

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «06» марта 2021 г.
Зав. кафедрой _____ / Саттарова Н.А.

Согласовано:
Председатель УМК Института
_____ / Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Правовые основы бухгалтерского и налогового учета



Факультатив

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист в сфере финансовой и налоговой деятельности

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители): Арутюнян Марина Самвеловна, кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и экологического права Каримова Гузель Юрисовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и экологического права	 / Арутюнян М.С.  / Каримова Г.Ю.
---	--

Для приема: 2021 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры финансового и экологического права протокол от «19» ноября 2020 г. № 5

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А.Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующая кафедрой _____ / _____ Н.А. Саттарова

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-1. Способен квалифицированно применять нормы финансового и налогового права, осуществлять правовое обеспечение финансовой и налоговой деятельности	ПК-1.1. Осуществляет квалифицированное применение норм финансового и налогового права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать: нормы налогового права и законодательства о бухгалтерском учете Уметь: осуществлять квалифицированное применение норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере финансовых и налоговых правоотношений		ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета и способы их защиты Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка, защиты прав, свобод и законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета	

		ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует финансовые и налоговые правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-1.3. Знать: признаки налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Уметь: юридически правильно квалифицировать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете Владеть: навыками по предупреждению налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете
		ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать финансовые и налоговые правонарушения	ПК-1.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы бухгалтерского и налогового учета» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе (зимняя сессия и летняя сессия)

Целями изучения дисциплины «Правовые основы бухгалтерского и налогового учета» являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях налогового права и законодательства, законодательства о бухгалтерском учете в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания содержания правовых норм, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений,

толкования и правильного применения норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в правоприменительной и правоохранительной деятельности при реализации норм процессуального права; овладение навыками практического применения полученных знаний.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование профессиональной компетенции: ПК-1. Способен квалифицированно применять нормы финансового и налогового права, осуществлять правовое обеспечение финансовой и налоговой деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-1.1. Осуществляет квалифицированное применение норм финансового и налогового права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать: нормы налогового права и законодательства о бухгалтерском учете Уметь: осуществлять квалифицированное применение норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете при осуществлении профессиональной деятельности	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление о нормах налогового права и законодательства о бухгалтерском учете Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений осуществлять квалифицированное применение норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете при осуществлении профессиональной деятельности	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений осуществлять квалифицированное применение норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета и способы их защиты Владеть навыками обеспечения законности и	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление о правах, свободах и законных интересах общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета и способы их	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений,

<p>в сфере финансовых и налоговых правоотношений</p>	<p>правопорядка, защиты прав, свобод и законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета</p>	<p>защиты В целом успешное владение навыками или владеет на хорошем уровне необходимыми навыками или посредственный, но достаточный уровень владения навыками обеспечения законности и правопорядка, защиты прав, свобод и законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета</p>	<p>отношений в области бухгалтерского учета и способы их защиты Не владеет на удовлетворительном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка, защиты прав, свобод и законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета</p>
<p>ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует финансовые и налоговые правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>	<p>ПК-1.3. Знать: признаки налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Уметь: юридически правильно квалифицировать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете Владеть: навыками по предупреждению налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете</p>	<p>Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление о признаках налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений юридически правильно квалифицировать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете В целом успешное владение навыками или владеет на хорошем уровне необходимыми навыками или посредственный, но достаточный уровень владения навыками по предупреждению налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания признаков налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений юридически правильно квалифицировать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете Не владеет на удовлетворительном уровне навыками по предупреждению налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете</p>
<p>ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать финансовые и налоговые правонарушения</p>	<p>ПК-1.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о</p>	<p>Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление о порядке выявления, пресечения, раскрытия и расследования налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете Сформированное, системное и последовательное, или в целом</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка выявления, пресечения, раскрытия и расследования налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете</p>

	бухгалтерском учете	сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете
--	---------------------	--	--

