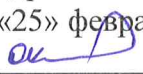


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:

на заседании кафедры  
протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.  
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:

Председатель УМК Института права

 /М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина

Административное судопроизводство

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

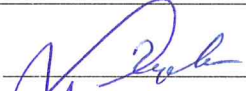
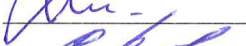

Направленность (профиль) подготовки

Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация  
Магистр

Разработчик (составитель):

к.ю.н., доцент Гуменова Л.Ш.  
к.ю.н., доцент Кузнецов И.А.  
к.ю.н., доцент Вицке Р.Э

 / Гуменова Л.Ш.  
 / Кузнецов И.А.  
 / Вицке Р.Э

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол от «25» февраля 2021 г. № 4

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов/

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти	ПК- 1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, и способы их защиты Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой
	ПК- 1.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	Знать: признаки правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений
	ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений
ПК-2 Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства РФ	ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации Уметь: выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной	ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Знать: техники и технологии консультационной деятельности по вопросам законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере

<p>деятельности, в том числе в публично-правовой сфере</p>	<p>ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: процесс консультирования в целях урегулирования споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений          Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам реализации административных властных требований к физическим лицам и организациям, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности</p>
--	---	---

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное судопроизводство» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе (летняя сессия) и 2 курсе (зимняя сессия) при заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины получение обучающимися теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм административного законодательства в профессиональной деятельности юриста при осуществлении административного судопроизводства.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции - ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы в сфере деятельности органов публичной власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК- 1.2 Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, и способы их защиты	Знает на удовлетворительном уровне права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, и способы их защиты	Не знает на удовлетворительном уровне права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, и способы их защиты
	Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений	Владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой,
ПК- 1.3 Юридически	Знать: признаки правонарушения в	Знает на удовлетворительном уровне признаки	Не знает на удовлетворительном

правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	сфере административных и иных публичных правоотношений	правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	уровне признаки правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений
	Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Умеет на удовлетворительном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не умеет на удовлетворительном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений
	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Владеет на удовлетворительном уровне навыками по предупреждению правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не владеет на удовлетворительном уровне навыками по предупреждению правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений
ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Знает на удовлетворительном уровне порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не знает на удовлетворительном уровне порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений
	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Умеет на удовлетворительном уровне выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Не умеет на удовлетворительном уровне выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает на удовлетворительном уровне признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не знает на удовлетворительном уровне признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	Уметь: выявлять и	Умеет на удовлетворительном	Не умеет на

	устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	уровне выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	удовлетворительном уровне выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации	Знает на удовлетворительном уровне антимонопольное законодательство Российской Федерации	Не знает на удовлетворительном уровне антимонопольное законодательство Российской Федерации
	Уметь: выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Умеет на удовлетворительном уровне выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Не умеет на удовлетворительном уровне выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Код и формулировка компетенции: ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в публично-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Знать: техники и технологии консультационной деятельности по вопросам законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий	Знает на удовлетворительном уровне техники и технологии консультационной деятельности по вопросам законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий	Не знает на удовлетворительном уровне техники и технологии консультационной деятельности по вопросам законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Умеет на удовлетворительном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Не умеет на удовлетворительном уровне применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере
ПК-4.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Знать: процесс консультирования в целях урегулирования споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Знает на удовлетворительном уровне процесс консультирования в целях урегулирования споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Не знает на удовлетворительном уровне процесс консультирования в целях урегулирования споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений
	Уметь: давать устные и письменные	Умеет на удовлетворительном уровне давать устные и	Не умеет на удовлетворительном



	консультации и разъяснения по вопросам реализации административных властных требований к физическим лицам и организациям, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	письменные консультации и разъяснения по вопросам реализации административных властных требований к физическим лицам и организациям, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	уровне давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам реализации административных властных требований к физическим лицам и организациям, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности
--	--	---	--

#### **Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной и заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

#### **Шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения (зачет):**

«зачтено».

