


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол №11 от «22» июня 2021 г.

Согласовано:  
Председатель УМК института

И.о. зав. кафедрой  Э.В. Дубинина

 Р.А. Гильмутдинова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработка нормативной документации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений


**программа магистратуры**

Направление подготовки  
20.04.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки  
Управление безопасным развитием техносферы

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель)  
Доцент, к.т.н.

 /Нурутдинов А.А.

Для приема: 2021

Уфа 2021 г.

Составитель / составители: Нурутдинов А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономико-правового обеспечения безопасности, протокол от «22» июня 2021 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	4
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине .....	4
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине .....	5
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-3. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	ПК 3.1. Знать: требования к системам экологического менеджмента	Знать: требования к системам экологического менеджмента
	ПК-3. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	ПК 3.2. Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации
	ПК-3. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	ПК 3.3. Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка нормативной документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре в очной форме обучения; на 1 курсе в 1, 2 семестрах в заочной форме обучения.

Целью учебной дисциплины «Разработка нормативной документации» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков их применения в области разработки нормативной документации.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ПК-3. Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	зачтено
ПК 3.1. Знать: требования к системам экологического менеджмента	Знать: требования к системам экологического менеджмента	не знает требования к системам экологического менеджмента	знает требования к системам экологического менеджмента
ПК 3.2. Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	не умеет разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	умеет разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации
ПК 3.3. Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	не владеет навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	владеет навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК 3.1. Знать: требования к системам экологического менеджмента	Знать: требования к системам экологического менеджмента	тестирование, собеседование, контрольная работа, практическое занятие
ПК 3.2. Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	тестирование, собеседование, контрольная работа, практическое занятие
ПК 3.3. Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	Владеть: навыками разработки и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	тестирование, собеседование, контрольная работа, практическое занятие

**Рейтинг – план дисциплины**  
Разработка нормативной документации

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	2	5	0	10
2. Практическое занятие	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Контрольная работа	10	1	0	10
1. Тестирование	1	15	0	15
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	2	5	0	10
2. Практическое занятие	3	5	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Тестирование	1	25	0	25
<b>Всего</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	5	1	1	5
2. Участие в конференции	5	1	1	5
<b>Всего</b>				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				

**1. Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений и навыков обучающегося.

Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

Один тестовый вопрос.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Тест считается пройденным для заочной формы обучения, если имеются более 50% правильных ответов при следующей оценке:

- от 50% до 70% - удовлетворительно;

- от 71% до 90% - хорошо;

- от 91% до 100% - отлично.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан пройти тест повторно, после дополнительной подготовки.

*Пример проверочных тестовых заданий по учебному курсу:*

1. Нормативный документ, в котором определяются для длительного пользования общие принципы, затрагивающие разные виды деятельности или их результат, называют:

а) сертификат;

б) стандарт;

- в) указ;  
г) акт.
2. Раздел метрологии, предметом которого является разработка фундаментальных основ метрологии, называют:
- а) практический;  
б) теоретический;  
в) законодательный;  
г) диагностический.
3. Стандарт, утвержденный международной организацией по стандартизации, называют:
- а) стандарт организации;  
б) государственный;  
в) межгосударственный;  
г) международный.
4. Совокупность свойств, отличающих ее от аналогичной по назначению продукции и позволяющих наилучшим образом удовлетворять личные и производственные потребности, называют:
- а) уровень качества продукции;  
б) качество продукции;  
в) сертификация продукции;  
г) предписание на выпуск продукции.
5. Свойство продукции, которое состоит в способности функционировать без поломок, называют:
- а) надежность;  
б) безопасность для окружающей среды;  
в) транспортабельность;  
г) безопасность для здоровья.

2. **Практическое занятие** – это средство проверки умений, знаний и навыков, которое представляет собой письменное задание, выполняемое в течение заданного времени. Как правило, выполнение задания предполагает наличие определенных ответов на поставленные вопросы и решение практической задачи.

Критерии оценки выполнения практического занятия:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики проведения измерений);
- логика рассуждений сопоставления полученных результатов;
- умение делать выводы.

