

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.
Зав. кафедрой _____ /О.М. Крылов

Согласовано:
Председатель УМК Института права
_____ /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Управление проектами в области права

Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители): к.ф.н., доцент Шарипова Э.А.	_____ / Шарипова Э.А.
---	-----------------------

Для приема: 2021

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного права, протокол № 4 от «25» февраля 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ /О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ /О.М. Крылов/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ /О.М. Крылов/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	УК-2.1. Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.
	УК-2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	УК-2.2. Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
	УК-2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3. Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.
УК- 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
	УК-3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	УК-3.2. Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде

	УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	УК-3.3. Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
--	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в области права» относится к обязательной части.

Дисциплина «Управление проектами в области права» изучается на 1 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения, на 1 курсе (1 семестр) по очной форме обучения.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами в области права» является формирование у студентов в рамках универсальных компетенций знаний и умений в сфере применения различных технологий проектной деятельности, необходимых для эффективного управления в различных сферах, формирование у студентов достаточной теоретической базы как возможной основы их практической проектной деятельности, выработка умения критически осмысливать и оценивать современные технологии управления проектами в области права, подготовка к участию в разработке нормативных правовых актов в соответствии с направленностью (профилем) своей научно-исследовательской деятельности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планированию, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления	Знает требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления	Недостаточный уровень знаний требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основ проектного управления
УК-2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Достаточный уровень знаний норм права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Сформированы умения определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях норм права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
УК-2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Сформированы умения организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать

	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	Владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	выполнение проекта и оценивать результаты проекта. Не владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.
--	---	--	--

Код и формулировка компетенции: УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	Знает основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	Недостаточный уровень знаний основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципов командной работы; основ психологии личности, среды, группы, коллектива.
УК-3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде	Сформированы умения разрабатывать стратегию работы в команде	Отсутствие умений разрабатывать стратегию работы в команде
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Выработаны умения формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат Владеет навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат Не владеет: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в

			команде
--	--	--	---------

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления	Устный опрос. Письменные задания.
УК-2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности	Устный опрос. письменные задания.
	Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Устный опрос. Письменные задания.
УК-2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	Устный опрос. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
УК-3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

	исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат	
	Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Примеры оценочных средств

Вопросы для устных опросов

Занятие 1. Понятие, предмет, методологические основы, история развития концепции управления проектами

1. Понятие, предмет дисциплины «управления проектами в области права».
2. Природа и сущность проекта, цель и результаты проекта.
3. История развития концепции управления проектами
4. Становление управления проектами как отдельной научной дисциплины

Занятие 2. Теоретические основы проектной деятельности

1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности
3. Классификация проектов
4. Содержание и процессы управления проектами

Занятие 3. Стандартизация управления проектами

1. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.
2. Основные положения в области управления проектами (PMBOK). Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами в области права. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
2. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJP2M, GAPPS, The APM Body of Knowledge, методологии Microsoft Solutions Framework и Microsoft Operations Framework, NASA Project Management and Systems Engineering Competency Framework и др.
3. Российские стандарты проектной деятельности.

Занятие 4. Формирование команды проекта.

1. Набор команды проекта.
2. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта.
3. Развитие команды проекта.
4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов публичной власти.
5. Правовое регулирование проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Организационная структура проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Занятие 5. Управление институциональными подсистемами проекта в области права

1. Управление временем проекта в области права

2. Управление стоимостью проекта в области права
3. Управление качеством проекта в области права
4. Управление командой проекта в области права
5. Управление коммуникациями проекта в области права
6. Особенности управления рисками проекта в области права

Занятие 6. Контроль и аудит проекта. Завершение проекта.

1. Функции и методы контроля и аудита проекта.
2. Аудит проекта, отчет о проверке.
3. Основные причины неудач управления проектами.
4. Нормальное завершение проекта в области права. Досрочное завершение проекта в области права.
5. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Критерии оценки

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Не зачтено» выставляется, если ответ студента свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Занятие, проводимое в интерактивной форме –

ТЕМА Формирование команды проекта. Управление проектами в органах публичной власти.