«не зачтено».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК- 1.2 Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений	Знать: права, свободы и законные интересы субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, и способы их защиты	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка; защиты прав, свобод и законных интересов субъектов права в сфере публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой	Решение задач Интерактивное занятие Письменные задания
ПК- 1.3 Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	Знать: признаки правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Опрос (устный, письменный) Письменные задания Решение задач

	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Решение задач Письменные задания
ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере административных и иных публичных правоотношений	Опрос (устный, письменный), Письменные задания
ПК- 2.1. Выявляет и устраняет признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Опрос (устный, письменный) Письменные задания Решение задач
ПК- 2.2. Выявляет риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знать: антимонопольное законодательство Российской Федерации	Опрос (устный, письменный), решение тестовых заданий, письменное задание
	Уметь: выявлять риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Опрос (устный, письменный) Решение задач
ПК-4.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Знать: техники и технологии консультационной деятельности по вопросам законности и обоснованности осуществления государственных или иных публичных полномочий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Опрос (устный, письменный) опрос, Письменные задания
ПК-4.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Знать: процесс консультирования в целях урегулирования споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Письменные задания
	Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам реализации административных властных требований к физическим лицам и организациям, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Опрос (устный, письменный) Письменные задания Решение задач

### Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, задачи и принципы административного судопроизводства.
2. Правозащитная функция административного судопроизводства.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях

4. Подведомственность и подсудность административных дел. Коллизии подведомственности.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах: правовое основание, разграничение категорий административных дел.
6. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства.
7. Лица, участвующие в административном судопроизводстве. Понятие сторон административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.
8. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.
9. Понятие, основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.
10. Понятие и формы участия лиц, защищающих права, свободы и законные интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.
11. Представительство в административном судопроизводстве: понятие и виды судебного представительства; субъекты и полномочия представителя.
12. Понятие и особенность доказывания в административном судопроизводстве. Роль суда в процессе доказывания.
13. Предмет доказывания. Состав фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию (основания освобождения от доказывания). Пределы доказывания.
14. Правила доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Принципы объективной истины, диспозитивности и состязательности, сочетания устности и письменности, непосредственности в процессе доказывания.
15. Понятие судебных доказательств. Основания классификации доказательств. Виды средств доказывания.
16. Письменные и вещественные доказательства. Электронный документ как письменное доказательство.
17. Виды экспертиз и заключение эксперта как средство доказывания.
18. Обеспечение доказательств: значение, цель, порядок. Судебные поручения.
19. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания применения, виды; отмена и замена мер предварительной защиты.
20. Процессуальные сроки: понятие и виды; порядок исчисления; последствия пропуска и порядок восстановления.
21. Судебные извещения и вызовы: понятия; способы извещения и вызовов; критерии надлежащего извещения.
22. Судебные расходы: понятие и виды; порядок исчисления, распределения, возмещения.
23. Меры процессуального принуждения: понятие и виды; правила применения.
24. Административный иск и порядок возбуждения дел административного судопроизводства.
25. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
26. Примирительные процедуры.
27. Судебное разбирательство. Технологии видеоконференц-связи и веб-конференции в судебном разбирательстве.
28. Приостановление производства по административному делу.
29. Прекращение производства по административному делу.
30. Оставление административного искового заявления без рассмотрения: основания, порядок и последствия.
31. Отложение судебного разбирательства: основания и сроки.

32. Исчисление процессуальных сроков. Перерыв и приостановление процессуального срока.
33. Продление и восстановление пропущенного процессуального срока. Правовые последствия пропуска процессуального срока.
34. Содержание и значение судебного решения. Требования, которым должно соответствовать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
35. Обязательный досудебный порядок урегулирования административно-правового спора и последствия его несоблюдения.
36. Судебные акты в административном судопроизводстве.
37. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Приказное производство по административным делам.
38. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
39. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
40. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушения права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
42. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
43. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
44. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами.
45. Производство по административным делам о прекращении деятельности средств массовой информации
46. Производство по административным делам об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.
47. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
48. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
49. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
50. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
51. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.

52. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
53. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в РФ запрещено.
54. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
55. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.
56. Производство в суде апелляционной инстанции.
57. Производство в суде кассационной инстанции.
58. Производство в суде надзорной инстанции.
59. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
60. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.
61. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
62. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.
63. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении;
64. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.
65. Ответственность за утрату исполнительного документа.
66. Преюдиция в административном судопроизводстве.
67. Цифровые инновации и информационные технологии в административном судопроизводстве.
68. Институт коллективного административного иска: условия подачи и процессуальные особенности
69. Судебный штраф в отношении органа публичной власти в административном судопроизводстве.
70. Частное определение суда в отношении органов публичной власти, государственных и муниципальных служащих, должностных лиц как субъектов административного судопроизводства.

### **Образец билета для зачета по дисциплине**

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА  
программа магистратуры

Дисциплина  
Административное судопроизводство

Билет для зачета № 1

1. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными

государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

2. Преюдиция в административном судопроизводстве.

Заведующий кафедрой государственного права

### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*

*«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*

### **Примерные вопросы для устных и письменных опросов**

**Тема 1. Административное судопроизводство как институт российского права**

1. Понятие, задачи и принципы административного судопроизводства.
2. Административное судопроизводство как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях.
4. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел.

**Тема 2. Общие правила административного судопроизводства**

1. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности административных дел.
2. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.
3. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.
4. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
5. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства.

**Тема 3. Правовой статус участников административного судопроизводства**

1. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений.
2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.
4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения.
5. Заинтересованные лица и лица, имеющие публичный интерес в судебных административно-процессуальных отношениях.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве**

1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.
2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация.
3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.

**Тема 5. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции**

1. Меры предварительной защиты по административному иску.
2. Процессуальные сроки.
3. Судебные извещения и вызовы.
4. Судебные расходы.
5. Меры процессуального принуждения.

6. Стадии административного судопроизводства.
7. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу.
9. Ускоренные производства в административном судопроизводстве (упрощенное(письменное) и приказное).
10. Судебные акты в административном судопроизводстве.
11. Примириительные процедуры.
12. Преюдиция в административном судопроизводстве.

#### **Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел**

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативно-правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.
6. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям.
7. Особенности оспаривания актов и действий органов государственной и муниципальной власти, ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.
8. Особенности оспаривания актов и действий органов публичной власти, связанных с предоставлением государственных и муниципальных преференций и ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.

#### **Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов и исполнению судебных актов по административным делам**

1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.
4. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
5. Исполнение судебных актов по административным делам.

#### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,*

*«Не зачтено» выставляется, если ответ студента свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения.*

### **Задания для тестирования**

Описание теста:

Тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

**Вопрос 1. Заявление в суд общей юрисдикции по делам, возникающим из публичных правоотношений именуется:**

- 1) жалобой
- 2) заявлением
- 3) административным иском
- 4) требованием

**Вопрос 2. Какое утверждение является верным?**

- 1) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в установленных федеральным законом случаях
- 2) мировые судьи не осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 3) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в случаях передачи материалов дела районным судом
- 4) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, только в случае исключительной подсудности

**Вопрос 3. Какое утверждение является правильным?**

- 1) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента опубликования такого акта
- 2) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента вступления акта в силу
- 3) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством не установлен
- 4) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством может быть установлен судом

**Вопрос 4. Проверка судом законности нормативного правового акта представляет собой:**

- 1) конкретный нормоконтроль
- 2) абстрактный нормоконтроль
- 3) аудит законности и обоснованности акта
- 4) аудит целесообразности акта

**Вопрос 5. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд:**

- 1) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта
- 2) не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта
- 3) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем подано соответствующее ходатайство, и оно признано судом обоснованным
- 4) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем представлены доказательства реального нарушения его прав

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения тестовых заданий либо решил верно менее 50% тестовых заданий.*

*«Зачтено» выставляется студенту, если студент решил верно более 50% тестовых заданий.*

**Занятия, проводимые в интерактивной форме**

**Примерный образец интерактивного занятия**



Тема: «Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

**Вид интерактива: «Брейн-ринг».**

Порядок проведения: Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана. В соответствии с жеребьевкой отвечают на вопросы.