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-1.1. Осуществляет квалифицированное применение норм финансового и налогового права при осуществлении профессиональной деятельности	ПК-1.1. Знать: нормы налогового права и законодательства о бухгалтерском учете	Устный опрос. Решение тестовых заданий, решение задач. Выполнение практических заданий
	Уметь: осуществлять квалифицированное применение норм налогового права и законодательства о бухгалтерском учете при осуществлении профессиональной деятельности	Устный опрос. Решение задач. Выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере финансовых и налоговых правоотношений риски	ПК-1.2. Знать: права, свободы и законные интересы общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета и способы их защиты	Устный опрос. Решение тестовых заданий, решение задач. Выполнение практических заданий.
	Владеть навыками обеспечения законности и правопорядка, защиты прав, свобод и законных интересов общества, государства, физических и юридических лиц в сфере налоговых правоотношений, отношений в области бухгалтерского учета	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.3. Юридически правильно квалифицирует финансовые и налоговые правонарушения и	ПК-1.3. Знать: признаки налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете	Устный опрос. Решение тестовых заданий, решение задач. Выполнение практических

вырабатывает меры по их предупреждению		заданий.
	Уметь: юридически правильно квалифицировать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете	Устный опрос. Решение задач. Выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям.
	Владеть: навыками по предупреждению налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете	Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ПК-1.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать финансовые и налоговые правонарушения	ПК-1.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования налоговых правонарушений, нарушений законодательства о бухгалтерском учете	Устный опрос. Решение тестовых заданий, решение задач. Выполнение практических заданий.
	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать налоговые правонарушения, нарушения законодательства о бухгалтерском учете	Устный опрос. Решение задач. Выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Вопросы для проведения зачета

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.
9. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
10. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
12. Счета и двойная запись.
13. Корреспонденция счетов.
14. Синтетический и аналитический учет.
15. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Наличные деньги в кассе, их назначение.
20. Основные требования при работе с наличными деньгами.
21. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
22. Кассовая книга, порядок ее ведения.
23. Основные средства и их классификация.
24. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
25. Понятие нематериальных активов и их виды.

26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Понятие отчетности.
28. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
29. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
30. Требования, предъявляемые к отчетности
31. Формы бухгалтерской отчетности.
32. Отчет о прибылях и убытках.
33. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
34. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
35. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.
36. Цели налогового учета.
37. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.
38. Правовое регулирование отношений налогового учета.
39. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.
40. Единый государственный реестр налогоплательщиков.
41. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.
42. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
43. Идентификационный номер налогоплательщика.
44. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.
45. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.
46. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.
47. Основные принципы ведения налогового учета.
48. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.
49. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.
50. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.
51. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.
52. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.
53. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.
54. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.
55. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.
56. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
57. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.
58. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
59. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.
60. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.
61. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
62. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.

Образец билета для проведения зачета по дисциплине

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПРАВА

программа магистратуры

Дисциплина
Правовые основы бухгалтерского и налогового учета

Билет №1

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Отчет о прибылях и убытках.

Заведующий кафедрой финансового и экологического права

_____ / Н.А. Саттарова

Критерии оценивания ответа на зачете:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Вопросы для устных опросов

ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА.

I. Теоретические вопросы:

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.

Критерии оценки:

«не зачтено» выставляется, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Для каждого вопроса тестового задания предусмотрено несколько вариантов ответов: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных.

Пример варианта теста:

1. Предметом бухгалтерского учета является:

- кругооборот активов;
- отражение состояния и использования активов, в том числе дебиторской задолженности, в процессе их кругооборота;
- движение капитала;
- состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

2. Под методом бухгалтерского учета понимают:

- технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- балансовое обобщение учетной информации;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются дебиторская и кредиторская задолженность.

3. Вставьте недостающее слово

..... – это проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации на определенную дату

- калькуляция;
- оценка;
- формальная проверка;
- инвентаризация.

4. В пассиве баланса отражается:

- основные средства;
- уставной капитал;
- издержки обращения;
- материалы и нематериальные активы.

5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:

- инвентаризация;
- оценка;
- калькуляция;
- система счетов.

6. К оборотным активам сферы обращения относятся:

- долги подотчетных лиц;
- долги поставщикам;
- нематериальные активы;
- долги подрядчикам.