Для очной формы обучения:

- ✓ 5 баллов, если задание выполнено полностью
- ✓ 4 балла, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- ✓ 3 балла, если задание выполнено со значительными погрешностями
- ✓ 2 балла, если обнаруживает знание и понимание большей части задания
- ✓ 1 балл, если обнаруживает знание части задания

Для заочной формы обучения:

- ✓ «зачтено», если задание выполнено полностью или с незначительными погрешностями;
- ✓ «не зачтено», если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Темы практических занятий

Практическая работа № 1. ГОСТ 1.5 – 2012. Изучение структуры стандарта

Практическая работа № 2. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Титульный лист. Предисловие  
Практическая работа № 3. Стандарты национальные РФ. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Наименование. Содержание. Введение  
Практическая работа № 4. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Область определения, нормативные ссылки, термины и определения  
Практическая работа № 5. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. Требования к построению и изложению изменения к стандарту  
Практическая работа № 6. Критерии выбора параметрических рядов

**3. Собеседование** - средство контроля, организованное как специальная беседа с обучающимся на темы, связанные с изучаемой (проработанной) темой и служащая для оценки степени навыка формируемой компетенции, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования для очной формы обучения:

- ✓ продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- ✓ продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- ✓ сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- ✓ установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.
- ✓ 2 балл, если задание выполнено полностью
- ✓ 1 балл, если задание выполнено с незначительными погрешностями
- ✓ 0 баллов, если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Критерии оценки собеседования для заочной формы обучения:

- ✓ продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- ✓ продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;
- ✓ сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- ✓ установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- ✓ «отлично», если задание выполнено полностью;
- ✓ «хорошо», если задание выполнено с незначительными погрешностями;
- ✓ «удовлетворительно», если обнаруживает знание и понимание большей части задания;
- ✓ «неудовлетворительно», если не обнаруживается знание и понимание большей части задания.

*Перечень тем для собеседования по учебному курсу:*

1. Правовой статус технического регламента.
2. Какими нормативными правовыми актами может быть принят ТР?
3. Кто может разрабатывать технический регламент?
4. Порядок разработки технического регламента, принимаемого в форме ФЗ.
5. Что должно содержать уведомление о разработке проекта технического регламента?
6. Где оно публикуется?
7. Как обеспечивается публичное обсуждение проекта технического регламента?
8. Что должно содержать уведомление о завершении публичного обсуждения проекта
9. технического регламента?
10. Кто может вносить проект технического регламента в Государственную Думу?



Наличие каких документов при этом требуется?

11. Порядок прохождения проекта технического регламента в Государственной Думе.
12. Кто осуществляет экспертизу проектов технических регламентов? Какой документ
13. при этом оформляется?
14. Какой орган может вносить изменения в технический регламент?
15. Что может служить основанием для отмены технического регламента? Какой орган
16. может отменить технический регламент?
17. Процедура внесения изменений или отмены технических регламентов.
18. Какие документы должны «сопровождать» ТР? Кто их готовит?
19. Как реализуется согласованная политика государств - членов ТС в области технического регулирования?
20. Что может служить основой для разработки технических регламентов ТС?
21. Цели разработки ТР ТС.
22. Понятие «технический регламент ТС».
23. Структура ТР ТС.
24. Порядок разработки ТР ТС.
25. Кто является разработчиком ТР ТС?
26. Примеры ТР ТС в области производства пищевых продуктов, цель их разработки.
27. Кто может быть разработчиком национального стандарта?
28. Этапы разработки и утверждения национальных стандартов.
29. Порядок разработки первой редакции проекта национального стандарта.
30. Что должна содержать пояснительная записка к первой редакции проекта стандарта?
31. Порядок публичного обсуждения проекта национального стандарта.
32. Подготовка окончательной редакции проекта национального стандарта.
33. Как готовится сводка замечаний и предложений по первой редакции национального стандарта?
34. Кто проводит экспертизу проекта национального стандарта?
35. Порядок принятия, утверждения и регистрации национального стандарта.
36. Роль ТК в разработке национальных стандартов.
37. Цели разработки межгосударственных стандартов.
38. Какой орган обеспечивает проведение согласованной политики в области межгосударственной стандартизации? Его структура.
39. Задачи межгосударственных ТК (МТК).
40. Кто может быть разработчиком межгосударственного стандарта?
41. Как обеспечивается информирование сторон (государств) о начале разработки межгосударственного стандарта?
42. Порядок разработки межгосударственных стандартов (стадии разработки).
43. Порядок разработки и утверждения сводов правил - документов в области стандартизации.
44. Что такое ОКТЭСИ? Привести примеры .
45. С какой целью разрабатываются ОКТЭСИ?
46. Кто является разработчиком ОКТЭСИ?
47. Порядок ведения ОКТЭСИ.
48. Что входит в состав федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов?
49. Цель создания единой информационной системы по техническому регулированию.