Цель занятия: создать две эффективные команды с положительным синергизмом.

Порядок проведения: Студенты делятся на две равные команды. Студенты должны создать две эффективные команды с положительным синергизмом. Цель занятия: ознакомиться с характерными чертами, присущими эффективным командам с положительным синергизмом в процессе управления проектом «Повышение качества предоставления государственных услуг». (Вышеуказанные черты команды обозначены, например, на С. 129-130 учебника и практикума: Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 129 — URL: <https://urait.ru/bcode/469084/p.129>

«Команда проекта» - это группа сотрудников, непосредственно работающих над осуществлением проекта и подчиненных руководителю проекта; основной элемент его структуры, так как именно команда проекта обеспечивает реализацию замысла проекта. Эта группа создается на период реализации проекта и после его завершения распускается». управление командой включает следующие процессы: формирование проектной команды; развитие проектной команды; управление проектной командой.

1. Подготовительный этап. Студенческие команды разрабатывают собственный проект по повышению качества предоставления государственных услуг выбранным ими органом исполнительной власти Российской Федерации.

2. Распределение ролей в команде. Роль команды во всех жизненных циклах проекта. Критерии выделения фаз и стадий проектов. Группа процессов управления проектами: группа процессов инициации; группа процессов планирования; группа процессов исполнения; группа

процессов мониторинга и управления; группа процессов завершения. Разделение проекта на фазы. Разработка концепции проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Планирование проекта. Бюджет. Проектный заказ. Определение контрольных точек. Эскизное проектирование. Контрактная фаза. Проектная документация. Типовая форма устава проекта и шаблоны операционных стандартов: организационно-распорядительные документы (приказ об открытии проекта, положение о рабочей группе); нормативно-методические документы (устав проекта, календарно-ресурсный план проекта, сводные отчеты по проектам, и пр.); коммерческие документы (контракт, акт завершения работ и пр.), техническая документация.

3. Подведение итогов интерактива: Производится опрос всех студентов по вопросам, изученным в ходе интерактивного занятия, проверяются подготовленные студентами документы и правовые акты.

Критерии оценки

«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.

Письменные задания

Подготовка письменного задания по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

Задание 1: Сформулируйте определение понятия «жизненный цикл проекта»

Задание 2: Как стоит трактовать уникальность результата проекта (продукта, поставляемого проектом)?

Задание 3: Сформулируйте определение проекта согласно ГОСТ Р 54869-2011 и руководства РМВОК.

Задание 4: Охарактеризуйте отличия проектов органов государственной и муниципальной власти от бизнес-проектов.

Задание 5: Раскройте особенности управления рисками проекта в области права.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения не знает материал

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, предмет дисциплины «управления проектами в области права».
2. Природа и сущность проекта, цель и результаты проекта.
3. История развития концепции управления проектами
4. Становление управления проектами как отдельной научной дисциплины
5. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.
6. Элементы проектной деятельности
7. Классификация проектов
8. Содержание и процессы управления проектами
9. Роль стандартизации в управлении проектами

10. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов.
11. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.
12. Основные положения в области управления проектами (PMBOK). Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами в области права. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.
13. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJP2M, GAPPS, The APM Body of Knowledge, методологии Microsoft Solutions Framework и Microsoft Operations Framework, NASA Project Management and Systems Engineering Competency Framework и др.
14. Российские стандарты проектной деятельности.
15. Формирование команды проекта.
16. Набор команды проекта.
17. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта.
18. Развитие команды проекта.
19. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов публичной власти.
20. Правовое регулирование проектной деятельности в органах публичной власти.
21. Организационная структура проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.
22. Основные институциональные подсистемы проекта в области права
21. Управление временем проекта в области права
22. Управление стоимостью проекта в области права
23. Управление качеством проекта в области права
24. Управление командой проекта в области права
25. Управление коммуникациями проекта в области права
26. Особенности управления рисками проекта в области права
27. Контроль и аудит проекта. Завершение проекта.
28. Функции и методы контроля и аудита проекта.
29. Аудит проекта, отчет о проверке.
30. Основные причины неудач управления проектами.
31. Нормальное завершение проекта в области права. Досрочное завершение проекта в области права.
32. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

Образец билета для проведения зачета

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

программа магистратуры

Дисциплина
Управление проектами в области права

Билет для зачета №1

1. Российские стандарты проектной деятельности.