7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- денежный;
- трудовой;
- натуральный;
- трудовой и натуральный.

8. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу организации:

- увеличивает валюту баланса;
- уменьшает валюту баланса;
- не изменяет валюту баланса;
- на усмотрение руководителя.

9. Основные этапы документооборота:

- поступление документов в бухгалтерию, их обработка;
- движение документов по рабочим местам;
- составление и оформление документов;
- передача документов в архив.

10. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- списанию;
- принятию к учету;
- продаже;
- на усмотрение руководителя.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

«зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 50 % и более верных ответов на вопросы теста;

«не зачтено» выставляется, если обучающийся набрал менее 50 % верных ответов на вопросы теста

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 марта 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

Исходные данные:

Номера и наименования счетов	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	60000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10000
51 «Расчетный счет»	250000
50 «Касса»	5000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20000
43 «Готовая продукция»	10000
80 «Уставный капитал»	700000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2000
99 «Прибыли и убытки»	17000
01 «Основные средства»	420000

Задача 2. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Березка» на 1 января 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

Исходные данные:

№	Наименование счета	Сумма(руб.)
1.	Материалы	1100
2.	Основное производство	3000
3.	Касса	30
4.	Расчетные счета	16300
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
7.	Расчеты с подотчетными лицами (дебит. задолженность)	10
8.	Уставный капитал	16040

Задача 3. Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.

Исходные данные:

Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2020 г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма(руб.)
1.	Поступили материалы от поставщиков	6400

2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3700
3.	Получено в кассу с расчетного счета	7200
4.	Начислена заработная плата работникам предприятия	7200
5.	Выдана заработная плата работникам	7100
6.	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	100
7.	Отпущены материалы для изготовления продукции	5200
8.	Выпущена из производства готовая продукция	9820
	Итого	?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;

«зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Практические задания

Пример варианта практического задания:

Задание № 1. Составьте блок-схему порядка проведения инвентаризации.

Задание № 2. Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс организации и рассчитайте стоимость чистых активов за отчетный период.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

«не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от выполнения практического задания; дает неверный ответ;

«зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил практическое задание; дал полный, развернутый ответ на него, показал системные знания.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерные образцы интерактивных занятий

Тема 1. «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета».

Вид интерактива:

1. «Дебаты (обсуждение в малых группах)».
2. Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Распределение: студенты делятся на группы (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);

Д) Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);

Е) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами. Поскольку тема игры «Источники законодательства о бухгалтерском учете», в рамках темы 1 «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

А) Конституция РФ;

Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

В) Международные стандарты финансовой отчетности;

Г) Приказ об учетной политике

2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является источником законодательства о бухгалтерском учете. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

1) изображение позиции на ватмане;

2) презентация с использованием мультимедийного оборудования;

3) песня;

4) стихи;

5) театрализованное представление;

б) коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

Презентация позиции группы: выступление перед одноклассниками с представлением своих аргументов.

3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам дебатов (обсуждении в малых группах).

Тема 2. «Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса».

Вид интерактива:

1. «Мозговой штурм» тематика «Разработать проект Положения об учетной политике».

2. Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Распределение: обучающиеся делятся на группы и им предлагается методом мозгового штурма в группах разработать проект Положения об учетной политике. Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Обучающимися при подготовке к занятию должны быть определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у обучающихся имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть проведен «мозговой штурм», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные положения для заполнения таблиц по полученному заданию.

Положение об учетной политике:

1. Общие положения

2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения

3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета

4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).

5. Организация документооборота.

6. Формы внутренней отчетности.

7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета

8. Порядок проведения инвентаризации.

9. Система внутреннего контроля.

10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика и перечень законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными	Факторы, оказывающие влияние на выбор
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		
	Порядок учета арендованных основных средств		
Нематериальные активы	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов		
	Способы отражения в учете амортизационных отчислений		
Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по их видам		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного		

	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов		
	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов		
Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)		
	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ,		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

В разделе «Формы применяемых первичных учетных документов» (кроме унифицированных форм). Организация документооборота. Формы внутренней отчетности» вам предстоит создать график документооборота по основным документам.