**4. Контрольная работа** – подготовленный студентом самостоятельно сделанный отчет по представлению полученных результатов решения определенной проблемы.

При оценке контрольной работы использована любая совокупность из следующих критериев:

- ✓ соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- ✓ проблемность / актуальность;
- ✓ новизна / оригинальность полученных результатов;
- ✓ глубина / полнота рассмотрения темы;
- ✓ доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- ✓ логичность / структурированность / целостность выступления;
- ✓ речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- ✓ используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- ✓ наглядность / презентабельность (если требуется);
- ✓ самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Если контрольная работа сводится к краткому сообщению (10 минут), может сопровождаться презентацией (10-15 слайдов) и не может дать полного представления о проведенной работе, то необходимо оценивать ответы на вопросы и, если есть, отчет/пояснительную записку.

Критерии оценки для очной формы обучения

Предлагаемое количество тем	
Критерии оценки: - соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; - обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; - сформулировал аргументированные выводы; - оригинальность при подготовке презентации;	max 10 баллов
«отлично», если задание выполнено полностью	9-10 баллов
«хорошо», если задание выполнено с незначительными погрешностями	7-8 баллов
«удовлетворительно», если задание выполнено с погрешностями	5-6 баллов
обнаружено знание и понимание большей части задания	3-4 балла
задание выполнено неполностью	1-3 балла
задание не выполнено	0 баллов

Для заочной формы обучения:

- ✓ «зачтено», если задание выполнено полностью или с незначительными погрешностями;
- ✓ «не зачтено», если обнаруживает знание и понимание большей части задания

Перечень тем контрольных работ по учебному курсу:

1. Взаимосвязь законодательных, нормативных и технических документов в области техноферной безопасности.
2. Национальные стандарты как доказательная база технических регламентов.
3. Терминологические стандарты. Научно-обоснованная терминология в области

- техносферной безопасности, представленная в технических регламентах.
4. Основопологающие принципы нормативной базы стандартизации: системность, процессность, постоянное совершенствование.
  5. Маркетинговые исследования как основа формирования показателей новой продукции.
  6. Объекты стандартизации внутри организации. Научные исследования как основа для проектирования принципиально новой продукции.
  7. Порядок разработки национальных стандартов.
  8. Порядок разработки стандартов организаций.
  9. Порядок разработки сводов правил.
  10. Порядок разработки инструкций в области техносферной безопасности.
  11. Организация и проведение экспертизы национальных стандартов экспертами.
  12. Виды основных и специализированных экспертиз проектов стандартов.
  13. Содержание экспертного заключения.
  14. Требования к экспертам при проведении экспертиз стандартов.
  15. Содержание документированных процедур при разработке систем качества и безопасности пищевых продуктов.

### ***Зачет.***

Критериями оценивания для очной формы обучения являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Критерии оценки для студентов заочной формы обучения:

Оценка «Зачтено» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности и ошибки в использовании научной терминологии.

### **Перечень вопросов к зачету**

- 1 Национальный орган по стандартизации РФ.
- 2 Функции национального органа по стандартизации РФ.
- 3 Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, его межрегиональные территориальные управления.
- 4 Технические комитеты по стандартизации.
- 5 Основные направления работы ТК по стандартизации.
- 6 Структура ТК.