2. Формирование команды проекта.

Зав. кафедрой государственного права

_____ / О.М. Крылов

Критерии оценки:

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зуб А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). 25-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469084/p.2>

2. Проектное управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.]; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/476653/p.2>

3. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько и др. ; отв. ред. Г. И. Поподько. Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. // [Электронный ресурс]: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

Дополнительная литература:

1. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 144 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/468901/p.2>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791/p.2>

3. Холодкова В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/477516/p.2>

4. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование).—// ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/468930/p.2>

5. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами : учеб. пособие. Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2004 — 664 с.

6. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; М-во образования и науки РФ, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : изд-во урал.ун-та, 2015 — 112 с. // [Электронный ресурс]: – URL: [URL: elar.urfu.ru](http://elar.urfu.ru)

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/structure/>
 - ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
 - ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
 - ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
 - ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
 - ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
 - ❖ Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. www.sartraccc.ru
 - ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
 - ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
 - ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление проектами в области права

на 1 курсе (1 семестр)
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	21,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:
зачет, 1 курс, 1 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1.(УК-2.1, УК-2.3.)Понятие, предмет, методологические основы, история развития концепции управления проектами 1. Понятие, предмет дисциплины «управления проектами в области права». 2. Природа и сущность проекта, цель и результаты проекта. 3. История развития концепции управления проектами 4. Становление управления проектами как отдельной научной дисциплины	1	0	0	4	Изучение вопросов содержания темы	Текущий контроль: опрос.
2.	Тема 2. (УК-2.1, УК-2.3.) Теоретические основы проектной деятельности 1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. 2. Элементы проектной деятельности 3. Классификация проектов 4. Содержание и процессы управления проектами	1	2	0	4	Изучение вопросов содержания темы	Текущий контроль: 1) опрос. 2) письменное задание
3.	Тема 3. (УК-2.1, УК-2.3.)	2	2	0	6	Изучение вопросов	Текущий контроль:

	<p>Стандартизация управления проектами</p> <p>1. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.</p> <p>2. Основные положения в области управления проектами (PMBOK). Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами в области права. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.</p> <p>3. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJP2M, GAPPS, TheAPMBodyofKnowledge, методологии MicrosoftSolutionsFramework и MicrosoftOperationsFramework, NASAProjectManagementandSystemsEngineeringCompetencyFramework и др.</p> <p>4. Российские стандарты проектной деятельности.</p>					<p>содержания темы.</p>	<p>1) опрос.</p> <p>2) письменное задание</p>
4.	<p>Тема 4. (УК-2.2, УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3.) Формирование команды проекта. Управление проектами в органах публичной власти.</p> <p>1. Набор команды проекта.</p> <p>2. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта.</p> <p>3. Развитие команды проекта.</p> <p>4. Проектный подход как инструмент</p>	0	2	0	2	<p>Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме:</p> <p>Формирование команды проекта.</p>	<p>Текущий контроль: проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>

	<p>повышения эффективности деятельности органов публичной власти.</p> <p>5. Правовое регулирование проектной деятельности в органах публичной власти.</p> <p>6. Организационная структура проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>					Управление проектами в органах публичной власти.	
5.	<p>Тема 5.(УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3.)</p> <p>Управление институциональными подсистемами проекта в области права</p> <p>1. Управление временем проекта в области права</p> <p>2. Управление стоимостью проекта в области права</p> <p>3. Управление качеством проекта в области права</p> <p>4. Управление командой проекта в области права</p> <p>5. Управление коммуникациями проекта в области права</p> <p>6. Особенности управления рисками проекта в области права</p>	0	2	0	4	Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль: 1) опрос. 2) письменное задание

6.	Тема 6. (УК-2.1, УК-2.3) Управление институциональными подсистемами проекта в области права 1. Управление временем проекта в области права 2. Управление стоимостью проекта в области права 3. Управление качеством проекта в области права 4. Управление командой проекта в области права 5. Управление коммуникациями проекта в области права 6. Особенности управления рисками проекта в области права	0	2	0	1,8	Изучение вопросов содержания темы. Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Особенности управления рисками проекта в области права	Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
Всего часов:		4	10	0	21,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление проектами в области права

