жалобой.
2. Распределение ролей.
3. Проведение модельного заседания
4. Подведение итогов.

**2. Совместный аналитический исследовательский проект (САИП).**

Выполняются группой студентов в составе 3, 4 или 5 человек по выбранной из установленного перечня теме. Тема САИП согласовывается с преподавателем. САИП – это наиболее важный элемент самостоятельной работы студентов. Выполнение САИП обеспечивает достижение двух целей:

-получение студентами практических умений и навыков коллективной аналитической работы, коллективного исследования и поиска эффективных решений в отраслях городского хозяйства;

-углубление и расширение теоретических знаний студентов по изучаемой дисциплине. Объем исследовательского проекта должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста шрифтом № 14 (или около 40-45 страниц рукописного текста) с использованием общепринятых правил оформления. В совместном аналитическом исследовательском проекте студенты должны привести выводы и основанные на них рекомендации по повышению эффективности институтов государственно-частного партнерства в городском хозяйстве в условиях кризиса и в посткризисный период. Титульный лист исследовательского проекта содержит следующие обязательные данные: наименование учебного заведения, наименование кафедры, наименование дисциплины, наименование темы аналитического исследовательского проекта, реквизиты учебной студенческой группы, Ф.И.О. студентов и Ф.И.О. руководителя. Исследовательский проект состоит из 2-х частей: теоретического вопроса и практической задачи. Структура теоретической части исследовательского проекта:

- I. Введение
- II. Основная часть
- III. Заключение
- IV. Литература

Введение содержит обоснование актуальности и значения исследуемой проблемы, цели и задачи исследования, сжатый анализ источников информации статистических данных. Объем введения – 2 или 3 страницы. Основная часть отражает подробное содержание проведенного исследования по заданной научной теме.

Заключение содержит аргументированные выводы и предложения коллектива авторов, которые логически вытекают из результатов проведенного ими совместного научного исследования по теме конкретного исследовательского проекта.

### **Примерный перечень тем для проведения САИП:**

1. Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.

### **3. Деловая игра «Открытый конкурс».**

Цель игры – закрепить на практике полученные знания о процедурах размещения государственного и муниципального заказов, а именно – процедуре проведения открытого конкурса на оказание юридических услуг.

Проведение игры. Студенты делятся на 5 групп: 4 группы – участники открытого конкурса, 1 группа – конкурсная комиссия.

1. Группа студентов, которая представляет конкурсную комиссию составляет, формирует критерии конкурсного отбора (деловая репутация, опыт работы, наличие материально-производственных ресурсов и др.) и вывешивает извещение о проведении открытого конкурса на закупку каких-либо товаров, работ, услуг. Извещение должно быть оформлено в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2. Каждая из 4-х групп - участников конкурса должна подготовить заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями заказчика.

3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками участников, рассматривает эти заявки и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, рассматривает и оценивает заявки, подводит итоги и определяет победителя конкурса.

#### **Описание методики оценивания:**

##### **Критерии оценки:**

- Зачтено: Студент(ы) проявили навыки владения теоретическим материалом по рассматриваемой теме, владеют терминологией, формулируют аргументированные выводы и предложения по изучаемой дисциплине, по поставленному вопросу, студент продемонстрировал обоснованное и оригинальное применение теоретических идей к анализу практического опыта, фактов и проблем, способность предлагать верные решения и убеждать других членов команды.

- Не зачтено: Студент(ы) не проявили навыки владения теоретическим материалом по рассматриваемой теме, не владеют терминологией, и не способны сформулировать аргументированные выводы и предложения по изучаемой дисциплине, по поставленному вопросу, студент продемонстрировал слабое применение теоретических идей к анализу сложившейся ситуации, делегирование значительной части работы другим членам команды либо нежелание работать в команде

#### **4) Перечень вопросов для зачета**

1. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок

2. Возрастание роли закупочной деятельности субъектов ТЭК в современных условиях

3. Государственной закупочной деятельности

4. Государственные закупки: сущность, цели, принципы

5. График проведения конкурса: цель, значение

6. Допуск к участию в процедуре закупок

7. Заключение договора

8. Закрытый конкурс: сущность, механизм реализации

9. Закупки в экономической жизни государства

10. Квалификационные данные участника

11. Конкурсная документация: сущность, требования, порядок разработки и утверждения

12. Конкурсная комиссия: понятие, порядок создания, ограничения

13. Конкурсное обеспечение: понятие, виды, значение

14. Критерии классификации закупок

15. Методы оценки предложений и выбора победителя

16. Модели и формы закупок

17. Обоснование выбора процедуры закупки

18. Описание предмета закупки: требования и порядок их применения

19. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки

20. Открытый конкурс: понятие, условия применения, практика реализации

21. Планирование закупок в организации

22. Подведение итогов конкурса

23. Подготовительный этап проведения конкурса. Значение, цель и задачи

24. Подготовка, оформление и подача заявок

25. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке

26. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

27. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
28. Правила информирования о закупках
29. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок
30. Процедура закупки у единственного поставщика: сущность, механизм реализации
31. Процедура запроса ценовых предложений: сущность, механизм реализации
32. Процедуры рассмотрения и оценки конкурсных предложений
33. Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок
34. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
35. Система закупок в организации ТЭК
36. Содержание закупочной деятельности
37. Содержание конкурсного процесса
38. Создание системы закупок в организации: понятие, значение, механизм реализации
39. Список поставщиков, временно не допускаемых к участию в процедурах закупок
40. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
41. Участники закупок
42. Формирование и развитие национальной системы закупок
43. Электронный аукцион: сущность, механизм реализации
44. Юридическая ответственность за нарушение законодательства

**Образец билета**

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина

Актуальные проблемы закупочной деятельности  
в топливно-энергетическом комплексе

Билет для зачета №1

1. Описание предмета закупки: требования и порядок их применения.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.