- 7 Планирование работ по стандартизации.
- 8 Понятие документов в области стандартизации: национальные стандарты; предварительные национальные стандарты; правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации; применяемые классификаторы технико-экономической и социальной информации; стандарты организаций; своды правил; международные и региональные стандарты.
- 9 Классификация документов в области стандартизации.
- 10 Правовое обеспечение в деятельности предприятия.
- 11 Понятие о технических регламентах (ТР).
- 12 Виды ТР.
- 13 Требования в ТР.
- 14 Сфера распространения ТР.
- 15 Порядок разработки. Структура ТР.
- 16 Государственный надзор за соблюдением обязательных требований к продукции.
- 17 Разработка национального стандарта (ГОСТ Р 1.2).
- 18 Стадии разработки стандарта.
- 19 Организация разработки стандарта.
- 20 Разработка первой редакции проекта стандарта и ее публичное обсуждение.
- 21 Разработка окончательной редакции проекта стандарта и ее экспертиза.
- 22 Утверждение стандарта, его регистрация, опубликование и введение в действие.
- 23 Правила проведения работ по обновлению национальных стандартов.
- 24 Правила осуществления отмены национальных стандартов.
- 25 Разработка стандарта организации (ГОСТ Р 1.4).
- 26 Общее положение о стандартах организации.
- 27 Правила разработки, построения, применения стандартов организации (СТО).
- 28 Последовательность разработки стандартов СТО.
- 29 Правила обновления стандартов и их отмены.
- 30 Номенклатура стандартов организации. Формирование обозначения СТО.
- 31 Разработка технических условий (ТУ).
- 32 Технические условия с учетом современного технического регулирования.
- 33 Правила построения и изложения технических условий.
- 34 Технические требования.
- 35 Требования безопасности.
- 36 Требования охраны окружающей среды.
- 37 Правила приемки и методы контроля. Транспортирование и хранение. Указания по эксплуатации. Гарантии изготовителя.
- 38 Согласование и утверждение технических условий. Формирование обозначения ТУ.
- 39 Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов и других нормативных документов (ГОСТ Р 1.5).
- 40 Структурные элементы стандарта. Титульный лист. Предисловие. Содержание. Введение. Наименование. Область применения. Нормативные ссылки. Термины и определения.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Широков, Ю.А. Управление промышленной безопасностью : учебное пособие / Ю.А. Широков. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-3347-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112683>
2. Ветошкин, А.Г. Нормативное и техническое обеспечение безопасности жизнедеятельности. Учебно-практическое пособие : учебное пособие : в 2 частях / А.Г. Ветошкин. — Вологда : Инфра-Инженерия, [б. г.]. — Часть 1 : Нормативно-управленческое обеспечение безопасности жизнедеятельности — 2017. — 470 с. — ISBN 978-5-9729-0162-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95759>
3. Технология разработки стандартов и нормативной документации: практикум / Г.В. Попов, Н.Л. Клейменова, А.Н. Пегина, О.А. Орловцева ; науч. ред. Г.В. Попов ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 52 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336016>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кайнова, В.Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации : учебно-методическое пособие / В.Н. Кайнова, Е.В. Зимина, В.Г. Кутяйкин ; под общей редакцией В.Н. Кайновой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-3482-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115488>
2. Дмитренко, В.П. Управление экологической безопасностью в техносфере : учебное пособие / В.П. Дмитренко, Е.М. Мессинева, А.Г. Фетисов. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 428 с. — ISBN 978-5-8114-2010-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72578>
3. Профилактика и практика расследования несчастных случаев на производстве : учебное пособие / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина, А.А. Филиппов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-1992-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65958>
4. Мовчан, Н.И. Технология разработки стандартов и нормативных документов : учебно-методическое пособие / Н.И. Мовчан, Д.Н. Мингазова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. — Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2009. — Ч. 1. Технология разработки технических регламентов. — 155 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258986>

#### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.

6. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус)</p> <p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал 402 (гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус)</p>	<p>Лекции,</p> <p>Практические занятия</p>	<p align="center"><b>Аудитория 607</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 613</b></p> <p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал 402</b></p> <p>Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Разработка нормативной документации» на 1 семестр  
очная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	89,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля:  
зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1								
1.	Документы в области стандартизации, используемые на территории Российской Федерации.	2	2		20	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, контрольная работа, практическое занятие
2.	Технология разработки нормативного документа.	2	4		20	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, практическое занятие
Модуль 2								
3.	Технический регламент. Национальный стандарт. СТО. ТУ	2	2		29,8	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, практическое занятие
4.	Редакционная и предметная специфика стандартов и	2	2		20	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой	тестирование, собеседование



	нормативных документов. Организация работ по стандартизации						основной и дополнительной литературы	
	<b>Всего часов:</b>	8	10		89,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Разработка нормативной документации» на 1,2 семестры  
заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:  
зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Документы в области стандартизации, используемые на территории Российской Федерации.	1	2		24	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, контрольная работа, практическое занятие
2.	Технология разработки нормативного документа.	1	1		20	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, практическое занятие
3.	Технический регламент. Национальный стандарт. СТО. ТУ	1	2		29,8	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование, практическое занятие
4.	Редакционная и предметная специфика стандартов и нормативных документов. Организация работ по стандартизации	1	1		20	Осн: 1-3 Доп: 1-4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование, собеседование
<b>Всего часов:</b>		4	6		93,8			