на 1 курсе (зимняя сессия)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	2
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет, 1 семестр, зимняя сессия

Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
	ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
2	3	4	5	6	7	8
<p>Тема 1.(УК-2.1, УК-2.3.)Понятие, предмет, методологические основы, история развития концепции управления проектами</p> <p>1. Понятие, предмет дисциплины «управления проектами в области права».</p> <p>2. Природа и сущность проекта, цель и результаты проекта.</p> <p>3. История развития концепции управления проектами</p> <p>4. Становление управления проектами как отдельной научной дисциплины</p>	1	0	0	4	Изучение вопросов содержания темы	Текущий контроль: опрос.
<p>Тема 2. (УК-2.1, УК-2.3.) Теоретические основы проектной деятельности</p> <p>1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения.</p> <p>2. Элементы проектной деятельности</p> <p>3. Классификация проектов</p> <p>4. Содержание и процессы управления проектами</p>	1	0	0	4		Текущий контроль: 1) опрос. 2) письменное задание

<p>Тема 3. (УК-2.1, УК-2.3.) Стандартизация управления проектами</p> <p>1. Сущность стандартов. Цели создания стандартов. Виды стандартов. Национальные стандарты проектной деятельности в различных странах.</p> <p>2. Основные положения в области управления проектами (PMBOK). Базовые понятия методологии PMI: процессы управления проектами в области права. Функциональные области проектной деятельности на примере методологии PMI: управление содержанием, интеграцией, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, рисками и поставками проекта.</p> <p>3. Зарубежные стандарты в организации проектной деятельности: PMI PMBOK, стандарты ISO, IPMA ICB, PRINCE2, PMAJP2M, GAPPS, TheAPMBodyofKnowledge, методологии MicrosoftSolutionsFramework и MicrosoftOperationsFramework, NASAProjectManagementandSystemsEngineeringCompetencyFramework и др.</p> <p>4. Российские стандарты проектной деятельности.</p>	0	2	0	6	Изучение вопросов содержания темы.	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос.</p> <p>2) письменное задание</p>
<p>Тема 4. (УК-2.2, УК-3.1,УК-3.2, УК-3.3.) Формирование команды проекта. Управление проектами в органах публичной власти.</p> <p>1. Набор команды проекта.</p> <p>2. Понятие организационной структуры проекта. Типовые виды организационных структур проекта.</p> <p>3. Развитие команды проекта.</p>	0	2	0	2	<p>Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме:</p> <p>Формирование</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>проверка подготовленности к интерактивным занятиям.</p>

<p>4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов публичной власти.</p> <p>5. Правовое регулирование проектной деятельности в органах публичной власти.</p> <p>6. Организационная структура проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.</p>					<p>команды проекта.</p> <p>Управление проектами в органах публичной власти.</p>	
<p>Тема 5.(УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3.)</p> <p>Управление институциональными подсистемами проекта в области права</p> <p>1. Управление временем проекта в области права</p> <p>2. Управление стоимостью проекта в области права</p> <p>3. Управление качеством проекта в области права</p> <p>4. Управление командой проекта в области права</p> <p>5. Управление коммуникациями проекта в области права</p> <p>6. Особенности управления рисками проекта в области права</p>	0	0	0	6	<p>Изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос.</p> <p>2) письменное задание</p>

Тема 6. (УК-2.1, УК-2.3) Управление институциональными подсистемами проекта в области права 1. Управление временем проекта в области права 2. Управление стоимостью проекта в области права 3. Управление качеством проекта в области права 4. Управление командой проекта в области права 5. Управление коммуникациями проекта в области права 6. Особенности управления рисками проекта в области права	0	2	0	1,8	Изучение вопросов содержания темы. Подготовка к занятию, проводимому в интерактивной форме: Особенности управления рисками проекта в области права	Текущий контроль: 1) опрос. 2) проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
Всего часов:	2	6	0	23,8		