Цель занятия: Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

- Ознакомиться с порядком производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

1. Подготовительный этап.

1. Распределение ролей.

Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придётся сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идёт до 5 очков. На обсуждение вопроса даётся 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

**Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.*

*«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.*

### **Письменные задания**

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

#### Вариант 1

1. Основные критерии и общие правила подведомственности административных дел. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

#### Вариант 2

1. Виды подведомственности административных дел.

2. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности.

**Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения не знает материал*

*«Зачтено» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.*

## **Решение задач**

### **Примерные задачи по дисциплине:**

1. К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с исковым заявлением, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается по кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы. Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач административного судопроизводства.

2. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

### **Критерии оценки для очной и заочной формы обучения:**

*«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,*

*«Не зачтено» выставляется, если студент отказывается от решения задачи и / или если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения*

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479> .

3. Петров Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00411-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468758>

4. Ковшевацкий В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В.И.Ковшевацкий.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 124 с.— (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473374>

#### *Дополнительная литература:*

1. Агапов А.Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов/ А.Б.Агапов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 163с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475088> .

2. Гумерова Л.Ш. Административное судопроизводство (в истолковании судами высших инстанций) [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению «Юриспруденция» / Л.Ш. Гумерова ; Башкирский государственный университет .— Уфа : РИЦ БашГУ, 2018 .— Электрон. версия печ. публикации .— Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.— URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova\\_Administrativnoe\\_sudoproizvodstvo\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova_Administrativnoe_sudoproizvodstvo_up_2018.pdf).

3. Зуева Л.Ю.Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для вузов / Л.Ю.Зуева.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 187с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>

4. Зуева Л.Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле: учебное пособие для вузов / Л.Ю. Зуева.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 171 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475220>

5. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / С.В.Никитин.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 150 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

6. Ярков В.В. Административное судопроизводство: учебник / под ред. Яркова В.В. М.: Статут, 2016. 516 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Сайт Библиотек БашГУ <http://www.bashlib.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

## Программное обеспечение<sup>1</sup>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Административное судопроизводство  
на 2 курсе (3 семестр)  
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	34,2
лекций	8
практических/ семинарских	26
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	109,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 2 курс, зимняя сессия

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Административное судопроизводство как институт российского права. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Понятие, задачи и принципы административного судопроизводства.</p> <p>2. Административное судопроизводство как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел.</p>	2	3	0	15	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
2.	<p>Тема 2. Общие правила административного судопроизводства (ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности административных дел.</p> <p>2. Ограничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.</p> <p>3. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.</p>	1	4	0	15	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие

	4 Административное судопроизводство в арбитражных судах. 5. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства.					использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
3.	Тема 3. Правовой статус участников административного судопроизводства (ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2) 1. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений. 2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле. 4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. 5. Заинтересованные лица и лица, имеющие публичный интерес в судебных административно-процессуальных отношениях.	1	4	0	16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2) 1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация. 3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.	1	3	0	16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий 5) интерактивное занятие

5.	<p>Тема 5. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры предварительной защиты по административному иску.</li> <li>2. Процессуальные сроки.</li> <li>3. Судебные извещения и вызовы.</li> <li>4. Судебные расходы.</li> <li>5. Меры процессуального принуждения.</li> <li>6. Стадии административного судопроизводства</li> <li>7. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству.</li> <li>8. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу.</li> <li>9. Ускоренные производства в административном судопроизводстве (упрощенное(письменное) и приказное).</li> <li>10. Судебные акты в административном судопроизводстве.</li> <li>11. Примириительные процедуры.</li> <li>12. Преюдиция в административном судопроизводстве..</li> </ol>	1	4	0	15	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос (устный, письменный)</li> <li>2) письменные задания</li> <li>3) решение задач</li> <li>4) решение тестовых заданий</li> <li>5) интерактивное занятие</li> </ol>
6.	<p>Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</li> <li>2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц,</li> </ol>	1	5	0	16,8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос (устный, письменный)</li> <li>2) письменные задания</li> <li>3) решение задач</li> <li>4) решение тестовых заданий</li> <li>5) интерактивное занятие</li> </ol>