Зав. кафедрой государственного права

\_\_\_\_\_ /Крылов О.М.

**Описание методики оценивания:**

**Критерии оценки:**

Зачтено: Студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Не зачтено: Студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

## **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Писенко П.А., Цинделиане А.Н., Бадмаев Б.Г., М.: 2015. 420 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>
2. Антимонопольные требования к торгам [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.М. Крылов, З.Х. Акбашева, М.А. Максимова, Е.С. Суфиянова, С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov\\_i\\_dr\\_Antimonopolnye\\_trebovaniya\\_k\\_torgam\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Antimonopolnye_trebovaniya_k_torgam_up_2016.pdf)
3. Алексеенков С.О. Топливо-энергетический комплекс России. Проблемы и тенденции развития рынка: монография / С.О. Алексеенков; под ред. Г.М. Казиахмедова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 103 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02829-3. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446538>

### **Дополнительная литература:**

1. Антиконтурентные соглашения и недобросовестная конкуренция [Электронный ресурс]: учеб. пособие; отв. ред. С.А. Пузыревский. Москва: Проспект, 2016. 287 с. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Antikonkurentne\\_soglasheniya\\_i\\_nedobrosovestnaya\\_konkurenciya.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Antikonkurentne_soglasheniya_i_nedobrosovestnaya_konkurenciya.pdf)
2. Административная ответственность за нарушение контрактного и антимонопольного законодательства Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.М. Крылов; М.А. Максимова; Е.С. Суфиянова; С.Ф. Исламгулов. Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov\\_i\\_dr\\_Administrativnaja\\_otvetstvennoct\\_za\\_narushenie\\_kontraktnogo\\_up\\_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Krylov_i_dr_Administrativnaja_otvetstvennoct_za_narushenie_kontraktnogo_up_2016.pdf)
3. Городов О.А. Введение в энергетическое право [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Городов. Изд. 2-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2017. Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Vvedenie\\_v\\_energeticheskoe\\_pravo.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/prospekt/Vvedenie_v_energeticheskoe_pravo.pdf)
4. Земцова Л.В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Земцова; 2-е изд., доп. Томск: ТУСУР, 2015. с. 158.. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480928>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ Интернет-ресурсы:
- ❖ Официальный сайт Портал государственных закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru).
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
- ❖ Официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов [www.goskomzakaz.ru](http://www.goskomzakaz.ru).
- ❖ Официальный сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – [www.hse.igz.ru](http://www.hse.igz.ru).
- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу [www.fsoz.gov.ru](http://www.fsoz.gov.ru).



- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru).

## Программное обеспечение<sup>1</sup>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Актуальные проблемы закупочной деятельности в топливно-энергетическом комплексе**

на 2 курсе (3 семестр)  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	30,2
лекций	6
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	77,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: Зачет, 2 курс 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Тема 1. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК (ПК-1, ПК-3)</b> 1. Общие положения института закупок товаров, работ, услуг. 2. Общая характеристика Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ 3. Общая характеристика Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ 4. Принципы и цели конкурентных процедур в организации закупок.	2	4		13	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль: 1. Устный опрос.
2	<b>Тема 2. Основы правового регулирования закупочной деятельности в ТЭК (ПК-1, ПК-3)</b> 1. Обеспечение единства экономического пространства на территории Российской Федерации при осуществлении закупок. 2. Эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования при осуществлении закупочной деятельности. 3. Расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирования такого участия. 4. Механизмы развития добросовестной конкуренции в сфере ТЭК.	2	4		13	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль: 1. Устный опрос.
3	<b>Тема 3. Информационное обеспечение закупок (ПК-1, ПК-3)</b> 1. Порядок регистрации заказчиков в информационной системе закупок.	1	4		13	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Подготовка к интерактивному занятию.	Текущий контроль: 1. Устный опрос. 2. Подготовленности к интерактивным

	<p>2. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг).</p> <p>3. Порядок формирования и размещения единой информационной системе информации о закупке.</p> <p>4. Процедура размещения планов закупки товаров, работ, услуг.</p> <p>5. Требования к содержанию и размещению извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора.</p>						занятиям.
4	<p><b>Тема 4. Информационное обеспечение закупок (ПК-1, ПК-3)</b></p> <p>1. Порядок размещения разъяснений документации о закупке.</p> <p>2. Размещение информации об отказе от проведения закупки.</p> <p>3. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора.</p> <p>4. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.</p> <p>5. Требования к содержанию и размещению отчетности, формируемой заказчиками.</p>	1	4		13	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактивному занятию.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Решение тестовых заданий.</p> <p>3. Подготовленности к интерактивным занятиям.</p>
5	<p><b>Тема 5. Порядок проведения закупок (ПК-1, ПК-3)</b></p> <p>1. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.</p> <p>2. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>3. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.</p> <p>4. Способы закупок товаров, работ, услуг</p>		4		13	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактивному занятию.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>
6	<p><b>Тема 6. Контроль и ответственность при осуществлении закупок (ПК-1, ПК-3)</b></p> <p>1. Типовые нарушения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, допускаемые заказчиками. Способы их предупреждения.</p> <p>2. Проблемы и перспективы судебного и административного обжалования.</p> <p>3. Реестр недобросовестных поставщиков.</p> <p>4. Ответственность заказчиков за невыполнение</p>		4		12,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Решение тестовых заданий.</p>

	требований, установленных законом					ресурсов Интернет. 3. Подготовка к интерактивному занятию.	
	<b>Всего часов:</b>	6	24		77,8		