При работе над разделом «Технология обработки и форма бухгалтерского учета» можно выделить следующие этапы;

- создание документа (внутреннего или внешнего);
- передача в бухгалтерию;
- отражение информации первичного документа на счетах;
- формирование отчетных данных.

После заполнения таблиц группы презентуют их перед аудиторией, отвечают на вопросы своих оппонентов.

3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель подводит итоги и оценивает деятельность групп и отдельных обучающихся.

Критерии оценки

*«не зачтено»*выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; дает неверный ответ;

«зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по интерактивному занятию полный, развернутый, показаны системные знания.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452528>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452527>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449976>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ.
- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ <http://www.council.gov.ru> – официальный сайт Совета Федерации Федерального

Собрания РФ.

- ❖ <http://www.duma.gov.ru> – официальный сайт Государственной Думы Федерального

Собрания РФ.

- ❖ <http://www.government.gov.ru> – официальный сайт Правительства РФ.

❖ <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания РФ.

- ❖ <http://www.gov.ru> – каталог официальных сайтов субъектов РФ.

- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение¹

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения²</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы бухгалтерского и налогового учета
2 курс (зимняя и летняя сессия)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	14,2
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачёт – 2 курс (летняя сессия).

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><i>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</i></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета. 2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3. Источники законодательства о бухгалтерском учете. 4. Виды бухгалтерского учета, его сущность. 5. Характеристика средств и источников их образования.</p>	2	1		2,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет; 4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>						
2.	<p><i>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</i></p> <p>1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Корреспонденция счетов.</p> <p>6. Синтетический и</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий.</p> <p>Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>аналитический учет.</p> <p>7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.</p> <p>8. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>9. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>10. Взаимосвязь счетов и баланса.</p>						
3.	<p><i>Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.</i> (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</p> <p>1. Наличные деньги в кассе, их назначение.</p> <p>2. Основные требования при работе с наличными деньгами.</p> <p>3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.</p> <p>4. Кассовая книга, порядок ее ведения.</p> <p>5. Основные средства и их классификация.</p> <p>6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	<p>7. Понятие нематериальных активов и их виды.</p> <p>8. Учет поступления нематериальных активов.</p>						
4.	<p>Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</p> <p>1. Понятие отчетности.</p> <p>2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.</p> <p>3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к отчетности</p> <p>5. Формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Отчет о прибылях и убытках.</p> <p>7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.</p> <p>8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий.</p> <p>ИЗ РПД УБРАЛИ ПИСЬМЕННЫЕ ЗАДАНИЯ</p>

5.	<p><i>Тема 5. Общие положения о налоговом учете.</i> (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</p> <p>1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.</p> <p>2. Цели налогового учета.</p> <p>3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.</p> <p>4. Правовое регулирование отношений налогового учета.</p> <p>5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.</p>	2	1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.
6.	<p><i>Темаб. Организация налогового учета.</i> (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</p> <p>1. Единый государственный реестр налогоплательщиков.</p> <p>2. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.</p> <p>3. Порядок постановки на</p>		1		3	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач.

	<p>учет и снятия с учета физических лиц.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.</p> <p>7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.</p> <p>8. Основные принципы ведения налогового учета.</p> <p>9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.</p> <p>10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.</p>						
7.	<p><i>Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере налогового учета. (ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</i></p> <p>1. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового</p>		2		14	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая</p>	Текущий контроль: устный опрос.

	<p>учета.</p> <p>2. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.</p> <p>3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p> <p>4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.</p> <p>6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.</p>					информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет	
8.	<p>Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового учета(ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4)</p> <p>1. Различия в признании доходов в бухгалтерском</p>		2		14	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций,</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий.</p> <p>ИЗ РПД УБРАЛИ ПИСЬМЕННЫЕ</p>

	<p>и налоговом учете.</p> <p>2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.</p> <p>3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.</p> <p>5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.</p> <p>7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.</p>					<p>учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>ЗАДАНИЯ</p>
	Всего часов:	4	10		53,8		