	<p>государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.</p> <p>6. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям</p> <p>7. Особенности оспаривания актов и действий органов государственной и муниципальной власти, ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.</p> <p>8. Особенности оспаривания актов и действий органов публичной власти, связанных с предоставлением государственных и муниципальных преференций и ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.</p>					изучение правоприменительной и судебной практики	
7	<p>Тема 7.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по административным делам (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>4. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений,</p>	1	3	0	16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p> <p>5) интерактивное занятие</p>

вступивших в законную силу. 5. Исполнение судебных актов по административным делам.					ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
<b>Всего часов:</b>	8	26	0	109,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Административное судопроизводство  
на 1 курсе (летняя сессия) и 2 курсе (зимняя сессия)  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
Лекций	4
практических/ семинарских	16
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 2 курс (зимняя сессия)

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Административное судопроизводство как институт российского права. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Понятие, задачи и принципы административного судопроизводства.</p> <p>2. Административное судопроизводство как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел.</p>	0.5	2	0	16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
2.	<p>Тема 2. Общие правила административного судопроизводства (ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности административных дел.</p> <p>2. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.</p> <p>3. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.</p>	0.5	2	0	16	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий

	4 Административное судопроизводство в арбитражных судах. 5. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства.					использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
3.	Тема 3. Правовой статус участников административного судопроизводства (ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2) 1. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений. 2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле. 4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. 5. Заинтересованные лица и лица, имеющие публичный интерес в судебных административно-процессуальных отношениях.	0.5	2	0	17	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2) 1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация. 3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.	0.5	2	0	17	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	1) опрос (устный, письменный) 2) письменные задания 3) решение задач 4) решение тестовых заданий

5.	<p>Тема 5. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры предварительной защиты по административному иску.</li> <li>2. Процессуальные сроки.</li> <li>3. Судебные извещения и вызовы.</li> <li>4. Судебные расходы.</li> <li>5. Меры процессуального принуждения.</li> <li>6. Стадии административного судопроизводства</li> <li>7. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству.</li> <li>8. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу.</li> <li>9. Ускоренные производства административном судопроизводстве (упрощенное(письменное) и приказное).</li> <li>10. Судебные акты в административном судопроизводстве.</li> <li>11. Примирительные процедуры.</li> <li>12. Преюдиция в административном судопроизводстве..</li> </ol>	0.5	2	0	15	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет - ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос (устный, письменный)</li> <li>2) письменные задания</li> <li>3) решение задач</li> <li>4) решение тестовых заданий</li> </ol>
6.	<p>Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел. (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.</li> <li>2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц,</li> </ol>	1	4	0	17,8	<p>Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -ресурсов; изучение законодательства;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) опрос (устный, письменный)</li> <li>2) письменные задания</li> <li>3) решение задач</li> <li>4) решение тестовых заданий</li> </ol>

	<p>государственных и муниципальных служащих.</p> <p>3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.</p> <p>4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.</p> <p>5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.</p> <p>6. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям</p> <p>7. Особенности оспаривания актов и действий органов государственной и муниципальной власти, ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.</p> <p>8. Особенности оспаривания актов и действий органов публичной власти, связанных с предоставлением государственных и муниципальных преференций и ограничивающих конкуренцию, в административном судопроизводстве.</p>					изучение правоприменительной и судебной практики	
7	<p>Тема 7.</p> <p>Производство по пересмотру судебных актов и исполнению судебных актов по административным делам (ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2)</p> <p>1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.</p> <p>4. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений,</p>	0.5	2		21	Изучение вопросов содержания темы; конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет -	<p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) письменные задания</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

вступивших в законную силу. 5. Исполнение судебных актов по административным делам.					ресурсов; изучение законодательства; изучение правоприменительной и судебной практики	
<b>Всего часов:</b>	4	16	0	119,8		